



KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE

Elnesvågen, 11.09.2020

Til medlemmene i kontrollutvalget

MØTEINNKALLING

MØTENR.: 4/20

TID: 18.09.2020 kl. 11:30

STED: Formannskapssalen, Hustadvika rådhus

Virksomhetsbesøk på NAV Hustadvika fra kl. 09:00

SAKSLISTE:

UTV. SAKSNR.	TITTEL
PS 30/20	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 12.JUNI 2020
PS 31/20	REFERAT OG ORIENTERINGER
PS 32/20	REVIDERING AV REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET
PS 33/20	FORSLAG TIL BUDSJETT 2021 - KONTROLLARBEIDET I HUSTADVIKA KOMMUNE
PS 34/20	FORSLAG TIL PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON 2020-2023 – HUSTADVIKA KOMMUNE
PS 35/20	FORSLAG TIL PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL 2020-2023 – HUSTADVIKA KOMMUNE
PS 36/20	REVISJONS- OG KOMMUNIKASJONSPLAN 2020 – HUSTADVIKA KOMMUNE
PS 37/20	OPPFØLGINGSLISTE

Dersom det er saker kontrollutvalget ønsker å kommentere, stille spørsmål ved eller ta opp i dette møtet eller i senere møte, kan dette gjøres under **Eventuelt**.

Eventuelle forfall meldes på tlf. 99160260.

E-post: sveinung.talberg@kontrollutvalgromsdal.no

Varamedlemmer innkalles etter behov.

Sigrid Gjendem Fjørtoft (s)
leder

Sveinung Talberg
rådgiver

Kopi:

Ordfører

Kommunedirektør

Møre og Romsdal Revisjon



HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2020-1579/04
Arkiv: 033
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 21.08.2020

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 30/20	Kontrollutvalget	18.09.2020

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 12.JUNI 2020

Sekretariatets innstilling

Protokollen fra møte 12.juni 2020 godkjennes.

Til å signere protokollen fra møtet 12.juni 2020, velges:

1.
2.

Saksopplysninger

Vedlagt følger protokollen fra forrige møte. Protokollen er tidligere utsendt. Det er ikke fremkommet merknader til protokollen. Protokollen godkjennes formelt i påfølgende møte samtidig som det velges to medlemmer til å signere protokollen sammen med leder.

Sveinung Talberg
Rådgiver



KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Møte nr.: 3/20
Møtedato: 12.06.2020
Tid: Kl. 0830-1330
Møtested: Fjernmøte i Teams
Sak nr: 22/20 – 29/20
Møteleder: Sigrid Gjendem Fjørtoft, leder (H)
Møtende medlemmer: Jarle Ugelstad Klavenes (Ap)
Arnfinn Magne Ugelstad (Sv)
Forfall: Aud Oddrun Lindset Drågen, nestleder (Sp)
Jon Ivar Bøe (MDG)
Ikke møtt: Ingen
Møtende vara: Linda Marie Austad (Sp) for Aud Oddrun Lindset Drågen
Iver Brevik (Sp) for Jon Ivar Bøe
Fra sekretariatet: Sveinung Talberg, rådgiver
Fra revisjonen: Ronny Rishaug, oppdragsansvarlig regnskapsrevisor - sak
22/20, 23/20, 24/20, 25/20, 26/20
Einar Andersen, forvaltningsrevisor
Av øvrige møtte: Tove Henøen, ordfører - sak 22/20, 23/20, 24/20, 25/20,
26/20
Per Sverre Ersvik, kommunedirektør - sak 22/20, 23/20,
24/20, 25/20, 26/20, 29/20

Leder ønsket velkommen og ledet møtet. Det framkom ingen merknader til innkalling og sakliste. Innkalling og sakliste ble godkjent.

TIL BEHANDLING:

UTV. SAKSNR.	TITTEL
PS 22/20	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 22.MAI 2020
PS 23/20	REFERAT OG ORIENTERINGER
PS 24/20	DRIFTSRAPPORT M/FINANSRAPPORT 1.TERTIAL 2020 - HUSTADVIKA KOMMUNE
PS 25/20	INVESTERINGSRAPPORT 1.TERTIAL 2020 – HUSTADVIKA KOMMUNE
PS 26/20	REVIDERT BUDSJETT 2 – 2020 HUSTADVIKA KOMMUNE
PS 27/20	RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING AV HUSTADVIKA KOMMUNE SIN VIRKSOMHET OG VIRKSOMHET I SELSKAP SOM GRUNNLAG FOR PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON 2020-2023. 2.DIALOGMØTE MED REVISJONEN
PS 28/20	RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING AV HUSTADVIKA KOMMUNENS SELSKAPER - SOM GRUNNLAG FOR PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL 2020-2023. 2.DIALOGMØTE MED REVISJONEN
PS 29/20	OPPFØLGINGSLISTE

Kontrollutvalgets vedtak

Protokollen fra møte 22.mai 2020 godkjennes.

Til å signere protokollen fra møte 22.mai 2020, velges:

1. Arnfinn Magne Ugelstad
2. Jarle Ugelstad Klavenes

Kontrollutvalgets behandling

Protokollen er tidligere sendt ut til medlemmene for kommentarer. Det er ikke innkommet merknader. Leder fremmet forslag om at protokollen fra møtet 22.mai 2020 godkjennes og at Arnfinn Magne Ugelstad og Jarle Ugelstad Klavenes velges til å underskrive protokollen.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med framlegg fremsatt i møtet av leder. (5 voterende)

Kontrollutvalgets vedtak

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Referatsaker:

RS 27/20 **PS 34/2020 Møteinnledning**
Protokoll fra Hustadvika kommunestyre 14.05.2020 (vedlagt)

RS 28/20 **Spørrehalvtimen**
Protokoll fra Hustadvika kommunestyre 14.05.2020 (vedlagt)

Det ble fra Iver Brevik stilt spørsmål ved omfanget og innholdet i spørsmålene til, og svarene fra spørrehalvtimen. Jarle Ugelstad Klavenes og leder stilte også spørsmål ved om det er godt nok kjent at innbyggerne har mulighet til spørsmål i spørrehalvtimen.

Ordfører svarte at det kom veldig mange spørsmål og politisk relaterte spørsmål til spørrehalvtimen. 14.05.20. Selve behandlingen i møtet tok 1,5 time. Enkelte ganger kan spørrehalvtimen bli brukt til politisk debatt og det er ikke heldig. Det er heller ikke sikkert det er godt nok opplyst blant innbyggerne at de kan benytte spørrehalvtimen. Her burde en kanskje blitt tydeligere i kommunikasjonen ut til innbyggerne gjennom kommuneavisa.

Kommunedirektøren svarte på bruk av tid til besvarelse av spørsmålene og at administrasjonen ikke bruker uforholdsmessig lang tid på besvarelsene.

Orienteringssaker:

- OS 12/20 **Oppsummering og orientering fra FKT sitt digitale årsmøte 03.06.20**
Orientering v/leder
- Leder refererte fra det digitale årsmøtet hun var deltaker på.
- OS 13/20 **Forventningsavklaringsmøte med ordfører og kommunedirektør 04.06.20**
Orientering v/leder og sekretær
- Leder refererte fra møtet som var et nyttig og positivt møte sett fra alle parter.
- OS 14/20 **Utsatt virksomhetsbesøk NAV fra 14.02.20 – ny dato 18.09.20**
- Kommunedirektøren opplyste at ønske om virksomhetsbesøk 18.09.20 skal undersøkes og besvares ut.

Kontrollutvalgets behandling

Sekretær og leder redegjorde i forhold til den enkelte sak, samt at møtedeltakerne stilte spørsmål og fikk svar.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstillingen.
(5 voterende)

PS 24/20	DRIFTSRAPPORT M/FINANSRAPPORT 1.TERTIAL 2020 - HUSTADVIKA KOMMUNE
-----------------	--

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget tar driftsrapportrapport m/finansrapport 1.tertial 2020 – Hustadvika kommune til orientering.

Kontrollutvalget registrerer merforbruket i rammeområdene i forhold til budsjettet. Kontrollutvalget etterlyser konsekvenser når det ikke styres etter rammene bevilget av kommunestyret.

Kontrollutvalget uttrykker bekymring for den økonomiske utviklingen og sett opp mot den prosess som er i gang for å redusere driftsnivået der antall årsverk er en vesentlig faktor.

Det bør i saken om driftsrapport tydeligere komme frem at dette også omhandler finansrapportering og at avvik fra finans- og gjeldsreglementet blir fremhevet spesielt i saken.

Kontrollutvalgets behandling

Kommunedirektøren viste til siste punkt i innstillingen og ville for senere rapportering vurdere å skille ut finansrapporteringen tydeligere. Dette er første gang kommunen rapporterer og en vil forsøke å gjøre rapportene og innholdet bedre og mer tilgjengelig fremover.

Leder viste til at rapporten er god, men etterlyste opplysninger og virkninger at redusert lønns- og prisvekst (deflator). Kommunedirektøren svarte at dette er et interessant spørsmål som ikke kommer godt nok frem i rapportene i dag. Forutsetningen for at budsjettet skal holdes totalt og i driftsenhetene er at en får kontroll med merforbruket som er i enhetene i dag og som kan se ut til å bli på opp mot 30 mill. kr målt mot regulert budsjett. Jarle Ugelstad Klavenes spurte om dette er realistisk når en ser behovet og at behovene øker fremover. Kommunedirektør viste til at en gjør det en makter for å redusere driftsnivået videre utover året.

Iver Brevik viste til avviket på finansrapporten og spurte om det er rette tiden å lukke dette avviket når børsene har et så lavt nivå som i dag.

Kommunedirektøren sa at det ikke er opp til administrasjonen å vurdere når avviket skal lukkes. Finansreglementet er tydelig på at et avvik skal lukkes snarest uavhengig av utviklingen på finansmarkedene.

Utvalget pekte på at det er litt vanskelig å lese prognosen for året og kommunedirektøren svarte at dette vil de ta med seg og se på til neste rapportering.

Revisor opplyste at det er en summeringsfeil i driftsrapporten side 11 i tabell prognose. Tallet skal være 871,2 mill. kr og ikke 866,9 mill. kr. Da vil forventet resultat/avvik bli på 30,8 mill. kr.

Leder etterlyste vedtaket der kontrollutvalget ber om månedlige rapporter fra enhetene slik det blir rapportert internt til kommunedirektøren. Dette vil kommunedirektøren se på.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 25/20	INVESTERINGSRAPPORT 1.TERTIAL 2020 – HUSTADVIKA KOMMUNE
----------	---

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget tar investeringsrapportrapport 1.tertial 2020 – Hustadvika kommune til orientering og konstaterer at kommunedirektøren rapporterer at investeringsprosjektene i det alt vesentlige er i tråd med vedtatt budsjett.

Kontrollutvalgets behandling

Jarle Ugelstad Klavenes spurte om det er mulig å periodisere investeringsbudsjettet på en bedre måte for at en kan lese fremdriften i investeringsprosjektene. Kommunedirektøren sa at investeringsbudsjettet er viktig og er en direkte bestilling fra kommunestyret. Hvis en skal lese fremdriften i prosjektene ut av regnskapet direkte er periodisering viktig. Men en bruker erfaring og historie i prosjekt som er nye da disse erfaringsvis ikke blir startet opp før i periode 5 eller 6. Det er i 2.halvår at utgiftene og fremdriften i nye prosjekt kommer. Kommunen har nå tatt i bruk et nytt rapporteringsverktøy i økonomiprogrammet Visma. Dette gjør oppfølging og rapportering av prosjektene bedre. Kommunedirektøren tar meg seg signalet om å periodisere investeringsbudsjettet og beskrive fremdrift bedre.

Iver Brevik spurte om det er formålstjenlig å bruke tid på å periode investeringsbudsjettet. Leder sa at det er viktig å beskrive godt fremdrift og status i investeringsprosjektene.

Jarle Ugelstad Klavenes og sekretær spurte om det er mulig å få lagt inn den totale kostnadsrammen sammen med en kolonne for totalt forbruk hittil.

Kommunedirektøren mente det er en utfordring, men sikkert mulig å få til om kanskje i en tekstversjon.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 26/20	REVIDERT BUDSJETT 2 – 2020 HUSTADVIKA KOMMUNE
-----------------	--

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget tar revidert budsjett 2 til orientering og vil følge utviklingen gjennom rapporteringen for 2.tertial 2020.

Kontrollutvalgets behandling

Kommunedirektør opplyste at det den 24.06.20 skulle være et møte i Helse- og omsorgsutvalget der en skal debattere nedtrekk av driftsnivået. Senere skal det være et dialogmøte i kommunestyret den 27.08.20 for å berede grunnen for 2021-budsjettet. Prosess og arbeidsmetodikk for dette møtet er ikke klart. Det er et åpent møte som streames. Ordføreren påpekte viktigheten med at dette må bli et 3-partmøte slik en har praktisert det i Fræna kommune tidligere.

Dette er viktige møter også for å saldere inneværende års budsjett. Det arbeides videre med dette gjennom sommeren for ferieperioden er en potensiell kostbar måned.

I 2020 vil nok kommuneøkonomien langt på veg reddes gjennom krisepakken fra regjeringen og bli et unntaksår. Men målet er å trekke ned driftsnivået så mye som mulig i 2020. Det blir utfordrende å komme i balanse med årsregnskapet for 2020.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 27/20	RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING AV HUSTADVIKA KOMMUNE SIN VIRKSOMHET OG VIRKSOMHET I SELSKAP SOM GRUNNLAG FOR PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON 2020-2023. 2.DIALOGMØTE MED REVISJONEN
-----------------	---

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonen sin statusrapport til orientering og ber om at kontrollutvalget sine innspill blir tatt med i det videre arbeidet til den endelige rapporten som skal foreligge innen utgangen av juni 2020.

Rapporten danner grunnlag for kontrollutvalgssekretariatets arbeid og forslag til plan for forvaltningsrevisjon 2020-2023 som vil bli lagt frem for kontrollutvalget til behandling i møte 18.09.20 og med innstilling til kommunestyret for endelig vedtak innen utgangen av 2020.

Kontrollutvalgets behandling

Forvaltningsrevisor redegjorde for arbeidet og prosessen så langt. En skal ha møte med kommunedirektør 16.06.20 der en skal gå igjennom svar på spørsmål. Spørreundersøkelse til politikerne går ut 15.06.20. Fokusområder er tjenester en utfører i egenregi. Hustadvika kommune har valgt å kjøre mange tjenester i egenregi fremfor å inngå interkommunale samarbeid. Dette kan innebære sårbarhet. Rekruttering, bemanning og kompetanse kan være stikkord her. Brannvern, barnevern, PPT og IKT er områder en har valgt å ha i egenregi. Innkjøpsområdet er også et fokusområde selv om en der er med i innkjøpssamarbeidet på Nordmøre, må en ta mange oppgaver i egenregi. Kommunedirektøren har pekt på dette som et sårbart område. Også arkivfunksjonen og avlevering av arkivene for Fræna og Eide er et område en bør se nærmere på.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 28/20	RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING AV HUSTADVIKA KOMMUNENS SELSKAPER - SOM GRUNNLAG FOR PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL 2020-2023. 2.DIALOGMØTE MED REVISJONEN
-----------------	---

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonen sin statusrapport til orientering og ber om at kontrollutvalget sine innspill blir tatt med i det videre arbeidet til den endelige rapporten som skal foreligge innen utgangen av juni 2020.

Rapporten danner grunnlag for kontrollutvalgssekretariatets arbeid og forslag til plan for eierskapskontroll 2020-2023 som vil bli lagt frem for kontrollutvalget til behandling i møte 18.09.20 og med innstilling til kommunestyret for endelig vedtak innen utgangen av 2020.

Kontrollutvalgets behandling

Sekretær viste til at eierskapsmeldingen er en viktig forutsetning for det videre arbeidet. Den gir premisser for eierskapsstyringen. Kommunedirektøren har svart at den vil foreligge utpå høsten 2020. Forvaltningsrevisor viste også til at denne gir viktige og nyttige forutsetninger for eierskapsstyring og eierskapskontroll. En vil også gjennomføre en selskapsgjennomgang av RIR etter samtaler med kontrollutvalgssekretær siden Møre og Romsdal Revisjon SA også er RIR sin revisor gir det lettere tilgang til opplysninger.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 29/20	OPPFØLGINGSLISTE
-----------------	-------------------------

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen fra kommunedirektør til orientering

Kontrollutvalget avslutter følgende saker på oppfølgingslisten:

1. Kommunereformen (Eide kommune)
2. PPT (Fræna kommune)
3. Økonomireglement – investeringsprosjekt
4. Byggesaksbehandling

Kontrollutvalgets behandling

Kommunedirektør hadde 09.06.20 svart på kontrollutvalgets spørsmål og brev av 29.05.20. Dette hadde blitt ettersendt til medlemmene. Leder innledet med at det er et mål både for utvalget og kommunedirektør at sakene på oppfølgingslisten får fremdrift og kan få en raskere avslutning.

PPT/Ressurser til barn med spesielle behov

En valgte å se disse to sakene på listen under ett da de har mye til felles og henger sammen. Det gjenstår to anbefalinger ang. ressurser til barn med spesielle behov. Pkt. 14 om «tidlig innsats» er ifølge kommunedirektøren noe krevende å få på plass. Å ha en omforent praksis på dette når det er delegert til enhetslederne å fatte vedtak er krevende. Kommunedirektøren har tillyst et møte med lederne på «Familiens hus» om dette temaet. Når det gjelder pkt. 15 om å vurdere tiltak i den ordinære driften har dette noe med organisering og tidligere budsjettpraksis å gjøre. Dette er endret nå og gjort ryddigere. En har tatt tak i ordningen med spesialundervisning og retningen det skal ha uten at en er kommet så langt. En har også i bruk plasser på Tøndergård skole innenfor dette området. Kontrollutvalget vil få en skriftlig redegjørelse og vurdering av pkt. 15 fra kommunedirektør.

På PPT har en nå fått rekruttert opp slik at en nesten har full dekning, men en ansatt har fått tilbud om stilling hos annen arbeidsgiver slik at en muligens får en vakanse igjen fra august. Tilsynet som Fylkesmannen skulle hatt i vår er utsatt på ubestemt tid grunnet Covid-19.

Leder anbefaler at sakene fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

Innkjøpsområdet

Kommunedirektøren viste til at området og antall stillinger til dette er sårbart, men i fokus. En må arbeide vesentlig bedre med dette området selv om en er med i innkjøps samarbeidet på Nordmøre. Selv om en ikke har vedtatt eget innkjøpsreglement, så skal likevel Lov om offentlige anskaffelser følges. En håper innkjøpsreglementet raskt er på plass.

Leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

Kommunereformen

Kommunedirektør har svart ut kommunens oppfølging av de punktene som NKRF har som punkter til oppfølging.

Leder anbefaler at saken blir avsluttet fra kontrollutvalgets side med det svaret som er gitt av kommunedirektør.

Pensjon

Kontrollutvalget vurderer saken i neste møte/senere møte når en kan få et svar fra revisjonen hva revisjonen mener status er i Hustadvika kommune.

Leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

PPT

Se redegjørelse i første sak om spesialundervisning.

Leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

Elektronisk kvalitetssystem

Kommunedirektøren opplyste at kommunen har to kvalitetssystem. Kommuneforlaget sitt som har i seg delegeringsreglementet og systemet fra Compilo som har i seg avviksrapportering. Det er avsatt egen personalressurs til å drifte disse systemene. Det skal leveres en evalueringsrapport på systemet Compilo til arbeidsmiljøutvalget. Kontrollutvalget ønsker tilsendt denne rapporten.

Leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

Kommunen sine medlemsskap og eierskap i samarbeid og selskap

Kontrollutvalget ønsker å følge denne saken videre inntil eierskapsmeldingen vil foreligge høsten 2020.

Leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

Eiendomsforvaltning

Kommunedirektør opplyste at enhetsleder er på plass. Det politiske hovedutvalget har nå satt saker i bestilling til administrasjonen. Kommunale veier er ett tema. En må få oversikt over hva en eier og hvilken tilstand det har. Dette er stort og viktig arbeid som ennå ikke er slutført.

Leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

Arkiv

Kommunedirektør opplyste at arkivleder har arbeidet med nye rutiner og mye er lagt inn i kvalitetssystemet Compilo. Kommunedirektøren har ennå ikke besluttet hvordan arkivtjeneste skal være i kommunen. En stor utfordring praktisk og økonomisk er å få avsluttet arkivene i Fræna og Eide på en tilfredsstillende måte.

Kontrollutvalget ønsker at arkivleder kommer i neste møte for å redegjøre om status.

Leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

PPT (Fræna)

Leder anbefaler at saken blir avsluttet fra kontrollutvalgets side med henvisning til at saken står til oppfølging i sakene fra Eide kommune.

Beredskapsarbeid

Kommunedirektøren opplyste at arbeidet med beredskapsplanen har stoppet opp grunnet Covid-19. ROS-analysen på brannvern er ferdig.

Leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

Saksbehandlingsrutiner

Leder anbefaler at saken står på oppfølgingslisten inntil kommunedirektøren redegjør hvordan anbefalingene i rapporten er implementert i Hustadvika kommune.

Vannforsyning

Dette er en kritisk tjeneste og leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

Investeringsprosjekt

Arbeidet med eget investeringsreglement pågår. Leder anbefaler at saken blir avsluttet fra kontrollutvalgets side med henvisning dette, men at kontrollutvalget etterlyser enkeltprosjekt som er ferdige og skal videre til behandling politisk.

Selskapsgjennomgang av RIR

En viser til orientering fra forvaltningsrevisor i sak PS 28/20 og leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.

Byggesaksbehandling

Leder viste til svar fra kommunedirektør 09.06.20 og anbefaler at saken blir avsluttet fra kontrollutvalgets side med det svaret som er gitt av kommunedirektør.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med framlegg fremsatt i møtet av leder.
(5 voterende)

Sigrid Gjendem Fjørtoft
leder

Linda Marie Austad
varamedlem

Jarle Ugelstad Klavenes
medlem

Iver Brevik
varamedlem

Arnfinn Magne Ugelstad
medlem

Sveinung Talberg
sekretær



HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2020-1579/04
Arkiv: 033
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 21.08.2020

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 31/20	Kontrollutvalget	18.09.2020

REFERAT OG ORIENTERINGER

Sekretariatets innstilling

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Saksopplysninger

Referatsaker:

- RS 29/20 **PS 52/2020 - Regnskap og årsrapport 2019 Eide kommune**
Protokoll fra Hustadvika kommunestyre 11.06.2020 (vedlagt)
- RS 30/20 **PS 53/2020 - Årsrapport 2019 - Fræna kommune**
Protokoll fra Hustadvika kommunestyre 11.06.2020 (vedlagt)
- RS 31/20 **PS 54/2020 - Sluttrapport for prosjektet Hustadvika**
Rapport og protokoll fra Hustadvika kommunestyre 11.06.2020 (vedlagt)
- RS 32/20 **PS 55/2020 - Driftsrapport 1. Tertial 2020**
Protokoll fra Hustadvika kommunestyre 11.06.2020 (vedlagt)
- RS 33/20 **PS 57/2020 - Forvaltning av kommunal eiendom - Prinsippsak for
avhending av bygninger og eiendom**
Protokoll fra Hustadvika kommunestyre 11.06.2020 (vedlagt)
- RS 34/20 **PS 58/2020 - Investeringsrapport 1. tertial 2020**
Protokoll fra Hustadvika kommunestyre 11.06.2020 (vedlagt)
- RS 35/20 **PS 60/2020 - Revidert budsjett II – 2020**
Protokoll fra Hustadvika kommunestyre 11.06.2020 (vedlagt)
- RS 36/20 **PS 61/2020 - Tilstandsrapport for grunnskole og
voksenopplæring, Fræna og Eide- 2019**
Rapport og protokoll fra Hustadvika kommunestyre 11.06.2020 (vedlagt)
- RS 37/20 **Spørrehalvtimen**
Protokoll fra Hustadvika kommunestyre 11.06.2020 (vedlagt)
- RS 38/20 **Dialogmøte i kommunestyret 27.08.20** (vedlegg)

- RS 39/20 **Kommunestyrets instruksjonsrett for medlemmene i representantskap i et interkommunalt selskap IKS**, Artikkel fra Jan F. Bernt videresendt fra RIR 24.6.2020 (vedlagt).
- RS 40/20 **Svar på spørsmål om tolkingen av kommuneloven § 23-5**, brev datert 4.8.2020 fra Kommunal og Moderniseringsdepartementet til Forum for kontroll og tilsyn (FKT) (vedlagt).
- RS 41/20 **Årsmøte Møre og Romsdal Revisjon SA**, møteinnkalling og protokoll fra møte 19.06.20 (vedlagt).
- RS 42/20 **Protokoll fra styremøte i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal 24.8.2020** (vedlagt).
- RS 43/20 **Svar på henvendelse av 17.08.2020 om fjernmøter**, e-post datert 26.8.2020 fra Fylkesmannen i Møre og Romsdal til Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal (vedlagt).

Orienteringssaker:

- OS 15/20 **RS 4/2020 - Kontrollutvalget i Hustadvika - protokoll fra møte 22.05.2020**
Protokoll fra Hustadvika kommunestyre 11.06.2020 (vedlagt)

Sveinung Talberg
Rådgiver

Sakliste

Saksnr utval	Innhald	Ikkje offentleg
PS 42/2020	Møteinnledning kommunestyret	
RS 4/2020	Kontrollutvalget i Hustadvika - protokoll fra møte 22.05.2020	
PS 43/2020	Forskrift og retningslinjer for salgs-, skjenke- og serveringsbevilling i Hustadvika kommune	
PS 44/2020	Samarbeidsavtaler 2020 Romsdalsmuseet og Stiftelsen Nordmøre museum	
PS 45/2020	Stiftelsen Nordmøre museum - Valg av representant til årsmøtet for perioden 2019-2023	
PS 46/2020	Valg av representanter til styret for Gamle Kvernes Bygdemuseum for perioden 2019-2023	
PS 47/2020	Valg til Romsdalsmuseets årsmøte for perioden 2019-2023	
PS 48/2020	Viltforvaltning i Hustadvika	
PS 49/2020	Valg av meddommer til jordskifterett, tingrett og skjønnsmedlem 2021-2024.	
PS 50/2020	Skarbakken SA - Valg av representant til styret for perioden 2019-2023	
PS 51/2020	Nærdemokratiske ordninger - Grendautvalg	
PS 52/2020	Regnskap og årsrapport 2019 Eide kommune	
PS 53/2020	Årsrapport 2019 - Fræna kommune	
PS 54/2020	Sluttrapport for prosjektet Hustadvika	
PS 55/2020	Driftsrapport 1. Tertial 2020	
PS 56/2020	Ny kulturskole i tilknytning til nye Haukås skole	
PS 57/2020	Forvaltning av kommunal eiendom - Prinsippsak for avhending av bygninger og eiendom	
PS 58/2020	Investeringsrapport 1. tertial 2020	
PS 59/2020	Økonomi - Koronapandemien - Sysselsettingsmidler	
PS 60/2020	Revidert budsjett II - 2020	
PS 61/2020	Tilstandsrapport for grunnskole og voksenoppplæring, Fræna og Eide- 2019	
PS 62/2020	Oppstart kulturplan Hustadvika kommune	
PS 63/2020	Uttalelse Hustadvika kommune - Vevang friskole SA	

PS 42/2020 Møteinnledning kommunestyret

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

Opprop

Temadel

- Orientering om Tettstedsprogrammet ved kommunalsjef Anders Skipenes

Spørrehalvtimen

Følgende spørsmål ble besvart i møtet:

Innsendt spørsmål av representanten Atle Hammerbukt (V).

Innsendt spørsmål av representanten Malin Kleppen (AP).

Godkjenning av innkalling og sakliste, og valg av medlem til å signere protokoll

Godkjenning av innkalling og sakliste:

Representanten Eli Iren Sildnes (H) kom med merknad til møtetid i forhold til vedtak gjort i fellesnemnda. Et ønske om taletid i møtet grunnet lang sakliste.

Ellers ingen merknader.

Valg av medlem til signering av protokoll:

Representanten Vidar Hals (H) ble valgt til å signere protokoll sammen med ordfører.

Vedtak

Innkalling og sakliste ble godkjent med de merknader fremlagt i møtet.

Representanten Vidar Hals (H) ble valgt til å signere protokoll sammen med ordfører. Med signatur bekreftes det at møteprotokollen er i samsvar med det som ble vedtatt i møtet. Godkjenning av protokoll gjøres digitalt.

RS 37/20

SPØRREHALVTIMEN

Innsendt spørsmål av representanten Atle Hammerbukt på vegne av Venstre:

Interpellasjonen fra Hustadvika Venstre angående tannhelse tjenesten i Eide, og vedtak fra formannskapet

Spørsmål:

- Hustadvika Venstre ønsker å vite hvor saken står pr nå.

Svar:

Formannskapet behandlet spørsmålet i møte 28. mai og vedtok å sende et brev til fylkeskommunen for videre oppfølging. Brev er sendt, og det er bedt om et møte for å gå gjennom saken og diskutere mulige løsninger.

- Har kommunen gjort undersøkelser angående faremomenter i grotte/tunell i Trollkirka.

Svar:

Det er ikke gjort slike undersøkelser som vi kjenner til. Vi vil igangsette slike undersøkelser så snart som mulig.

Innsendt spørsmål av representanten Malin Kleppen (AP):

Spørsmål – Steinparken i Bud

Steinparken i Bud benyttes i dag som parkering for de som besøker Bryggjen i Bud, parkering for de som går kyststien, reiser til Bjørnsund eller som bobilparkering. Det står skiltet med «No camping», uten at dette etterfølges av bobilturister.

Det er flere naboer som berøres av dette i form av støy og til tider stor pågang med trafikk. Det oppleves ikke som et problem at plassen benyttes som parkeringsplass på dagtid. Det er når plassen fylles opp av bobiler som står der over flere netter og lager støy på natt at naboene reagerer.

Naboer har ved flere anledninger vært i kontakt med ordfører og administrasjon, uten at dette har ført til noe løsning. De har blant annet foreslått bedre skilting enn det som er per i dag. En mulig løsning kan også være en bom ved innkjørselen.

Dette er kommunal grunn og vi har et ansvar påse at regler for bruk av plassen blir fulgt og at en eventuell skilting er god nok. Det er viktig at plassen blir brukt til det den er ment som.

Ved at steinparken benyttes som bobilparkering vil svekke driften til nærmeste camping (Bud camping). Dette vil gå utover de som har dette som næring.

Hva er status for saken og hva har kommunen gjort i forhold til de henvendelsene?

Har Bryggjen i Bud en avtale med kommunen at de kan disponere plassen til camping under havets festbord?

Vi foreslår at kommunen setter opp et bedre og mer synlig skilt.

Videre kan det tenkes at et møte mellom kommunen og Bryggjen i Bud (eventuelt naboer) avtaler et møte for å komme frem til en løsning på dette. Det er viktig at både interessene til naboene, næringslivet og kommunen blir ivaretatt.

Svar:

Det stemmer at ordføreren har vært i samtaler med naboer om denne saken, og jeg har gitt beskjed til administrasjonen om at det skal settes opp et større skilt med Camping forbudt (det står allerede, men er lite synlig). Det er forbudt å campe på plassen, og derfor bør det være et mer tydelig skiltet.

Kommunedirektøren svarer:

Det er imidlertid krevende å både skulle invitere bobilturister til kommunen, samtidig som vi setter opp Camping forbudt skilt. Det er stort behov for tilrettelagte parkeringsplasser/

campingplasser for bobilturister i kommunen vår. I år forventes det at pågangen fra bobilturister er større enn noen gang. Å ikke tilby tilrettelagte parkerings- og overnattingssteder, går ut over lokalt næringsliv.

Vi har noen campingplasser, men på langt nær så mye som det er behov for. Flere av disse har kun åpent en kort sesong.

Bobilturistene ønsker seg overnattingssteder «midt i smørøyet», og skal vi unngå «villcamping», må vi tilrettelegge for gode opplevelser også for bobilturister. Næringslivet i Bud kommuniserer at det er et stort behov for tilrettelagte parkerings- og overnattingsplasser for bobilturister i sentrum av Bud. Slik det er i dag, så reiser mange av bobilturistene forbi, da det er umulig å få parkert. Det er behov for en løsning, både på kort og lang sikt, både i Bud og i resten av kommunen vår.

Ordføreren ser også de utfordringer kommunedirektøren peker på at dette gir for næringslivet i Bud, men mener det ikke er ønskelig med bobilparkering så nær bebyggelse uten at det er «betjent» slik at støy og uønsket adferd kontrolleres.

Kommunen bør derfor jobbe for at det legges til rette for private bilparkeringer, og bør i samarbeid med næringslivet se på egnede steder.

Bryggjen i Bud har ikke avtale om bruk av steinparken i Bud når det arrangeres Havets festbord. Bryggjen i Bud arrangerer Havets festbord de to første helgene i oktober, og da er Bud camping stengt. Det er da ingen alternative steder for bobilturistene å overnatte i Bud.

Det er også behov for mer informasjon til bobilturister som kommer til kommunen vår.

OS 15/20

RS 4/2020 Kontrollutvalget i Hustadvika - protokoll fra møte 22.05.2020

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

Vedtak

Tatt til vitende.

PS 43/2020 Forskrift og retningslinjer for salgs-, skjenke- og serveringsbevilling i Hustadvika kommune

Behandling i Formannskapet - 28.05.2020

VOTERING

Kommunedirektørens tilråding ble tatt opp til votering: enstemmig vedtatt.

- Fast møte bør settes med minimum 2 ganger per år. I tillegg skal det årlig gjennomføres møte mellom lederne i grendautvalgene, administrasjonen og politisk ledelse (ordfører, varaordfører og utvalgsledere). Dette bør legges til en tid på året der større saker skal opp til politisk behandling, som f.eks. budsjett.

Det bør opprettes grendautvalg i følgende kretser:

1. Strand 2. Nås/ Øyen 3. Eide 4. Lyngstad/Bolli 5. Vevang 6. Farstad/Vassenden /Skotten/Sandblåst 7. Nerland/ Hustad/ Skarset/ Vikan 8. Haukås 9. Sylte/ Malme 10. Hoem/ Valle/ Helset/ Sande 11. Bergset/ Bud/ Gule 12. Stavik/ Løset 13. Bjørnsund

ØKONOMI

-Det settes av et beløp til driftsutgifter, 4000 kr per grendautvalg.

-Det bevilges midler i budsjettet som utvalgene kan søke på til tiltak i nærmiljøet (som f.eks. tursti, gapahuk).

-Det betales ikke møtegodtgjørelse for arbeidet i grendautvalget.

Kostnadene belastes disp.fondet 2020 og innarbeides i budsjettet for 2021

ARBEIDSOPPGAVER

-Utvalgene skal representere lokalbefolkningen som bor i området og løfte frem aktuelle saker, tema og problemstillinger.

-Utvalgene være høringsinstans i alle saker som angår innbyggerne i de respektive nærmiljøområdene.

-Gjennom sin funksjon som kontaktpunkt og bindeledd skal utvalgene bidra til en styrket informasjonsflyt mellom innbyggerne og kommunen.

