

Personvernerklæring for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO

Sist endret 05.01.2024

Denne personvernerklæringen handler om hvordan Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal, kommunalt oppgavefelleskap (KO), tar imot og bruker informasjon om personer som kan identifiseres i våre arkiv og datalagre.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO vil i forbindelse med vår virksomhet behandle personopplysninger. Vår behandling som behandlingsansvarlig av personopplysninger er basert på den virksomhet vi driver og formålet med vår virksomhet.

Om du har spørsmål eller ønsker å vite mer om vår behandling av personopplysninger, så kan du kontakte oss – se kontaktopplysninger nedenfor.

1. Ansvarlig for behandling av personopplysninger

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO v/daglig leder er behandlingsansvarlig for selskapets behandling av personopplysninger.

Kontaktopplysninger:

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO:

postmottak@kontrollutvalgromsdal.no

Daglig leder: Jane Anita Aspen, jane.anita.aspen@kontrollutvalgromsdal.no

Personvernombud: Torbjørn Brandt; torbjorn.brandt@konsek.no, Telefon: 46822369.

Vårt personvernombud Karoline Lorentzen har permisjon frem til 30.05.24. Torbjørn Brandt vil i denne perioden fungere som vikar.

2. Generelt om vår behandling av personopplysninger

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO samler inn og bruker personopplysninger til ulike formål avhengig av hvem du er og hvordan vi kommer i kontakt med deg. All behandling av personopplysninger skjer i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende personvernregler, herunder personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR).

Med «personopplysninger» menes alle opplysninger som kan knyttes til en fysisk person.

Med «behandling» menes alt som foretas med personopplysninger, som innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensnig, sletting eller tilintetgjøring.

3. Når behandler Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO personopplysninger?

For å utføre vårt oppdrag som kontrollutvalgssekretariat for flere kommuner, er det nødvendig å behandle personopplysninger i enkelte sammenhenger. I all hovedsak behandler vi dine personopplysninger på bakgrunn av en eller flere av følgende årsaker:

- Du er medlem/varamedlem av kontrollutvalget i en av kommunene vi leverer tjenester til
- Du er medlem/varamedlem av styret i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO
- Du er medlem/varamedlem av representantskapet i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO
- Du er revisor for en av kommunene vi leverer tjenester til
- Du har en sentral stilling i en av kommunene vi leverer tjenester til (f.eks kommunedirektør, ordfører, kommunalsjef, økonomisjef, politisk sekretær osv.)
- Du har sendt inn en henvendelse/epost til kontrollutvalget/sekretariatet
- Du har meldt deg på et kurs eller annet type arrangement i vår regi
- Du har bedt om innsyn etter offentlighetsloven
- Du har søkt jobb hos oss

Vi kan også få opplysninger om deg indirekte for eksempel av følgende årsaker:

- En henvendelse til kontrollutvalget inneholder opplysninger om deg.
- Vi mottar opplysninger om deg fra et annet offentlig myndighetsorgan.
- En ansatt har oppført deg som nærmeste pårørende.
- En jobbsøker har oppført deg som referanse.

Alle personopplysninger som behandles av oss som en følge av de nevnte eksemplene på årsaker, skal behandles i tråd med personopplysningsloven.

4. Behandlingsgrunnlag

a. Rettslige forpliktelser

I ulike sammenhenger må Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO behandle personopplysninger for å oppfylle en rettslig plikt som virksomheten er pålagt.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO leverer sekretariatstjenester til kontrollutvalgene i flere kommuner, i tråd med kommuneloven § 23-7 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 7. I den forbindelse behandler vi personopplysninger for formål knyttet til blant annet saksutredning, møteavvikling og utsendelse av innkallinger og protokoller i forbindelse med kontrollutvalgets virksomhet. Sekretariatet behandler også personopplysninger i forbindelse med styrets og representantskapets virksomhet.

Vi benytter oss i stor grad av e-post for å utføre våre arbeidsoppgaver. E-poster vil bli slettet når den ikke lenger er nødvendig for vår daglige oppgaveløsning.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO er på vegne av kontrollutvalgene blant annet forpliktet til å føre postjournal etter offentlighetsloven § 10. All korrespondanse i forbindelse med saksbehandling blir journalført. Hovedregelen etter offentlighetsloven § 3 er at forvaltningsorganers saksdokumenter, journaler og liknende registre er offentlig tilgjengelige. Det betyr at alle kan gjøre seg kjent med blant annet innholdet i den korrespondansen vi har journalført. Dette med mindre at dokumentene skal unntas offentlighet, for eksempel på grunn av taushetsplikt.

Etter arkivloven § 6 har kontrollutvalget v/sekretariatet, som et offentlig organ, arkivplikt. Det innebærer at bl.a. at saksdokumenter lagres i et arkiv på ubestemt tid. Alle dokumenter som er journalført overføres til Arkivverket i tråd med arkivloven § 10 etter en gitt tid.

Andre rettslige forpliktelser som forutsetter behandling av personopplysninger, kommer frem blant annet i regnskapsloven og skatteloven.

Behandlingsgrunnlaget er hjemlet i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 c), som tillater behandling av personopplysninger når behandlingen er nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse. Hvis opplysningene inneholder særlige kategorier av personopplysninger, for eksempel opplysninger om politisk oppfatning, er behandlingen hjemlet i personvernforordningen artikkel 9 nr. 2 g).

