



# Samarbeidsavtale

for

## Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal kommunalt oppgavefelleskap

Kommune	Vedtaksorgan	Vedtak nr.	Vedtak dato
Aukra	Kommunestyre	28/23	11.05.23
Gjemnes	Kommunestyre	15/23	20.06.23
Hustadvika	Kommunestyre	46/23	25.05.23
Molde	Kommunestyre	56/23	15.06.23
Rauma	Kommunestyre	58/23	22.06.23
Sunndal	Kommunestyre	41/23	14.06.23
Vestnes	Kommunestyre	25/23	25.05.23

## § 1 Navn og rettslig status

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal kommunalt oppgavefellesskap (Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO), er et interkommunalt samarbeid opprettet med hjemmel i lov av 18. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner kapittel 19.

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO, er et eget rettssubjekt.

## § 2 Deltakere eierandeler og ansvar

Oppgavefellesskapet har følgende deltakere: Aukra kommune, Gjemnes kommune, Hustadvika kommune, Molde kommune, Rauma kommune, Sunndal kommune og Vestnes kommune.

Deltakerkommunenenes eierandel og ansvarsdel i oppgavefellesskapet skal være i samsvar med folketallet i kommunen pr. 1.1.2023.

Kommune	Innbyggere pr. 1.1.2023	Eier og ansvarsdel av 100 %
Aukra	3654	5,0 %
Gjemnes	2669	3,6 %
Hustadvika	13341	18,2 %
Molde	32446	44,3 %
Rauma	7046	9,6 %
Sunndal	7110	9,7 %
Vestnes	7051	9,6 %

Til sammen skal andelene utgjøre oppgavefellesskapets samlede forpliktelser.

## § 3 Økonomi og innskuddsplikt

Deltakerne betaler et årlig driftstilskudd til oppgavefellesskapet som er beregnet slik:

- 70 % etter folketall pr. 1. januar foregående år.
- 30 % fastbeløp

Driftstilskuddet blir krevd inn etter vedtatt budsjett 2 ganger pr. år, henholdsvis 1. januar og 1. juli.

Representantskapet vedtar oppgavefellesskapets årsbudsjett med angivelse av deltakernes driftstilskudd i samsvar med vedtatt fordelingsnøkkel. Vedtatt årsbudsjett innarbeides i deltakerkommunenenes budsjett for kontrollarbeidet i kommunen.

Oppgavefellesskapet har ikke anledning til å ta opp lån.

Kommunale budsjett- og regnskapsregler gjelder for oppgavefellesskapet.

Oppgavefellesskapet skal ha et disposisjonsfond på minimum 3 måneders drift. Det er representantskapet som vedtar disposisjoner knyttet til årsoppjøret, herunder bruk av disposisjonsfond, eller tilbakebetaling til deltakerkommunene.

#### **§ 4 Formål og ansvarsområde**

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO har som formål å utvikle og utføre den lovpålagte sekretariatsfunksjonen for deltakerkommunenenes kontrollutvalg, jf. kommunelov og forskrift.

Den som utfører sekretariatsoppgaver for kontrollutvalget, er direkte underordnet kontrollutvalget og skal følge de retningslinjer og pålegg som utvalget gir.

#### **§ 5 Representantskapet**

Det øverste organ for oppgavefellesskapet er representantskapet. Representantskapet består av 1 representant valgt fra hver kommune, med personlig vararepresentant. Disse velges av det respektive kommunestyret. Representantene har 1 stemme hver.

Representantskapet skal selv behandle:

- Valg av representantskapets leder og nestleder
- Valg av styre, styreleder og styrets nestleder
- Valg av revisor
- Budsjett
- Årsregnskap
- Årsrapport
- Overordnede mål og retningslinjer for driften av oppgavefellesskapet
- Reglement for godtgjørelse til styret.

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling skal skje 14 dager før møte. Innkallingen skal inneholde sakliste.

Representantskapets møter ledes av representantskapets leder. Dersom leder har forfall, eller er inhabil i en sak, blir møtet ledet av nestleder. Dersom verken leder eller nestleder kan lede møtet, velger representantskapet møteleder ved alminnelig flertall.

Representantskapet fatter vedtak med alminnelig flertall. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved votering skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra representantskapsmøtene.

Den enkelte kommune dekker godtgjørelse og utgifter til egen representant i representantskapet.

#### **§ 6 Styret**

Styret blir valgt av representantskapet og består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer. Representanter for de ansatte i oppgavefellesskapet har møterett som etter kommuneloven § 13-4. Den som er utelukket fra valg til kontrollutvalget i oppgavefellesskapets eierkommuner, kan heller ikke velges inn i styret. Molde kommune skal ha tilbud om fast plass i styret.

Styret skal på vegne av representantskapet påse at virksomheten drives i tråd med sine vedtekter og representantskapets vedtak.

Styreleder kaller inn til møte senest 7 dager før møtedato. Innkalling skal inneholde sakliste. Det skal føres protokoll fra styremøtene.