-Utvalgene skal bidra til å utvikle lokalsamfunnet. De kan ta initiativ til eller delta i prosjekter i nærområdet, gjerne sammen med lag, foreninger og andre lokale krefter. Til slike prosjekter kan man sende søknad om økonomisk støtte til kommunen.

-Utvalgene skal sikre at det som blir skrevet i uttalelser fra grendautvalgene er representativt, ved at de kort beskriver hvilket forarbeid som er gjort (f.eks. om det er blitt gjennomført folkemøte, sendt ut til lag/organisasjoner o.l.).

Ordningen evalueres etter første periode.

RS 29/20

PS 52/2020 Regnskap og årsrapport 2019 Eide kommune

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

VOTERING

Formannskapetets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Hustadvika kommunestyre godtar regnskapet og årsrapporten for Eide kommune 2019. Regnskapsmessig merforbruk fra 2017 og 2018 på kr. 12 553 229,- dekkes inn i løpet av 2020. Merforbruket på kr. 5 015 898,- fra 2019 dekkes inn i løpet av 2 år. Budsjettmessig inndekking av dette gjøres i saken «revidert budsjett 2»

RS 30/20

PS 53/2020 Årsrapport 2019 - Fræna kommune

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

VOTERING

Formannskapetets tilråding ble tatt opp til votering: enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Årsrapport 2019 for Fræna kommune, som inneheld årsrekneskap og årsmelding, vert godkjent.
2. Strykingar blir gjennomført slik at overføring til investeringsrekneskapen blir redusert med 4,9 mill. kroner og overføring til disposisjonsfondet blir redusert med 1,3 mill. kroner.
3. Årsmelding 2019 – «Prosjekt Hustadvika kommune» - blir godkjent.

RS 31/20

PS 54/2020 Sluttrapport for prosjektet Hustadvika

Behandling i Formannskapet - 28.05.2020

VOTERING

Kommunedirektørens tilråding ble tatt opp til votering: enstemmig vedtatt.

Vedtak

Sluttrapporten fra prosjektet Hustadvika tas til orientering.

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

VOTERING

Formannskapetets tilråding ble tatt opp til votering: enstemmig vedtatt.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	33/2020	28.05.2020
Kommunestyre	54/2020	11.06.2020

Sluttrapport for prosjektet Hustadvika

Tilråding

Sluttrapporten fra prosjektet Hustadvika tas til orientering.

Behandling i Formannskapet - 28.05.2020

VOTERING

Kommunedirektørens tilråding ble tatt opp til votering: enstemmig vedtatt.

Vedtak

Sluttrapporten fra prosjektet Hustadvika tas til orientering.

Saksopplysninger

Prosjektrapporten er et sammendrag av aktiviteter fra vedtak om sammenslåing av Eide og Fræna kommuner til Hustadvika kommune, og fram til 1. januar 2020. Rapporten tar ikke for seg forhandlingsperioden før vedtaket om intensjonsavtalen mellom Eide og Fræna kommuner kom på plass.

Prosjektrapporten er en beskrivelse av prosesser i så tidsriktig kronologisk rekkefølge som mulig. Det er gjort et forsøk på å skille mellom politiske og administrative prosesser. Det er lagt vekt på å fortelle hva som har blitt gjort, når og hvordan.

Rapporten er ment å være et oppslagsdokument for bruk i ettertid, hvor en kan finne en oversikt over arbeidsprosesser på ulike områder. For den som ønsker å gå dypere inn i materien, finnes henvisninger til vedtak.

Vurdering

Prosjektrapporten evaluerer ikke arbeidet i prosjektfasen siden det ikke er naturlig med en egevaluering fra prosjektleders side.

Vedlegg

- 1 Sluttrapport Hustavika
- 2 Nærdemokratiske ordninger i Hustadvika kommune juni 18
- 3 Mandat Partssammensatt utvalg
- 4 Mandat Fellesnemnda
- 5 Intensjonsavtale 24.05.2016



Hustadvika kommune

Prosjektrapport
kommunesammenslåing til Hustadvika
kommune 2016 - 2019



Innholdsfortegnelse

Oppsummering.....	5
Om prosjektrapporten.....	5
Historikk.....	6
Bakgrunn for kommunesammenslåingen av Eide og Fræna kommuner	6
Felles kommunestyremøte etter inndelingsloven § 25.....	7
Kongelig resolusjon	8
Intensjonsavtalen mellom Eide og Fræna	8
Bakgrunn	8
Intensjonsavtalen innhold og gjennomføring	9
Gode og likeverdige tjenester:	9
Helhetlig og samordnet samfunnsutvikling:.....	9
Bærekraftig og sterk kommune:.....	10
Styrke lokaldemokratiet:	11
Fellesnemnda - Interimsfellesnemnda	12
Interimsfellesnemnda	12
Fellesnemnda	14
Mandat fellesnemnda	15
Samlinger og aktiviteter	16
Bli kjent tur – fellesnemnda	17
Overgangen til Hustadvika kommune høsten 2019	17
Arbeidsutvalget	18
Saker i AU	19
Partssammensatt utvalg (PSU)	19
Partssammensatt utvalg i perioden januar 2017 – juni 2017	19
Partssammensatt utvalgt i perioden august 2017 – september 2019.....	21
Arbeidet i Partssammensatt utvalg	22
Mandat	22
Viktige saker i PSU	22
4 Politiske arbeidsgrupper.....	22
Arbeidsgruppe 1: Navn og kommunevåpen.....	23
Kommunenavn	23
Kommunevåpen	24
Plogen og Fisken	26
Arbeidsgruppe 2: Kartlegging av interkommunale samarbeid	28

Arbeidsgruppe 3: Nærdemokrati	30
Arbeidsgruppe 4: Informasjon og kulturbygging.....	31
Informasjonsstrategi	33
Kommunikasjonsplan	33
Hjemmesider	34
Folkemøter	35
Kommuneavis.....	36
Andre medier.....	37
Intern informasjon.....	38
Kulturbyggingstiltak.....	39
Uhøytidelig standupforestilling	39
«I kjem frå Hustadvika».....	39
T-skjorter	39
Hustadvika – kaka.....	40
Eldre i Eide og Fræna kommuner	40
Ungdommen i Eide og Fræna kommuner	40
Folkefest	41
Organisering av prosjektet	42
Bistand i kommunereformprosessen	42
Tilsetting av prosjektleder	42
Mandat prosjektleder.....	43
Tilsetting administrasjonssjef i Hustadvika kommune	44
Prosjektledersamling og deltagelse i andre sammenhenger	45
Prosjektorganisasjonen	45
Prosjektkontor.....	47
Tillitsvalgte og samarbeid.....	48
Framdriftsplan – milepælsplan.....	50
Arbeidsprosesser – prosjektorganisasjonen	50
Møtearenaer	51
Hovedaktiviteter.....	52
Arrangement internt	53
Kulturbygging i Hustadvika kommune før 1.1.2020.....	54
Møter i kommuneorganisasjonen	54
Arbeidsgruppe kulturbygging for medarbeidere	55
Høringsrunder	55
Virksomhetskartleggingsfasen	56

Kartleggingen – mal for arbeidet.....	56
Kartleggingsrapporter	57
Evaluering av kartleggingen	57
Arbeidsgrupper.....	58
Innkjøps samarbeid/funksjon for Hustadvika kommune	58
Personalhåndbok.....	59
Politisk organisering av Hustadvika kommune	61
Arbeidsgruppe politisk organisering	62
Mandat arbeidsgruppe.....	63
Arbeidsgruppens arbeid	63
Arbeidsgruppens forslag til politisk i Hustadvika kommune	64
Oppsummering.....	66
Råd og utvalg i Hustadvika kommune	67
Arbeidsgiverpolitikk for Hustadvika kommune 2020	67
Omstillingsavtale og retningslinjer for innplassering av ansatte	69
Delegeringsreglement og reglement for politiske råd og utvalg for Hustadvika kommune.....	70
Reglement for kontrollutvalg	72
Administrativ organisering	73
Overordnet administrativ organisering.....	73
Innplassering av administrativ leiding	75
Organisasjonskart.....	77
Etablering av felles tjenester før 2020	77
Felles ledermøter Eide og Fræna	80
Felles lederopplæring.....	81
Økonomi	81
Felles kommunestyremøte.....	83
Sammenstilt regnskap og budsjett for Eide og Fræna	83
Fellesnemndas rolle i budsjettarbeidet 2019.....	83
Interne arbeidsprosesser - budsjettarbeid.....	84
Budsjett 2020 og økonomiplan 2020 – 2023	84
Prosjektregnskap 2017 – 2019	85
IKT.....	86
Fagsystemer	88
Geric.....	88
Kommuneplan	88
Medvirkningsprosess.....	89

Tettstedsprogram – Elnesvågen sentrum	89
Skjønnsmidler til planlegging i Hustadvika kommune	90
Retningsplaner	90
Oppvekst, kultur og kunnskap.....	91
Teknisk Miljø og næring	91
Helse, sosial og omsorg	92
Barneverntjenesten i Hustadvika kommune.....	93
Helse- og omsorgstjenester i framtiden.....	94
Bakgrunn	94
Arbeid med PwC - rapporten.....	94
Familiens Hus.....	98
Arbeidsgruppe Familiens hus	99
Fellesnemnda vedtok 6. november 2018 enstemmig følgende.....	101
Brann og redning.....	101
Bakgrunn	101
Utredning.....	102
Vurderinger	103
Varholveien	105
Masterplan reiseliv	106
Lokale forskrifter, vedtekter og reglement	107
Andre klargjøringer	108
Hustadvika kommunestyre og utvalg.....	110
Vedlegg.....	112

Bildet på framsiden er tatt av Anne Holen Helseth

Prosjektrapporten er skrevet av Anne Thorsrud og overlevert i februar 2020.

Oppsummering

Prosjektrapporten tar for seg prosessen fra politiske vedtak i juni 2016 til gjennomføring av kommunesammenslåingen 1. januar 2020. Hustadvika kommune vil være i kontinuerlig utvikling og vil være preget av sammenslåingen i lengre tid.

Intensjonsavtalen mellom Eide og Fræna kommuner har vært styringsdokument for kommunesammenslåingen. Fellesnemnda har vært det politiske organet som har stått for tilretteleggingen av arbeidet fram til ny kommune. Grunnlagsvedtak og politisk organisering har fungert godt. Nødvendige vedtak og tilrettelegging har blitt gjennomført.

Det ble etablert en prosjektorganisasjon som ble ledet av fellesnemnda. Prosjektadministrasjonen arbeidet med å utrede saker til fellesnemnda. Det var i hovedsak å legge til rette for organisering av den nye kommunen både politisk og administrativt. Det ble utarbeidet grunnlagsdokument for den nye kommunen og som ble ført fram til politisk vedtakelse.

Grunnlaget for en ny kommune ble laget og vedtatt av det nyvalgte kommunestyret i Hustadvika kommune høsten 2019.

Om prosjektrapporten

Prosjektrapporten er et sammendrag av aktiviteter fra vedtak om sammenslåing av Eide og Fræna kommuner til Hustadvika kommune, og fram til 1. januar 2020. Rapporten tar ikke for seg forhandlingsperioden forut for vedtakelsen av intensjonsavtalen mellom Eide og Fræna kommuner.

Prosjektrapporten evaluerer ikke arbeidet i prosjektfasen. Det er ikke naturlig med en egevaluering fra prosjektleders side.

Prosjektrapporten er en beskrivelse av prosesser i så tidsriktig kronologisk rekkefølge som mulig. Det er gjort et forsøk på å skille mellom politiske og administrative prosesser. Det er lagt vekt på å fortelle hva som har blitt gjort når og hvordan.

Rapporten er ment å være et oppslagsdokument for bruk i ettertid, hvor en kan finne en oversikt over arbeidsprosesser på ulike områder. For den som ønsker å dypere ned i materien, finnes henvisninger til vedtak.

Historikk

Bakgrunn for kommunesammenslåingen av Eide og Fræna kommuner

Stortinget vedtok kommunereformen i 2014 med formålet som å

- Skape større og mer robuste kommuner
- Håndtere fremtidige utfordringer og flere nye oppgaver
- Sikre gode og mer likeverdige tjenester
- Bærekraftige og økonomisk solide kommuner
- Drive en helhetlig og samordnet samfunnsutvikling

Regjeringen ba alle kommuner om å gjøre vedtak om kommunereform innen 1. juni 2016. Denne fristen ble senere utsatt til 31. desember 2016.

Eide og Fræna kommuner deltok høsten 2014 i et utredningsarbeid i regi av Romsdal regionråd. Telemarksforskning ble innleid for å utrede samfunnsmessige konsekvenser ved endret kommunestruktur i Molderegionen.

I 2015 og 2016 ble det arrangert folkemøter i begge kommunene. En innbyggerundersøkelse ble gjennomført våren 2015 i regi av NICI/Respons, og den 25. april 2016 ble det holdt rådgivende folkeavstemming der innbyggere fra og med 16 år kunne stemme over fire ulike alternativer:

- Slå sammen Eide og Fræna kommuner
- Slå sammen Eide, Fræna og Averøy kommuner
- Slå sammen Aukra, Eide, Fræna, Gjemnes, Midsund, Molde, Nesset og Rauma kommuner
- Bestå som egen kommune

Valgoppslutningen var 37,4 % av de stemmeberettigede i Fræna kommune og 45,81 % i Eide kommune. Folkeavstemmingen gav slikt resultat i kommunene:

Fræna:

Resultat av folkeavstemming kommunereform Fræna:

Alternativ	Antall stemmer	I prosent
Fræna egen kommune	355	12,37%
Eide og Fræna	1275	44,44%
Eide, Fræna og Averøy	677	23,60%
Romsdalskommunene	551	19,21%

Eide:

Resultat folkeavstemming kommunesammenslåing Eide kommune

Alternativ	Antall stemmer	I prosent
Eide egen kommune	403	31,63%
Eide og Fræna	299	23,47%
Eide, Fræna og Averøy	444	34,85%
Romsdalskommunene	128	10,05%

Kommunestyrene i Eide og Fræna kommuner vedtok henholdsvis 16. juni og 13. juni 2016 å slå seg sammen til en kommune. Intensjonsavtalen mellom Eide og Fræna kommuner ble behandlet og vedtatt i de respektive kommunestyrene i mai 2016. (Vedlegg 1)

Felles kommunestyremøte etter inndelingsloven § 25

Etter vedtak om sammenslåing av kommuner skal Fylkesmannen kalle inn til felles møte med de aktuelle kommunestyrene. Dette møtet ble gjennomført på Bygdahuset Vonheim i Malmefjorden 28. juni 2017 klokken 16.00.



Nye Fræna og Eide kommune - innkalling til felles kommunestyremøte

Fylkesmannen kallar med dette inn kommunane Fræna og Eide til felles kommunestyremøte, jf. Inndelingslova § 25, i forbindelse med vedtak i Stortinget 8. juni om samanslåing av desse kommunane.

Dato: 28 juni 2017
Tid: kl. 16.00 til kl. 18.00
Stad: Bygdahuset Vonheim, Malmefjorden

Saksliste:

1. Konstituering/val av møteleiar og sekretær
2.
 - a) forslag til namn på den nye kommunen
 - b) talet på medlemmer i det nye kommunestyret
 - c) kriterium for samansetjing av og funksjonar til fellesnemnd etter § 26 i inndelingslova
 - d) val av revisor for verksemda i fellesnemnda
 - e) oppretting av eventuelle andre fellesorgan for å sikre gjennomføringa av samanslåinga

Fylkesmannen viser til saksframlegg til felles kommunestyremøte, sjå vedlegg, samt til kommunen sine sakspapir som er sendt til kommunestyra i samband med kommunestyremøtet 28. juni.

Med hilsen

Lodve Solholm

Rigmor Brøste
ass. fylkesmann

Kongelig resolusjon

Forskrift om sammenslåing av Eide kommune og Fræna kommune til Hustadvika kommune, Møre og Romsdal ble vedtatt 20. desember 2017. (Link til Lovdata: <https://lovdata.no/dokument/LF/forskrift/2017-12-19-2170?q=sammensl%C3%A5ing%20av%20Eide%20og%20Fr%C3%A6na>)

Intensjonsavtalen mellom Eide og Fræna

Bakgrunn

Hensikten med intensjonsavtalen var å tydeliggjøre fra lokalpolitisk hold hvorfor Eide og Fræna ønsker sammenslutning, og hva partene ønsker å oppnå med dette. Intensjonsavtalen ble utarbeidet av forhandlingsutvalgene i de to kommunene i 2016 og vedtatt i kommunestyrene i Eide og Fræna i juni 2016. Forhandlingsutvalget bestod av ordfører, varaordfører og en fra opposisjonen i begge kommunene. I tillegg deltok rådmennene og tillitsvalgte fra begge kommuner. Intensjonsavtalen gav blant annet en beskrivelse av visjon for den nye kommunen, fakta om den nye kommunen, politisk og administrativ

organisering, viktige utviklingsmuligheter som den nye kommunen vil ta tak i, prosjekter som den nye kommunen ønsket å gjennomføre, sammensetning og oppgaver for fellesnemnda, og økonomiske mål for den nye kommunen.

Intensjonsavtalen innhold og gjennomføring

Konkrete målsettinger for den nye kommunen

Gode og likeverdige tjenester:

Målsettinger	Resultat per 1.1.2020
Bærekraftig økonomi	Regnskapsresultat 2019: Eide kommune merforbruk 14,4 millioner, årsresultat 2,4 millioner Fræna kommune merforbruk 33,9 millioner, årsresultat 0
Desentraliserte tilbud innenfor basistjenestene	Se resultatet av organiseringen av tjenestene i Hustadvika kommune.
Sterkere fagmiljø, bedre ressursutnyttelse og rettsikkerhet for innbyggerne	Samlet fagmiljø på tekniske tjenester, Familiens Hus, sentrale stab og støttefunksjoner.
Kvalitet i skole og barnehage gjennom enhetlig utvikling og samarbeid.	Skolefaglig og barnehagefaglig rådgivere organisert i oppvekst. Enhetlig utvikling av tjenesten i hele Hustadvika kommune ble igangsatt før 1.1.2020.
God helse for innbyggerne	Viktig målsetting som videreføres
Omsorg med fokus på livskvalitet og mulighet for å bo lengst mulig i eget hjem	Se eget kapittel helse og omsorgstjenester i framtiden
Styrket ungdomsarbeid gjennom medvirkning og forbyggende arbeid	Ungdomsrådet – gi ungdomsrådet større innflytelse gjennom muligheten til å ta opp saker på eget initiativ og talerett i kommunestyret og utvalg. Videreføre UKM (ungdommens kulturmønstring)

Intensjonsavtalen presiserte nærmere:

- Godt tjenestetilbud og forsvarlig forvaltning skal sikre innbyggernes behov og rettigheter
- Effektive og gode IKT-løsninger
- Begge kommuner skal være i økonomisk balanse ved sammenslåingstidspunktet
- Kompetansearbeidsplasser i Eide og Elnesvågen
- Basistjenester skal være desentraliserte

Helhetlig og samordnet samfunnsutvikling:

Målsettinger	Resultat per 1.1.2020
Vokser for regionen – Hustadvika kommune skal være en foretrukket kommune for bosetting i hele regionen	Kommuneplanens samfunnsdel er under utarbeidelse. Arealplanen planlegger oppstart 2. halvår 2020.

Målsettinger	Resultat per 1.1.2020
Sikre attraktive boligtomter i hele kommunen	Boligbyggingsprogrammet for Fræna kommune 2019 – 2020 er et godt grunnlag for å videreutvikle boligbyggingsprogram for Hustadvika kommune. Dette arbeidet vil ligge under enheten Bygg og Eiendom på kommuneområdet samfunnsutvikling.
Den nye kommunen skal bidra til økt samarbeid mellom Nordmøre og Romsdal	Fellesnemnda drøftet brobyggerrollen i møte 22. mai 2018. Det har vært tatt konkrete initiativ om samarbeid innenfor innkjøp og akutt forurensning, uten at dette foreløpig har ført fram. Arbeidet er langsiktig.
Aktive og deltakende innbyggere gjennom frivilligheten	Kultursektoren har fokus på dette. Langsiktig arbeid.
Bedre ressursutnyttelse og større fagmiljø innen samfunnsplanlegging	Kommuneplanleggeren er organisert under kommuneområdet samfunnsutvikling.
Legge til rette for et variert og sterkt næringsliv	Hustadvika næringsforum er opprettet og samarbeidet med næringsforumet fortsetter. Arbeidet med å utvikle masterplan for reiseliv er igangsatt. Tettstedsprogrammet i Elnesvågen videreføres i planleggingsarbeidet for utviklingen av sentrum i Hustadvika kommune.
Legge til rette for bedre kollektivtransport	Langsiktig arbeid. Gitt høringsuttalelse til ruteendringer for ferje, hurtigbåt- og bussruter gjeldende fra 1.1.2020.
Sammenhengende gang- og sykkelveg gjennom hele kommunen	Langsiktig arbeid.
Satse på et rikt kulturliv gjennom blant annet kulturskole og frivillighet	Hustadvika kulturskole egen enhet. Langsiktig arbeid.

Intensjonsavtalen presiserte nærmere:

- Kommuneplanens samfunnsdel
- Sterkt senter – kommunesentrum Elnesvågen
- Mål for den nye kommunen å opprettholde og videreutvikle høy kompetanse innenfor landbruk, skogbruk og jordvern.
- Identitetsbygging, kultur- og trivselstiltak skal være satsingsområde

Bærekraftig og sterk kommune:

Målsettinger	Resultat per 1.1.2020
Videreføre en effektiv administrasjon for å unngå økt byråkratisering	Ny administrativ organisering i Hustadvika kommune.

Målsettinger	Resultat per 1.1.2020
Bredt og variert næringsliv	Kommuneplanen Samarbeid med Hustadvika næringsforum
Større fagmiljø for arealplanlegging	Samlet fagkompetansen i enheten plan og byggesak
Bærekraftig ressursutnyttelse på land og hav	Kommuneplanen
Den nye kommunen har som mål å øke matproduksjonen med 1 % årlig	Kommuneplanen
Utvikle en sterk reiselivskommune regionalt, nasjonalt og internasjonalt	Gjennomført forstudie for masterplan reiseliv og vedtatt igangsetting av arbeidet med reiselivsplan. Finansieringen av planarbeidet er på plass.
Møte klimautfordringer gjennom satsing på miljøtiltak, og bidra til å innfri nasjonale og internasjonale mål	Kommuneplanens samfunnsdel. Retningsplanen for Teknisk, miljø og næring.

Styrke lokaldemokratiet:

Målsettinger	Resultat per 1.1.2020
Velutviklet trepartssamarbeid (politikere, ledere og tillitsvalgte)	Partssammensatt utvalg. Deltagelse fra tillitsvalgte i arbeidsgrupper/prosesser i sammenslåingsfasen.
Styrke lokaldemokratiet gjennom innbyggermedvirkning	Folkemøte Høringsinvitasjoner Åpne prosesser
Påvirke fylkeskommunale beslutninger – ta posisjon!	Langsiktig politisk arbeid
Representasjon av alle politiske partier	
Kommunestyret skal representere hele kommunen	
Målet er å ha direkte styring over tjenesteproduksjon i egen regi og å delta i så få interkommunale samarbeid som mulig.	Barnevernsamarbeidet Eide kommune hadde med Molde er avsluttet og Hustadvika barnevern er etablert. Brannsamarbeidet i Eide kommune hadde med Molde er avsluttet og Hustadvika brann og redning er etablert. IKT-samarbeidet med nordmørskommunene (IKT- ORKidé) ble avsluttet og etablerte egen IKT-funksjon i Hustadvika.

Se arbeidsgruppe 3 – Nærdemokrati sitt arbeid med styrking av lokaldemokratiet.

Intensjonsavtalens uttalte virkemiddel:

Større antall kommunestyrerepresentanter enn det største kommunestyret	Kommunestyret i Hustadvika kommunestyre har 37 representanter. Fræna kommune hadde 31 og Eide kommune hadde 21 kommunestyrerepresentanter.
Løsninger for å ivareta nærdemokratiet	Arbeidsgruppe 3 - Nærdemokrati
Frigjøring av midler til å styrke politisk arbeid (frikjøpsordninger)	Godtgjørelsesreglement for folkevalgte Eget rammeområde i budsjettet.

Fellesnemnda - Interimsfellesnemnda

Faktaark			
Interimsfellesnemnda	18 medlemmer 9 fra hver kommune	2016: 2 møter 8 saker 2017: 6 møter 18 saker	Virksom november 2017 til juni 2018
Fellesnemnda	18 medlemmer 9 fra hver kommune	2017: 5 møter 20 saker 2018: 9 møter 37 saker 2019: 5 møter 33 saker	Virksom fra 28. juni 2018 til og med 26. september 2019
Leder Fellesnemnda	Ordfører i Eide	Egil Strand (H)	
Nestleder Fellesnemnda	Ordfører i Fræna	Tove Henøen (Sp)	
Fellesnemnda opphørte ved konstituering av Hustadvika kommunestyre 26. september 2019. Siste møte i fellesnemnda var 12. september 2019			

Interimsfellesnemnda

Interimsfellesnemnda hadde ikke myndighet til å fatte bindende vedtak for den nye kommunen før etter felles kommunestyremøte innkalt av fylkesmannen jf. inndelingeloven § 25. Vedtak i perioden 29. november 2016 til 28. juni 2017 måtte vedtas likelydende i Eide og Fræna kommunestyre før vedtakene kunne være juridisk bindende.

Kommunestyrene i Eide og Fræna kommer fikk i perioden 10 saker til behandling hvor det ble gjort likelydende vedtak.

Første møtet i Interimsfellesnemnda ble gjennomført 29. november 2016. Da ble interimsfellesnemnda kontinuert etter at hver kommune hadde pekt ut 9 kommunestyrerepresentanter. Ifølge intensjonsavtalen skulle leder for

fellesnemnda komme fra Eide og nedsleder fra Fræna. Interimsfellesnemnda ble konstituert med følgende sammensetning:

Leder: Egil Strand Eide (Høyre)
Nestleder: Tove Henøen Fræna (Senterpartiet)

Jan Arve Dyrnes (varaordfører)	Fræna (Arbeiderpartiet)
Jarle Ugelstad Klavenes	Eide (Arbeiderpartiet)
Kari Nergård	Eide (Arbeiderpartiet)
Rune Strand	Eide (Arbeiderpartiet) (Uavhengig fra november 2018)
Sofie Elisabeth H Brekken	Fræna (Arbeiderpartiet)
Eli Sildnes	Eide (Høyre)
Elise Fiske	Fræna (Høyre)
Terje Lyngstad	Eide (Høyre)
Birgit Dyrhaug (varaordfører)	Eide (Senterpartiet)
Kjell Arne Iversen	Fræna (Senterpartiet)
Odd Arne Halaas	Eide (Senterpartiet)
Trond Malmedal	Fræna (Senterpartiet)
Annhild Viken Sunde	Fræna (Venstre)
Ragnvald Olav Eide	Eide (Venstre)
Kjell Lode	Fræna (Kristelig Folkeparti)
Sten Jensen	Fræna (Fremskrittspartiet)

Varamedlemmer:

Varamedlemmer Eide kommune

Varamedlemmer for Høyre i Eide kommune var:

Stian Teistklubb
Charlotte Inderhaug
Ole Helge Nerland

Varamedlemmer for Arbeiderpartiet i Eide kommune var:

Arne Birger Silnes
Egil Ekhaugen
Birgit Leirmo
Kim Atle Kvalvåg

Varamedlemmer for Senterpartiet i Eide kommune var:

Finn Joralf Lyngstad
Kolbjørn Gaustad

Varamedlem for Venstre i Eide kommune var:

John Helge Strand

Varamedlemmer Fræna kommune

Varamedlemmer for grupperingen SP, AP, SV og V i Fræna kommune var:

Laila Nøsen (SV)
Erling Hustad (SP)
Arne Stavik (AP)
Turid Magerøy (SP)
Cecilie Buas (AP)
Kjell Johan Berget (SP)

Per Bjørn Hokstad (SP)
Ottar Nerland (SP)
Hans Bjarne Tennøy (AP)
Elin Bjerkeset (SP)
Ole Håkon Havnes Farstad (SP)
Marie Austad (SP)

Varamedlemmer for grupperingen H, KRF og FRP i Fræna kommune var:

Jan Ove Breivik (H) (ble fast medlem fra 1.1.2019)
Nils Christian Harnes (KRF)
Inger Lise N Skogstad (FRP)
Sigrid Gjendem Fjørtoft (H)
Johnny Varhol (FRP) (ble fast medlem fra 28.07.2017)
Ingvar Hals (H)
Oddvar Myrseth (KRF)

De viktigste sakene interimsfellesnemnda arbeidet med i perioden 29. november 2016 til 28. juni 2017 var:

- Konstituering av Interimsfellesnemnda
- Fræna kommune ble valgt som vertskommune for prosjektorganisasjonen for kommunesammenslåingen.
- Etablering av politisk sekretariat for fellesnemnda
- Møtegodtgjørelse for deltakelse i fellesnemnda og alle andre politiske utvalg
- Opprettelse av 4 politisk arbeidsgrupper
- Valg av målform i prosjektperioden
- Nytt kommunenavn – delegert myndighet fra Eide og Fræna kommunestyre av 30. mars 2017.
- Tilsetting av prosjektleder etter delegert myndighet fra Eide og Fræna kommunestyre av 30. mars 2017.
- Opprettelse av ansettelsesutvalg
- Fornyelse og utvikling av lokaldemokratiet

Fellesnemnda

I felles kommunestyremøte, som ble avholdt 28. juni 2017, ble fellesnemnda formelt oppnevnt i samsvar med Inndelingsloven § 26. Fellesnemndas oppdrag etter lover var å samordne og ta seg av forberedelsene av sammenslåingsprosessen. Nemnda skulle velges av og blant kommunestyremedlemmene. Av intensjonsavtalen mellom Eide og Fræna kommuner kapittel 12 stod det at fellesnemnda skulle bestå av 18 personer; 9 personer fra hver av kommunene. Det skulle velges personlige varamedlemmer. Det ble ved oppnevningen av interimsfellesnemnda bestemt at varamedlemmer skulle velges etter forholdstall i Fræna og etter partitilhørighet i Eide. Dette ble videreført i endelig oppnevning av Fellesnemnda. Eide kommune fikk leder, og Fræna kommune nestleder i fellesnemnda.



Medlemmene og varamedlemmer i fellesnemnda ble de samme som i interimsfellesnemnda, med ett unntak. I møtet 28. juni 2017 gjorde Fræna kommunestyre en endring i medlemmene fra kommunestyret. Johnny Varhol (Fremskrittspartiet) erstattet Sten Jensen (Fremskrittspartiet).

Odd Arne Halaas, Eide Senterpartiet gikk ut av fellesnemnda i høsten 2018 og Odd Magne Bolli, Eide Senterparti gikk inn.
Elise Fiske, Fræna Høyre gikk ut av fellesnemnda 1.1.2019 og Jan Ove Breivik, Fræna Høyre gikk inn.

Mandat fellesnemnda

I felles kommunestyremøte 28. juni 2017 ble mandatet til fellesnemnda vedtatt. Fellesnemndas hovedoppgave var å samordne og ta seg av forberedelsene av sammenslåingen av Eide og Fræna kommuner. Mandatet finnes som vedlegg 3.

Samlinger og aktiviteter

Samlinger og aktiviteter	Tid og sted	Deltagere/tema
Seminar kommunesammenslåing KRD	Lillestrøm 24. og 25. april 2017	Hovedverneombud, Tillitsvalgte, administrasjon og politisk deltagelse
Nettverkssamling for nye kommuner, Møre og Romsdal	Molde 2. og 3. oktober 2017	Fellesnemnda, kommunal ledelse og prosjektledere
Felles kommunestyremøter	28. juni 2017	Kommunestyrene Eide og Fræna
«Båtkonferansen»	24. januar 2018	Politisk, administrativ ledelse og tillitsvalgte i Eide og Fræna
Erfaringsseminar KRD	Gardermoen 11. og 12. april 2018	Politikere Administrasjon Tillitsvalgte
Politisk verksted	Frodehuset 23. april 2018	Alle politikere i Eide og Fræna kommuner
Felles kommunestyremøte	13. september 2018	Kommuneøkonomi Felles investeringsbudsjett Etablering av felle tjenester før 2020
Hustadvikakonferansen	Bud 13. november 2018	Politisk og administrativ
Bispevisitas	Eide 20. november 2018	Politisk og administrativ
Heldagsseminar for fellesnemndene i Møre og Romsdal	Molde 27. november 2018	Fellesnemnda Administrasjon
Dialogmøte med Fylkesmannen	Eide 28. november 2018	Fylkesmannen Fellesnemndas ledelse Administrativ ledelse
Nyttårskonferanse 2019 Fylkesmannen, Fylkeskommunen, NAV og KS	Molde 10. og 11. januar 2019	Politikere Administrasjon
Erfaringsseminar KRD	Gardermoen 6. og 7. februar 2019	Politikere Administrasjon Tillitsvalgte
Bli med hjem (rekrutteringsmesse)	Oslo 24. april 2019	Hustadvika kommune deltok sammen med ROR-kommunene

For å bli bedre kjent gjennomførte fellesnemnda en samling fra lunsj til lunsj 19. og 20. september 2017. På samlingen ble det avholdt ordinært fellesnemndsmøte og den første busstur for å bli bedre kjent i kommunen. Ordfører Ingunn Golmen fra Aure kommune kom for å snakke om politisk struktur og erfaringer fra kommunesammenslåingen av Tusna og Aure kommuner. Det var nyttig å høre hennes erfaringer.

Representanter fra fellesnemnda deltok på flere arrangement i perioden 2017 – 2019. Tabellen over viser aktivitetene som representanter fra Hustadvika fellesnemnd deltok på.

Arrangementene i 2017 handlet i hovedsak om:

- Demokratiske prosesser i sammenslåingen
- Fellesnemndas rolle

- Innovasjon og utvikling for den nye kommunen
- Tilrettelegging og planlegging for prosessen

Arrangementene i 2018 og 2018 handlet i hovedsak om:

- Erfaringsdeling med sjekkpunkter og kunnskapsdeling
- Møtepunkter med andre samfunnsaktører

Bli kjent tur – fellesnemnda

Arbeidsgruppe 4 Informasjon og kulturbygging tok initiativ til at fellesnemnda skulle gjøre seg kjent i hele den nye kommunen. De valgte å besøke ulike deler av kommunen. Disse ble gjennomført samme dag som møter i fellesnemnda.