I enkelte tilfeller sender sekretariatet ut spørreundersøkelser knyttet til kontrollutvalgsarbeidet. Formålet er å samle erfaringer fra kontrollutvalgsarbeidet for å bidra til forbedringer. Det er vår vurdering at formålet er forenlig med vår rettslige forpliktelse til å levere gode sekretariatstjenester jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 4. Dersom spørreundersøkelsene ikke kan besvares anonymt vil sekretariatet be om samtykke til å lagre opplysningene. Behandlingsgrunnlaget vil i slike tilfeller være personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 a).

b. Behandling av personopplysninger i andre sammenhenger

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO behandler også personopplysninger i andre sammenhenger som for eksempel når vi arrangerer fagdager for medlemmene av kontrollutvalgene. Ved påmelding til et arrangement vil vi be om opplysninger slik som navn og hvilken kommune/kontrollutvalg de representerer. Formålet er å gi informasjon til deltakerne, administrere og tilrettelegge arrangementer og utarbeide deltakerlister til deltakerne. Opplysningene slettes senest 1 år etter arrangementet er avsluttet.

Behandlingsgrunnlaget er hjemlet i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 f) som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å vareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. De berettigede interessene er å avvikle arrangementer på en god måte.

Hvis opplysningene inneholder særlige kategorier av personopplysninger, for eksempel opplysninger om matallergier, er behandlingen hjemlet i personvernforordningen artikkel 9 nr. 2 a).

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO vil også ha behov for å behandle personopplysninger om eventuelle jobbsøkere for å vurdere søknaden. Ansettelsesprosessen innebærer behandling av de opplysningene søkeren oppgir til oss gjennom dokumentene som blir sendt til oss, blant annet søknad, CV, vitnemål og attester. I tillegg til eventuelle intervju, kan Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO også gjennomføre egne undersøkelser, typisk samtaler med jobbsøkerens referanser.

For å vurdere innsendt dokumentasjon, gjennomføre intervjuer og ringe referanser er behandlingsgrunnlaget personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav b. Denne bestemmelsen tillater oss å behandle personopplysninger når det er nødvendig for å gjennomføre tiltak på jobbsøkers anmodning før en avtale inngås. Ved å søke på stillingen og oversende dokumenter anser vi at jobbsøkeren ber oss vurdere innsendt dokumentasjon, gjennomføre intervjuer og ringe referanser med sikte på å inngå en arbeidsavtale.

Søknad og CV slettes innen 6 mnd. etter søknadsfrist. Søkerlister og innstillinger, samt stillingssøknader på ledernivå, overføres til saks- og arkivsystemet vårt og bevares og oppbevares i tråd med arkivlovgivningen (se ovenfor om arkiv- og offentlighetslovgivning).

Personalopplysninger om ansatte, er nødvendig for å oppfylle arbeidsavtalen. Behandlingsgrunnlaget er her personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav b. Hvis opplysningene inneholder særlige kategorier av personopplysninger, for eksempel opplysninger om fagforeningsmedlemskap, er behandlingen hjemlet i personvernforordningen artikkel 9 nr. 2 b).

c) Besøk på våre nettsider

Informasjonskapsler er små tekstfiler som plasseres på datamaskinen din når du laster ned en nettside. Noen av informasjonskapslene er nødvendige for at ulike tjenester på nettsiden vår skal fungere. Informasjonskapsler blir brukt til personalisering, pålogging, språkstyring og for statistikk som brukes til forbedring av nettsidene.

Du kan lese mer om vår bruk av informasjonskapsler her:

<https://www.kontrollutvalgromsdal.no/infokapsler-cookies>

Behandlingsgrunnlaget er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 f, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å ivareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen er å få tjenester på nettsiden til å fungere.

5. Dine rettigheter når vi behandler personopplysninger om deg

Du kan utøve dine rettigheter ved å sende oss e-post til postmottak@kontrollutvalgromsdal.no eller brev til:

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO
Rådhusplassen 1
6413 Molde

Du kan også kontakte vårt personvernombud.

Du har krav på svar uten ugrunnet opphold, og senest innen én måned.

Innsyn i egne opplysninger

Du kan be om en kopi av alle opplysninger vi behandler om deg, så langt ikke taushetsplikten er til hinder for dette. For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, må krav om innsyn skje på en måte som gjør at din identitet blir bekreftet.

Korrigerings av personopplysninger

Du kan be oss rette eller supplere opplysninger som er feilaktige eller misvisende.

Sletting av personopplysninger

I gitte situasjoner kan du be oss slette opplysninger om deg selv. Vi vil så langt som mulig imøtekomme en slik forespørsel. Vi kan ikke slette personopplysninger hvis det er tungtveiende grunner for ikke å slette, for eksempel i form av arkivplikt. Kravet ditt vil bli behandlet innen 30 dager.

Dataportabilitet

I noen tilfeller vil du kunne ha adgang til å få utlevert personopplysninger du har oppgitt til oss for å få disse overført i et maskinlesbart format til et annet foretak. Dersom det er teknisk mulig, vil det i enkelte tilfeller være adgang til å få disse overført direkte til det andre foretaket.

Klage til tilsynsmyndigheten

Dersom du er uenig i måten vi behandler dine personopplysninger på, kan du sende inn en klage til Datatilsynet. www.datatilsynet.no

Veiledning om personvernreglene

Datatilsynet gir veiledning om regelverket: www.datatilsynet.no