Styreleder leder møtene. Vedtak blir gjort med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Saker som skal behandles av styret:

- Ansettelse og oppsigelse av ansatte i oppgavefellesskapet
- Lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte
- Budsjettforslag til representantskapet
- Forslag til representantskapet om regnskap og årsrapport
- Retningslinjer og instruksjoner til sekretariatsleder
- Vedtekter og planer for sekretariatets drift

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO utbetaler godtgjøring til styret.

## **§ 7 Daglig leder**

Daglig leder administrerer oppgavefellesskapet og har ansvar for at oppgavene utføres i samsvar med lover, forskrifter og vedtekter, og i henhold til vedtak i representantskap og styre.

Daglig leder blir tildelt prokura. Daglig leder tilviser oppgavefellesskapets utgifter, med unntak av utgifter som gjelder daglig leder personlig, eller der det er tvil om daglig leders habilitet. Slik utgifter skal tilvises av styrets leder eller nestleder i styreleders fravær.

Daglig leder har personal- og økonomiansvar ut fra vedtak i representantskap og styre.

Daglig leder gir innstilling i saker som skal behandles, og er sekretær for styret og representantskapet.

Daglig leder skal til enhver tid holde representantskap og styre orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Det skal rapporteres på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier, og det styringsorganene ellers måtte bestemme.

Daglig leder har tale- og forslagsrett i styrets og representantskapets møter, dersom det ikke vedtas i enkeltsaker at daglig leder ikke skal møte.

## **§ 8 Rapportering til deltakerkommunene**

Budsjett, årsrapport og årsregnskap skal sendes til deltakerkommunene. Deltakerkommunene får også kopi av innkalling og protokoll fra møter i representantskap og styre.

## **§ 9 Fjernmøter**

Representantskap og styre i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO kan avholde sine møter som fjernmøte, dersom vilkårene i § 11-7, 3. ledd er oppfylt. Møteprotokoller kan signeres ved hjelp av digital signatur.

## **§ 10 Kontorsted**

Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO har sitt kontor i Molde kommune.

## **§ 11 Arbeidsgiveransvar**

Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal ivaretas av styret. Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO skal være medlem av kollektiv pensjonsordning.

## **§ 12 Endring av samarbeidsavtalen**

Så langt det går frem av kommuneloven sine minsteregler om innhold i samarbeidsavtale for oppgavefellesskap, vedtas endringer i samarbeidsavtalen av kommunestyrene etter innstilling fra representantskapet.

Representantskapet vedtar selv endringer i andre forhold. Slike endringer blir vedtatt med minst 2/3 av stemmene.

## **§ 13 Nye deltakere**

Representantskapet kan anbefale opptak av nye deltakerkommuner. Ved opptak av nye deltakerkommuner skal samarbeidsavtalen justeres i tråd med endringen, og opptaket av nye deltakere må godkjennes av alle deltakerkommunene.

Eventuelt nye deltakere må innbetale innskuddskapital som tilsvarer nåværende deltakeres eierandel av disposisjonsfondet.

## **§ 14 Uttreden**

Uttreden av samarbeidet skal være skriftlig og bygge på vedtak i vedkommende kommunestyre, og ellers være i samsvar med regler i kommuneloven. Uttreden kan først skje med virkning fra og med 1. januar ett år etter at skriftlig varsel er mottatt.

Ved endring av eierstrukturen blir det utregnet pensjonsforpliktelse på opphørsdato. Den som går ut av samarbeidet betaler sin del av de samlede pensjonsforpliktelsene som en engangsbetaling. Den som går ut av samarbeidet har rett til tilbakebetaling av sin del av opparbeidet disposisjonsfond på tidspunkt for uttreden.

## **§ 15 Oppløsning**

Forslag til oppløsning av oppgavefellesskapet må vedtas av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av kommunestyret i samtlige deltakerkommuner. Ved en oppløsning skal det opprettes et avviklingsstyre.

Ved oppløsning har deltakerkommunene rett til å få utbetalt sin forholdsmessige del av eventuelle verdier etter at de har dekket sin forholdsmessige del av forpliktelser. Likvide midler tilbakebetales samarbeidskommunene etter eierandel.

Ved en eventuell oppløsning har deltakende kommuner ansvar for at ansatte i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO blir ivaretatt i henhold til arbeidsmiljølovens kapittel 16.

Arkivet for oppgavefellesskapet blir ved oppløsning avlevert til Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS (IKAMR IKS).

### **§ 16 Offentlighet**

Offentlighetsloven gjelder for oppgavefellesskapets virksomhet og de styrende organene i samarbeidet. Møteplan og saksdokument til styrende organ skal være lett tilgjengelig for innsyn.

### **§ 17 Ikrafttredelse**

Denne samarbeidsavtalen trer i kraft fra og med 1.1.2024. Fra same tidspunkt oppheves reviderte vedtekter av 1.1.2020.