Dato	Sted	Rute
19.09.2017	Hustadvika Gjestegård	Hustadvika Gjestegård, Atlanterhavsveien, Visnes Kalk, Lyngstad skole, Bollia, Tverfjell, Hustad (gårdsbesøk), Hustadvika gjestegård.
27.02.2018	Eide	Eide sentrum – besøk til tjenestestedene Mestringsenheten, Mikalmarka botjeneste, Eide barnehage, Furutoppen, Slettatunet, brannstasjonen, Eide ungdomsskole, Eide barneskole, Eidehallen og Eide kulturskole.
04.09.2018	Eide	Eide Rådhus – Svanviken – Kjøl Steinindustri – Eide vassverk – Nedre Bolli – Krakelia (Fv 276) – Eidehallen
02.10.2018	Søre Fræna	Julsundet u-skole, Jendem skole, Auretunet, Holamyra næringsområde, «Kiwi-krysset»
11.04.2019	Elnesvågen	Fræna kulturskole, Gnisten, Bøtunet, Fræna bibliotek, Fræna u-skole, Elnesvågen sentrum, Haukås barneskole, Smie, Fræna sykehjem
13.06.2019	Bud	Foredrag om Bud

Overgangen til Hustadvika kommune høsten 2019

Planleggingen av overgangen mellom Eide og Fræna kommuner til Hustadvika kommune ble tatt opp i fellesnemnda i april 2019.

Perioden fra konstituering av nytt kommunestyre, 26. september til 1. januar 2020, var 3 kommunestyrer i virke samtidig.

Inndelingslova § 27 slår fast at de eksisterende kommunestyrene fortsetter sin funksjonstid også etter konstituering av nytt kommunestyre. Kommunestyrene i de opprinnelige kommunene er formelt i funksjon til sammenslåingstidspunktet, dvs. at deres fungeringsperiode forlenges med ca. 2 måneder.

Myndighet for Fræna og Eide kommunestyrer i perioden frem til 1.1.2020

Ansvar og fullmakter i denne perioden er begrenset til nødvendige avslutninger av virksomheten i de gamle kommunene jf. Inndelingslova § 27. Loven selv gir ikke nærmere veiledning på hva som vil være å anse som nødvendige avslutninger i forhold til virksomhet i de gamle kommunene. Departementet har i en tolkningsuttalelse gjort rede for at de eksisterende kommunestyrene fortsatt må være ansvarlige for den daglige driften i kommunen og tjenestetilbudet til

innbyggerne frem mot sammenslåingen. Det må legges til grunn en lojalitetsplikt mellom eksisterende kommuner og ny kommune. Eksisterende kommuner må derfor i denne perioden unngå å fatte inngripende vedtak som binder ny kommune i unødvendig grad.

Departementets uttalelse: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/-27-henvendelseom-inndelingsloven--27-andre-ledd/id2619561/>

Arbeidsutvalget

Faktaark			
Arbeidsutvalget	4 politikere 2 fra hver kommune Rådmennene Prosjektleder Administrasjonssjef	2017: 11 møter 2018: 15 møter	Virksom januar 2017 til med oktober 2018
Fungerte som møtepunkt mellom politisk og administrativ ledelse i Eide og Fræna kommuner og prosjektorganisasjonen.			

I møte i Interimsfellesnemnda 29. november 2016 ble et arbeidsutvalg for kommunesammenslåingen opprettet. Følgende vedtak ble gjort:

«Arbeidsutvalget består av 4 medlemmer, 2 medlemmer fra Fræna og 2 medlemmer fra Eide.

Disse representantene velges:

Egil Strand (H) ordfører Eide

Tove Henøen (Sp) ordfører Fræna

Birgit Dyrhaug (Sp) varaordfører Eide

Jan Arve Dyrnes (Ap) varaordfører Fræna

Egil Strand velges som leder av utvalget.»

Arbeidsutvalget fikk følgende mandat fra interimfellesnemnda og i likelydende kommunestyre i Eide og Fræna kommuner:

«Interimsfellesnemnda gjev arbeidsutvalet (AU) fullmakt til å utgreie saker for interimfellesnemnda. Dette inneber også at AU har fullmakt til å kontakte eksterne aktørar (t.d. tilbydarar av konsulenttenester, revisjon mm.). AU innstiller overfor interimfellesnemnda. I saker som krev likelydande vedtak i dei to kommunestyra, innstiller interimfellesnemnda overfor dei to kommunestyra. Jf. utgreiinga tidlegare i denne saka, vil dette i praksis gjelde alle saker inntil endeleg vedtak om kommunesamanslåing er fatta av Stortinget, og ein har halde felles kommunestyremøte i samsvar med §25 i inndelingslova.»

Fra administrasjonen møtte rådmennene i Eide og Fræna kommuner i arbeidsutvalgsmøtene. Etter at prosjektleder og administrasjonssjef ble tilsatt, deltok de fast på møtene i arbeidsutvalget.

Prosjektleder fikk delegert myndighet fra fellesnemnda i august 2017 til å innstille til vedtak i fellesnemnda og administrasjonssjefen fra august 2018.

Arbeidsutvalget fungerte som samarbeidsorgan mellom kommunene Eide og Fræna og prosjektorganisasjonen i tilretteleggingen for kommunesammenslåingen. Alle saker av prinsipiell karakter ble fremmet politisk enten til primærkommunen eller til fellesnemnda. Arbeidsutvalget virket i stor grad som informasjonsdelingsorgan. Det var et mål at alle parter kjente til hverandres aktivitet og få til effektive prosesser.

Arbeidsutvalget hadde ingen aktivitet i 2019. Administrasjonene i Eide og Fræna kommuner etablerte felles ledermøter med prosjektet Hustadvika kommune. Felles ledermøte tok over den daglige samordningen og la fram saker for politisk behandling etter samråd med leder og nestleder i fellesnemnda.

Saker i AU

Arbeidsutvalget så på seg selv som en arbeidende prosessgruppe for forberedelse av saker. Arbeidsgruppen fattet ikke vedtak, men var med i klargjøring av rekkefølgen og timing av saker til behandling.

- Sikre daglig framdrift og oppfølging i prosjektet
- Prosessuelle spørsmål
- Planlegging av aktiviteter
- Saker til politisk behandling
- Tilsetting av prosjektleder
- Opprettelse av arbeidsgrupper
- Lokaldemokrati – prosess og saksbehandling
- Politisk struktur
- Fellesregnskap – sammenstilling av regnskaper og budsjetter Eide og Fræna.
- Avgjorde å utrede helse- og omsorgstjenestene i felles utredning for Eide og Fræna kommuner.
- Kommuneplanarbeidet

Partssammensatt utvalg (PSU)

Partssammensatt utvalg i perioden januar 2017 – juni 2017

Faktaark			
Partssammensatt utvalg	4 politiske medlemmer (2 fra hver kommune) 4 tillitsvalgte 2 fra hver kommune	2017: 4 møter	Virksom januar 2017 til juni 2017
Leder PSU	Fræna	Laila Nøsen (SV)	
Nestleder PSU	Eide	Birgit Leirmo (Ap)	
Hovedsaken: Rekruttering av prosjektleder			

Interimsfellesnemnda opprettet Partssammensatt utvalg i sitt møte 20. desember 2016 etter vedtak i kommunestyrene i Eide og Fræna kommuner som delegert oppnevningen av medlemmer til formannskapet (Eide PS 16/960 og Fræna PS 18/2016).

Fra Fræna kommune ble disse valgt:

Laila Nøsen - leder (Sosialistisk venstreparti)

Per Ståle Tornes (Kristelig folkeparti)

Vara:

1. vara - Arne Stavik (Arbeiderpartiet)

2. vara - Ottar Nerland (Senterpartiet)

Tillitsvalgt:

Anne Lisbeth Ukkelberg, Delta (vara: Trygve Sira, Naturviterne)

Theresa Iversen, Sykepleierforbundet (vara: Kristin Rød, utdanningsforbundet)

Fra Eide kommune ble disse valgt:

Birgit Leirmo – nestleder (Arbeiderpartiet)

Stian Teistklubb (Høyre)

Vara:

Odd Arne Halaas (Senterpartiet)

Arne Birger Silnes (Arbeiderpartiet)

Tillitsvalgt:

Carita Naas, Fagforbundet (vara: Kari Holten, Sykepleierforbundet)

Åse Myrbostad, Utdanningsforbundet (vara: Tove Herskedal, Delta)

I perioden hadde PSU fire møter og noen av disse var sammen med arbeidsutvalget. Hovedsaken det ble jobbet med var rekruttering og ansettelse av prosjektleder for sammenslåingsprosessen.

Partssammensatt utvalgt i perioden august 2017 – september 2019

Faktaark		
Partssammensatt utvalg	6 politiske medlemmer (3 fra hver kommune) 4 tillitsvalgte (2 fra hver kommune) 1 hovedverneombud	Virksom juni 2017 – september 2019
Leder PSU	Fræna Jan Arve Dyrnes (Ap)	
Nestleder PSU	Eide Birgit Dyrhaug (Sp)	

	2017	2018	2019
Antall møter	5	9	1
Antall saker	17	26	2
Antall referatsaker	9	8	

Utvalget som ble valgt 29. november 2017 ble erstattet med medlemmer fra fellesnemnda og utvidet med to politiske representanter. Dette ble vedtatt etter innstilling fra interimsfellesnemnda til felles kommunestyremøte 28. juni 2017. Følgende politiske representanter ble valgt fra fellesnemnda:

Representanter fra Eide:

- Egil Strand, ordfører (Høyre) med personlig vara Terje Lyngstad (Høyre)
- Birgit Dyrhaug, varaordfører (Senterpartiet) med personlig vara Odd Arne Halås (Senterpartiet). Odd Magne Bolli gikk inn som vara for Odd Arne Halås.
- Rune Strand (Arbeiderpartiet/ Uavhengig fra november 2018) med personlig vara Ragnvald Olav Eide (Ventre)

Representanter fra Fræna:

- Tove Henøen, ordfører (Senterpartiet) med personlig vara Trond Malmedal (Senterpartiet)
- Jan Arve Dyrnes, varaordfører (Arbeiderpartiet) med personlig vara Sofie Elisabeth Hermann Brekken (Arbeiderpartiet)
- Elise Fiske (Høyre) med personlig vara Kjell Lode (Kristelig folkeparti)

Kjell Lode gikk inn som fast medlem fra 1.1.2019, da Elise Fiske gikk ut av utvalget. Personlig vara ble Jan Ove Breivik (Høyre).

Fra arbeidstakersiden ble følgende valgt:

Fra Fræna kommune:

- Anne Lisbeth Ukkelberg, Delta med personlig vara Trygve Sira, Naturviterne
- Gjermund Ø Moe, Norsk sykepleierforbund (NSF) med personlig vara Kristin Rød, Utdanningsforbundet

Fra Eide kommune:

- Åse Myrbostad, Utdanningsforbundet

- Carita Naas, Fagforbundet.

1. vara: Tove Herskedal, Delta
2. vara: Kari Holten, NSF

I møte 5. desember 2017 innstilte Partssammensatt utvalg å utvide utvalget og gjorde følgende vedtak:

«Hovedverneombud fra en av kommunen blir fast medlem av PSU. Vara blir hovedverneombud i den andre kommunen.»

Fellesnemnda vedtok utvidelsen.

Hovedverneombudet i Fræna, Heidi Gjendem, ble fast medlem i PSU og hovedverneombud i Eide, Tove Herskedal, vara.

Arbeidet i Partssammensatt utvalg

Mandat

Mandatet til PSU ble vedtatt av fellesnemnda 15. august 2017, etter drøfting med hovedtillitsvalgte i Eide og Fræna kommuner og innstilling fra PSU.

I mandatet fikk PSU innstillingsrett til Fellesnemnda i saker av overordnet karakter. Videre fikk utvalget vedtaksmyndighet i saker etter opplistingen i mandatet. Begrunnelsen for at Partssammensatt utvalg fikk delegert vedtaksmyndighet var utvalgets brede representasjon politisk og fra fagorganisasjonene fra begge kommunene. Utvalget var kompetent til å fatte vedtak i de foreslåtte saksområdene. Det var et ønske å oppnå effektive prosesser og mandatet tok sikte på å oppnå den effekten. Mandatet finnes som vedlegg 4.

Viktige saker i PSU

PSU hadde i det vestlig fire store oppgaver:

- Arbeidsgiverpolitikken
- Personalhåndbok
- Omstillingsavtalen
- Rekruttering av administrasjonssjef (kommunedirektør) for Hustadvika kommune

4 Politiske arbeidsgrupper

I desember 2016 vedtok interimfellesnemnda å opprette fire utvalg etter et forarbeid i arbeidsutvalget.

1. Arbeidsgruppe «Navn og kommunevåpen»
2. Arbeidsgruppe «Kartlegging av interkommunale samarbeid»
3. Arbeidsgruppe «Nærdemokrati»
4. Arbeidsgruppe «Informasjon og kulturbygging»

Arbeidsgruppe 1: Navn og kommunevåpen

Interimsfellesnemnd sier følgende: «*Fellesnemnda nedsetter et utvalg som skal utarbeide forslag til kommunevåpen og utforming av kommunevåpen.*»

Arbeidsgruppe 1 bestod av 5 politikere som skulle kjøre prosess med bred involvering og komme med forslag til fellesnemnda på navn og utforming av kommunevåpen. Kommunens navn skulle bestemmes i juni 2017. Arbeidsgruppens medlemmer var:

Navn	Tittel	Representerer
Tove Henøen	Leder	Fræna, SP
Kjell Lode	Medlem	Fræna, KRF
Sofie E. Brekken	Medlem	Fræna, AP
Jarle U. Klavenes	Medlem	Eide, AP
Terje Lyngstad	Medlem	Eide, H

Arbeidsgruppen har hatt 6 møter i arbeidsgruppen i perioden 2017 – 2018.

På møtet den 17. januar 2017 bestemte arbeidsgruppen følgende:

«*Todelt konkurranse:*

1. *Navn: Alle innbyggere inviteres til å delta. Involvere lag og organisasjoner. Bør involvere noen med geografisk og historisk kompetanse. Frist 1. april 2017.*
2. *Kommunevåpen: Invitere alle 6. klassingene (12 åringer) til å være med å tegne nytt våpenskjold. Konkurransen er også åpen for andre. Lokale kunstnere oppfordres til å delta. Det velges «finalister» fra både skole, innbyggere, kunstnere. Frist: 1. april 2017.»*

Kommunenavn

Navnekonkurransen resulterte i ca. 80 forskjellige navneforslag. Arbeidsgruppen plukket ut fire navnefinalister:

- Hustadvik(a)
- Hustad
- Vågeid(e)
- Freneid(e)

Rekkefølgen var ikke en rangering.

Det ble arrangert felles folkemøte for Eide og Fræna sine innbyggere 23. mai 2017 i Eidehallen. Temaet for folkemøtet var navneprosessen og invitasjon til

innbyggernes ytring på de fire gjenstående navneforslagene. Det ble også gjennomført en uforpliktende opinionsundersøkelse. Etter dette vurderte arbeidsgruppen navnene Fræneid(e) og Hustadvik(a) før de innstilte på Hustadvik kommune. Etter at arbeidsgruppens innstilling var sendt ut gjennom ordinær saksgang, mottok vi Språkrådets uttalelse til navneforslaget. Språkrådet tilrådte navnet Hustadvika. I behandlingen av kommunenavn stemte 11 representanter i interimfellesnemnda for Hustadvika kommune og 7 representanter for Hustadvik kommune.

Hustadvika kommune ble vedtatt med følgende begrunnelse:

«Begrunnelse om valg av bestemt form.

Navnet Hustadvika brukes i dag om sjøstrekninga utafor de to kommunene Fræna og Eide, og er godt innså velda, såvel nasjonalt som regionalt og lokalt. Det er uttalemåten Hustadvika i bestemt form som er den som brukes, og dette er eneste skrivemåten som er innarbeida. Prinsippet om å skrive stedsnavn i samsvar med «den nedervde lokale uttalen» (jamfør § 4 i lov om stadsnamn) taler for å videreføre skrivemåten Hustadvika også i et nytt kommunenavn.

Argumentene for valg av ubestemt form Hustadvik er at de fleste kommunenavn og stedsnavn som slutter på «vik» er i ubestemt form, samt at den ubestemte formen Hustadvik, i større grad skiller navnet fra havstykket utenfor.

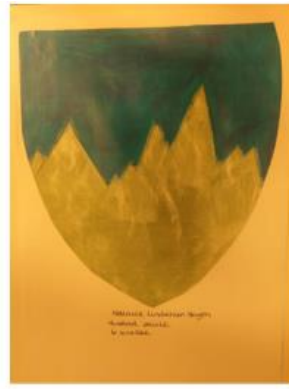
Imidlertid vier Interimfellesskapet prinsippet om å skrive stedsnavn i samsvar med «den nedervde lokale uttalen» tyngre enn argumentene for ubestemt form.»

Hustadvika kommune ble vedtatt i kommunestyremøter i Eide og Fræna kommuner 28. juni 2017 og formalisert i Forskrift om sammenslåing av Eide og Fræna kommuner til Hustadvika kommune av 19. desember 2017.

Kommunevåpen

Den utlyste konkurransen om kommunevåpen til den nye kommunen resulterte i 165 forslag. Skoler og barnehager ble spesielt invitert til å delta i konkurransen.

Vinnertegningen blant skole og barnehager ble tegnet av Sander Ulleland fra 7. klasse ved Vevang skole. På andre plass kom Hustad barne- og ungdomsskole med en tegning av Natalie Hagen fra 6. klasse. På tredje plass kom Svanviken barnehage.



Arbeidsgruppen arbeidet videre med utvelgelsen av kommunevåpen og innstilte på tre finalister:

- Klassevinner Vevang skole v/Sander A T Ulleland
- Forslag 137: – Plogen og fisken, innsendt av Øystein Hauge og Madlen Behrendt
- Forslag 120 – Jendemsfjellet og svane, innsendt av Kjell Johan Berget. Fjellet er hentet fra Rolf Groven og Jan Ragnvald Eide har redigert forslaget.



Fellesnemnda hadde sak om kommunevåpen til behandling 22. mai 2018 og innstilte på «Plogen og Fisken» laget av Madlen Behrendt og Øystein Hauge som nytt kommunevåpen for Hustadvika kommune.

Symbolikken

Plogen, fisken, svanen, bølgene – og det folk forbinder med sin kommune.



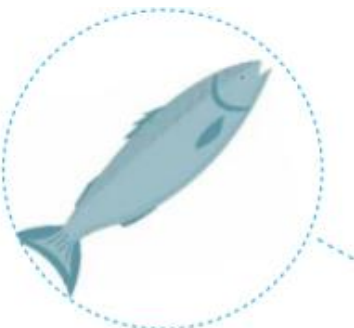
Plogen og Fisken

Nærmere om symbolikken

Plogen, fisken, svanen, bølgene – og det folk forbinder med sin kommune.

Fisken

Næring, havet, Eide, Fræna, turisme, båt, håndverk, klippfisk, fangst, sjømenn, salt, makrell, fiskere, fjord, teiner, merder



Fisken

Næring, havet, Eide, Fræna, turisme, båt, håndverk, klippfisk, fangst, sjømenn, salt, makrell, fiskere, fjord, teiner, merder

Bladene

Natur, landbruk, friluft, årstider, grønt, planting, skog, beite, fjell, blomster, renhet, årstider, luft, sol, forandring, kretsløp



Bladene

Natur, landbruk, friluft, årstider, grønt, planting, skog, beite, fjell, blomster, renhet, årstider, luft, sol, forandring, kretsløp

Stein

Jord, fjell, marmor, tung, kunst, næring, ressurser, geologi, maskiner, bestandig, gammelt, ærverdig, mangfold, berg, mineraler, historie, univers



Stein

Jord, fjell, marmor, tung, kunst, næring, ressurser, geologi, maskiner, bestandig, gammelt, ærverdig, mangfold, berg, mineraler, historie, univers

Svanen

Take off, start, begynnelse, luft, Eide, naturen, energi, retning, opptur



Svanen

Take off, start, begynnelse, luft, Eide, naturen, energi, retning, opptur

Ploggen

Tradisjon, landbruk, jord, arbeid, selvforsynt, organisert, vår, haust, bønder, historie, Fræna, Eide



Ploggen

Tradisjon, landbruk, jord, arbeid, selvforsynt, organisert, vår, haust, bønder, historie, Fræna, Eide

Bølger

Havet, bevegelse, forandring, landskap, fisk, båt, næring, vann, tåke, vind, måser, atlantehavet, storm, energi, dypt



Bølger

Havet, bevegelse, forandring, landskap, fisk, båt, næring, vann, tåke, vind, måser, atlantehavet, storm, energi, dypt

Endelig vedtak om kommunevåpen ble gjort av Hustadvika kommunestyret 17. oktober 2019.



Arbeidsgruppe 2: Kartlegging av interkommunale samarbeid

Arbeidsgruppe 2 bestod av 5 politikere som skulle foreta en gjennomgang av alle interkommunale samarbeid og legge frem sak for Fellesnemnda om disse skulle avvikles eller videreføres.

Navn	Tittel	Reprenterter
Egil Strand	Leder	Eide, H
Kari Nergård	Medlem	Eide, AP
Ragnvald Olav Eide	Medlem	Eide, V
Trond Malmedal	Medlem	Fræna, SP
Johnny Varhol	Medlem	Fræna, FRP

Johnny Varhol erstattet Sten Jensen fra 28. juni 2017.

Arbeidsgruppen har hatt 5 møter i perioden 2017 – 2019.

De startet arbeidet med en gjennomgang av AS (aksjeselskap), IKS (interkommunale selskap) og andre samarbeid som Eide og Fræna kommuner var deltagere i. Til samme ble det identifisert over 50 ulike samarbeidskonstellasjoner i Eide og Fræna kommuner. Noen var formalisert gjennom felles eierskap i selskaper. Andre var administrative samarbeid på faglig nivå. Alle ble gjennomgått og prosesser satt i gang for å være klare for Hustadvika kommune. Prosessene rundt de forskjellige samarbeidene ble fordelt på medarbeidere som arbeidet med disse i det daglige. Det mer formelle samarbeidene ble behandlet politisk. Under finnes en tabell som lister opp det som ble behandlet politisk.

Interkommunale samarbeid		
Samarbeid	Resultat	Vedtak
Innkjøpssamarbeid (sak til fellesnemnda)	Nordmøre interkommunale innkjøpssamarbeid (NII)	PS 16/2018 12.06.2018
Arbeidsgiverkontroll i Hustadvika kommune (sak til fellesnemnda)	Kristiansund kommune v/ Nordmøre kemnerkontor	PS 17/2018 12.06.2018
Familiens Hus	Barnevernet en del av Familiens Hus i Hustadvika kommune	PS 30/2018 06.11.2018
Barnevernstjenesten i Eide	Eide kommunestyre sa opp	

Interkommunale samarbeid		
Samarbeid	Resultat	Vedtak
	barnevernsavtalen med Molde kommune	
Barnevernsvakt	Egen barnevernsvakt	Evalueres etter 1 års drift
Brann og redning (Arbeidsgruppe 2 innstilte på egen brann og redning)	Fellesnemnda vedtok å etablere Hustadvika brann og redning	PS 14/2019 13.06.2019
Molde og Romsdal Havn IKS (Arbeidsgruppe 2 innstilte på å fortsette i samarbeidet)	Fellesnemnda anbefalte Hustadvika kommune å delta i det interkommunale selskapet	PS 31/2019 12.09.2019 Kommunestyresak 32/2019 14.11.2019
GassROR IKS (fremmet direkte til kommunestyret)	Selskapsavtalen ble lagt fram til godkjenning etter endringer blant eierne	Kommunestyresak 33/2019 14.11.2019
RIR IKS (Arbeidsgruppen mente at selskapsavtalen fremmes direkte til kommunestyret)	Selskapsavtalen ble lagt fram til godkjenning etter endringer blant eierne	Kommunestyresak 34/2019 14.11.2019
IKA Møre og Romsdal IKS (fremmet direkte til kommunestyret)	Selskapsavtalen ble lagt fram til godkjenning etter endringer blant eierne	Kommunestyresak 31/2019 14.11.2019
Krisesenter for Molde og omegn IKS (fremmet direkte til kommunestyret)	Selskapsavtalen ble lagt fram til godkjenning etter endringer blant eierne	Kommunestyresak 35/2019 14.11.2019
Møre og Romsdal revisjon	Vedtatt av kommunestyrene i Eide og Fræna	
Tøndergård skole	Samarbeidsavtale	Hustadvika kommune deltar i prosessen
Legevaktsamarbeid – utrede pilotprosjekt	Vedtatt deltagelse i Eide og Fræna kommunestyre	Hustadvika kommuner overtar etter Eide og Fræna kommuner.
Veterinærdistrikt	Høringsuttalelse fra Fellesnemnda	PS 31/2018 06.11.2018
IKT – Hustadvika kommune (*)	Eide og Fræna kommunestyre vedtok egen IKT-løsning fra 1.1.2019	

(*) Se egen omtale i et senere kapittel.

Arbeidsgruppe 3: Nærdemokrati

I intensjonsavtalen mellom Eide og Fræna står det følgende:

Den nye kommunen skal ivareta og styrke lokaldemokratiet gjennom:

- større antall kommunestyrerepresentanter enn det største kommunestyret har i dag
- løsninger for å ivareta nærdemokratiet. Fellesnemnda for den nye kommunen har ansvar for å detaljere disse
- frigjøring av midler til å styrke politisk arbeid (frikjøpsordning). Dette skal vurderes av fellesnemnda.

Fellesnemnda detaljerer tiltak for å understøtte lokalt engasjement og videreutvikle lokalsamfunn.

Arbeidsgruppe 3 bestod av 4 politikere.

Navn	Tittel	Reprenterer
Birgit Dyrhaug	Leder	Eide, SP
Rune Strand	Medlem	Eide, AP
Elise Fiske	Medlem	Fræna, H
Annhild V. Sunde	Medlem	Fræna, v

Arbeidsgruppen hadde 3 møter i perioden.

Arbeidsgruppen fikk utarbeidet en rapport om nærdemokratiske ordninger i Hustadvika kommune, som skulle være et diskusjonsgrunnlag for det videre arbeidet. (Denne finnes som vedlegg 5.) Rapporten var ferdig i august 2017. I AU (arbeidsutvalget) kom det fram behov for å se de nærdemokratiske ordningene i sammenheng med politisk organisering og arbeidet med delegeringsreglement. Saken ble lagt fram for fellesnemnda 12. juni 2018, som vedtok å legge saken ut på høring. Da høringsfristen 31. august 2018, var to høringsinnspill mottatt.

Interimsfellesnemnda innstilte i PS (politisk sak) 3/2017 på å delta i Kommunaldepartementets prosjekt «Fornyelse og utvikling av lokaldemokratiet i kommuner med vedtak om kommunesammenslåing». Kommunestyrene i Eide og Fræna kommuner vedtok deltakelse i sine respektive kommunestyremøter 30. mars 2017.

Konferanser	
Lokaldemokratikonferanse	Lillestrøm 12. og 13. juni 2017
Fremtidens lokaldemokrati i nye kommuner – prosjektledersamling	Oslo 1. og 2. november 2017
Lokaldemokratikonferanse	Sandnes 29. og 30. mai 2018
Lokaldemokratikonferanse	Trondheim 25. og 26. september 2018

Kommunestyret i Hustadvika kommune hadde sak om nærdemokratiske ordninger til behandling i PS 51/2019 den 12. desember 2019. Kommunestyret gjorde slikt vedtak:

«Det er ønskelig å finne en løsning for grendeutvalg som er mulig å gjennomføre med de økonomiske rammene som er til rådighet. Det opprettes en politisk arbeidsgruppe som skal gjennomgå rapporten og annet materiell de finner relevant for å lage forslag til løsning. Tidligere medlemmer i arbeidsgruppen som utarbeidet Nærdemokratirapporten, Rune Strand og Birgit Dyrhaug, velges inn. Gruppen skal ha 4-5 medlemmer. Valgnemnda gis fullmakt til å velge inn 2- 3 medlemmer. Gruppen konstituerer seg selv med leder og nestleder. Kommunen/ administrasjon stiller med sekretær, kommunedirektøren utpeker hvem dette skal være. Forslag skal fremmes for formannskapet innen utgangen av april.»

Arbeidsgruppe 4: Informasjon og kulturbygging

Informasjon og kulturbygging var viktig for om en skulle få til en god prosess. Arbeidsgruppe skulle foreslå for Fellesnemnda hvordan det skulle jobbes med informasjon og kulturbygging.

Fellesnemnda oppnevnte følgende 4 til utvalget i desember 2016.

Navn	Tittel	Reprenterer
Jan Arve Dyrnes	Leder	Fræna, AP
Kjell Arne Iversen	Medlem	Fræna, SP
Eli I. Sildnes	Medlem	Eide, H
Odd Arne Halaas	Medlem	Eide, SP

Arbeidsgruppen hadde 10 møter i perioden.

Arbeidsgruppens leder la fram sak for interimsfellesnemnda 7. mars 2017 (PS 8/2017) og følgende mandat for arbeidsgruppen ble vedtatt:

1. *Arbeidsgruppen skal ha et særskilt ansvar for informasjon og kulturbygging ut til innbyggere, presse og politikere utenfor fellesnemnda.*
2. *Arbeidsgruppa skal være med å planlegge/forankre følgende oppgaver/tema:*
 1. *Hjemmeside*
 2. *Facebookside*
 3. *Arkiveringsrutiner*
 4. *Informasjonsmøter til publikum*

5. *Prinsipp for kommunikasjon ut til innbyggere/presse/politikere utenfor fellesnemda*
6. *"Bryllupsfest" og markering av ny kommune i 2020*
Det daglige arbeidet med disse temaene utføres av de/den i administrasjonen som har ansvar for dagens kommunikasjon, men skal koordineres av fellesnemda/prosjektleder/leder.
3. *Rådmenn og prosjektleder skal ha ansvar for kommunikasjon og dialog med de ansatte. Arbeidsgruppen har et særskilt ansvar for å påse at dette skjer på en god måte og i forkant.*
4. *Leder i fellesnemda og prosjektleder skal uttale seg på vegne av ny kommunen.*
5. *All informasjon som vedrører "nyeeideogfræna" skal kommuniseres først gjennom nettside og deretter deles på facebookside til "nyeeideogfræna". Eide og Fræna sine eksisterende måter å kommunisere på, slik som hjemmeside, skal lenke informasjonen enten fra hjemmeside eller facebookside til "nyeeideogfræna"*
6. *Alle saker som blir behandlet i fellesnemda skal ha en vurdering på hvordan dette skal kommuniseres ut. Det er saksbehandlers ansvar å gjøre denne vurderingen*
7. *Prosjektleder eller eventuelt leder/nestleder av fellesnemda har en informasjonssekvens om arbeidet i fellesnemda i hvert kommunestyremøte i de to kommunene.*
8. *De to rådmennene har en informasjonsbolk i forkant av hvert møte i fellesnemda for å orientere om saker som kan ha betydning for ny kommunene.*
9. *En fra administrasjon og en tillitsvalgt tiltrer arbeidsgruppen med virkning fra vedtaksdato. Rådmennene peker ut en fra administrasjonen, mens det partssammensatteutvalget peker ut en tillitsvalgt representant. (det er ikke krav til at denne må sitte i utvalget, men denne personen vil få et ekstra ansvar for informasjon til de ansatte).*

Arbeidsgruppen ble utvidet med tillitsvalgt Tor Gunnar Johansen (Fagforbundet i Fræna) og Marianne Slutås Silnes (Delta). Merete Rødal fra administrasjonen var sekretær og Anne Thorsrud var representant fra prosjektorganisasjonen.

De neste to kapitlene handler om aktivitet som ble initiert av arbeidsgruppe 4 Informasjon og kulturbygging.

Informasjonsstrategi

Mandatet til fellesnemnda var å samordne og ta seg av forberedelsene av sammenslåingen av Eide og Fræna kommuner. Dette innebar at fellesnemnda skulle sørge for informasjon og kommunikasjon i prosessen. Kommunal- og moderniseringsdepartementet hadde laget en veileder om etablering av nye kommuner og fylkeskommuner og der påpektes det at informasjon er viktig for å skape felles interesse og engasjement for nye kommuner. Det bør gis mulighet for dialog og deltagelse i prosessen. Derfor ble det anbefalt å ha en plan for håndtering og formidling av informasjon.

Prosjektleder orienterte om prosjektet på alle kommunestyremøtene i Eide og Fræna jf. punkt 7 i mandatet. Det ble gitt orientering til fellesnemnda om kommunale prosesser på alle fellesnemndsmøtene jf. mandatets punkt 8.

I seminaret som ble gjennomført på Vonheim 28. juni 2017 for alle kommunestyrerepresentanter, kommunenes ledere og hovedtillitsvalgte i Fræna og Eide kommer, var ett av spørsmålene:

«Hvilke spilleregler ønsker dere å ha i fellesnemnda?»

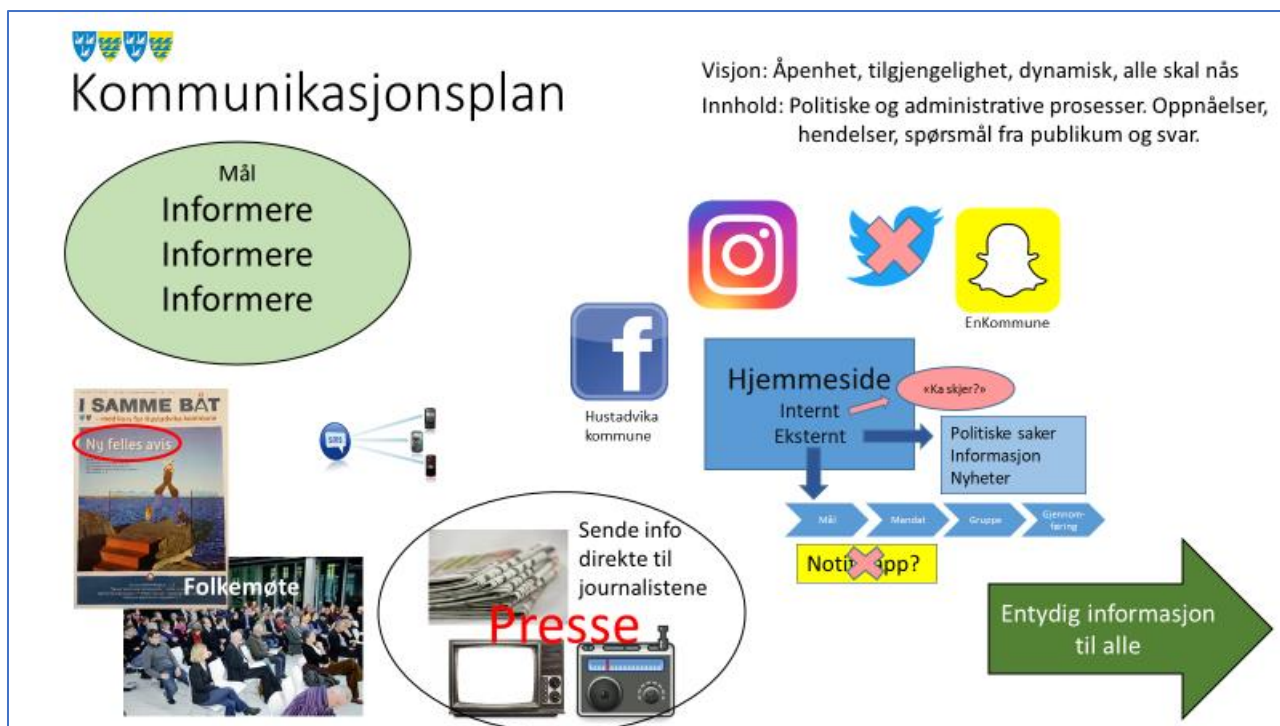
På dette spørsmålet kom bl.a. svarene:

- *Åpen, tidlig og god informasjon til deltagere i fellesnemnda, viktig med åpen og tidlig informasjon.*
- *Hvordan informasjonen gis?*
- *Hvordan sikre at de som ikke sitter i fellesnemnda får nødvendig informasjon.*
- *Informasjonsflyt*

Kommunikasjonsplan (se bildet under) ble drøftet i arbeidsgruppen 4: Informasjon og kulturbygging. Hovedmålet med kommunikasjonsplanen var å ha klare tanker rundt hvor viktig det var å informere fortløpende. Informasjonen skulle tilpasses mediet det skulle deles i og skulle rette seg mot målgruppene innbyggere, næringsliv, lag og organisasjoner, og andre. Resultatet skulle bli entydig informasjon til alle.

Kommunikasjonsplan

På bakgrunn av arbeidsgruppe 4: Informasjon og kulturbyggings mandat ble det utarbeidet en kommunikasjonsplan. Hensikten var å lage en dynamisk og oversiktlig plan. Denne ble tatt til orientering av fellesnemnda 19. september 2017.

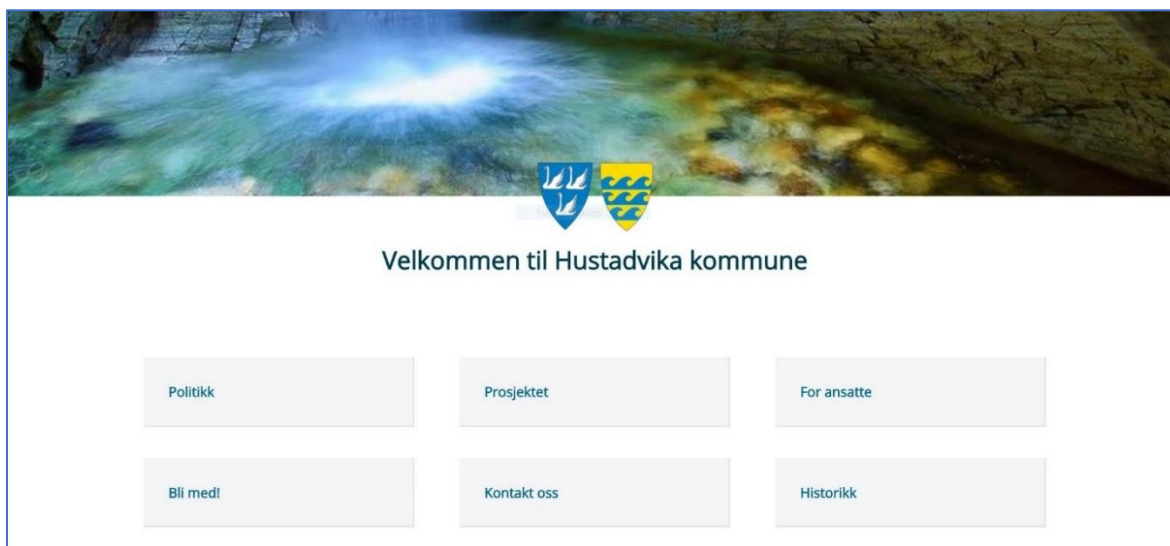


Svakheten i kommunikasjonsplanen var at informasjonen for det meste ble innrettet slik at prosjektet gav informasjon og mottok lite tilbake. Det var mulig å sende meldinger tilbake via hjemmesidene og der var kontaktinformasjon til prosjektet. Prosjektet var opptatt av åpenhet i alle ledd og dette ble det arbeidet med helkontinuerlig.

Hjemmesider

Hovedinformasjonskilden skulle være hjemmesiden nyeideogfranakommune.no. Denne ble opprettet i mai 2017 og ble 1. januar 2018 omdøpt til hustadvika.kommune.no. Det ble valgt en åpen strategi og all dokumenter ble lagt ut på hjemmesiden. Informasjon og nyheter ble fortløpende lagt ut til både medarbeidere og publikum. Politiske møteinnkallinger og protokoller ble delt der. Det samme ble reglement, mandat og annen informasjon som var nyttig i forbindelse med kommunesammenslåingen.

Nedtelling til Hustadvika kommune kom på plass da det var igjen ca. 580 dager.



I slutten av november 2019 var arbeidet i gang med ny hjemmeside for Hustadvika kommune. Denne ble åpnet for bruk rett før jul 2019. Arbeidet med å fullføre kommunens nye hjemmeside fortsatte i 2020.

Folkemøter

Det ble gjennomført ett felles folkemøte i prosjektperioden. Det var knyttet opp til valg av kommunenavn og ble arrangert 23. mai 2017. Folkemøte ble gjennomført med kulturinnslag fra Eide kulturskole, betraktninger rundt valg av navn ved Bjørn Austigard og cafédialog. Cafédialogen ble gjennomført ved at alle navneforslagene hadde bord hvor innbyggerne kunne skrive hva de mente om navneforslagene. De som bare ville si sin mening fikk det og da noterte sekretærer ned deres synspunkter. I tillegg holdt vi en uformell meningsmåling på navneforslagene i salen. På folkemøtet møtte mellom 300 og 400 mennesker.

I forbindelse med kommuneplanarbeidet ble det gjennomført 6 folkemøter fordelt på Eide, Vevang, Bud, Malmefjorden, Elnesvågen og Jendem.

Folkemøtene fungerte som informasjons-, medvirknings- og kulturbyggende areaer for den nye kommunen.

Kommuneavis

Fellesnemnda vedtok 5. desember 2017 å gi ut en avis for innbyggerne i framtidens Hustadvika kommune etter Arbeidsgruppe 4 informasjon og kulturbyggings forslag. Den nye avisen erstattet kommuneavisene i Eide og Fræna kommuner. Det ble gitt ut 4 utgaver i 2018 og 3 i 2019. Felles kommuneavis skulle sikre lik og samtidig informasjon til alle i den nye

Informasjon fra Eide og Fræna kommuner www.hustadvika.kommune.no Nr. 1 - 2018, mars

I SAMME BÅT

 - med kurs for Hustadvika kommune

Ny felles avis

Avisa «I samme båt» med kurs for Hustadvika kommune er den nye kommuneavisa for Eide og Fræna. Her ønsker vi å dele felles informasjon og nyheter. s. 2



Foto: Frænavis med bilder fra Einesvåg Turnforening. Bilde er tatt i Askersågen.



Kommunevåpenfinalister s. 3
"Synne" jobber med melketransport i Fræna s. 4 og s. 8
Identitet og kulturbygging. Vi skaper oss sjølv i Hustadvika kommune s. 5
Flytting av gapahuk på Langvatnet s. 7

kommunen. Samtidig var det påpekt at dette kunne være en av flere tiltak for å bygge felles kultur.

Utgivelser
Nr. 1 – 2018 mars
Nr. 2 – 2018 juni
Nr. 3 – 2018 september
Nr. 4 – 2018 desember
Nr. 1 – 2019 mars
Nr. 2 – 2019 juni
Nr. 3 – 2019 november

Andre medier

Lokale medier ble orientert gjennom pressemeldinger og ble invitert når vi ønsket å dele informasjon og hendelser. I tillegg skrev lokalavisene om temaer av eget initiativ.



Før kommunenavnet ble vedtatt ble facebooksidene EnKommune åpnet og ble senere erstattet med siden Hustadvika kommune (januar 2018).

Utover alle tilgjengelige medier og informasjonskanaler ble informasjon gitt gjennom tradisjonelle kanaler i kommuneorganisasjonene til egne tillitsvalgte, verneombud og medarbeidere.

Kulturbyggingstiltak

Arrangementer			
Arrangement	Tid og sted	Arrangør	Deltagelse
Uhøytidelig standupforestilling	Vonheim 28.11.17	Kultursjefen i Fræna	Åpent for alle
Identitetsbygging Hustadvika	Ergan 15.02.2018	Historielagene	Åpent for alle
Språk og identitet	Fræna bibliotek 23.05.2018	I samarbeid med Fræna og Eide mållag	Åpent for alle
500 dager igjen til vi blir Hustadvika kommune	Eide 18.08.2018	Eidedagene	Åpent for alle
500 dager igjen til vi blir Hustadvika kommune	Elnesvågen 8.09.2018	Frivilligheten dag i Elnesvågen	Åpent for alle
Hustadvika-kaka	Elnesvågen 8.09.2018	Frivilligsentralen i Fræna	Åpent for alle
Folkefest	4.01.2019	Hustadvika kommune	Åpent for alle

Uhøytidelig standupforestilling

Vi inviterte til uhøytidelig standupforestilling med bygda i sentrum. Dette skjedde på Vonheim 28. november 2017 fra kl. 19.00 – 20.15. Forestillingen var for alle og var gratis. Det handler om å vokse opp på bygda og ikke tro man er god nok. Håkki vil snu på dette gjennom humor, alvor, mote, Volvo og grevlingjakt. Det var ca. 70 innbyggere og medarbeidere som fikk med seg dette. Budskapet var tydelig: *Å være stolt av det stedet man kommer fra er viktig for å beholde sin identitet.*

«I kjem frå Hustadvika»

«I kjem frå Hustadvika» ble lansert som en ny sang for Hustadvika kommune i april/mai 2018. Tekst: Øystein Hauge. Melodi: Odd Arne Halås. Sangen ble arrangert for kor og framført på Folkefesten med alle korene i Hustadvika kommune, ca. 90 personer.

T-skjorter

Det ble laget T-skjorter med to ulike trykk på. En med lokale ord og uttrykk, og en med ord knyttet til hva du er når du kommer fra ett sted. Se bildet.



Hustadvika – kaka

På frivillighetens dag i Elnesvågen ble det gjennomført en bakekonkurranse.

Vinner Hustadvikakaka

Det kom inn 14 kaker til konkurransen om å bli Hustadvikakaka. Utroleg mange flotte og gode kaker, og juryen kom til slutt fram til ein vinnar.

Det var Fræna Frivilligsentral som arrangerte konkurransen i forbindelse med Frivillighet i sentrum i september. Juryen bestod av konditor Heidi Mindresunde frå Bud Bakeri som og var leiar av juryen, prosjektleiar i Hustadvika kommune Anne Thorsrud og Leif Arild Lervik som er einingsleiar for helse og kultur på Eide.

Etter at juryen hadde smakt på alle kakene fekk publikum smake og vere med å stemme fram vinnaren. Takk til butikkane i Elnesvågen sentrum som var med på sponning av premiar.

Det blir og gjeve ut eit eige hefte med oppskriftene som er til sal på sørviskontoret på Eide og i Fræna, i tillegg hjå Furesund Libris.

Her er vinnarane:

1. **premie Yosra Almasri**
 2. **premie Kantina Eide Rådhus**
 3. **premie Kristin Helseth**
- Finaste utsjåande kake Asta Dapsyte**



Vinnarkaka. Oppskrifta finn du også på heimesida til kommunen.

Vinnerne.
Fra.v.: Yosra Almasri,
Oddgun Nerland,
Wenche Heggstad og
Kristin Helseth



Eldre i Eide og Fræna kommuner

Eldrerådene i Eide og Fræna kommuner hadde fellesmøte på Eide 4. desember 2017. Der ble det diskutert medvirkning fra denne gruppen i prosessen med kommunesammenslåing.

Eldres dag 1.oktober 2018 på Frænabu deltok prosjektet med orientering om prosessen med kommunesammenslåingen. Administrasjonssjefen deltok på arrangementet i 2019.

Eldrerådene har vært aktive deltagere i ulike prosesser i hele prosjektfasen.

Ungdommen i Eide og Fræna kommuner

Å få ungdommen med i arbeidet med kommunesammenslåingen var et sterkt ønske. Allerede 27. april 2017 fikk prosjektlederen mulighet til å møte alle

ungdomsskoleelevene i Eide kommune. Ungdommene skulle delta i kommuneplanprosessen i samarbeid med kommuneplanleggeren og ungdomsrådet i Eide. Dette ble første anledning prosjektet hadde til å møte ungdommene direkte og snakke om den framtidige kommunen og hva de unge kunne tenke seg i framtiden.

Ungdomsrådet i Eide kommune inviterte prosjektleder på møte 8. mai 2017.

Kommuneavisa har hatt ungdommens spalte i 6 av 7 utgaver. Dette har vært viktig for at ungdom også skal føle seg som en del av kommunesammenslåingen.

Folkefest

Arbeidet med folkefesten startet med møte i arbeidsgruppe 4 Informasjon og kulturbygging i januar 2019. Administrativ arbeidsgruppen hadde sitt første møte 5. februar 2019. Gruppen ble ledet av kultursjef i Hustadvika kommune Hanne

Brakstad. Hun hadde med seg denne gjengen:



Leder Hanne Brakstad
Nestleder: Merete Rødal
Elin Kleppen
Marianne Slutås Sildnes
Gjermund Ø Moe
Olav Tornes
Bente Feltstykke
Elin Nyheim
Ylva Lindeberg

Organisering av prosjektet

Bistand i kommunereformprosessen

I likelydende vedtak i Eide og Fræna kommunestyre av 30. mars 2017 fikk interimfellesnemnda godkjenning til å kjøpe ekstern bistand til kommunereformprosessen.

Avtale ble inngått mellom interimfellesnemnda Eide og Fræna kommuner og BDO 5. mai 2017 og avsluttet 31.08.2017. BDO gjennomførte dagseminar for interimfellesnemnda, kommunal ledelse og tillitsvalgte i Eide og Fræna kommuner om kommunesammenslåing, den 28. juni 2017.



Tilsetting av prosjektleder

Interimfellesnemnda hadde på sitt første møte 29. november 2016 sak om ansettelse av prosjektleder. Arbeidet ble delegert til arbeidsutvalget som satte i gang rekrutteringen. Headviser ble brukt som ekstern konsulent i rekrutteringsarbeidet. Prosessen ble kjørt som samarbeid mellom arbeidsutvalget (AU) og partssammensatt utvalg (PSU). Interimfellesnemnda vedtok 17. januar 2017 at arbeidsutvalget (ordførere og varaordførere i Eide og Fræna kommuner) og 2 tillitsvalgte (en fra hver kommune) skulle være ansettelsesutvalg og innstille til interimfellesnemnda etter behandling i PSU. I likelydende vedtak i kommunestyrene i Eide og Fræna av 30. mars 2017 fikk interimfellesnemnda fullmakt til å ansette prosjektleder for kommunesammenslåingen.

18. april 2017 ble følgende vedtatt fattet: «*Interimfellesnemnda ansetter Anne Thorsrud som prosjektleder for gjennomføringen av prosessen fram til etablering av ny kommune fra dags dato og fram til 31.12.2019.*»

Det ble presisert i saksutredningen at stillingen som prosjektleder ikke var knyttet opp mot rådmannstillingen i den nye kommunen.

Prosjektlederstillingen ble senere utvidet og opphørte 29. februar 2020. I denne perioden ble prosjektrapporten skrevet og avslutning av ulike prosesser gjennomført.

Det daglige arbeidsgiveransvaret for prosjektleder ble delegert til leder og nestleder for fellesnemnda i vedtak PS 28/2017.

Mandat prosjektleder

I stillingsutlysningen ble det gitt følgende arbeidsbeskrivelse:

Prosjektleder

- Planlegge, administrere og drive fram sammenslåingsprosessen
- Konkretisere og detaljere aktivitets- og tidsplan for prosessen(e)
- Sikre tilstrekkelig ressurser til sammenslåingsarbeidet
- Etablere og følge opp nødvendige delprosjekter
- Sikre løpende forankring politisk, administrativt og hos tillitsvalgte
- Sørge for bred og god informasjon til alle i kommunen i arbeidet med å forme den nye kommunen
- Bidra til at to organisasjonskulturer blir enhetlig og entusiastisk med klare mål for fremtiden

Fellesnemnda vedtok 15. august 2017 følgende mandat til prosjektleder:

«Prosjektleder for sammenslåing av Eide og Fræna kommuner får delegert følgende myndighet:

- *Prosjektleder innstiller i alle saker til Fellesnemnda. Prosjektleder har ansvar for at saker som legges fram, er forsvarlig utredet, og har ansvar for at vedtak blir iverksatt.*
- *Prosjektleder har ansvar for koordinering av politiske og administrative prosesser og sørger for at det fattes vedtak som sikrer nødvendig framdrift for etablering av den nye kommunen, herunder utferdiger mandat og oppretter administrative arbeidsgrupper.*
- *Prosjektleder for kommunesammenslåingen gis myndighet til å ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning og hvor slik myndighet ikke er tildelt andre.*
- *Prosjektleder har ansvar for økonomistyringen innenfor budsjett vedtatt av Fellesnemnda, herunder innkjøps- og anvisningsmyndighet innen Fellesnemndas budsjett i samsvar med vedtatte prioriteringer, og myndighet til å anta tilbud/anbud dersom slik myndighet ikke er lagt til andre nemnder eller organer samt å inngå kontrakter for arbeid og leveranser.*
- *Prosjektleder har tilsettingsmyndighet til nye stillinger i den nye kommunen. Unntatt fra dette er tilsetting av administrasjonssjef.*
- *Prosjektleder avgjør selv om myndighet skal videredelegeres internt.*
- *All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.*
- *Delegert myndighet gjelder fra det er vedtatt av Fellesnemnda. Endringer skal vedtas av Fellesnemnda der det ikke framgår av reglementet at andre kan videredelegere myndighet. Nytt mandat utarbeides når Administrasjonssjef er tilsatt.»*

Prosjektleder delegerte sine fullmakter til administrasjonssjefen fra 1. august 2018 i samråd med leder i fellesnemnda.

Tilsetting administrasjonssjef i Hustadvika kommune

Fellesnemnda bad prosjektleder om å innhente prisforespørsel fra eksterne rekrutteringsselskap til tilsettingsprosessen av administrasjonssjef i Hustadvika kommune i møte 21. november 2017. Dette innledet arbeidet med å rekruttere øverste administrativ leder i den nye kommunen.

I januar 2018 ble det innhentet tilbud fra ulike rekrutteringsselskap om å bistå i ansettelsen av administrasjonssjef i Hustadvika kommune. Skagerak Consulting AS ble valgt til å utføre oppdraget.



Eide og Fræna kommune blir fra 01.01.2020 HUSTADVIKA KOMMUNE. Den nye kommunen vil få ca. 13.200 innbyggere og 1160 ansatte fordelt på 850 årsverk. Hustadvika kommune skal være en attraktiv og nyskapende kommune med satsing på gode og likeverdige kommunale tjenester i hele den nye kommunen. Den nye kommunen skal være en foretrukket kommune for bosetting med kultur- og trivselstiltak og for variert næringsvirksomhet. Kommunens nærhet til kysten gir gode muligheter for økt satsing på fiskeri og havbruk i tillegg til stort potensiale for reiselivsnæring med bl.a. Nasjonal turistveg Bud-Kårvåg. Kommunen har gode samferdselsløsninger og sentral plassering i regionen.

Hustadvika kommune har store ambisjoner og søker
Administrasjonssjef

Vi søker en synlig og inspirerende, utviklings- og resultatorientert leder som sammen med den nye kommunens folkevalgte og 1150 dyktige medarbeidere, ønsker å bidra til etableringen av og utviklingen av Hustadvika kommune som et godt bosted med et rikt næringsliv.

Spørsmål om stillingen kan rettes til våre rådgivere i Skagerak Consulting, Jan Sebjørnsen Storstein, tlf. 950 09 444, Øyvind Drangslund, tlf. 918 32 891 eller leder for Fellesnemnda, ordfører i Eide kommune Egil Strand, tlf. 976 88 022
Søknadsfristen er: 21. februar 2018. For fullstendig stillingsutlysning se: www.sk.no

skagerak consulting
BEDRIFTSRÅDGIVNING & REKRUTTERING

www.sk.no

Stillingen som administrasjonssjef for Hustadvika kommune ble utlyst i slutten av januar, med søknadsfrist 21. februar. Det meldte seg 9 søkere til stillingen.

Fellesnemnda ansatte Per Sverre Ersvik som administrasjonssjef i Hustadvika kommune 10. april 2018. Han startet i stillingen 1. august 2018.

I stillingsutlysningen ble det gitt følgende arbeidsbeskrivelse til administrasjonssjefen:

"Til å lede prosjektet og arbeidet med å slå sammen de to kommunene er det tilsatt prosjektleder i full stilling fram til 1.1.2020. Som administrasjonssjef i Hustadvika kommune skal du i prosjektperioden bidra aktivt i arbeidet med etablering av den nye kommunen for å sikre en vellykket sammenslåingsprosess.

Fram til 1.1.2020 rapporterer administrasjonssjefen til Fellesnemnda for den nye kommunen."

Arbeidsoppgaver

- Tilrettelegge for gode og effektive tjenester innenfor kommunens økonomiske rammer i nært samarbeid med politisk ledelse
- Utvikle kommunens tjenester i dialog med innbyggerne, medarbeiderne, arbeidstakerorganisasjonene og politisk ledelse
- Etablere gode styringssystemer og planverk for budsjett, økonomi og eierskapspolitikk
- Sørge for god mål- og resultatstyring og handlekraft for bærekraftig utvikling

- Bygge og utvikle en effektiv, tverrfaglig, kompetent og nettverksbasert organisasjon
- Videreutvikle en felles kultur som skaper handling og resultat
- Videreutvikle organisasjonen tuftet på vedtatt, framtidsrettet arbeidsgiverpolitikk
- Videreutvikle organisasjonen innen kompetanse, ledelse, service og digitale løsninger
- Være tilrettelegger for samfunnsutvikling, utvikle og utnytte mulighetene i et aktivt samspill med eksterne samarbeidspartnere

Fellesnemnda vedtok 12. september 2019 at kommunens øverste administrative leder skulle tituleres som kommunedirektør i henhold til ny kommunelov.

Prosjektledersamling og deltagelse i andre sammenhenger

KS og Fylkesmannen arrangerte prosjektledersamlinger.

Sted	Tid	Deltagere
Valldal	1.09.2017	Prosjektet
Ålesund	18. april 2018	Prosjektleder Administrasjonssjef Prosjektmedarbeider
Ålesund	24. april 2019	Administrasjon

Under hele prosessen var det samarbeid mellom prosjektlederne i kommunesammenslåingskommunene i Møre og Romsdal.

Prosjektorganisasjonen

Prosjektorganisasjonen for kommunesammenslåingen hadde et klart mandat. De skulle legge til rette og klargjøre for sammenslåingen av Eide og Fræna kommuner.

Kommuneorganisasjonene i Eide og Fræna kommuner skulle drive sine kommuner helt fram til 2020. Dette gjaldt både politisk og administrativt. Samarbeid mellom prosjektorganisasjonen og de to kommuneorganisasjonene ble viktig.

Politisk organisering - kommunesammenslåing		
Fellesnemnda	Øverste politisk utvalg	37 medlemmer
Arbeidsutvalget (AU)	Politisk oppnevnt	4 medlemmer
Partssammensatt utvalg (PSU)	Politisk og tillitsvalgte	11 medlemmer
Arbeidsgruppe 1 Navn og kommunevåpen	Politisk arbeidsgruppe	5 medlemmer
Arbeidsgruppe 2 Kartlegging av interkommunale samarbeid	Politisk arbeidsgruppe	5 medlemmer
Arbeidsgruppe 3	Politisk arbeidsgruppe	4 medlemmer

Politisk organisering - kommunesammenslåing		
Nærdemokrati		
Arbeidsgruppe 4 Informasjon og kulturbygging	Politisk arbeidsgruppe, tillitsvalgte og adm. medarbeider	4 medlemmer 2 tillitsvalgte 1 administrasjonen

Arbeidet i disse politiske organene er nærmere omtalt andre steder i denne rapporten.

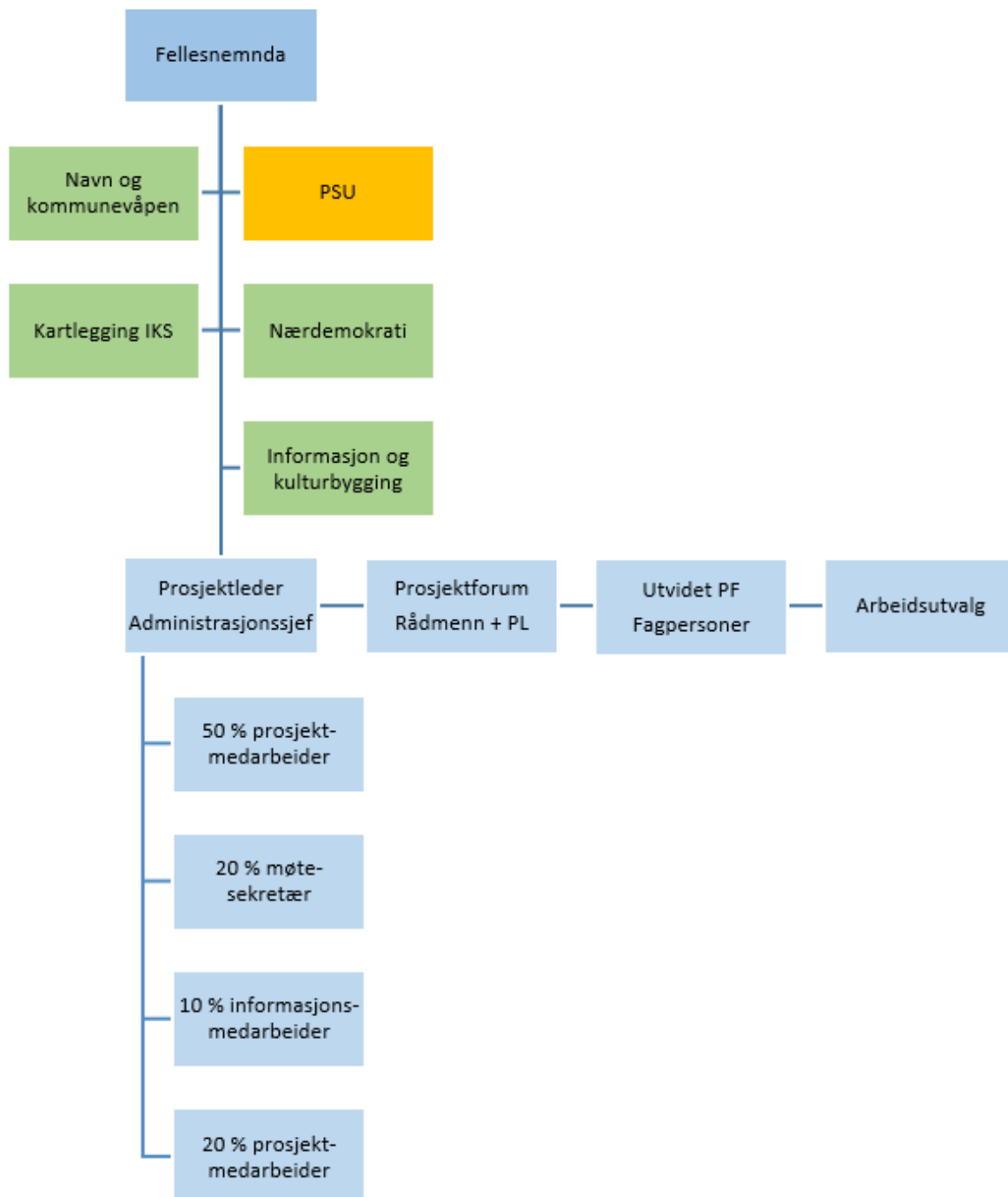
Prosjektleder og administrasjonssjef for Hustadvika kommune har deltatt i de fleste møtene som ble gjennomført i den politiske organisasjonen.

Administrativ organisering - kommunesammenslåing		
Stilling	Stillingsstørrelse	Tidsrom
Prosjektleder Anne Thorsrud	100 %	18.04.2017 – 29.02.2020
Administrasjonssjef* Per Sverre Ersvik	100 %	01.08.2018 – 31.12.2019
Politisk sekretariat Merete Rødal	20 %	29.11.2016 – 31.12.2019
Prosjektmedarbeider Sverre Hovland	50 %	01.10.2017 – 31.12.2019
Prosjektmedarbeider helse** Jan Morten Dale	20 %	01.12.2017 – 31.12.2018
Informasjonsmedarbeider Gunn Kristin Moen Skotheim	10 %	01.10.2017 – 31.12.2019

*Administrasjonssjefen ble kommunedirektør i Hustadvika kommune

** Prosjektleder helse ble kommunalsjef for Eide og Fræna kommuner fra 1.1.2019

Organisasjonskart for prosjektet kommunesammenslåing



Prosjektleder var på plass 18. april 2017 og resten av prosjektorganisasjonen var på plass 1. desember 2017. Administrasjonssjefen begynte 1. august 2018.

Prosjektkontor

Fra starten i april 2017 hadde prosjektet kontor i 1. etasje på kommunehuset i Elnesvågen. Prosjektet hadde kontortid i begge kommunene fordelt på to dager

på rådhuset på Eide og 3 dager i Elnesvågen. Fra august 2018 ble det etablert hovedbase på rådhuset på Eide. Prosjektet hadde fremdeles kontoret i Elnesvågen.

Fra 1. mars 2019 ble hovedkontoret til prosjektet flyttet til Elnesvågen, for å frigjøre plass for andre organisatoriske forflytninger.

Tillitsvalgte og samarbeid

De første møtene med tillitsvalgte i Eide og Fræna kommuner ble holdt i hver kommune våren 2017. Prosjektet valgt tidlig å etablere et felles møter for alle hovedtillitsvalgte (HTV) og hovedverneombud (HVO). Hensikten var å gi samtidig og lik informasjon til alle. Det var også viktig å etablere samarbeidet så tidlig som mulig.

I de aller fleste sammenhenger fikk HTV og HVO i begge kommunen tilbud om å delta i prosessene. I noen tilfelles valgte de å samarbeide og velge en felles tillitsvalgt.

Frikjøp av hovedtillitsvalgt og hovedverneombud kom tidlig på agendaen. Utvidet frikjøp som resultat av merarbeid på grunn av kommunesammenslåingen ble gitt til de som representerte tillitsvalgte og verneombud i partssammensatt utvalg. Det førte til mer frikjøp med 20 % fordelt på to fagorganisasjoner i hver kommune. I tillegg fikk hovedverneombudet i Fræna utvidet frikjøp med 10 % stilling. Til samme ble frikjøpet utvidet med 50 % knyttet til kommunesammenslåingsprosjektet.

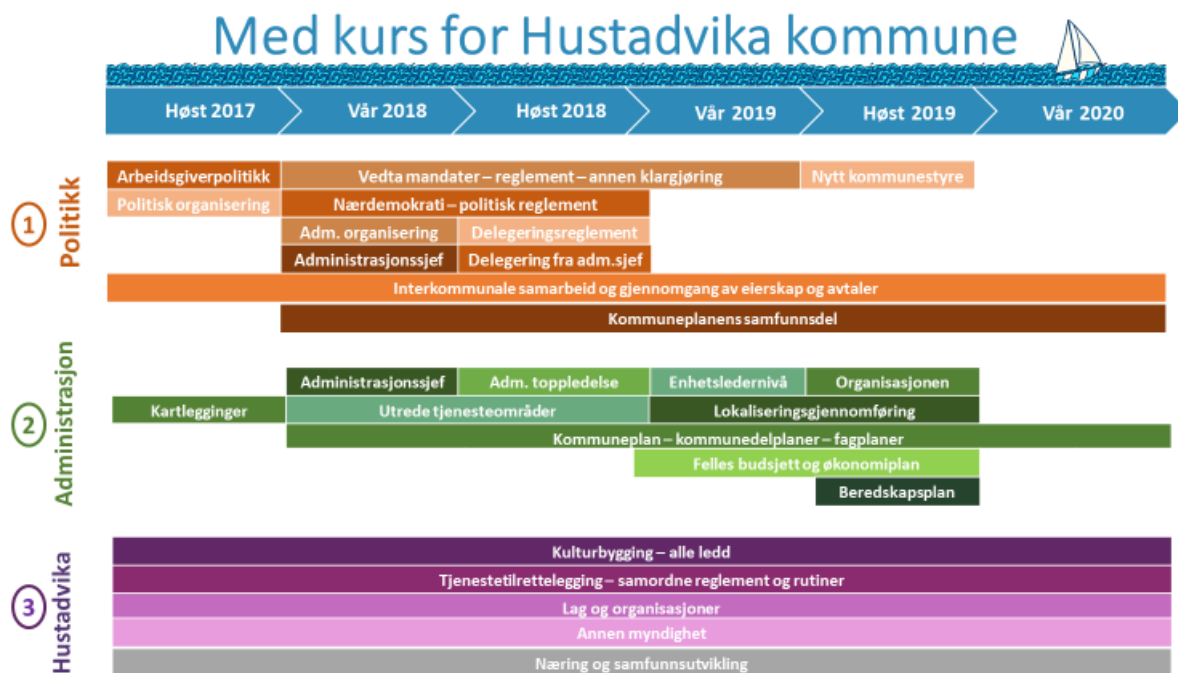
Tor Gunnar Johansen, Fagforbundet Fræna, tok fra starten en koordinerende rolle for fagorganisasjonene i Eide og Fræna kommuner.

Møter med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud i Eide og Fræna kommuner			
Sted	Tid		Tema
Fræna	30.06.2017	Alle	Godtgjørelsesreglement Mandat Partssammensatt utvalg
Eide	13.09.2017	Alle	Etablering av arbeidsgrupper Utvidelse av prosjektet Tillitsvalgtsforum Budsjett
Fræna	15.11.2017	Alle	Frikjøp av tillitsvalgte Kartleggingsrapporter Utvidelse av prosjektet Arbeidsgrupper Framtidens IKT Høringer
Eide	22.11.2017	HTV og HVO i Eide	Orientering om kommunesammenslåingen.
Fræna	12.12.2017	Verneombud i Fræna	Orientering om kommunesammenslåingen.
Fræna	17.01.2018	Alle	Tilsetting av administrasjonssjef Tilsetting av kommunalsjef i Fræna Arbeidsgrupper

Møter med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud i Eide og Fræna kommuner			
Sted	Tid		Tema
			Utredning av helse og velferd i Hustadvika kommune Personalhåndbok – nye kapitler
Eide	21.03.2018	Alle	Omstillingsavtalen Arbeidsgrupper Planlegging Hustadvika kommune
Fræna	23.05.2018	Alle	Presentasjon administrasjonssjef Anbud – utredning institusjons- og hjemmetjenester Erfaringsseminar – dele informasjon Omstillingsutvalg
Fræna	15.08.2018	Alle	Drøftingsmøte administrativ organisering
Eide	12.09.2018	Alle	Drøftingsmøte 2 administrativ organisering
Fræna	24.10.2018	Alle	Familiens hus Reglement råd og utvalg, og delegeringsreglement
Fræna	21.11.2018	Alle	Prosedyre for innplassering av enhetsnivå Familiens hus Brannutredning
Eide	05.12.2018	Alle	Innplassering av enhetsledernivået - drøfting
Fræna	16.01.2019	Alle	Administrativ struktur Brann og redning Flytting av funksjoner
Fræna	13.02.2019 fellesmøte	Verne-ombudene	Prolongering av verneombudsvervet 2019 Organisering av vernetjenesten framover HMS-kurs Administrativ organisering
Eide	20.02.2019	Alle	Administrativ organisering - enhetslederstruktur Tilsettingsutvalg – innplasseringer PwC-rapporten – arbeidsgrupper
Eide	20.03.2019	Alle	Økonomisk situasjon 2019 Budsjettarbeid 2020 Administrativ organisering PwC-arbeidsgruppe
Eide	15.05.2019	Alle	Budsjettarbeid Omstillingsutvalg Kontorlokaler
Fræna	21.08.2019	Alle	Ny rådmann Eide Ny kommunalsjef teknisk Organisering av teknisk og miljø
Fræna	28.08.2019	Alle	Økonomi Vernetjenesten – organisering Lokale avtaler Opplæringsplan ledere
Fræna	23.10.2019	Alle	Organisering av hjemmetjenesten Retningslinjer for utarbeidelse av turnus Frikjøp HTV og HVO i 2020 Pensjonsleverandør Vernetjenesten i Hustadvika kommune Oppnevning til AMU og Admin. Utvalg Budsjettarbeidet
Fræna	11.12.2019	Alle	Frikjøp HTV og HVO Administrasjonsutvalg

Møter med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud i Eide og Fræna kommuner			
Sted	Tid		Tema
			Arbeidsmiljøutvalg Oppsummering kommunesammenslåingen Arbeidsform/møtearenaer i 2020

Framdriftsplan – milepælsplan



Arbeidsprosesser – prosjektorganisasjonen

Prosjektleder tiltrådte 18. april 2017. Fra dette tidspunktet ble planlegging og igangsettelse av prosesser videreført i et etablert prosjekt. Det første prosjektlederen gjorde var å bli kjent med organisasjonene.

Åpenhet og deltagelse var faneord som prosjektleder ville arbeide etter. Åpenhet og deltagelse skulle oppleves i alle prosesser. Det var viktig å ha nærhet til organisasjonene, jobben med å bli kjent på tvers av kommuneorganisasjonene i alle ledd og være tilgjengelig for alle. De første månedene var en stor del av jobben å arbeide politisk og samtidig møte medarbeideres behov for informasjon.

I januar 2018 arrangerte prosjektleder en dagssamling for alle topplederne i Eide og Fræna kommuner. Til samlingen ble ekstern konsulent Kjell Dahl invitert. Temaet for dagen var:

- Hvordan være leder i kommunesammenslåingsprosessen nå min egen rolle/ posisjon er uavklart?
- - og samtidig være leder for andre som opplever det samme?
- Hvordan utøve oppdraget som leder?

Samlingen var et tiltak for å trygge egne ledere i en periode hvor det meste av framtidig organisering og prioriteringer var uavklart.

Møtearenaer

Fra starten var det viktig å komme i gang med samarbeid mellom prosjektet Hustadvika kommune og kommunene Eide og Fræna.

Møtearenaer som ble etablert		
Kommunestyrene	Ca. hver måned	Informasjonsdel på alle kommunestyremøtene i prosjektperioden.
Fellesnemnda	Hver måned	Informasjon fra kommunene og prosjektet på alle møtene
Partssammensatt utvalg (PSU)	Etter behov	Informasjon fra prosjektet
Arbeidsutvalg (AU)	Ca. 14. dag	Drøfting av oppgaver i prosessen
Prosjektmøte	Etter behov	Samordning med leder og nestleder i fellesnemnda
Prosjektforum	Ca. hver uke	Samordning mellom rådmennene og prosjektledelsen
Utvidet prosjektforum	Etter behov	Rådmennene, prosjektledelsen og andre ledere
Hovedtillitsvalgts- og hovedverneombuds-møte	Ca. hver andre måned	Informasjonsdeling og drøfting av spørsmål og problemstillinger knyttet til organisering og planlegging
Ledermøter Hustadvika kommune	Hver uke Fra november 2018	Hustadvika kommunes fremtidige lederteam. Daglig samordning og samarbeid mellom kommunene og prosjektet for sammenslåingen.

I tillegg til de faste møtearenaene var det viktig for prosjektet å bli kjent med de to kommuneorganisasjonene. Derfor deltok prosjektledelsen på de fleste ledermøtene som rådmennene hadde med sine ledergrupper. Dette gjaldt ikke de ukentlige toppledermøtene som rådmennene hadde med sine nærmeste ledergrupper.

På ledermøtene ble vi kjent med mellomledere i Eide og Fræna kommuner og som etter hvert ble viktige deltagere i ulike prosesser. Det siste året før kommunesammenslåingen ble flere og flere av ledermøtene gjennomført i fellesskap. Noen av tjenestene var allerede blitt samlet under felles ledelse.

I prosessen var det stort fokus på åpenhet og deltagelse. Arbeidet med å skape fellesskap og forberede oss til å bli en kommune, var viktig.

Hovedaktiviteter

Våren 2017 var det tre hendelser som krevde mye planlegging og saksforberedelse.

- Folkemøte om nytt kommunenavn 23. mai 2017
- Fylkesmannens felles kommunestyremøte mellom Eide og Fræna kommune 28. juni 2017. Samme dag gjennomførte vi seminar for politikere, administrativ ledelse, hovedverneombud og hovedtillitsvalgte.
- Felles utvidet ledermøte (ledere, hovedtillitsvalgte fra Eide og Fræna og prosjektet) 19. juni 2017

Høsten 2017

- Utvidelse av prosjektorganisasjonen
- Møte medarbeidere i Eide og Fræna
- Ferdigstilling av kartleggingsrapporter
- Opprettelse av arbeidsgrupper
- Forberede saker til politisk behandling
- Oppstart prosess kommuneplanlegging

Våren 2018

- Rekruttering av administrasjonssjef
- Utredning Familiens Hus
- Personalhåndboken
- Retningsplanene

Høsten 2018

- Administrativ organisering
- Innplassering av toppledelsen
- Samordning av forskrifter på selvkostområdet
- Kommuneplanarbeid og retningsplaner
- Økonomi

Våren 2019

- Organisering av enhetsnivå
- Innplassering av enhetsledere og medarbeidere i stab/støtte
- Samlokalisering av tjenester
- Samordning av tjenester

Høsten 2019

- Kommunevalg
- Hustadvika kommunestyre – oppstart politisk aktivitet
- Vedta grunnlaget for Hustadvika kommune politisk
- Samordning av tjenester
- Klargjøring av driftsorganisasjonene i Hustadvika kommune

Arrangement internt

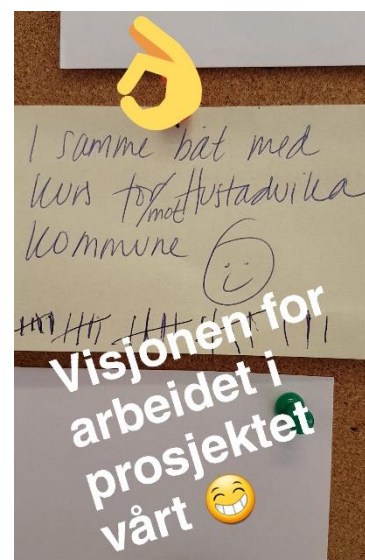
Arrangement	Deltagere fra begge kommuner	Tidspunkt	Sted
Seminar kommunesammenslåing	Kommunestyrene Toppledelsen Tillitsvalgte	28.06.2017	Bygdehuset Vonheim
Kick – off	Toppledere, virksomhetsledere, fagledere, hovedtillitsvalgte, hovedverneombud og ordførerne	30.08.2017	Bygdehuset Vonheim
Temadag – flerfaglig samarbeid om tjenester til barn og unge i Hustadvika kommune	Ledere innenfor oppvekst og helse	15.01.2018	Elnesvågen
Båtkonferansen	Toppledere, virksomhetsledere, fagledere, hovedtillitsvalgte, hovedverneombud og ordførerne	24.01.2018	Bygdehuset Vonheim
Erfaringskonferanse personalområdet med fokus på lokale avtaler	Ledere, lønn- og personalmedarbeidere i Hustadvika, Nye Molde og Orkland kommuner	09.05.2019	Kristiansund
Kurs i Hovedavtalen i samarbeid med nye Molde	Toppledere, virksomhetsledere, fagledere, tillitsvalgte, hovedverneombud	15.10.2019	Aulaen på Eide ungdomsskole

Bygdehuset Vonheim 28. juni 2017 ble den første store samlingen ble gjennomført i forbindelse med felles kommunestyremøte. Hensikten med denne samlingen var:

- Bli kjent på tvers av kommunene både kommunestyrene, toppledelsen og tillitsvalgte.
- Øke felles forståelse av problemstillinger og behov i Eide og Fræna og den nye kommunen
- Forventningsavklaringer

Kick off 30. august 2017 (kl. 8.30 – 15.30)

- Blir kjent på tvers av kommunegrensene
- Kartlegge virksomhetens nåsituasjon
- Arbeide videre med SWOT-analysen som ble gjennomført 19. juni 2017 i felles utvidet ledermøte



På denne samlingen fikk vi høre om hvordan nye Molde arbeidet i sin prosess ved Britt Rakvåg Roald.

En uformell konkurranse om visjon for kommunesammenslåingen ble gjennomført. Flest stemmer fikk:

"I samme båt med kurs for Hustadvika kommune"

«Båtkonferansen» 24. januar 2018 kl. 12.00.-.16.00

Med slagordet «I samme båt med kurs for Hustadvika kommune» ble navnet på neste storsamling «Båtkonferansen» fordi vi nå skulle rigge båten som skulle føre oss fram til Hustadvika kommune.

Rådmann i Hurum kommune (tidligere rådmann i Stokke kommune) Lars Joakim Tveit snakket om erfaringer fra kommunesammenslåing sett fra en rådmanns ståsted.

- Lederes rolle i omstilling
- Fallgruver
- Hvor bør fokus settes
- Rolleforståelse i organisasjonens ulike ledd og samarbeid

Tveit gav oss følgende råd:

- Skape "vi"-følelse nå
- Gi samtidig og lik informasjon ut
- Gi alle mulighet til å delta og oppleve eierskap til prosesser knyttet til egen arbeidsplass og utvikling av tjenestene i Hustadvika kommune.

Kurs i hovedavtalen 15. oktober 2019 - heldagsseminar

Ledere og tillitsvalgte i Nye Molde kommune og Hustadvika kommune var samlet til kurs i hovedavtalen. Nær 200 deltok og elever i 10. klasse ved Eide ungdomsskole stod for lunsj til alle deltagerne. Det ble servert hjemmebakst gjærbakst, salater, pålegg, kaker og mye mer.

Kurset ble god reklame for egne ungdom, samtidig som faglig påfyll og kulturbygging var en del av opplegget.

Kulturbygging i Hustadvika kommune før 1.1.2020

Møter i kommuneorganisasjonen

Fra «Ka skjer?» av 4. oktober 2017 kan vi lese:

«Åpenhet og deltagelse er mantraene mine og nå vil vi gjøre dette til virkelighet. Vi har tenkt gjennom hvordan vi kan få til



deltagelse i praksis og det har vært flere forslag. Vi vil gjerne møte dere og invitere oss på besøk til der du er.

Hensikten:

At prosjektledelsen i Hustadvika kommune får ideer, tilbakemeldinger fra så mange medarbeidere som mulig og at disse ideene, tilbakemeldingene «bobler opp fra bunnen» av organisasjonen fremfor at ideer utgår fra toppen. Prosjektledelsen tror at slike korte avdelingsmøter vil gi bedre grunnlag for å definere hvilke utfordringer vi står ovenfor de neste årene.»

Prosjektet var på 43 avdelingsmøter og andre møter med ulike deler av organisasjonene høsten 2017 og våren 2018. På disse møtene lyttet vi til innspill fra medarbeiderne, vi svarte på spørsmål og fortalte om sammenslåingsprosessen. Vi tror dette ble opplevd som positivt. Det var nyttig for prosjektledelsen og forståelsen av utfordringer som medarbeiderne stod i. Endring oppleves så forskjellig fra person til person.

Arbeidsgruppe kulturbygging for medarbeidere

I juni 2018 ble det opprettet en arbeidsgruppe som skulle arbeide med miljøskapende aktivitet for medarbeidere i Eide og Fræna kommuner. Hensikten var å la medarbeidere oppleve fellesskapsfølelse og samholdighet.

Tiltak som ble gjennomført:

- Facebookgruppe - ansatte i Hustadvika kommune
- Stikk-ut turer
- Volleyballduell 9. november 2018
- Bowlingturnering 27. mars 2019
- Vikingfest for alle ansatte i Hustadvika 30. august 2019



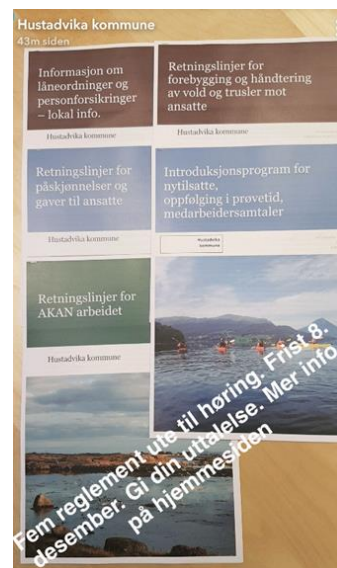
Høringsrunder

Deltagelse betydde også at vi ville vite hva ansatte og andre mente om de utredningene som vi utarbeidet. Det ble en sentral del av sakene før vedtagelse.

Saksutredningene omtalte dette i de enkelte tilfellene.

I tillegg hadde vi møter hvor tillitsvalgte og medarbeidere kunne ytre sine meninger. Dette ble viktig for prosessen.

Høringene ble stort sett gjennomført elektronisk. De ble kunngjort på den nye kommunens hjemmesider, gjennom invitasjon til berørte grupper, informasjonsdelen til kommunestyrene og fellesnemnda, facebook og via det interne informasjonsskrivet «Ka skjer?»



I perioder var det mange reglement og viktige dokumenter ute på høring samtidig. Vi diskuterte dette med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud. Selv om alle var enig i at arbeidsmengden var stor, valgte vi å gjennomføre prosessene som planlagt. Ingen ønsket at arbeidet skulle forsinkes.

Virksomhetskartleggingsfasen

Sommer og høst 2017 ble det gjennomført ulike kartlegginger av Eide og Fræna kommuners virksomhet. Det ble utarbeidet et hoveddokument som viste en oversikt over alle organisatoriske enheter i kommunene. Hver enhet ble beskrevet slik bildet til under viser med tallet på ansatte, årsbudsjett, kort om tjenestetilbudet og annen generell informasjon.

Lyngstad og Vevang barnehager

Opplysninger om enheten:

	Antall	Årsverk	
Ansatte	Barnehagelærere	6	5,2
	Barne- og ungdomsarbeidere	4	3,8
	Assistenter	5	4
Årsbudsjett	7,2 mill.		
Antall plasser (fordelt på 4 avd.)	52 (6 fra Fræna)		

Annem informasjon

- Barnet i fokus.
- Barn fra nærmiljøet i Lyngstad og Vevang
- Barn fra Sandblåst og Farstad
- Åpningstid 0700-1630

Enhetsleder
Synnøve Karin
Rishaug

Kartleggingen – mal for arbeidet

Kartleggingsarbeidet skulle ende i kartleggingsrapporter som skulle brukes som grunnlag i videre arbeid med utredninger og arbeid i arbeidsgrupper. Dokumentene var ment som oppslagsdokument når vi har faktiske spørsmål om hvordan virksomheten var organisert, hjemlet, retningslinjer og andre faktiske forhold.

Dokumentene ble bygget opp slik spørsmålene ble stilt i arbeidet med kartleggingen.

1. Hvordan er organiseringen i dag?
2. Hva slags interne reglement har dere?
3. Hva slags avtaler har dere?
 - a. Internt med andre enheter
 - b. Med Eide eller Fræna kommune

- c. Interkommunale avtaler
4. Hva slags planer har dere?
 - a. Sist oppdatert?
 - b. Utvikling av tjenesten?
5. Hvilke IKT-systemer har dere i bruk?
6. Er det noe ved virksomheten som vi kan vente med til etter sammenslåingen?
7. Er det noe vi kan iverksette/ samordne straks?
8. Hvilke arbeidsgrupper mener du er nødvendig i prosessen
 - a. Når?
 - b. Hva må de arbeide med?
9. Kritiske områder som bør avklares?
10. Behov for tverrfaglige grupper?
11. Forhandler vi med andre kommuner om samarbeid nå?
12. Hvilket spørsmål har vi ikke stilt, som burde vært med?

Kartleggingsrapportene bygget på innspill fra gruppearbeidet som ble gjennomført på felles utvidet ledermøte 19. juni og kick off på Vonheim 30. august 2017.

Kartleggingsrapporter

- Kartleggingsrapport barnehage
- Kartleggingsrapport helse og omsorg
- Kartleggingsrapport kultur
- Kartleggingsrapport skole
- Kartleggingsrapport tekniske tjenester

Evaluering av kartleggingen

Det første vi startet med var å kartlegge organiseringen av Eide og Fræna kommuner for å få et overblikk over likheter og forskjelligheter. Enhetsledere, tillitsvalgte og hovedverneombud var med i arbeidet. Det er de som kjente til hvordan det daglige arbeidet fungerer og som kan si noe om hvordan tjenesten blir ytt. Kartleggingsarbeidet fungerte godt i forhold til å bli kjent på tvers av kommunegrenser og få en forståelse av hverandres arbeidsmetoder. For prosjektet var dette også en nyttig prosess for å finne de medarbeiderne som viste engasjement og kunne være ressurspersoner i det videre arbeidet med kommunesammenslåingen.

Kartleggingsrapportene fungerte godt som en første innføring i hvordan kommunene jobbet innenfor de ulike tjenesteområdene. Det ble nødvendig å gjøre ytterligere utredninger da arbeidet ble mer konkret. Da kartleggingsrapportene ble laget, visste vi ikke godt nok hva vi skulle bruke de til og de viste seg å ikke være fullstendige nok ved senere utredninger.

Å starte med kartleggingsarbeidet hadde sin effekt på tre måter:

- Å bli kjent med kollegaer i den andre kommunen
- Skape bevissthet rundt egen tjeneste
- Informasjonsgrunnlag for andre som ikke kjenner tjenestene

Arbeidsgrupper

Arbeidsgrupper i prosjektet	Opprettet	Avsluttet
Arbeidsgiverpolitikk	17.10.2017	24.01.2018
Personalhåndbok	17.10.2017	13.06.2019
Politisk organisering	24.10.2017	24.01.2018
Masterplan Reiseliv fase 1	24.10.2017	April 2019
Planstrategi for Hustadvika kommune	17.10.2017	27.02.2018
Innkjøp	17.11.2017	12.06.2018
Familiens Hus	26.01.2018	13.04.2018
Gerica – samordning av fagsystemet	08.02.2018	31.12.2020
Kommuneplanen samfunnsdel planprogram	05.04.2018	02.10.2018
Barnevern Hustadvika kommune	27.03.2018	11.06.2018
Retningsplan Oppvekst, kultur og kunnskap	06.04.2018	30.10.2018
Retningsplan Helse, sosial og omsorg	09.04.2018	30.10.2018
Retningsplan Teknisk, miljø og næring	02.05.2018	30.10.2018
Forskrifter VA for Hustadvika kommune	01.06.2018	12.09.2019
Forskrifter BDOF for Hustadvika kommune	01.06.2018	12.09.2019
Kulturbygging medarbeidere	06.06.2018	31.12.2019
Reglement for politisk råd og utvalg og delegeringsreglement	03.11.2018	12.09.2019

Innkjøpsamarbeid/funksjon for Hustadvika kommune

Det ble satt ned en administrativ arbeidsgruppe (november 2017) for å komme med anbefaling på løsning av innkjøp i Hustadvika kommune. Arbeidsgruppen bestod av:

- Leder: Kommunalsjef Eide, Sverre Hovland
- Økonomisjef Fræna, Ole Rødal
- Rådgiver Fræna, Kirsti Eide

Arbeidsgruppen vurderte tre alternativer:

1. Nordmøre interkommunale innkjøpsamarbeid (NII)
2. ROR-Innkjøp
3. Etablere egen innkjøpsfunksjon

Etter en helhetlig vurdering anbefalte arbeidsgruppe følgende for fellesnemnda: *Arbeidsgruppen mener det er viktig at en raskt kommer i gang med det politisk arbeidet i forhold til pkt. 1. Et formalisert og forsterket samarbeid på området innkjøp, vil etter arbeidsgruppens vurderinger gi alle kommunene åpenbare effekter både økonomisk, større innkjøpsvolum og følgelig større innkjøpsmakt. Bruk av felles og enhetlige elektroniske prosesser vil også kunne frigjøre*

ressurser til kommunene sine primære tjenester i et overordnet regionalt perspektiv.

Dersom pkt. 1 viser seg å bli politisk utfordrende mener arbeidsgruppen at en bør fortsette i NII. Dette etter en helhetsvurdering av de punktene som blir drøftet i kap. vedr.: «Fortsette i NII- innkjøp eller flytte til ROR-innkjøp?» (side 9 – 11 i rapporten.) Ett viktig moment i denne vurdering er positive signaler fra NII på muligheten for kapasitetsøkning.

Forslag til vedtak:

1. Hustadvika kommune v/Fellesnemnda påtar seg det politiske initiativansvaret for å se på muligheten for å opprette et nytt innkjøpssamarbeid i Nordmøre og Romsdal innen 01.01.2020 evt. fra 01.01.2021. Innkjøpsfunksjonen til Møre og Romsdal fylkeskommune bør også inngå i denne tenkingen.
2. Inntil videre fortsetter Hustadvika kommune som medlem i NII.
3. Fra 01.01.2020 skal Hustadvika kommune tilrettelegge for en 40-50% stillingsressurs som skal være kontaktpersonen/fagpersonen som skal koordiner alle aktiviteter opp mot innkjøpssamarbeidet. Denne ressursen skal også kunne bistå enheten i innkjøpsfaglig støtte inn mot enkle prisforespørslers i forhold til enkeltkjøp. I et litt lenger perspektiv bør stillingsressursen utvides til 100% stilling. Arbeidsgruppen mener stillingsressursen bør plasseres i den fremtidige økonomi og regnskapsenheten i Hustadvika kommune og ressursen skal dekkes innenfor dagens bemanning.

Partssammensatt tok saken til orientering og fellesnemnda vedtak 4. juni 2018 i tråd med anbefalingen.

Det ble tatt initiativ til dialog mellom ROR-Innkjøp og NII om et mulig pragmatisk samarbeid. Dette førte ikke fram.

Personalhåndbok

I arbeidet med Hustadvika kommune ble det opprettet en arbeidsgruppe som skulle lage ny personalhåndbok. Administrativ arbeidsgruppe ble nedsatt i oktober 2017.

Arbeidsgruppe personalhåndbok		
Leder	Sverre Hovland	Kommunalsjef Eide kommune
Nestleder	Borghild Lie Hjellnes	Personalsjef Fræna kommune
Sekretær	Benedikte Smørholm Nerland	Personalkonsulent Eide
Sekretær	Hanne Melby	Personalkonsulent Fræna
Medlem	Kristin Røed	Utdanningsforbundet Fræna
Medlem	Niels Christian Langset	NITO Fræna
Medlem	Carita Naas	Fagforbundet Eide
Medlem	Åse S Myrbostad	Utdanningsforbundet Eide
Vara	Tor Gunnar Johansen	Fagforbundet Fræna

Vara	Gjermund Ø Moe	NSF Fræna
Vara	Tove Herskedal	Delta Eide
Vara	Kari Holten	NSF Eide

Personalhåndbok for Hustadvika kommune		
Kapitler	PSU	Fellesnemnda
Permisjonsreglement	04.06.2019	
Reglement for livsfasepolitikk	03.04.2018	
Reglement for mobiltelefon/kommunikasjon	03.04.2018	
Informasjon om lån og forsikringer	14.01.2018	
Retningslinjer for påskjønnelse og gaver til ansatte	17.01.2018	
Introduksjonsprogram, oppfølging i prøvetid og medarbeidersamtaler	17.01.2018	
Reglement for flyttegodtgjørelse	03.04.2018	
Retningslinjer for AKAN arbeidet	17.01.2018	
Forebygging og håndtering av vold og trusler mot ansatte	17.01.2018	
Etiske retningslinjer for folkevalgte og ansatte i Hustadvika kommune	04.06.2018	12.06.2018
Retningslinjer for ansattes bruk av sosiale medier	04.06.2018	
Retningslinjer for håndtering av seksuell trakassering	04.06.2018	12.06.2018
Retningslinjer for varsling	04.06.2018	12.06.2018
Retningslinjer for konflikthåndtering	04.06.2018	
Retningslinjer for varsling	04.06.2018	12.06.2018
Reglement for bruk av IKT-verktøy for ansatte i Hustadvika kommune	24.09.2018	
Arbeidstidsreglement	24.09.2018(*)	
Lønnspolitiske retningslinjer	18.12.2018	
Tilsettingsreglement for Hustadvika kommune	04.06.2019	13.06.2019

(*) Arbeidstidsreglementet ble enstemmig vedtatt av PSU. Etter vedtaket har KS uttalt seg om at lokale avtaler om arbeidstid for kontoradministrasjonens ordinære arbeidstid er tariffstridige. En avventer rettslig avgjørelse rundt spørsmålet.

Personalhåndboken er elektroniske og kan finnes på følgende link:

<https://handboker.kf.no/handboker/public/1579/adc36ed2-696e-42cc-8ed0-e31fb640f299/chapter/4be971df-9de3-4833-a407-41a4e74dce6d>

Hustadvika kommunestyret vedtok personalhåndboka i sitt møte 14. november 2019.

Politisk organisering av Hustadvika kommune

Intensjonsavtalen under overskriften administrativ organisering (side 7) sier følgende: «*Det skal være samsvar mellom overordnet politisk og administrativ organisering.*» De fleste aktivitetene knyttet til planleggingen og klargjøringen av Hustadvika kommune fordret gode prosesser rundt administrativ organisering. Da overordnet administrativ organisering skulle være i samsvar med overordnet politisk organisering, så tilrådte prosjektleder at arbeidet med overordnet politisk organisering ble igangsatt så tidlig som mulig.

Fellesnemnda var samlet på Hustadvika Gjestegård 19. og 20. september 2017. Der startet drøftinger rundt politisk organisering av Hustadvika kommune. Ingunn Golmen, ordfører i Aure kommune, orienterte og det ble lagt fram en Power Point om mulige organiseringsmåter gjengitt fra en dansk rapport. Dette ble oppstarten for arbeidet med politisk organisering.

Under drøftingene ble det enighet om at Arbeidsutvalget (AU) skulle se nærmere på spørsmålene:

- Evaluering av eksisterende politiske modeller i Eide og Fræna kommuner.
- Utarbeide forlag til arbeidsform fram til politisk vedtak.

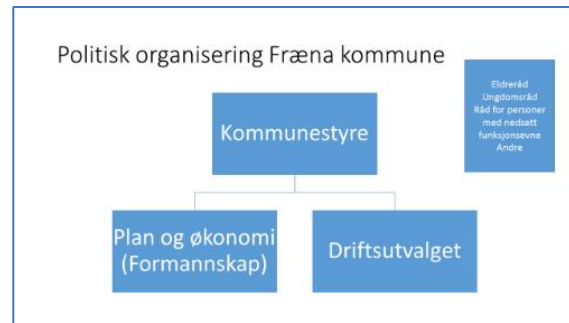
AU kom fram til at det var ønskelig med bred og god deltagelse i evalueringen av politisk organisering i Eide og Fræna kommuner. Da den politiske organiseringen i Eide og Fræna kommuner var ganske forskjellig, måtte hver kommune vurdere sin egen organisering og si noe om hva som var bra, hva som ikke fungerte, hvilke muligheter modellen gav og hvilke ulemper.

Følgende grupper i begge kommunene blir invitert til å komme med sine vurderinger:

- Alle politiske utvalg
- Politiske partigrupper
- Administrasjonen (herunder strategisk lederteam og andre rådmennene vil involvere)
- Tillitsvalgte ved hovedtillitsvalgte.

Spørsmål det ønskes svar på:

1. Hva har fungert/fungerer godt i den nåværende strukturen?
2. Hva fungerer mindre bra i den nåværende strukturen?
3. Hvilke muligheter ligger i den nåværende strukturen som vi så langt ikke har evnet å ta ut?
4. Hvilke ulemper ligger i den nåværende strukturen og som vi må unngå i en framtidig modell?



Arbeidsgruppe politisk organisering

Fellesnemnda vedtok 24. oktober 2017 mandat og oppnevnte en politisk arbeidsgruppe som skulle arbeide med politisk organisering av Hustadvika kommune.

Politisk organisering av Hustadvika kommune – arbeidsgruppe		
Rolle	Arbeidsgruppens medlemmer	Personlig varamedlemmer
Prosjektleder	Birgit Dyrhaug (Eide Sp)	Odd Arne Halaas (Eide Sp)
Nestleder	Annhild Viken Sunde (Fræna V)	John Helge Strand (Eide V)
Medlem	Rune Strand (Eide Ap)	Jarle Ugelstad Klavenes (Eide Ap)
Medlem	Elise Fiske (Fræna H)	Kjell Lode (Fræna KrF)
Medlem	Egil Strand (Eide H)	Charlotte Inderhaug (Eide H)
Medlem	Tove Henøen (Fræna Sp)	Trond Malmedal (Fræna Sp)
Sekretær	Anne Thorsrud (prosjektleder)	Sverre Hovland

Intensjonsavtalen sier følgende om politisk organisering:

- «Den nye kommunen skal ha formannskapsmodellen som styringsform.»
- «Fellesnemnda får ansvar for å vurdere organisasjonsform, og hvilke oppgaver utvalgene skal ha.»
- «Kommunestyret skal ha gjennomgående representasjon. Dette innebærer at representantene som velges til hovedutvalgene må sitte i kommunestyret. Det er også viktig å legge til rette for brede høringsprosesser og brukerundersøkelser, og benytte råd og utvalg. Møteplassen må utvikles for å nå bredden av innbyggerne.»

Likelydende kommunestyrevedtak i Eide og Fræna kommuner av 28. juni 2017:
 «Det nye kommunestyret skal i første periode (2019 – 2023) bestå av 37 representanter. Deretter skal en reduisering i antallet representanter vurderes på nytt til andre valgperiode for den nye kommunen.»

Mandatet til Fellesnemnda:

- Fellesnemnda skal ta avgjørelse i valg av hovedmodell for den politiske og administrative organisering av den nye kommunen i tråd med intensjonsavtalen. Den administrative organiseringen skal gjennomføres ved en god prosess i nært samarbeid med de ansatte og organisasjonene, og være i samsvar med lov og avtaleverk.

Mandat arbeidsgruppe

1. Evaluere politisk struktur i Eide og Fræna kommuner slik den er i dag.
2. Arbeidsgruppen lager forslag til politisk organisering av Hustadvika kommune.
3. Forslaget blir sendt ut på høring til følgende:
 - a. Kommunestyrene
 - b. Fellesnemnda
 - c. Politiske partier
 - d. Utvalg
 - e. Rådmennene, strategisk ledergruppe, resultatenhetsledere/ledere,
 - f. Hovedtillitsvalgte og hovedverneombud,
 - g. Innbyggere via hjemmesidene
 - h. Kommunens næringsfora.

Høringsfristen blir satt til 21 dager fra utsending og blir sendt elektronisk pr. epost.

4. Arbeidsgruppen går gjennom høringsinnspillene
5. Forbereder saken til innstillingsorganet og beslutningsorganet.

Arbeidsgruppen kan tilrå enstemmig eller delt. (flertall – mindretall)

Arbeidsgruppens arbeid

Arbeidsgruppen politisk organisering har hatt følgende møter:

1. 16. november 2017
 - a. Gjennomgang av ulike politiske modeller
 - b. Gjennomgang av høringsinnspillene på evaluering av dagens politiske organisering
 - c. Politiske dilemmaer
 - d. Planen framover
2. 29. november 2017
 - a. Arbeid med politisk organisasjonskart
 - b. Råd og utvalg
 - c. utfordringer og avklaringer

Møtene 16. og 29. november resulterte i et forslag til politisk organisering som ble lagt ut til høring 4. desember 2017 med høringsfrist 8. januar 2018. Kommunenes servicekontor sendte 4. desember invitasjon til å gi høringsuttalelse til alle som er listet opp i mandatets punkt 3, herunder medlemmene og sekretær i kontrollutvalgene.

Det ble orientert bredt om forslag til politisk organisering i begge kommuneorganisasjonene og høringsdokumentet ble lagt ut på prosjektets hjemmesider og facebook.

Det ble mottatt 7 høringsinnspill.

3. 10. januar 2018
 - a. Gjennomgang av høringsinnspillene
 - b. Utarbeidelse av forslag til sak til politisk behandling i fellesnemnda 24. januar 2018.

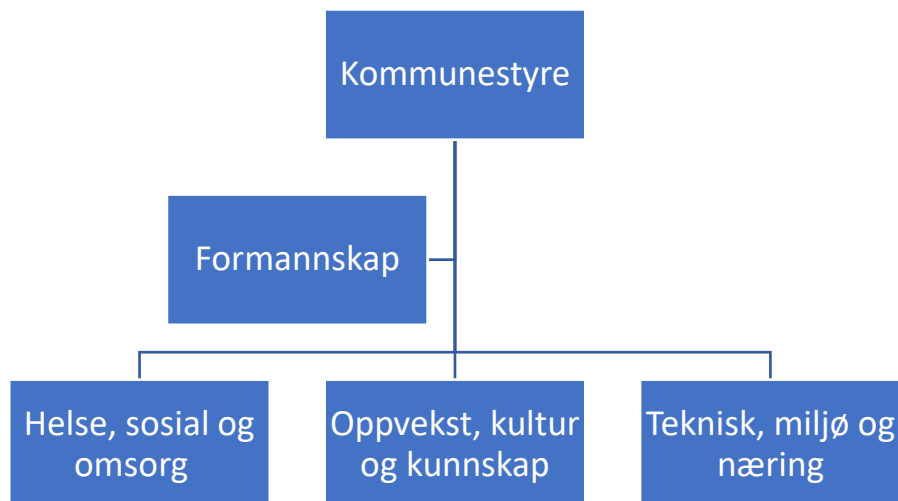
Arbeidsgruppen har lagt følgende forutsetninger til grunn i sitt arbeid:

- Arbeidsgruppen viser til tidligere vedtak om at kommunestyret skal ha 37 medlemmer i Hustadvika kommune.
- Arbeidsgruppen forholdt seg til at intensjonsavtalen er tydelig på at framtidig kommune skal ha formannskapsmodellen som styringsform.
- Arbeidsgruppen legger til grunn at det er det valgte kommunestyret som selv avgjør om forholdstallsvalg eller avtalevalg skal benyttes. Avtalevalg forutsetter enstemmighet.
- Arbeidsgruppen legger til grunn at den framtidige politiske organisering skal følge norsk lov ved at alle lovpålagte organ skal opprettes.
- Arbeidsgruppen ser ikke som sitt mandat å gå inn på delegeringsreglement knyttet til den politiske organiseringen. Delegering (arbeidsfordelingen) fra kommunestyret til formannskap og hovedutvalgene må en komme tilbake til.
- Arbeidsgruppen avgrensner sitt arbeid opp mot det arbeidet som er gjort med nærdemokrati jf. PS 27/2017.

Arbeidsgruppens forslag til politisk i Hustadvika kommune

Kommunestyret skal ha 37 medlemmer

Arbeidsgruppen tilrår gjennomgående representasjon og viser til intensjonsavtalen (s. 7)



Formannskapet foreslås med inntil 9 medlemmer:

- Ordfører leder formannskapet
- Leder i hovedutvalgene (tre medlemmer av kommunestyret)
- De øvrige medlemmene velges blant kommunestyrets medlemmer
- Behandler saker etter kommuneloven – budsjett, økonomiplan

Arbeidsgruppen mener det er viktig at ledere i hovedutvalgene også er medlemmer av formannskapet. Dette for å sikre politisk helhetstenkning i mindre kollegium enn kommunestyret.

Med 9 medlemmer kan det gis rom for bredere politisk deltagelse i formannskapet. Det er avhengig av om avtale- eller forholdstallsvalg blir benyttet.

Tre hovedutvalg

- Helse, sosial og omsorg
 - Oppvekst, kultur og kunnskap
 - Teknisk, miljø og næring
- Leder skal være medlem av formannskapet
Inntil 9 medlemmer valgt blant kommunestyrerepresentantene
Innstiller direkte til kommunestyret

Arbeidsgruppen mener tre hovedutvalg vil ivareta behovet for arbeidsdeling. Det er behov for politikere som kan fordype seg i enkelte fagområder, samtidig som det er behov for å ivareta helhetspolitisk tekning. Modellen med at leder i hovedutvalget deltar i formannskapet kan ivareta dette hensynet. Arbeidsgruppen ser det som naturlig at ordfører, varaordfører og lederne i hovedutvalg regelmessig møtes for å koordinere det politiske arbeidet. Da kan hovedutvalgene ha direkte innstillingsrett til kommunestyret.

Arbeidsgruppen har ikke vurdert arbeidsfordelingen mellom hovedutvalgene, men mener at utarbeidelse av delegeringsreglement vil være sentralt i det videre arbeidet. En ser for seg følgende delegeringer:

- Delegering fra kommunestyret til formannskap og hovedutvalg med klargjøring av avgjørelsesmyndigheten til organet.
- Delegering fra politiske organ til administrasjonssjef

Med tydelige delegeringsreglement kan en effektivisere møtefrekvensen og saksmengde til politisk behandling.

Arbeidsgruppen antyder at det kan være inntil ti møter i året for de ulike utvalgene. Dette kan organene selv ta stilling til ved konstituering.

Kontrollutvalget

Kontrollutvalgets arbeid er regulert ved forskrift om kontrollutvalg jf. kommuneloven § 77. Arbeidsgruppen tilrår at kontrollutvalget består av minimum fem og inntil syv medlemmer. Videre tilrås det at fire av medlemmene er medlemmer av kommunestyret. Dette for å oppnå større politisk forankring i kontrollutvalgets arbeid og derved sikre mer inngående kunnskap om den daglige politiske aktiviteten i kommunen.

Kontrollutvalgene selv blir gitt mulighet til å foreslå organisering av kontrollutvalget i Hustadvika kommune. Hvordan kontrollutvalget blir i Hustadvika kommune, er ikke avgjørende i forhold til videre planlegging fram

mot 2020. Det er derfor tidsnok at dette blir avklart ved konstituering av kontrollutvalget i Hustadvika kommune.

Arbeidsgruppen tilrår allikevel større representasjon fra kommunestyret inn i framtidens kontrollutvalg.

Lovpålagte råd og utvalg

Det er en rekke lovpålagte råd og utvalg som skal opprettes i Hustadvika kommune. Dette gjelder blant annet følgende:

- Eldreråd, jf. kommuneloven § 10 b
- Ungdomsråd, jf. kommuneloven § 10 b
- Råd for personer med nedsatt funksjonsevne, jf. kommuneloven § 10 b
- Arbeidsmiljøutvalg jf. arbeidsmiljøloven kap. 7 § 7
- Administrasjonsutvalg jf. kommuneloven § 25
- Kommunal klagenemnd jf. forvaltningsloven § 28 2. ledd jf. kommuneloven § 10
- Valgstyre og stemmestyret jf. valgloven §§ 4-1 og 4-2

Arbeidsgruppen er innforstått med at det kan være flere lovpålagte råd og utvalg som må opprettes. De som eventuelt er utelatt kan opprettes etter kommunevalget høsten 2019 og er neppe avgjørende i forhold til videre utredning av organiseringen fram mot 2020.

Administrativ organisering

«Det skal være samsvar mellom overordnet politisk og administrativ organisering.»

Arbeidsgruppen er kjent med at det er satt i gang en prosess for tilsetning av fremtidig administrasjonssjef. Arbeidsgruppen ser dette som et naturlig første steg i organiseringen av Hustadvika kommunes administrasjon. Forslaget til politisk organisering er et godt utgangspunkt for framtidens administrative organisering. Arbeidsgruppen ser det som naturlig at administrasjonssjefen organiserer seg med ledere på overordnet nivå med hovedfokus på fagområdene

- Helse, sosial og omsorg
- Oppvekst, kultur og kunnskap
- Teknisk, miljø og næring

Administrasjonssjefen vurderer selv og kommer med forslag om det er behov for en assisterende administrasjonssjef i fremtidig administrativ organisering. Arbeidsgruppen har ikke drøftet videre administrativ organisering. Dette bør utredes nærmere når administrasjonssjefen for Hustadvika kommune er tilsatt og delegeringsreglementet fra kommunestyret til formannskap og hovedutvalg er skissert.

Oppsummering

Arbeidsgruppen politisk organisering mener at fremlagte forslag til organisering er tilstrekkelig i forhold til nødvendige avklaringer for videre planleggingsarbeid fram mot Hustadvika kommune 1.1.2020.

Arbeidsgruppen mener at arbeidet med nærdemokrati og utredning av grendeutvalgenes rolle i Hustadvika kommune er neste ledd i byggingen av den politiske strukturen og muliggjøring av innbyggernes medvirkning i ulike prosesser.

Arbeidsgruppen ser det som naturlig at arbeidet med delegering fra kommunestyret til formannskap og hovedutvalg blir igangsatt for deretter å utarbeide delegeringsreglement til administrasjonssjefen i framtiden Hustadvika kommune.

Fellesnemnda vedtok politisk organisering i samsvar med arbeidsgruppens anbefaling.

Råd og utvalg i Hustadvika kommune

Hustadvika kommune hadde konstituerende møte 26. september 2019.

Kommunestyret opprettet følgende utvalg etter ny kommunelov:

- Formannskap
- Utvalg for Helse, sosial og omsorg
- Utvalg for Oppvekst, kultur og kunnskap
- Utvalg for teknisk, miljø og næring
- Klagenemnd
- Valgnemnd
- Sakkyndig nemnd (eiendomsskatt)
- Klagenemnd (eiendomsskatt)

Hustadvika kommune skal ha medvirkningsorganene:

- Eldreråd
- Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Ungdomsråd

Arbeidsgiverpolitikk for Hustadvika kommune 2020

Etter innstilling fra PSU ble arbeidsgruppen som skulle utarbeide arbeidsgiverpolitikken i Hustadvika kommune opprettet og mandat godkjent av fellesnemnda 19. september 2017.

Arbeidsgruppen ble oppnevnt som et trepartssamarbeid med 6 medlemmer. En fra administrasjonen i hver kommune, en fra hver av kommunenes kommunestyre og en fra hver kommunes fagforeninger. Til sammen 6 medlemmer. Leder og nestleder ble vagt fra kommuneadministrasjonen for å sikre behovet for sekretærfunksjon, framdrifts- og saksutredningsoppfølging.

	Navn	Tilknytning	Vararepresentant
Prosjektleder	Borghild Lie Hjellnes	Personalsjef Fræna kommune	
Nestleder	Sverre Hovland	Personalansvarlig Eide kommune	

	Navn	Tilknytning	Vararepresentant
Medlem	Terje Lyngstad (H)	Eide kommunestyre	Odd Arne Halaas (SP)
Medlem	Jan Arve Dyrnes (Ap)	Fræna kommunestyre	Laila A. Nøsen (SV)
Medlem	Carita Naas	Fagforbundet Eide	Åse Myrbostad (Utdanningsforbundet)
Medlem	Tor Gunnar Johansen	Fagforbundet Fræna	Anne Listbeth Ukkelberg (Delta)

Arbeidsgruppen gjennomførte 3 møter. To av møtene ble avholdt før forslag til arbeidsgiverpolitikk ble sendt ut på høring og ett møte for å behandle høringsinnspillene. Arbeidsgiverpolitikken lå ute på høring i perioden 7. til 28. november 2017. Det kom inn 7 høringsuttalelser. Arbeidsgruppen tok de fleste høringsinnspillene til følge og innarbeidet endringene i dokumentet før saken ble fremmet for Partssammensatt utvalg (PSU) 17. januar og fellesnemnda 24. januar 2018. Arbeidsgiverpolitikken ble vedtatt enstemmig.

Det videre arbeidet med organisering av Hustadvika kommune la arbeidsgiverpolitikken til grunn i alt arbeid hvor ansatte og organisasjonene var involvert.

Formål/visjon med arbeidsgiverpolitikken

Vår arbeidsgiverpolitikk skal sette gode ledere og medarbeidere i sentrum, og se de menneskelige ressursene som grunnlag for utvikling av gode tjenester til våre innbyggere. Arbeidsgiverpolitikken skal synliggjøre arbeidsgivers konkrete evne til å frigjøre den menneskelige energien i organisasjonen.

Summen av de verdier, holdninger og handlinger som arbeidsgiver står for og praktiserer overfor medarbeidere hver dag blir definert som vår arbeidsgiverpolitikk.

Verdier - IDAR

Hustadvika kommune forvalter felleskapets verdier. Det stilles derfor høye krav til den enkelte ansatte sine etiske holdninger og integritet. Alt arbeid vi gjør skal bygge på og være preget av grunnverdiene som er forkortet til IDAR. Både folkevalgte og ansatte skal alltid ha IDAR med i hverdagen.

- I = Imøtekommende
- D = Dyktig
- A = Ansvarlig
- R = Respektfull



Kommunestyret i Hustadvika kommune vedtok arbeidsgiverpolitikk 2020-2023 i møtet 14. november 2019 slik:

«Kommunestyret vedtar arbeidsgiverpolitikken slik det går fram av vedlegg 1.

Punkt 4.1 første kulepunkt endres til:

Administrasjonssjefen har den overordnede ledelsen i Hustadvika kommune og gis maksimal delegasjon på området organisasjon og personal ihht delegeringsreglementet.

Punkt 6.1 under Medarbeiderutvikling endres «og ikke forskjellsbehandles på bakgrunn av» til «behandles som likeverdige ansatte på tvers av».

Kommunedirektøren får fullmakt til å foreta redaksjonelle endringer knyttet til å endre administrasjonssjef til kommunedirektør, og til å endre kulepunkter til bokstavepunkter i reglementet.»

Omstillingsavtale og retningslinjer for innplassering av ansatte

Fellesnemnda Eide-Fræna vedtok i møte den 19. september 2017 sak 23/2017 arbeidsgruppe for ny arbeidsgiverpolitikk for Hustadvika kommune. I arbeidsgruppas mandat lå også oppdraget med å utarbeide omstillingsavtale og retningslinjer for innplassering av ansatte.

Omstillingsavtalen og retningslinjer for innplassering av ansatte er en del av mandatet under arbeidsgiverpolitikken.

Arbeidsgruppen som har jobbet fram omstillingsavtalen hadde tre møter, to før saken ble sendt ut på høring og ett for å behandle høringsinnspillene. Omstillingsavtalen lå ute til høring i perioden 7. til 28. november 2017. Det kom inn 7 høringsuttalelser. Flere av høringsinnspillene ble innarbeidet i framlagte forslag.

Partssammensatt utvalg (PSU) behandlet Omstillingsavtalen 17. januar og fremmet innstilling til fellesnemnda som gjorde vedtak 24. januar 2018. Omstillingsavtalen ble vedtatt enstemmig.

Avtalens parter

Denne omstillingsavtalen er inngått mellom arbeidsgiver i Eide kommune og Fræna kommune på den ene siden og arbeidstakerorganisasjonene i Eide kommune og Fræna kommune på den andre siden.

Formål/hensikt

Eide og Fræna kommuner vedtok i juni 2016 å slå seg sammen til én kommune fra 1. januar 2020. Avtalen hadde som formål å sikre en forutsigbar omstillingsprosess for begge kommunenes ansatte. Prosessen skal kjennetegnes av god medvirkning fra de ansattes representanter og samhandling mellom partene.

«Ingen ansatte skal miste jobben som en direkte følge av opprettelsen av den nye kommunen. Eventuelle overtallighet skal løses ved naturlig avgang eller frivillige avtaler» står det i vedtatt intensjonsavtale mellom Eide og Fræna kommuner.

Omstillingsarbeidet skal gjennomføres i samsvar med de forpliktelser partene har etter arbeidsmiljøloven, forvaltningsloven, hovedavtalen, hovedtariffavtalen og andre overordnede føringer. Dette innebærer at disse overordnede føringene vil supplere denne avtalen og gis forrang ved eventuell motstrid.

Omstillingsutvalg

Eide og Fræna kommuner etablerte fra 1.januar 2018 et felles omstillingsutvalg. Felles omstillingsutvalg bestod av to representanter fra arbeidsgiversiden og to tillitsvalgte (en fra hver kommune).

Ved ledige stillinger i perioden som ville bli direkte berørt av kommunesammenslåingen, skulle omstillingsutvalget vurdere om stillingen burde være vakant inntil stillingens organisatoriske plassering i ny organisasjon var avklart. Dersom stillingen ikke kunne holdes vakant av hensyn til tjenesteproduksjonen, burde det vurderes om midlertidig ansettelse kunne benyttes i påvente av endelig organisering og interne utlysninger i begge kommuner.

Omstillingsutvalget behandlet 21 saker etter omstillingsavtalen i perioden 2018 – 2019.

Delegeringsreglement og reglement for politiske råd og utvalg for Hustadvika kommune

«Fellesnemnda får ansvar for å vurdere organisasjonsform, og hvilke oppgaver utvalgene skal ha.» (Intensjonsavtalen s. 6)

«Fellesnemnda skal utarbeide forslag til politisk reglement, herunder godtgjørelsesreglement, delegeringsreglement og øvrige reglement som skal vedtas av kommunestyret i den nye kommunen.» (Mandatet til fellesnemnda)

Det ble vurdert som hensiktsmessig at arbeidsgruppen ledes av administrasjonssjefen for Hustadvika kommune for å sikre overordnet fokus og framdrift. De tillitsvalgte godkjente forslaget til mandat for arbeidsgruppen og ble invitert til å peke ut sine to representanter, en fra hver kommune. I dette arbeidet var det viktig med politisk deltagelse for å sikre behovene og forståelsen sett fra politisk ståsted.

Fellesnemnda oppnevnte en arbeidsgruppe som skulle utarbeide politisk reglement og delegeringsreglement i møtet 6. november 2018.

Arbeidsgruppe delegeringsreglement og reglement for politiske råd og utvalg		
Leder	Per Sverre Ersvik	Administrasjonssjef Hustadvika kommune
Nestleder	Anne Thorsrud	Prosjektleder Hustadvika kommune
Sekretær	Marianne Slutås Sildnes	Eide kommune
Medlem	Sverre Hovland	Eide kommune
Medlem	Tor Gunnar Johansen	Fagforbundet Fræna

Medlem	Tove Herskedal	Delta Eide
Medlem	Birgit Dyrhaug	Eide Sp
Medlem	Rune Strand	Eide Ap
Medlem	Jan Arve Dyrnes	Fræna Ap
Medlem	Kjell Lode	Fræna KrF

Gruppen fikk følgende mandat;

1. Utarbeide reglement for kommunestyret, formannskap og hovedutvalg (Helse, sosial og omsorg, Oppvekst, kultur og kunnskap, Teknisk, miljø og næring). Videre utarbeide reglement for kontrollutvalget, arbeidsmiljøutvalg, administrasjonsutvalg, ungdomsråd, klagenemd for enkeltvedtakssaker, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, eldrerådet, og viltforvaltningen.
2. Utarbeide generelle prinsipper for delegering. Delegeringsreglement for kommunestyret, formannskapet og delegering til utvalg for helse, sosial og omsorg, utvalg for oppvekst, kultur og kunnskap og utvalg for teknisk, miljø og næring. Videre utrede delegasjon til Ordføreren og delegasjon til administrasjonssjefen.
3. Alle reglementer og delegasjonsfullmakter skal innlemmes i kommunalforlaget sitt elektroniske/digitale system.

Arbeidsgruppen hadde 5 møter.

Arbeidsgruppens forslag til reglement har vært ute til høring i perioden 25. mai - 16. juni 2019, og det kom inn 10 høringsuttalelser. Arbeidsgruppen gikk gjennom alle høringsuttalelsene i sitt møte 20. juni 2019 og gjorde noen endringer på bakgrunn av høringsinnspillene.

Politisk reglement og delegeringsreglement blir gjort tilgjengelig digitalt gjennom KF Delegering. I denne digitale plattformen vil oppdaterte lover være tilgjengelig til enhver tid. Her er lenken til delegeringsreglementet og politisk reglement til Hustadvika kommune:

<https://delegering.kommuneforlaget.no/delegering/publikum?orgId=1579>

Fellesnemnda vedtok i møte 12. september 2019 delegeringsreglement og reglement for politiske råd og utvalg med en mindre endring. Saken ble endelig vedtatt av Hustadvika kommunestyre 17. oktober 2019. De gjorde slikt vedtak:

1. *Reglement for politiske råd og utvalg for Hustadvika kommune vedtas, med følgende endringer:*
 - a) *Under punkt 1. side 6 i reglementet, kapittel 1 Generelt*
 - *Endre andre kulepunkt til: «Det skal være 37 kommunestyrerepresentanter i Hustadvika kommune»*
 - *Endre sjette kulepunkt til: «Kontrollutvalg med mellom 5 og 7 medlemmer og minimum ett av medlemmene fra kommunestyret» Side 7 i reglementet, kapittel 1.1 Valg og sammensetning*

- Endre a) Andre setning til: «Det skal tilstrebes at alle medlemmer i kommunestyret skal ha tilbud om fast plass i et utvalg eller i kontrollutvalget»
 - Endre b) til: «Kommunalt tilsatte kan ikke velges til kontrollutvalget.»
- b) Under punkt 1.4, Gjenopptakelse av saker som er avgjort: Setningen «Kommunedirektøren må foreta disse vurderingene» tas bort.
 - c) Under 3.4 Møtene i formannskapet og hovedutvalgene, punkt a) siste del av setningen: endres til «..., når ordfører/leder finner det nødvendig eller når minst 1/3 av medlemmene krever det»
 - d) Under 3.4 Møtene i formannskapet og hovedutvalgene. Følgende setning legges til: «Spørsmål skal fortrinnsvis sendes inn på forhånd».
 - e) Under Reglement for Eldrerådet, punkt 9.2 a). Følgende legges til setningen punktet: «...eller når 2 eller flere medlemmer krever det.»
 - f) Reglement for Viltforvaltningen tas ut av delegeringsreglementet som vedtas i dag. Administrasjonen legger frem egen sak som også belyser dagens løsning i Eide og Fræna. Økonomiske konsekvenser ved de ulike alternativene skal komme frem. Ny sak legges frem for kommunestyret i november 2019, og etter vedtak legges reglement for viltforvaltningen inn i delegeringsreglementet.
2. Delegeringsreglement for Hustadvika kommune vedtas, med følgende endring:
 - a) Under punkt 6.4 Delegering i personalsaker (JFR Hustadvika Kommune sin personalhåndbok): I første strekpunkt legger vi inn følgende setning: Endringer i enhetsstruktur behandles politisk.
 3. I dagens Eide kommune har innbyggere anledning til å komme med spørsmål til kommunestyret i spørrehalvtimen. Dette ønsker vi å vurdere videreført i Hustadvika kommune. Kommunedirektøren bes legge frem sak om mulige løsninger for å ivareta innbyggernes mulighet for dette innen desember.
 4. Kommunedirektøren utreder og legger frem sak ut fra utarbeidet dokument om Nærdemokratiske ordninger i Hustadvika kommune, som er utarbeidet av arbeidsgruppe 3. Saken legges frem senest i desembermøtet.
 5. Administrasjonen får fullmakt til å gjennomføre redaksjonelle endringer i dokumentet.

3.1 e) Alle prinsipielle klagesaker etter plan- og bygningsloven blir tatt opp i hovedutvalg før oversendelse til Fylkesmannen

Opprinnelig punkt 3.1 e) blir nytt punkt 3.1 f)

Reglement for kontrollutvalg

Reglement for kontrollutvalg ble lagt fram og vedtatt av kommunestyret i Hustadvika kommune 12. desember 2019.

Administrativ organisering

Arbeidet med overordnet administrativ organisering ble startet da administrasjonssjefen kom med i prosjektet. Administrasjonssjef Per Sverre Ervik utarbeidet konkret forslag til organisering som ble sendt ut til høring og deretter lagt fram til felles drøfting med tillitsvalgte og hovedverneombud. Høringsinstanser var hovedtillitsvalgte, hovedverneombud, strategiske ledergrupper og enhetsledere. Omforent framdriftplan var som følger:

- Drøfting med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud 15.08.18
- Utsending av høringsdokument 03.09.18
- Drøftingsmøte med HTV og HVO 12.09.18
- Utsending partssammensatt utvalg 18.09.18
- Behandling PSU 24.09.18
- Vedtak fellesnemnda 2.10.18

Alle ble invitert til å delta ved å si sin mening gjennom fagorganisasjonen eller enhetsleder.

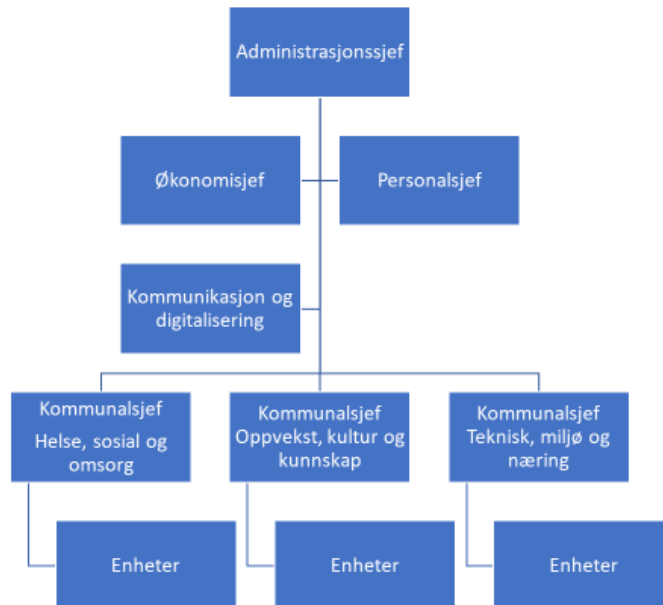
Overordnet administrativ organisering

Administrasjonssjefen utarbeidet forslag til overordnet administrativ organisering for Hustadvika kommune og la dette fram for fellesnemnda 2. oktober 2018.

Den overordnede organisasjonsstrukturen bygget på to organisasjons- og fullmaktsnivå.

Fullmaktsnivå 1; Administrasjonssjefen, 3 kommunalsjefer, økonomisjef, personalsjef og leder for kommunikasjon og digitalisering utgjør rådmannens lederteam. (Stillingstitler avklares endelig senere).

Fullmaktsnivå 2; Enhetsledere for tjenestesteder.



Bakteppe for anbefalt modell;

- Intensjonsavtalen slår fast at det skal være samsvar mellom overordnet politisk og administrativ organisering
- Arbeidsgiverpolitikken slår fast at;
 - Administrasjonssjefens ledergruppe skal ha helhetlig og overordnet ledelsesansvar med vekt på plan, økonomi og personaloppgaver
 - Vår organisasjonsmodell skal utvikles med færrest mulig ledernivå, og beslektede fagområder skal samordnes så langt det er mulig
 - Fellesfunksjoner og støttefunksjoner skal samordnes
 - Enhetslederne skal ha selvstendig resultatansvar, og ansvar for fag, personell og økonomi

Forutsetninger for modellen;

- Kommunalsjefene har et tydelig definert ansvar for å ivareta helheten i Hustadvika kommune, så vel som hovedansvarsområdene de til enhver tid har i sin portefølje.
- Direkte delegering av ansvar og myndighet fra fullmaktsnivå 1 til fullmaktsnivå 2.
- Enhetslederne styrer sin virksomhet etter delegert myndighet fra administrasjonssjef, og rapporterer administrasjonssjef-nivået.
- Stab og støttefunksjoner samles, og skal gi råd og støtte til både fullmaktsnivå 1 og 2. Fagstaben knyttes til Administrasjonssjef-nivået.
- Fokus på tverrfaglig samhandling og koordinering som sikrer at kommunens tjenesteleveranse oppleves mest mulig sømløs.

I høringsnotatet var det tatt med en svært foreløpig oppstilling av noen hovedoppgaver innenfor de respektive ledelseslinjene. Hvordan oppgavefordelingen skulle bli til slutt, skulle det arbeides mye med etter at ledere i trinn 1 var innplassert. Her ville gjennomgang av pleie og omsorgstjenestene, valg rundt etablering av familiens hus og gjennomgang av

andre tjenesteområder kunne medføre til dels betydelige endringer. Den respektive kommunalsjefs kompetanse og samlet portefølje-sammensetning ville også kunne påvirke sluttresultatet.

Det var derfor viktig å presisere at dette ikke har vært en del av høringen i den runden, og heller ikke skulle være gjenstand for politisk behandling.

Drøfting med tillitsvalgte

Forslag til overordnet administrativ organisering ble drøftet med tillitsvalgte, sammen med prosess og prosedyrer for innplassering i ny struktur. De tillitsvalgte ga sin tilslutning til både organisasjonsstrukturen og prosessen for innplassering.

Fellesnemnda godkjente administrasjonssjefens forslag til hovedmodell for administrativ organisering slik den ble lagt fram med to organisasjons- og fullmaktsnivåer.

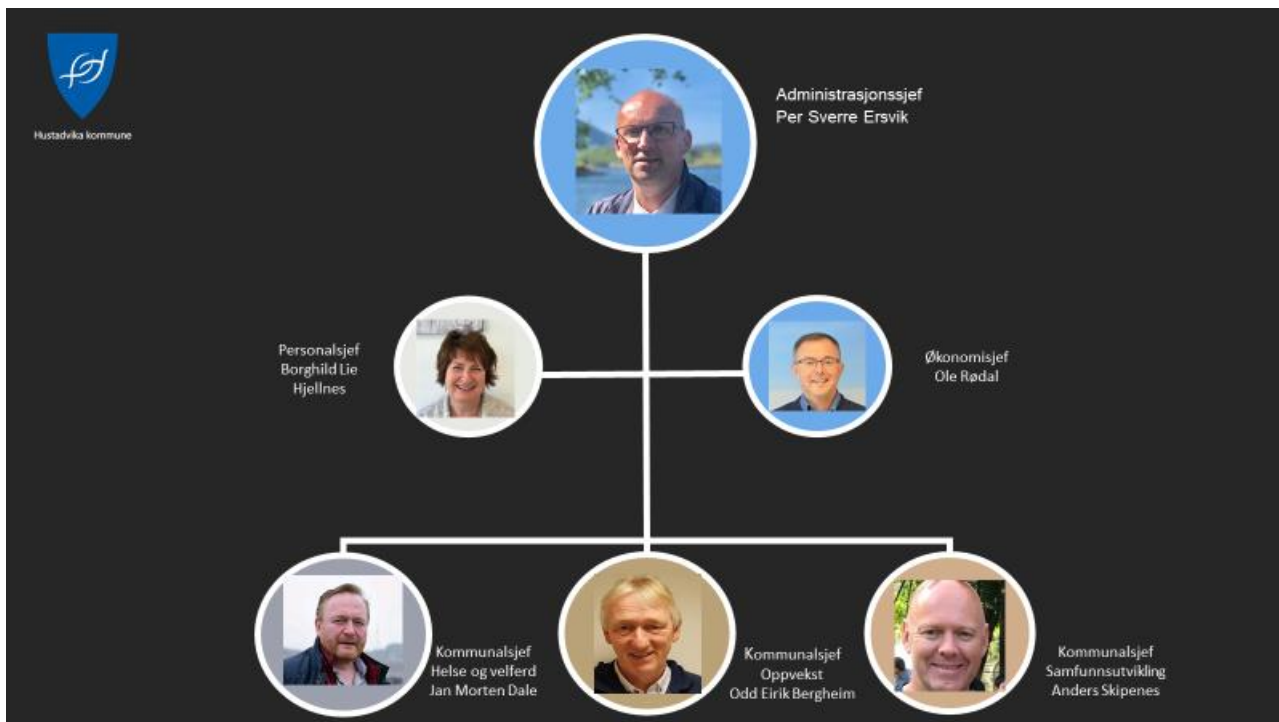
Det videre arbeide med administrativ organisering ble gjennomført og besluttet av administrasjonssjefen ved gode prosesser i nært samarbeid med de ansatte og arbeidstakerorganisasjonene.

Kartleggingssamtaler ble avholdt i september og oktober for kandidater i fullmaktsnivå 1. Det var flere kandidater enn det var posisjoner. Derfor ble det gitt tilbud om omstillingssamtaler før tilbud om innplassering ble gitt. Prosessen var på forhånd drøftet med tillitsvalgte og de deltok også i innplasseringsmøter. Protokoller ble ført og prosessen ble gjennomført etter de planer som var lagt.

Fullmaktsnivå 2 ble det arbeidet med fra februar 2019. Noen enhetsledere var av ulike grunner ikke på plass før høsten 2019.

Innplassering av administrativ leiing

Ved årsskifte 2019 til 2020 var overordnet administrativ organisering som vist under.



Alle som skulle innplasseres fikk tilbud om kartleggingsamtale. De som ikke ble innplassert etter kartleggingsamtalen fikk tilbud om omstillingssamtaler. Prosessen var drøftet med tillitsvalgte og alle innplasseringen fulgte den samme malen. Det var bare medarbeidere som ville få endring i stillingsinnhold som fikk tilbud om kartleggingsamtaler og omstillingssamtaler. De første innplasseringene var gjennomført før jul 2018.

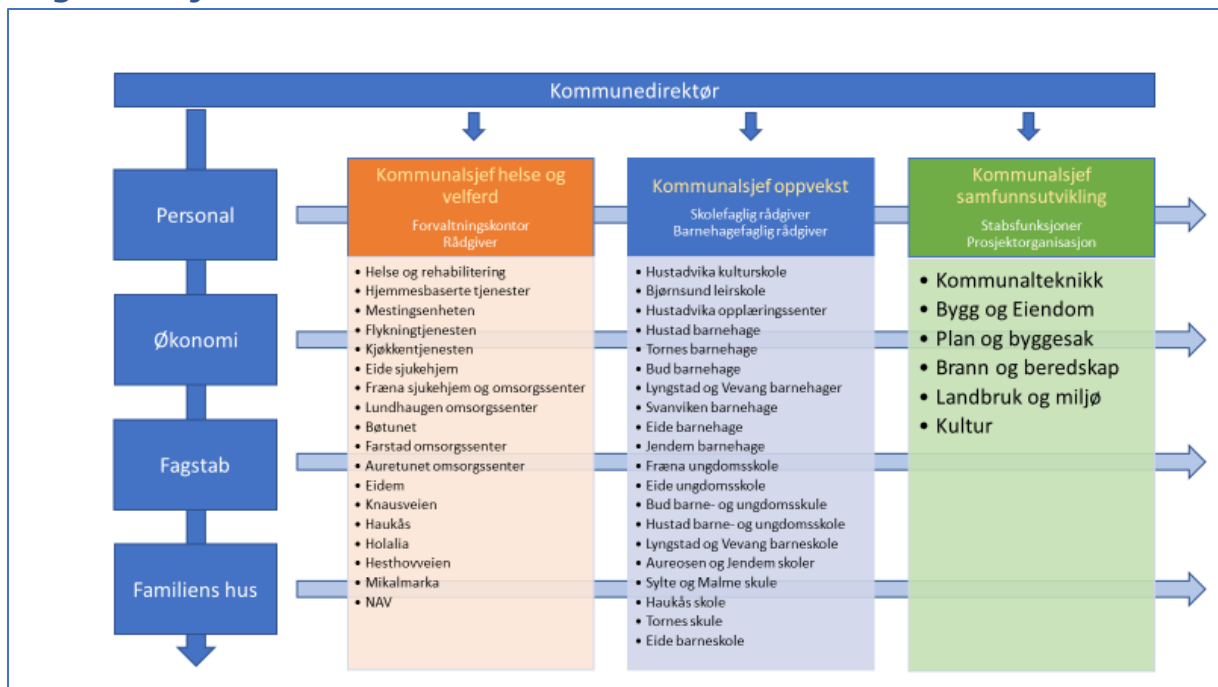
Våren og sommeren 2019 ble enhetsnivået i Hustadvika kommune organisert etter informasjonsmøter, og flere drøftinger med tillitsvalgte og lederne i de to kommunene. Et tilsetningsutvalg bestående av tillitsvalgte og administrativ ledelse besluttet hvem som skulle få tilbud om enhetslederstillingene.

Kommuneområde helse og velferd ble organisert med 18 enheter, oppvekst 20 enheter, samfunnsutvikling 6 enheter og en enhet direkte underlagt kommunedirektøren. Hustadvika kommune hadde 55 enheter ved årsskifte 2019/2020.

I mai 2019 ble organisasjonskartet presentert.

Det kom noen endringer høsten 2019. Endringene kom som en følge av at noen sluttet i sentrale stillinger. Organisasjonskartene som er vist i denne rapporten var slik administrativ organisering var per 1.1.2020.

Organisasjonskart



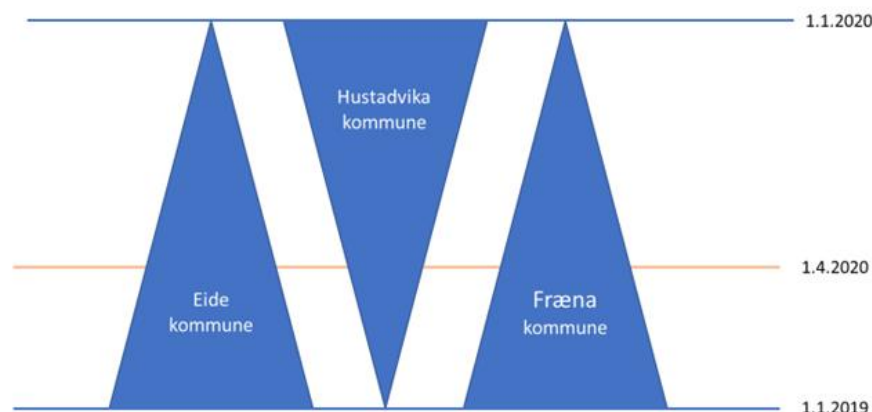
Etablering av felles tjenester før 2020

"Vi er allerede Hustadvika kommune, men har ikke "oppdaget" det enda."

Det var behov for å starte samordning av tjenester før 1.1.2020.

Organisasjonene Eide og Fræna kommuner var enige om at å starte samarbeidet tidligst mulig, også på tjenesteområdene. Kommunene skulle bære egne kostnader selv og rådmennene hadde det daglige ansvaret for tjenestene. Samarbeidet ble gjennomført i gjensidig forståelse og lojalitet.

Innplasserte toppleder måtte påregne oppgaver knyttet til utredning og tilrettelegging for Hustadvika kommune før 1.1.2020. Dette gikk klart fram av tildelingsbrevet.



I slutten av november 2018 etablerte vi felles ledermøte for Eide og Fræna kommuner, og prosjektorganisasjonen. Dette ble en viktig møtearena for samordning og samarbeid. En planla en glidende overgang til Hustadvika kommune gjennom 2019, men med klare ansvarslinjer.

Fra 1. januar 2019 skjedde de første samordningene mellom Eide og Fræna kommuner:

- Faste ledermøter hver uke for ledergruppa til Hustadvika kommune.
- Jan Morten Dale, som var innplassert som kommunalsjef i Hustadvika kommune, fikk det daglige arbeidsoppgavene på kommunalsjefs nivå for helse og omsorg i begge kommunene. Alt formelt ansvar for Eide kommune forble hos rådmannen i Eide.
- Kvalitetssystem for Hustadvika kommune ble oppstartet. Målfrid Monge ble prosjektleder for innføring, koordinering, gjennomføring og definisjon av kommunens helhetlige kvalitetssystem.

Fra 8. mars 2019 ble følgende endringer iverksatt:

- Lønn- og personal ble samlet for begge kommuner i Elnesvågen
- Økonomikontoret flyttet fra Eide til Elnesvågen (Eide og Fræna kommuner hadde felles økonomikontor lokalisert på Eide rådhus).
- Fræna barnevern flyttet til Eide rådhus.
- PPT-tjenesten flyttet inn i Eide rådhus.
- Personalsjef Borghild Lie Hjellnes fungerer som personalsjef for begge kommunene.
- Økonomisjef Ole Rødal fungerer som økonomisjef for begge kommunene.

Samordne og samarbeide ble viktigere etter hvert som tiden gikk i 2019. Det førte til at alt vi kunne gjøre sammen, gjorde vi sammen. Derfor ble 2019 et år hvor vi alle opplevde en glidende overgang mot Hustadvika kommune. Ledelsen i Eide, Fræna og Hustadvika samordnet seg i felles ledermøte hver uke. Alle avklaringer i forholdet mellom kommunene på administrativt område ble gjort der.

Kommunalsjefene i Hustadvika kommune skulle begynne å virke allerede fra 1. april 2019. Det førte til at alle enheter forholdt seg til den fremtidige kommunalsjefen fra den datoen. Avgjørelsesmyndigheten var fremdeles hos rådmennene i den enkelte kommune. Toppledelsen samarbeidet om vanskelige avklaringer.

Fra 1. august 2019 ble følgende endringer iverksatt:

- Felles skolefaglig ansvarlig tiltrådte
- Fellers barnehagefaglig ansvarlig tiltrådte
- Jendem barnehage ble kommunal barnehage og ny enhet i Hustadvika kommune.

Fra 1. oktober 2019 ble følgende endringer iverksatt:

- Per Sverre Ersvik ble administrasjonssjef i Eide kommune ut 2019.
- Anders Skipenes ble kommunalsjef samfunnsutvikling.
- Tekniske tjenester i Eide flytter til Elnesvågen.

Reorganisering og samlokalisering av ulike administrative funksjoner ble en nødvendig del av kommunesammenslåingen. En samlokalisering av funksjoner før nyttår, under felles ledelse, ble viktig for å sikre at vi var i stand til å løse de utfordringer som ville komme.

Det ble foretatt tilpasning av lokalene som nye medarbeidere skulle inn i. Ombygging av kontorer ble gjennomført i 2019 og noe i 2020.

Det ble holdt flere møter der oppgaveveksling mellom eksisterende kommuner og ny kommune var tema. De fleste enhetsledere hadde begynt å forberede driften slik den skulle bli i nye Hustadvika kommune. For noen ledere blir det større endringer enn for de fleste andre. Derfor ble følgende avklaringer på oppgavefordeling gjort.

Følgende oppgaver og ansvar overføres:

Område	Fra	Til	Dato for overføring
Barnevern Eide	Leif Arild Lervik	Familiens hus, barnevern, Ingrid Krekvik	01.10.19
Kultur Eide	Leif Arild Lervik	Kulturenheten i Hustadvika v/Hanne Brakstad	13.09.19
Kulturskolen Eide	Leif Arild Lervik	Kulturskolen i Hustadvika v/ Randi Anita Dale	13.09.19
Folkehelse-koordinator Eide	Leif Arild Lervik	Kommunalsjef Samfunnsutvikling Anders Skipenes	13.09.19
Fysioterapi Eide	Leif Arild Lervik og Hjemmebaserte tjenester	Forebygging, helse og rehabilitering v/Iren Stranden	01.10.19
Helsestasjon	Eide: Leif Arild Lervik Fræna: Iren Stranden	Familiens hus, helsestasjon, Marita Jacobsen	01.10.19
Hjelpemiddelforvaltning Eide	Dagens ansvarlige i Eide	Helse, forebygging og rehabilitering v/Iren Stranden	01.10.19
Mikalmarka	Merete Egge	Leif Arild Lervik	01.10.19
Konsulent for funksjonshemma, Eide og Fræna	Eide: Leif Arild Lervik Fræna: Iren Stranden	Familiens hus, Merete Egge	01.10.19

Område	Fra	Til	Dato for overføring
Kontaktperson krisesenteret	Eide: Anders Høe Fræna: Iren Stranden	Enhetsleder familiens hus Renate Drågen	01.10.19
Vold i nære relasjoner	Eide: Anders Høe Fræna: Iren Stranden	Enhetsleder familiens hus Renate Drågen	01.10.19
Enhetsleder: Hjemmetjenesten	Eide: Peggy Visnes Fræna: Karianne Naas Vestavik	Hege Strand	01.09.19
IKT – avdelingene	Eide: Sverre Hovland Fræna: Ole Rødal	Anders Skipenes	01.09.19
Enhetsleder kommunalteknikk i Hustadvika kommune (ny enhet)		Jan Henry Kristensen	01.10.19

Psykososialt kriseteam for Hustadvika kommune ble etablert 1. oktober 2019.

Felles ledermøter Eide og Fræna

Sted	Tid	Deltagere	Tema
Elnesvågen	19.06.2017	Utvidet ledermøte med hovedtillitsvalgte for Eide og Fræna	Informasjon fra ledelsen SWOT – analyse faginndelt
Eide	11.09.2017	Felles strategisk ledermøte	Kommunereform Budsjett og øk. plan
Elnesvågen	28.05.2018	Felles strategisk ledermøte	Ny kommunedirektør Samordning av tjenester før 2020
Eide	19.09.2018	Felles utvidet ledermøte Eide og Fræna	Overordnet administrativ struktur Økonomien i Eide og Fræna Etablering av felles tjenester
Elnesvågen	23.01.2019	Enhetsledermøte	Status prosjektet Administrativ struktur Økonomistyring 2019
Eide	19.03.2019	Enhetsledermøte	Administrativ organisering Økonomi
Eide	18.06.2019	Enhetsledermøte i Hustadvika, Eide og Fræna	Administrativ organisering Lederopplæring høsten 2019 Budsjett 2020 Nytt kvalitetssystem

Sted	Tid	Deltagere	Tema
Eide	12.11.2019	Enhetsledere i Hustadvika	Presentasjon av budsjett og økonomiplan 2020-2023

Felles lederopplæring

I mai 2019 ble det startet et arbeid med felles opplæring av ledere med fag-, personal- og økonomiansvar i Hustadvika kommune. Det var viktig for den nye kommunen og kommuneledelsen at lederne hadde en felles plattform i arbeidet som leder i kommunens virksomheter.

Arbeidet førte til 9 samlinger høsten 2019, hvor det ble gitt opplæring i ikt-, økonomi-, administrative- og personalmessige tema.

Dato	Tema	Kurs	Målgruppe	Antall deltagere	Ansvarlig	Sted	Merknad
28.08.2019	Økonomi	Generell økonomi/ økonomiregulemet	Ledere	ca 55	Ole	Eide KS	Pliktig oppmøte. Alle må ha med egen PC
11.09.2019	Økonomi	Kontoplan for ledere	Ledere	ca 55	Håvard	Fræna KS	Pliktig oppmøte. Alle må ha med egen PC
18.09.2019	Økonomi	Innkjøp - ehandel	Ledere	ca 55	Ole, Håvard, repr. Nil	Fræna KS	Pliktig oppmøte. Alle må ha med egen PC
18.09.2019	IKT	Endringer på IKT			Eystein		
15.10.2019	Personal	Hovedavtalen, introduksjon av personalhåndbok og delegeringsreglement	Ledere, Lønn og personal, HTV og HVO	ca 150 - 200	Sverre m. flere + KS advokat	Aula på Eide U.skole	Pliktig oppmøte. Molde kommune er invitert til å delta. Program legges ved innkalling
16.10.2019	Økonomi	eOrdre og eBilag	Ledere	ca 55	Lill Tove	Fræna KS	Pliktig oppmøte. Alle må ha med egen PC
23.10.2019	Økonomi	eOrdre, eBilag og eBudsjett Åper	Ledere	ca 55	Håvard og Ole Borghild	Fræna KS	Pliktig oppmøte. Alle må ha med egen PC
30.10.2019	Arkiv	Elements	Ledere		Elisabeth	Fræna KS	
30.10.2019	Compilo	Orientering	Ledere	ca 55	Målfrid	Fræna KS	Pliktig oppmøte. Alle må ha med egen PC
27.11.2019	Personal	Arbeidsgiverpolitikk del 1, IDAR, Etske retningslinjer og bruk av sosiale medier	Ledere, HTV og HVO	ca 70	Borghild m.flere	Aula på Eide U.skole	Pliktig oppmøte
04.12.2019	Personal	Arbeidsgiverpolitikk del 2, Ledelse og lederskap, medarbeiderutvikling	Ledere, HTV og HVO	ca 70	Sverre m. flere	Aula på Eide U.skole	Pliktig oppmøte

Lederopplæringsprogrammet videreføres i 2020.

Økonomi

Sak	Saksnummer	Vedtaksorgan	Innhold
Budsjett 2017 – 2019	PS 2/2017 17.01.2017	Interimsfellesnemnda	Budsjett for prosjektperioden
Budsjett 2017	PS 24/2017 19.06.2017	Fellesnemnda	Endret budsjett 2017
Høringsuttalelse budsjett og økonomiplan for Eide og Fræna kommuner 2018 - 2021	PS 31/2017 21.11.2017	Fellesnemnda	Fellesnemnda tok budsjett 2018 og økonomiplan 2019-2021 for Eide og Fræna kommuner til orientering
Uttalelse til årsbudsjett og økonomiplan etter inndelingsloven § 26 3. ledd	PS 1/2018 24.01.2018	Fellesnemnda	Fellesnemnda påpeker behovet for balanse uten bruk av disposisjonsfond. (1)

Sak	Saksnummer	Vedtaksorgan	Innhold
Økonomirapportering prosjektet Hustadvika kommune 30.04.2018	PS 12/2018 22.05.2018	Fellesnemnda	Økonomirapporten tas til etterretning
Økonomirapportering prosjektet Hustadvika kommune 31.08.18	PS 29/2018 02.10.2018	Fellesnemnda	Økonomirapporten ble tatt til etterretning
Høringsuttalelse budsjett og økonomiplan for Eide og Fræna kommuner 2019 - 2022	PS 36/2018 11.12.2018	Fellesnemnda	Fellesnemnda tok budsjettene til orientering og poengterte viktigheten av økonomistyring og effektiv drift. Større investeringstiltak legges fram til orientering.
Budsjett Hustadvika prosjektet 2019	PS 37/2018 11.12.2018	Fellesnemnda	Budsjettet ble vedtatt slik det ble langt fram
Hustadvika – budsjettprosess 2020	PS 7/2019 11.04.2019	Fellesnemnda	Fellesnemnda vedtok overordnet budsjettprosess, prinsipper og måleparametre.
Økonomirapportering per 30.04.2019	PS 10/2019 23.05.2019	Fellesnemnda	Økonomirapporten ble tatt til etterretning
Utkast til investeringsbudsjett og økonomiplan for Hustadvika kommune -2020-2023	PS 11/2019 23.05.2019	Fellesnemnda	Fylkesnemnda tok investeringsbudsjettet 2020 – 2023 til orientering
Økonomirapportering per 31.08.2019	PS 32/2019 12.09.2019	Fellesnemnda	Økonomirapporten ble tatt til etterretning

(1)Fellesnemnda gjorde følgende vedtak 24. januar 2018:

Fellesnemnda oversender denne uttalelsen til Fylkesmannen på budsjettene og økonomiplanene 2018 – 2021 for Fræna og Eide kommuner jf. inndelingsloven § 26 3. ledd.

Fellesnemnda påpeker nødvendigheten av at driftsbudsjettene til Eide og Fræna kommune bør gå i balanse uten bruk av disposisjonsfond.

Fellesnemnda imøteser strukturelle endringer i Eide og Fræna kommuner for å oppnå effektivisering inn i Hustadvika kommune. Nødvendige omstillingstiltak bør komme i gang og det oppfordres til å søke fellestiltak for så snart som mulig å oppnå ønskede effektiviseringsgevinster.

Felles kommunestyremøte

Det ble gjennomført felles kommunestyremøte for Eide og Fræna kommuner 13. september 2018.

Felles kommunestyremøte Eide og Fræna kl. 14:00 i kommunestyresalen

1. Kort status for prosjekt Hustadvika
2. Kommuneøkonomi
 - a. Økonomisk ambisjon i intensjonsavtalen
 - b. Kommunenes driftsøkonomi
 - i. KOSTRA-analyse
 - ii. Halvårsrapporter med årsprognose 2018
 - iii. Hva har kommunestyrene prioritert i 2018
3. Felles investeringsbudsjett for Eide og Fræna
 - a. Lojalitet mot vedtatte budsjett, og omforent holdning til fremtidige investeringsprosjekter
4. Etablering av felles tjenester før 2020 – Gradvis innfasing av nye Hustadvika kommune

Møtet var et ledd i arbeidet med å oppfylle intensjonsavtalen målsetting om at begge kommunene skulle være i økonomisk balanse ved kommunesammeneslåingstidspunktet.

Sammenstilt regnskap og budsjett for Eide og Fræna

"Den nye kommunen har som mål å effektivisere drift i ny kommunen, minimum på størrelse med inndelingstilskuddet på 12 millioner som blir trappet ned etter 15-20 år". (intensjonsavtalen s. 10)

Det ble tidlig klart at det var behov for å se kommunenes regnskaper og budsjetter samlet for å få oversikt over hvilke økonomiske rammer den nye kommunen kunne forvente.

Med god hjelp fra økonomimedarbeidere i Eide og Fræna kommuner ble det utarbeidet felles regnskap 2017 og felles budsjett 2018 for Eide og Fræna kommuner. Fellesnemnda fikk sammenstilt regnskap og budsjetter på hovedoversiktsnivå i møte 10. april 2018.

Sammenstilte budsjetter ble laget for regnskap 2018 og budsjett 2019.

Fellesnemndas rolle i budsjettarbeidet 2019

Inndelingsloven § 26 tredje ledd sier: Fellesnemnda skal ta hand om det førebuaende arbeidet med økonomiplan og med budsjettet for det første driftsåret etter at samanslåinga er sett i verk.

Mandatet til fellesnemnda sier: Fellesnemnda skal lede det forberedende arbeidet med økonomiplan og budsjett for det første driftsåret etter sammenslåingen. Det er det nye formannskapet som har ansvar for å fremme budsjettinnstilling til det nye kommunestyret.

Vi startet med sak om overordnet budsjettprosess, prinsipper og måleparametre i april 2019 og sak om investeringsprogrammet for Hustadvika kommune i sak i mai.

Interne arbeidsprosesser - budsjettarbeid

Tidlig i 2019 ble det satt i gang interne prosesser for å holde vedtatte budsjetttrammer. Samtidig begynte arbeidet med budsjett for 2020 som det nye kommunestyret skulle vedta.

Det ble lagt ned mye arbeid for å bygge budsjetter for nye enheter. Alle enhetsledere ble invitert til budsjettdiskusjoner for å avklare tjenestens omfang og økonomiske rammer. For de enhetene som ble slått sammen av tjenester som begge kommunene hadde tidligere og nå skulle bli en, var det et detaljert arbeid som måtte gjøres. Hva skulle ligge til enheten og hva skulle over i en annen? Dette arbeidet ble startet opp i mars 2019 og varte fram til organisasjonen var på plass på høsten 2019.

Sommeren 2019 ble Eide kommune innmeldt på ROBEK-lista til Fylkesmannen. Kommunene la fram økonomirapporter som viste betydelig merforbruk i 2019. Ansvarlighet rundt økonomioppfølging ble enda tydeligere og påvirket budsjettprosessen.

Budsjett 2020 og økonomiplan 2020 – 2023

Dialogmøte med kommunestyret og tillitsvalgte ble gjennomført 7. november 2019. Tema for møtet var økonomiplan og budsjett. På samme møte ble det holdt en innføring om kommuneøkonomi som et tiltak i folkevalgtopplæringen.

Forslag til budsjett og økonomiplan ble gjort offentlig 12. november 2019 og vedtatt av kommunestyret 12. desember 2019.

Prosjektregnskap 2017 – 2019

Regnskap 2017 - 2019 Hustadvika kommune			
	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Regnskap 2017
Inngående balanse	14 580	19 029	1 000
Investeringsfond (Varholveien)	4 000	4 000	
Øremerkede statstilskudd			20 500
Skjønnstilskudd Fylkesmannen	1 000	1 500	1 000
Reformstøtte			
Refusjon fra andre	23		31
Tilskudd fra staten - lokaldemokrati		100	
Infrastrukturtiltak - Varholveien?			4 000
Sum inntekter	15 603	24 629	26 531
Lønnsutgifter	2 298	1 555	598
Pensjon	360	223	
Arbeidsgiveravgift	389	257	
Honorar, godtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste	133	43	218
Sosiale kostnader (pensjon, arb.g.avgift)	8		232
Kontormateriell, diverse kostnader	3	46	19
Bespising	52	55	61
Opplæring, kurs, seminar, reiser	229	71	246
Informasjon og kommunikasjon	96		148
Inventar og utstyr	59	127	57
Utrednings- og bistandskostnader	3 754	1 193	407
Juridisk bistand	3		
Kjøp av tjenester fra kommuner inkl per.resurser	2 191	897	516
Kostandsdekning Fræna og Eide kommuner	1 000	1 000	1 000
Tilskudd til andre - den norske kirke	136	204	
Leie av lokaler Eide kommunehus	121	77	
Arrangementer - Hustadvika kommune		56	
Kommuneavis - Hustadvika kommune inkl porto	198	224	
Fellestiltak	40	25	
Lokaldemokrati			
Avsetning til fond		-18 576	-23 029
Sum utgifter	11 070	6 053	3 502
Resultat	4 533	18 576	23 029

Mindreforbruket på 4,5 millioner ble fordelt på følgende måte:

Kostnadsdekning 2019	
Norlund prosjekt 10002	1 700
Barnevernet merkostnader nye tilsatte	756
Sum inndekning i 2019	2 456

Kostandsdekning 2020	
IB fond 2020	2 077
Folkefesten	500
Honorar folkevalgte Hustadvika 2019	277
Kommuneavis 4. utgave	80
Prosjektleder kommunesammenslåing	220
Pukkelkostnader	1 000

IKT

Eide og Fræna kommuner har deltatt i IKT-Orkidé, sammen med Nesset og alle nordmørskommunene, siden starten i 1997. Forslag til endringer i IKT-Orkidés organisering og kommunereformen ble innledet på samme tid. Eide og Fræna kommuner valgte å vurdere framtidig IKT-løsning i lys av endret kommunestruktur. Kommunene Nesset, Rindal og Halså var i lignende situasjon. Det tvang seg fram et valg om tilknytning til IKS-samarbeid eller om Eide og Fræna kommuner skulle etablere sitt eget.

I desember 2016 satte rådmennene i Eide og Fræna ned en prosjektgruppe som fikk i oppdrag å vurdere framtidig IKT-tilknytning for den nye kommune. Det var 4 medlemmer fra hver av kommunene, og arbeidet ble ledet av kommunalsjef Odd Eirik Bergheim (Fræna kommune).

De andre medlemmene var:

- Kommunalsjef Sverre Hovland (Eide kommune)
- IKT-sjef Eystein Hjemaas Skjærpe (Fræna kommune)
- IKT-sjef Oddvar Vetvik (Eide kommune)
- IKT-konsulent Frode Sandblåst (Eide kommune)
- Enhetsleder hjemmetjenesten Peggy Visnes (Eide kommune)
- Leder hjemmetjenesten Hege Strand (Fræna kommune)
- Fagleiar oppvekst Kim Atle Kvalvåg (Fræna kommune)

Mandatet til gruppa var å vurdere og gi en anbefaling om ett av følgende alternativ for IKT-tilknytning:

1. Eide og Fræna ble værende som medlemmer i IKT Orkidé
2. Eide og Fræna går inn som nye medlemmer i ROR-IKT (med kommunene Rauma, Molde (administrativ vertskommune), Midsund, Aukra og Vestnes)
3. Eide og Fræna etablerer egen IKT-funksjon
4. Vurdere eventuelt andre løsninger

Prosjektgruppa skulle levere innstilling til rådmennene i Eide og Fræna innen 1. juni 2017.

En styringsgruppe som besto av rådmennene og en tillitsvalgt fra hver av kommunene ble nedsatt og de ble holdt orientert.

Kommunestyrene gjorde slikt vedtak i august 2018:

1. Fræna kommune seier opp medlemsskapet sitt i IKT Orkidé innan 31.10.2017, og går ut av IKT Orkidé 31.12.2018.
2. Rådmannen får i oppgave å peike ut ei forhandlingsgruppe som skal gjennomføre drøftingane med IKT Orkidé om avslutninga av medlemsskapet.
3. Fræna kommune etablerer saman med Eide kommune ny felles IKT-funksjon som skal vere driftsklar 01.01.2019.
4. Det er ein føresetnad at Eide/Fræna kommune fattar eit likelydande vedtak.

Eide kommunestyre gjorde likelydende vedtak.

Arbeidet med å etablere felles IKT-funksjon per 1.1.2019 ble et samarbeidsprosjekt mellom Eide og Fræna kommuner. Rådmennene hadde ansvaret for gjennomføringen og forhandlingene om uttreden fra IKT Orkidé. Prosjektet Hustadvika kommune holdt seg orientert og samarbeidet der det trengtes avklaringer i forhold framtidige løsninger.

Alle systemer som vi hadde i IKT Orkidé var flyttet pr 01.01.2019 som planlagt. Som følge av tentamensavvikling i november-desember 2018, ble skole-PC'er først flyttet inn i eget nettverk i utgangen av februar 2019. I tillegg til å bygge en ny plattform valgte vi å slå sammen de kommunale systemene. Dette ville gjøre at arbeidet med sammenstillingen til nye Hustadvika kommune ble vesentlig forenklet.

Samarbeidet med IKT ORKIdé har gått bra gjennom hele prosessen, og en har i fellesskap løst de utfordringer en har stått overfor underveis.

Den nye infrastrukturen som ble etablert, er framtidsrettet og tilrettelagt for skybaserte løsninger. Det er bygget inn betydelig forbedret sikkerhet gjennom 2-faktor brukeridentifisering. Løsningene møter alle kravene som ny GDPR-lovgivning (personvern og datasikkerhet) stiller krav om.

Timing for etablering av egen IKT-funksjon har vært i vår favør. Mange andre kommuner gjennomførte tilsvarende endringer i 2019 som følge av kommunereformen, og leverandørenes kapasitet til nødvendig bistand i disse prosessene bli et kritisk punkt. Vi ble ikke berørt av kapasitetsproblemene i stor grad.

Styringsgruppen hadde avsluttende prosjektmøte 14. mars 2019. Konklusjonen var at målene for prosjektet var oppnådd.

Ka skjer?

1.03.19



Gratulerer til IT-avdelingene i Eide og Fræna for gjennomført uttreden av IKT-Orkide. Nå er vedtaket om en felles IKT-løsning for Eide og Fræna gjennomført. Så nå er vi nærmere å være klare for overgangen til Hustadvika kommune.

Godt jobba alle sammen!

Det er grunn til å feire at vi er ferdig med et større prosjekt.



Takk for hjelpen alle sammen!
Vi har alle vært berørt av overgangen og vi klarte det!

Fellesnemnda fikk sluttrapport – uttreden fra IKT Orkidé til orientering 11. april 2019.

Fagsystemer

Saks- og arkivsystemet ble oppgradert til ny versjon 1.1.2020. Dette førte til mye jobbing med å avslutte arkivene i Eide og Fræna kommuner. Kommunestyret i Hustadvika kommune startet opp i det nye sakssystemet og det gikk greit. Det har vært noen oppstartsproblemer, men ikke mer enn påregnelig.

Gerica

Ett av de største og mest kritiske fagsystemene er Gerica som brukes innen helse og omsorg. Da Eide og Fræna gikk ut av IKT- ORKIDÉ valgte vi å opprette en arbeidsgruppe som skulle arbeide for å sammenstille systemene i Eide og Fræna kommuner. Arbeidsgruppe bestod av to representanter fra Fræna og to fra Eide. De tillitsvalgte mente det ikke var nødvendig med medlemmer inn i dette arbeidet, da arbeidsgruppen bestod av «superbrukere» av fagsystemet. Arbeidet startet i februar 2018 og holdt på til 31.12.2019.

Andre fagsystemer (ca. 50) har det vært jobbet med å avvikle, samordne, utvide og oppdatere det en skulle bruke videre. På barnevernstjenesten ble det innført nytt system saks- og arkivsystem.

Kommuneplan

«En ny kommuneplanprosess (Samfunns- og arealplan) må sette i gang tidlig i den nye kommunen.» (Intensjonsavtalen side 5)

Med dette som utgangspunkt ble det satt i gang et arbeid med kommuneplanprosessen.

Handling	Vedtak	Kommentar
Vedtak oppstart planarbeid	PS 26/2017 24.10.2017	Oppstart kommunal planstrategi 2018-2020
Arbeidsgruppe planstrategi	Adm April 2018	Kommuneplanleggerne Eide og Fræna
Høring – kommunal planstrategi	PS 35/2017 05.12.2017	Planstrategi for Hustadvika kommune 2018 – 2020 ble lagt ut til offentlig høring
Kommunal planstrategi 2018 -2020 – godkjenning	PS 5/2018 27.02.2018	Fellesnemnda godkjente planstrategien
Planprogram kommuneplanens samfunnsdel 2020 – 2032	PS 15/20018 16.06.2018	Melder oppstart av planarbeid Planprogrammet legges ut på høring
Planprogram – endelig vedtak	PS 27/2018 02.10.2018	Fellesnemnda fastsatte planprogrammet for kommuneplanens samfunnsdel 2020-2032

Handling	Vedtak	Kommentar
Kommuneplanens samfunnsdel – Involverings- og medvirkningsprosess	PS 4/2019 14.02.2019	Fellesnemnda gav sin tilslutning til planen og påpekte at en skulle sikre barns involvering.

Det ble avholdt møte med Fylkesmannen om kommuneplanens samfunnsdel for Hustadvika kommune, 2. mars 2018. Oppfølgingsmøte fant sted 20. november 2018.

Medvirkningsprosess

Følgende grupper ble involvert i medvirkningsprosessen:

- Barn og unge
 - Ungdomsrådene (Eide og Fræna)
 - Ungdomsskoleelevene ved alle ungdomsskolene (Hustad, Bud, Elnesvågen, Eide og Julsundet)
 - Elevene i videregående skole (Fræna VGS)
- Eldre (Eldrerådene Eide og Fræna)
- Rådene for mennesker med nedsatt funksjonsevne (Eide og Fræna)
- Næringslivet (Hustadvika Næringsforum)
- Idretten (Idrettsrådene i Eide og Fræna)
- Frivillige lag og organisasjoner
- Bondeorganisasjoner og bygdekvinnelag
- Naturvern- og friluftorganisasjoner
- Kirkeråd og livssynsorganisasjoner

For de ovennevnte aktørene ble det lagt opp til særskilte opplegg for medvirkning.

Det ble gjennomført tradisjonelle folkemøter følgende steder:

- Vevang (dekker strekningen Vikan – Gaustad)
- Bud (dekker strekningen Stavik – Bergset)
- Eide (dekker strekningen Lyngstad – Eide samt Storlandet)
- Elnesvågen (dekker strekningen Myrbostad – Tornes)
- Malmefjorden (dekker strekningen Sylte – Sandsbukta)
- Jendem (dekker Søre Fræna).

I tillegg ønsket en å prøve en ordning med såkalte «gjestebud». Dette innebærer at kommunen samarbeider med lokale «agenter», som inviterer sine bekjente til diskusjon om hvordan de ønsker å utvikle kommunen.

Tettstedsprogram – Elnesvågen sentrum

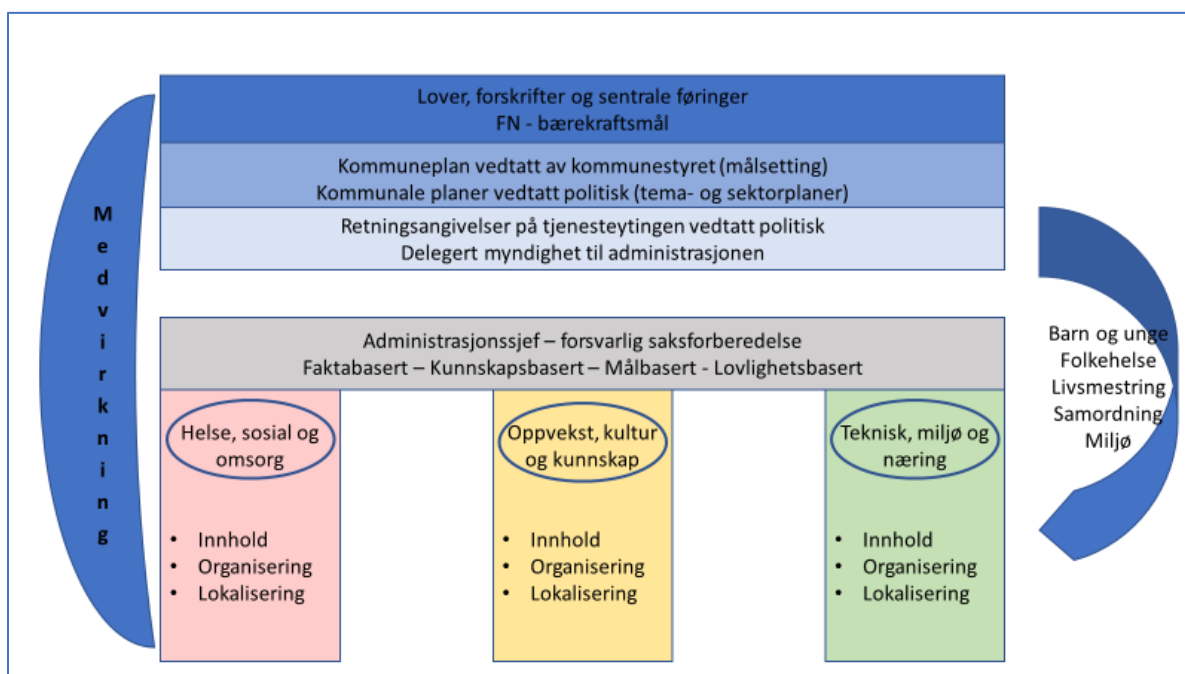
Fræna kommune vedtok i 2016 i sammen med Fylkeskommunen å utarbeide et tettstedsprogram for Elnesvågen som sentrum. Tettstedsprogrammet var et fireårig prosjekt. Kommunestyret i Fræna tok rapporten til orientering i februar 2019. Elnesvågen blir kommunesenteret for Hustadvika kommune. Prosjektet Hustadvika kommune har derfor fulgt arbeidet til Fræna kommune nært. Politisk ledelse i Eide ble invitert inn i arbeidet våren 2018.

I 2018 ble parallelloppdrag med tre inviterte arkitektteam gjennomført. En vurderingsgruppe ble nedsatt og de vurderte arbeidet fra parallelloppdraget og kom med sine anbefalinger og strategier for gjennomføring i rapporten «Paralleoppdrag Nye Elnesvågen – sentrum i Hustadvika kommune» av februar 2019.

Fellesnemnda fikk orientering om arbeidet fra prosjektleder for tettstedsprogrammet, Øystein Bull-Hansen fra BYLIVsenteret, i møtet 12. juni 2018.

Skjønnsmidler til planlegging i Hustadvika kommune

Prosjektet søkte Fylkesmannen om skjønnsmidler til planleggingsarbeidet i Hustadvika kommune. Det ble lagt opp til planlegging i overordnet nivå hvor kommuneplanarbeidet skulle gå parallelt med planlegging av hvilke retninger de ulike kommuneområdene skulle ta.



Søknaden ble innvilget og prosjektet mottok kr 500 000 i skjønnsstilsjudd i 2018.

Retningsplaner

Fellesnemnda ba prosjektet Hustadvika kommune, i vedtak av 27. februar 2018, legge til rette for gode prosesser for å ivareta helhetsspektivet i planleggingen fram mot 2020. Det ble satt i gang arbeide med overordnede planlegging for tjenesteinnholdet i de tre kommunale sektorene.

Modell for arbeidet

1. Gå ut bredt i oppstarten med bred brukermedvirkning fra mottakere av tjenester (elever, pårørende, interesseorganisasjoner, med flere). Vi ønsker å samordne medvirkningsarenaer med flere fagspørsmål samtidig. F.eks folkemøter som tar opp flere temaer samtidig.

2. Arbeidsgrupper med innbyggere, brukere, politikere og fagfolk innenfor sektoren
3. Avklare nåsituasjonen i forhold til kvaliteten på dagens tjenester
 - a. Kartlegging styringsredskap
 - b. Kommunebarometer, andre måltall/ statistikker
4. Faglig teorier – i hvilken retning skal Hustadvika kommune gå?
5. Definere mål og visjon for sektoren

I møte i fellesnemnda 10. april 2018 ble de politiske representantene til arbeidsgruppene valgt.

Arbeidet i arbeidsgruppene kom i gang i mai og juni 2018. De tre arbeidsgruppene la fram sine rapporter i felles slutt møte 30. oktober 2018 på Sletvold gård. De ble presentert for fellesnemnda i november 2018.

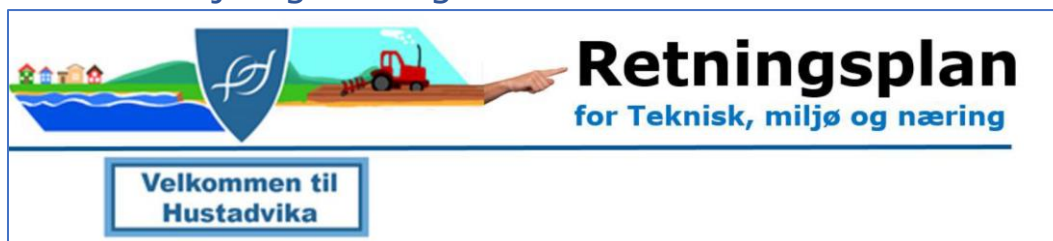


Oppvekst, kultur og kunnskap

Arbeidsgruppen medlemmer:

	Navn	Tilknytning	Vararepresentant
Leder	Kim Atle Kvalvåg	Skolefaglig ansvarlig	
Medlem	Eli Sildnes	Eide H	Egil Ekhaugen (Eide Ap)
Medlem	Trond Malmedal	Fræna Sp	
Medlem	Torill Eide	Barnehage	
Medlem	Anne Lisen Hagen	Skole	
Medlem	Hanne Brakstad	Kultur	
Medlem	Nora Bull	Brukerrepresentant	
Medlem	Emelie Holden	Tillitsvalgt Eide	Åse Myrbostad (Eide)
Medlem	Kristin Røed	Tillitsvalgt Fræna	Robert Lorvik (Fræna)

Teknisk Miljø og næring



Arbeidsgruppens medlemmer:

	Navn	Tilknytning	Vararepresentant
Leder	Odd Eirik Bergheim	Kommunalsjef	

	Navn	Tilknytning	Vararepresentant
Medlem	Per Bjørn Hokstad	Fræna Ap	Terje Lyngstad (Eide H)
Medlem	Odd Arne Halaas	Eide Sp	
Medlem	John Olav Gautvik	Enhetsleder Eide	
Medlem	Heidi Rønning	Enhetsleder Fræna	
Medlem	Mona Rustad	Arealplanlegger Fræna	
Medlem	Pål Inge Eide	Ledende vaktmester Eide	
Medlem	Kato Dale	Fræna næringsforum	
Medlem	Ove Silseth	Eide Næringsforum	
Medlem	Tove Herskedal	Tillitsvalgt Eide	Fagforbundet Eide
Medlem	Niels Christian Langset	Tillitsvalgt Fræna	Trygve Sira (Fræna)

Helse, sosial og omsorg

Arbeidsgruppens medlemmer:



	Navn	Tilknytning	Vararepresentant
Leder	Jan Morten Dale	Fræna kommune	
Sekretær	Målfrid Monge	Eide kommune	
Medlem	Birgit Leirimo	Eide Ap	Turid Magerøy (Fræna Sp)
Medlem	Kjell Arne Iversen	Fræna Sp	
Medlem	Anders Høe	Mestringsenheten	
Medlem	Iren Stranden	Helse/Familie	
Medlem	Liv K L Naas	Furutoppen sykehjem	
Medlem	Karianne Vestavik	Institusjon/hjemmetjenesten	
Medlem	Jon Skarvøy	Eide eldreråd	
Medlem	Målfrid bakken	Fræna eldreråd	
Medlem	Ole Helde Nerland	Råd for funksjonshemmede	
Medlem	Kai Corneliussen	Råd for funksjonshemmede	
Medlem	Ellen Marie Krakeli	Tillitsvalgt Eide	Kari Holten (Eide)
Medlem	Gjermund Moe	Tillitsvalgt Fræna	Tone Rånes (Fræna)

Rapportene har blitt brukt i videre arbeid med kommuneplanens samfunnsdel. I budsjettet og økonomiplan for 2020 – 2023 finner en igjen anbefalinger fra rapportene, men nå som vedtatte målformuleringer i kommunens arbeid.

Barneverntjenesten i Hustadvika kommune

Fræna kommune vurderte i 2014 om kommunen skulle gå for et interkommunalt samarbeid innenfor barnevernsområdet. Konklusjonene var at Fræna kommune valgte å videreføre barnevernstjenesten i egen regi. Eide kommune valgte derimot å inngå et interkommunalt samarbeid med Molde, Midsund, Aukra og Eide

I forbindelse med at kommunene skulle slås seg sammen fra 01.01.2020 skulle man se på områder som kan samordnes. Spørsmålet for barnevernet ble da:

Skal barnevernet i framtiden driftes i Hustadvika kommune eller skal det driftes som et interkommunalt samarbeid?

Det ble satt ned en arbeidsgruppe som skulle svare på spørsmålet. Arbeidsgruppens oppdrag:

1. Presenter en statusbeskrivelse av barnevernstjenesten, herunder budsjett tall pr 31.12.2017 som er differensiert på lønnskostnader og driftskostnader (tiltakskostnader, husleier) mm, antall årsverk, fagkompetanse i tjenesten, sentrale samarbeidspartnere og antall saker, type problematikk/omfang for Fræna og Eide. (For Eide må en vurdere Eide sin del i det interkommunale samarbeidet.)
2. Vurder de faglige, praktiske og økonomiske konsekvenser med et interkommunalt samarbeid med Molde
3. Vurder de faglige, praktiske og økonomiske konsekvenser med å drifte barnevernet i Hustadvika kommune.

Administrativ arbeidsgruppe Barneverntjenesten i Hustadvika kommune			
	Navn	Tilknytning	Stilling
Leder	Leif Arild Lervik	Eide kommune	Enhetsleder kultur og familie
Medlem	Ingrid O Krekvik	Fræna kommune	Barnevernsleder Fræna
Medlem	Martin Magerøy	Fræna	Tillitsvalgt FO
Medlem	Ørjan Kalliainen	Eide	Tillitsvalg FO

Rapport Barnevernstjenesten i Hustadvika kommune ble lagt fram for fellesnemnda 4. september 2018.

Innstillingen fra arbeidsgruppen:

"Arbeidsgruppen anbefaler at det etableres egen barnevernstjeneste i Hustadvika kommune fordi fordelene er større enn ulempene både faglig, praktisk og økonomisk.

Når det gjelder barnevernsvakt er arbeidsgruppen delt, da Fræna kommune har manglende erfaring fra en formalisert barnevernsvakt. Barnevernsvakt i

Hustadvika kommune bør tas opp igjen til vurdering etter at Fræna kommune har fått gjennomført prøvetiden og evaluert denne, høsten 2019."

Fellesnemnda gjorde følgende vedtak:
«Saken sendes tilbake for videre utredning.

En ønsker ytterligere drøfting rundt de ulike fordelene og ulempene ved alternativene. I videre saksutredning bør ekstern utredning vurderes.»

En valgte å følge opp fellesnemndas vedtak med å lage en større utredning om Familiens Hus, hvor barnevernstjenesten ble ytterligere utredet.

Etter vedtak om å etablere Familiens Hus på Eide med barnevernstjenesten som en del av enheten, ble det satt i gang prosess for å ta over barnevernssakene til Eide kommune fra det interkommunale samarbeidet med Molde. Det ble satt ned et eget prosjekt for å sikre barnets rettigheter og en trygg overføring av sakene. Prosjektet hadde flere møter med Fræna barnevernstjeneste for å holde seg orientert og sikre en god etablering av Hustadvika barnevern.

Hustadvika barnevern i Familiens Hus ble organisatorisk opprettet 1.1.2020.

Helse- og omsorgstjenester i framtiden

Bakgrunn

I PS 84/2017 i Fræna kommune høsten 2017 ble følgende vedtatt:
«Det bes om at det blir startet et arbeid med å vurdere av hvordan pleie- og omsorgstjenesten skal være organisert og strukturert. Det bør etableres et samarbeid med Eide, slik at den nye kommunen blir sett under ett. Til dette arbeidet må det søkes om ekstern bistand fra aktører som har god kunnskap på området. Når dette arbeidet er fullført, skal sak om dette fremmes for politisk behandling.»

Eide kommune ble invitert til å delta i arbeidet, men fant ikke økonomiske midler til det. Det ble derfor bestemt at utredningen skulle gjennomføres i regi av prosjektet Hustadvika kommune.

Etter en anbudsrunder ble PwC valgt om ekstern bistand. De leverte sin rapport i desember 2018 og presentert den for fellesnemnda 11. desember 2018.

Arbeid med PwC - rapporten

Prosjektorganisasjonen for Hustadvika kommune valgte i 2018 å be om en vurdering av framtidig organisering av helse- og omsorgstjenesten i den nye kommunen som følge av vedtak i kommunestyret i Fræna kommune desember 2017. Rapport tok for seg trender og utvikling i helse- og omsorgssektoren,

demografisk framskriving for Hustadvika kommune, framskriving av helse og omsorgstjenester 2018 – 2040, kvalitative analyser og forslag til en handlingsplan.

PwC har i sin rapport identifisert seks strategiske områder for utvikling av framtidens helse og omsorgstjenester, disse er:

1. Tilpasse tjenestene til framtidens brukerbehov
2. Styrke arbeidet med brukermedvirkning
3. Rekruttere, utvikle og beholde kvalifiserte medarbeidere og ledere
4. Lokalisere og dimensjonere tjenestene hensiktsmessig
5. Organisere tjenesten hensiktsmessig
6. Forberede virksomhetsstyring og bruk av måltall

I tillegg til de identifiserte områdene kom konsulentene med en anbefaling til en handlingsplan. I etterkant av rapporten har administrasjonen satt ned en prosjektgruppe som jobbet med de anbefalinger som framkom i rapporten. De fikk følgende oppdrag:

- Analysere hvilke områder som det er behov for å utrede nærmere på langt og kort sikt.
- Utarbeide en plan for hvordan en skal/kan jobbe med de langsiktige anbefalingene i PwC-rapporten
- Prosjektgruppen skal utrede fordeler og ulemper med anbefalingene som framkommer i rapporten.

Endringer i en organisasjon krever involvering av både ansatte, tillitsvalgte og brukere. Prosjektgruppen fikk derfor i mandat å opprette arbeidsgrupper. Følgende arbeidsgrupper ble nedsatt:

1. Retningslinjer for felles turnus
2. Felles aktivitetstilbud for personer med utviklingshemming
3. Hjemmetjeneste Hustadvika kommune
4. Tjeneste/avlastning for personer med nedsatt funksjonsevne
5. Innretning av institusjonsplasser i Hustadvika kommune
6. Dagtilbud eldre i Hustadvika kommune
7. Kompetanse og rekruttering i helse og velferd i Hustadvika kommune
8. Vurdering av tildelingspraksis Forvaltningskontoret
9. Omsorgstrappa
10. Evaluering av mestringsenheten
11. Brukermedvirkning

Vurdering av organisering av helse - og omsorgstjenester i framtidige Hustadvika kommune

Sluttrapport

November 2018



Her er en oversikt over handlingsplanen med status i arbeidsgruppenes arbeid:

Område	Tiltak	Status
1. Tilpasse tjenesten til framtidens brukerbehov	Etablere dagtilbud for demente	Det har vært en gruppe som har utarbeidet et forslag til framtidig dagsenter tilbud. Arbeidet vil bli lagt fram politisk våren 2020
	Gjennomgå og styrke samarbeidet med frivillige	Representant fra frivilligsentralen har deltatt i arbeidsgruppen for omsorgstrappen som skal komme med forslag om tiltak for å endre innstas og fokus fra ressurskrevende tjenester til mer forebyggende tiltak. En avventer rapport fra denne gruppen i løpet av våren 2020
	Evaluerer Mestringsenheten og hverdagsrehabiliteringen	De er en arbeidsgruppe som jobber med evaluering av Mestringsenheten. Forventet rapport i mars 2020. Hverdagsrehabilitering må være godt etablert i hele den nye kommunen før en gjennomfører en evaluering.
2. Styrke arbeidet med brukermedvirkning	Etablere bruker- og pårørende utvalg	Det var nedsatt en arbeidsgruppe som jobbet med disse punktene, rapport ble oversendt i desember 19. Rapporten er presentert for prosjektgruppen i PwC januar 2020. Anbefalingene er at man etablerer bruker- og pårørende utvalg, og det er satt tydelige mål med brukermedvirkning.
	Utarbeide mål for brukermedvirkning	
	Utvikle årshjul og gjennomføre brukerundersøkelser	Det er besluttet å gjennomføre brukerundersøkelser i Hustadvika kommune hvert tredje år, første gang i 2020. Årshjul for kommuneområdet er også utarbeidet.
3. Rekruttere, utvikle og beholde kvalifiserte medarbeidere og ledere	Kartlegge, prioritere og se på fordeling av oppgaver for pleiepersonell i driftsenhetene	Et kontinuerlig arbeid, og blir vurdert ekstra i forbindelse med etablering av ny kommune. Videre må dette også blir vurdert i henhold til budsjettvedtaket punkt 7.
	Ta i bruk virkemidler for arbeid på tvers av avdelinger og utrede langvakter	Fræna kommune har hatt et prosjekt om heltid, som søkes videreført i Hustadvika. Å arbeide på tvers er et tema som har blitt og vil bli satt på dagsorden i kommunalsjefens ledergruppe.

Område	Tiltak	Status
	Utarbeide rekrutteringsplan og kommunikasjonsplan	Kommunen jobber med en kompetanseplan for området. Her vil en også berøre rekrutteringsutfordringene. Videre så er kommune proaktiv med å delta på og i rekrutteringsfora. Det er ikke utarbeidet en egen kommunikasjonsplan, dette i påvente av å se nærmere på hvordan informasjonsrådgiveren sine oppgaver vil være.
	Systematiske medarbeider- og lederutviklingsprogram	Er utarbeidet i forbindelse med etablering av ny kommune, og igangsatt.
	Kommunen bør ta verdivalg om framtidens boform for eldre pleietrengende	Et arbeid som må forankres godt politisk, og som blir håndtert i den oppfølging en skal av punkt 7 i budsjettvedtaket.
4. Lokalisering og dimensjonering	Vurdere å redusere tall på institusjonsplasser ut fra lav beleggsprosent	<p>Dette ble foreslått som et innsparingstiltak av kommunedirektøren i hans budsjettforslag til formannskapet. Det vises til budsjettbehandlingen i kommunestyret 12.12.</p> <p>I tillegg har en arbeidsgruppe sett nærmere på bruken av plassene i Hustadvika kommune, f.eks. hvor korttidsplasser og type korttidsplasser skal/bør ytes mm. Rapporten ble presentert for PwC prosjektgruppen i desember 2019</p>
	Etablere felles forvaltningskontor og gjennomgå forvaltningspraksis og oppfølging av vedtak.	<p>Det er etablert felles forvaltningskontor. I tillegg er det en arbeidsgruppe som jobber med en gjennomgang av forvaltningspraksis. Rapport forventes ferdig i løpet av våren 2020.</p> <p>En ser også behovet for å ta en gjennomgang av kvalitetsstandarder og utarbeide nye for Hustadvika kommune. Forslag til kvalitetsstandardene vil bli politisk behandlet.</p>
	Samle aktivisering og dagtilbud til eksempelvis to lokasjoner, en i Fræna	Det har vært en gruppe som har utarbeidet et forslag til framtidig dagsenter tilbud.

Område	Tiltak	Status
	og en i Eide, og vurdere kriteriene for tilbudet	Arbeidet vil bli lagt fram for politisk behandling våren 2020
	Slå sammen hjemmesykepleiebasene	Dette er utført, jf. orienteringssak til kommunestyre den 12.12.19 (PS 45/2019)
	Utarbeide plan – inkludert arealplan – for reduksjon av institusjonsplasser og økning i antall omsorgsboliger	Ikke påbegynt, må sees i sammenheng med budsjettvedtak punkt 7
	Utarbeide plan – inkludert arealplan – for samling av omsorgsboliger for utviklingshemmede og psykisk syke	Ikke påbegynt, må sees i sammenheng med budsjettvedtak punkt 7, samt boligsosial plan for Hustadvika kommune.
5. Organisering	Definere lederrollen	Utført i forbindelse med vedtatt arbeidsgiverpolitikk. Samt innarbeides i lederavtaler mm
	Utarbeide og beslutte organisasjonsmodell	Utført
	Revidere fullmakter og delegasjoner	Delegasjonsreglement vedtatt
	Ansatte ledere	Utført
	Iverksette organisasjonsmodell	Utført
	Evaluere og justere etter behov.	Noen tjenester er allerede under evaluering (Les; Mestringsenheten). Det er også besluttet at sammenslåingen av basene til hjemmetjenesten skal evalueres etter ett års drift.
6. Elektroniske løsninger for å slå sammen, sammenligne og presentere data på tvers av systemer og tjenester	Anskaffe felles kvalitetssystem og turnusplanleggingsprogram	Både felles kvalitetssystem og turnusplanleggingsprogram er anskaffet
	Gjennomgå og velge styringsparameter for måltavle. Etablere måltavle	Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal foreta en gjennomgang og komme med forslag til styringsparameter. Arbeidet starter vår 2020

Familiens Hus

Intensjonsavtalen for kommunesammenslåingen mellom Eide og Fræna kommuner sier følgende:

«Den nye kommunen skal bygges med et sterkt senter og livskraftige lokalsamfunn tuftet på lokal identitet. Det skal være en god arbeidsdeling med kommunale kompetansearbeidsplasser i

Eide og Elnesvågen. Innbyggerne skal sikres godt tjenestetilbud i alle deler av kommunen. Effektiv drift skal sikre god tjenesteproduksjon. Innbyggerne skal oppleve nærhet til de tjenesten de bruker regelmessig.

Kommunen skal organiseres etter nærhets- og funksjonsdelingsprinsippet. Basistjenestene (skoler og andre opplæringstilbud, barnehager, omsorgsboliger, hjemmetjeneste, legekontor, helsestasjon, sykehjem, kulturtjenester, bibliotek) skal være desentralisert.» (Side 4)

Videre står det:

«Det skal etableres et «Familiens hus» i Eide. Familiens hus er et tverrfaglig kommunalt tilbud som skal ivareta psykisk og fysisk helse hos gravide, barn og ungdom. Kommunens primære helse- og sosialtilbud rettet mot barn, unge og deres familier skal samordnes, samlokaliseres og forankres lokalt. Målsettingen er at familiene skal møte en helhetlig og familiestøttene tjenester i et og samme hus» (Side 7)

Vedlegg til intensjonsavtalen (side 14):

«Familiens hus»	<ul style="list-style-type: none">• Helsesøster• Jordmor• Barnevern• PPT• Tverrfaglig råd <p>Felles kommune kan gi mulighet for nye tjenester som f eks:</p> <ul style="list-style-type: none">- Barnevernsvakt- Kommunepsykolog- Foreldre/familierådgiver	Eide
------------------------	--	-------------

Arbeidsgruppe Familiens hus

Det ble fra prosjektet Hustadvika kommune nedsatt en arbeidsgruppe som skulle utrede følgende:

- Hva skal Familiens hus i Hustadvika kommune inneholde av kommunale oppgaver?
- Hvorfor skal disse oppgavene inn i Familiens hus?
- Hvilke forutsetninger må være tilstede for at Familiens hus skal gi foreldre og barn et helhetlig tilbud som er lett tilgjengelig og støttende?
- Hvordan kan Familiens hus bidra til at vi jobber enklere, smartere og mer effektivt innenfor de gjeldende rammene?

Administrativ arbeidsgruppe Familiens hus			
	Navn	Tilknytning	Stilling
Leder	Leif Arild Lervik	Eide kommune	Enhetsleder kultur og familie
Nestleder	Iren Stranden	Fræna kommune	Enhetsleder Helse/Familie
Sekretær	Ellen Marie Krakeli	Eide kommune	Folkehelsekoordinator
Medlem	Ingrid O Krekvik	Fræna kommune	Barnevernsleder Fræna
Medlem	Kari Holten	Sykepleierforbundet Eide	Vara Ørjan Kalliainen, FO
Medlem	Martin Magerøy	Fræna FO	Vara Tone Rånes, Fysioterapiforbundet

I forbindelse med ferdig rapport, ønsket prosjektet Hustadvika kommune en høring på rapporten. Arbeidsgruppens rapport ble lagt ut på høring etter å ha drøftet det med AU (arbeidsutvalget) 5. juni 18 med høringsfrist 27. august 18. Ved høringsfristens utløp var det mottatt 21 hørings svar og 1 hørings svar ble mottatt etter fristen, men ble hensyntatt.

Fellesnemnda fikk i møte 4. september 18 fremlagt Rapport Barnevernstjenesten i Hustadvika kommune i PS 25/2018 og gjorde følgende vedtak:

«Saken sendes tilbake for videre utredning.»

«En ønsker ytterligere drøfting rundt de ulike fordelene og ulempene ved alternativene. I videre saksutredning bør ekstern utredning vurderes.»

Kommunestyret i Eide hadde i sak PS 18/47 Etablering av felles barnevernstjeneste i Fræna og Eide kommuner til behandling og fattet følgende vedtak:

«Saken tilbakesendes. Eide kommunestyre avventer fellesnemndas videre utredning i saken.»

Prosjektet valgte å ta med vurdering av framtidens barnevernstjeneste i saksutredningen av Familiens hus, som en direkte følge av ovennevnte vedtak.

Rapporten fra arbeidsgruppen Familiens hus tilrådte følgende tjenester lagt til Familiens hus i Hustadvika kommune:

Følgende tjenester skal inn i Familiens hus:

- *Mottak/ekspedisjon/servicekontor*
- *Helsestasjon- og skolehelsetjeneste*
 - *Helsesøster*
 - *Jordmor*
 - *Helsestasjonslege*
 - *Fysioterapeut*
 - *Ernæringsfysiolog*

- *HOPP (helsefremmende oppvekst) koordinator for skole og barnehage*
- *Vaksinasjonskontor*
- *Flyktningshelsetjeneste*
- *Familiekoordinator*
- *PPT*
- *Familieterapeut*
- *Psykolog og psykisk helse til barn og unge*
- *Barnevernstjenesten*
- *Tiltak funksjonshemmede (0-18 år)*
- *Fysioterapitjenesten*
 - *Frisklivssentral*
- *Ergoterapitjeneste*

Fellesnemnda vedtok 6. november 2018 enstemmig følgende:

1. *Det etableres et familiens hus i Hustadvika kommune, hvor følgende tjenester inngår;*
 - *Barneverntjenesten for Hustadvika kommune*
 - *Helsestasjonsledelse og helsestasjon*
 - *Jordmortjeneste*
 - *PPT*
 - *Tilbud for mennesker med nedsatt funksjonsevne i alderen 0-18 år*

Helsestasjonstjenestene for ungdom vurderes etablert i Elnesvågen.

Skolehelsetjenesten styrkes slik at barn og unge får lavterskeltilbud ved skolene i Hustadvika kommune.

2. *Familiens hus lokaliseres til Eide, slik dette fremkommer av intensjonsavtalen mellom Eide og Fræna kommuner. Helsestasjon og jordmortjeneste skal tilbys både i Elnesvågen og i Eide.*
3. *Administrasjonssjefen får nødvendige fullmakter til å foreta justeringer i innhold og utforming av tjenestene i det videre arbeidet med administrativ organisering.*

Brann og redning

Bakgrunn

Branntjenestene i Eide og Fræna kommuner var organisert forskjellig. Eide kommune var i interkommunalt samarbeid med Molde og Romsdal brannvesen, mens Fræna kommune hadde organisert tjenesten i Fræna brann og redning. I Hustadvika kommune så en to mulige løsninger for hvordan tjenesten kunne organiseres.

1. *Inngå samarbeid med Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS*
2. *Etablere Hustadvika brann og redning*

Interkommunalt samarbeid med Nordmøre interkommunal Brann- og Redningsvesen (NiBR) som har Kristiansund som base, ble ikke vurdert. Grunnen var geografiske forhold og at Eide kommune hadde valgt samarbeid mot Molde.

Intensjonsavtalen

Intensjonsavtalen var utgangspunktet for arbeidet som skal gjøres for tilretteleggingen av Hustadvika kommune. Den sa lite om Brann- og redning, men sa noe om interkommunale samarbeid.

«Konkrete målsettinger for den nye kommunen

- *Sterkere fagmiljø, bedre ressursutnyttelse og rettsikkerhet for innbyggerne (side 2)*
- *Målet er å ha direkte styring over tjenesteproduksjon i egenregi og å delta i så få interkommunale samarbeid som mulig.» (side 3)*

Mer om målene for den nye kommunen (side 3)

- *«Kommunen vil ha tilstrekkelig størrelse til å sikre gode fagmiljø innen de fleste tjenester. Noen oppgaver må vi imidlertid samarbeide med andre om. Mange interkommunale samarbeid (IKS) vil kunne avsluttes og driftes selv av den nye kommunen. Det vil fortsatt være behov for å opprettholde noen IKS. Legevakt er ett eksempel på dette, mens barnevern kan være en mulighet for å avslutte et IKS.»*

Vedlegg 1: Forslag mulig fordeling av fagområder. (side 14)

«Brann og redning - Brannstasjoner i både Eide og Fræna og lokalisering i Elnesvågen.»

Utredning

Prosjektet Hustadvika kommune tok høsten 2017 kontakt med brannvesenet i Fræna og på Eide for å gjøre seg kjent med tjenesten. Vi hadde møter med mannskapene og oppfordret til å starte prosessen med å bli kjent med hverandres tjenester. Det ble etablert kontakt mellom vaktstyrkene i Eide og Fræna kommuner. Det kom tidlig fram at mannskapet i Eide ønsket å fortsette samarbeidet med Molde. Tjenesten mottatt i det interkommunale samarbeidet oppleves som kvalitativt godt og Eide brantjeneste opplevde en kvalitetsheving etter at samarbeidet ble etablert.

Det kom også tidlig fram at Fræna brann og redning ønsket å bestå som eget brannvesen inn i Hustadvika kommune. Brantjenesten i Fræna leverte gode tjenester og det ble ytret klare argumenter for at tjenesten burde fortsette slik den var.

I prosessen ble det vurdert å få eksternt utredet om tjenesten i Fræna kommune ville oppfylle kravene til framtidig brann- og redningstjeneste i Hustadvika kommune. Prosjektet Hustadvika kommune hadde møte med brantjenesten i Eide og Fræna kommuner om dette og ble enige om at vi skulle lage saksutredning til Fellesnemnda selv. Det var grunn til å tro at når Fræna brann

og redning har kompetanse og oppfyller kravene sentrale myndigheter stiller til slike tjenester, så ville dette også være tilfelle for et framtidig Hustadvika brann og redning.

Fra branntjenesten i Fræna møtte brannsjef, varabrannsjef og leder forebyggende. Fra Eide møtte brannsjef, vaktleder og enhetsleder teknisk. Fra prosjektet deltok prosjektleder og administrasjonssjef i Hustadvika kommune. Gruppe startet med å utarbeide en SWOT-analyse hvor det ble diskuterte styrker, svakheter, muligheter og trusler for egen brann og redningstjeneste og ved et interkommunalt samarbeid. Analysen ble forbedret gjennom e-postsamarbeid og etter innspill fra tillitsvalgte i Fræna og Eide.

Tillitsvalgte ble bedt om å gi innspill til saksutredningen i drøftingsmøte 16. januar 2019. I møtet pekte de ut tillitsvalgte som skulle arbeide med saken i den videre prosessen. Rådmennene i Fræna og Eide fikk saksutredningen til uttale. I møte 4. februar 2019 ble gruppen samlet på nytt sammen med tre hovedtillitsvalgte fra Eide og Fræna kommuner. Saksutredningen ble gjennomgått, med hovedfokus på SWOT-analysen, og diskutert før saken ble ferdigstilt av saksutreder.

Vurderinger

Hustadvika kommune skal gi kvalitativt gode tjenester til sine innbyggere. Tjenestene som brann- og redningstjenesten gir, bør oppleves å ha god kvalitet for å øke befolkningen sin opplevelse av trygghet når ulykker, brann og andre kritiske hendelser oppstår. Dette er en såkalt «blålystjeneste». I utredningen prøvde en å få fram hvordan tjenesten ble utøvd på utredningstidspunktet, hvilke sentrale krav og utredninger som fantes og hvilke muligheter Hustadvika kommune kunne ha for organisering av tjenesten.

Begge alternativene til organisering oppfylte lovkravene til tjenesten og begge alternativene ble opplevd som gode. Intensjonsavtalen hadde tydelig uttalt at Hustadvika kommune skal ivareta de fleste tjenestene i egenregi. Det var uttalt at det var viktig å beholde og stimulere til kompetansearbeidsplasser i Hustadvika kommune.

Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS var i etableringsfasen og det var fremdeles avklaringer som måtte gjøres i forhold til organisering og innhold i selskapets vedtekter. Hustadvika brann og redning ville sannsynligvis ligne på Fræna brann og redning, men også denne organisatoriske løsningen hadde uavklarte problemstillinger.

I saken som ble lagt fram skulle det velges mellom å organisere brann- og redningstjenesten i Hustadvika kommune eller i samarbeid med flere andre kommuner på Nordmøre og Romsdal. Forskjellen mellom de to alternativene kunne i grove trekk reduseres til to hovedspørsmål:

- ledelse av tjenesten – heltids brannsjef
- omfang og kvantitet på forebyggende aktivitet

De fleste utredninger fra sentralt hold anbefaler at kommuner går sammen om å løse brann og redningstjenester i samarbeid. Dette begrunnes med kompetanse og behov for en robust tjeneste, som evner å håndtere komplekse hendelser.

Utredningen viste at fagkompetanse, fagmiljø og utstyr framstod som mer robust i Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS. Det interkommunale samarbeidet har flere ansatte med spesialkompetanse og fagmiljøet er større. Vekter en disse elementene tyngst, så er samarbeid å foretrekke.

Nærhetsprinsippet med effektiv samhandling med andre kommunale tjenester som helhet og lokalkunnskap, tilsa at Hustadvika brann og redning er den beste løsningen.

Intensjonsavtalen pekte på: «*Sterkere fagmiljø, bedre ressursutnyttelse og rettsikkerhet for innbyggerne.*» For tjenesten brann og redning ville denne intensjonen oppfylles best med å gå sammen med andre for å gi den kvalitativt beste tjenesten. Samtidig kunne den nye kommunen bidra inn i et regionalt ansvar for samfunnssikkerhet og beredskap gjennom å delta i et felles selskap.

Etter en helhetsvurdering vektet administrasjonssjefen kompetanse, fagmiljø og effekten av en mer robust tjeneste, tyngre enn lokalkunnskap og behovet for kompetansearbeidsplasser, for dette tjenesteområde.

Fellesnemnda gjorde slikt vedtak i møte 14. februar 2019:

«Hustadvika kommune innleder samtaler/forhandlinger med det som skal bli Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS.

«Dette med sikte på å få på plass en avtale som tilfredsstillter Hustadvika kommune sitt behov for en fremtidsrettet brann og redningstjeneste.

Administrasjonssjefen får fullmakt til å gå inn i pågående samtaler/forhandlinger.

Et eventuelt forslag til avtale legges frem for fellesnemnda/nytt kommunestyre for godkjenning, og valg av fremtidig organisering av brann- og redningstjenestene for Hustadvika kommune foretas da.»

Etter vedtak i fellesnemnda besluttet administrasjonssjefen at det også skulle foretas en utredning av Hustadvika brann og redning for Hustadvika kommune. Det ble vurdert slik at de formelle og juridiske sider var utfyllende behandlet i PS 1/2019. Det ble foretatt en mer komprimert sammenligning av de to alternativer;

1. Hustadvika brann og redning som egen kommunal tjeneste
2. Deltakelse i Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS

Utredningen av de to alternativene viste at begge alternativene ville gi en god tjeneste i Hustadvika kommune sine innbyggere. Begge utredninger var omforent om



fakta grunnlaget. Det kom fram av begge utredninger at ny ROS-analyse måtte utarbeides for Hustadvika kommune.

Arbeidsgruppe 2, kartlegging av interkommunale samarbeid, behandlet spørsmålet i møte 29. mai 2019. Deres konklusjon var at de signaliserte støtte til etablering av Hustadvika brann og redning.

Da saken ble fremmet for fellesnemnda for endelig avgjørelse 13. juni 2019 gjorde fellesnemnda følgende vedtak:

«Hustadvika kommune organiserer sin brann og redningstjeneste i egenregi gjennom etablering av Hustadvika brann og redning.

Det gjennomføres en ROS-analyse for Hustadvika kommune, og Hustadvika brann og redning etableres med utgangspunkt i vedlagt utredning og resultatene frå ROS-analysen.

Hustadvika kommune knytter seg til RIUA fra 1. januar 2020.»

Hustadvika brann og redning ble etablert fra 1. januar 2020.

Varholveien

Intensjonsavtalen mellom Fræna og Eide hadde som ambisjon å bygge veg over Varhol, heretter omtalt som Varholvegen. Varholvegen skulle knyte de to kommunesentra Elnesvågen og Eide tettere sammen.

I brev fra Kommunal- og Moderniseringsdepartementet (KMD) datert 5. april 2017, ble kommuner som skulle slå seg sammen, invitert til å søke om tilskudd til veger og digitaliseringstiltak. Stortinget har sett av 150 mill. kr til dette formålet i statsbudsjettet for 2017. Fristen for å søke om tildeling av slike midler ble satt til 1. juni 2017.

Varholvegen

- Søknad om infrastrukturtiltak til Varholveien på 58,5 millioner kroner
- Fikk 4 millioner
- KRD har godkjent å bruke tilskudd til avkjørsel til Varholdvegen ved Trollkirka
- Detaljregulering for Fræneide – Trollkirka parkeringsplass og aktivitetsområde godkjent av kommunestyret i Fræna 19.06.19
- Parkeringsplassen er under prosjektering
- Det planlegges anbudsrunde før jul
- Oppstart av arbeid etter jul
- Ferdigstillelse våren 2020



Hustadvika kommune

Masterplan reiseliv

Arbeiderpartiet fremmet Interpellasjon om Prosjekt Friluftsliv og reiselivskommunen Hustadvika. Interpellasjonen ble fremmet i kommunestyret i Fræna 31. august 17 og i kommunestyret i Eide 19. oktober 17. I interpellasjonen ble det pekt på mulighetene den nye kommunen hadde til utvikling av reiselivsnæringen. Det ble foreslått at det settes ned en prosjektgruppe som har som formål å jobbe frem en strategi for turisme og friluftsliv, og som vil ha som oppgave å kartlegge og legge frem forslag til vedtak som imøtekommer de muligheter vi faktisk har i kommunen.

I Intensjonsavtalen for Hustadvika kommune stod følgende om reiseliv: «*Den nye kommunen har et stort potensial i å videreutvikle reiselivsnæringen. Nasjonal turistveg fra Bud-Kårvåg er et av de mest besøkte turistmålene i Norge. Her har vi også blant annet viktige aktører som dykkersenteret på Strømsholmen, Bud og Ergan Kystkultursenter. Et samarbeid mellom landbruksnæringen og reiselivet kan også gi muligheter for å utvikle nye produkter. Matopplevelser med fokus på kortreiste råvarer blir stadig viktigere i reiselivssammenheng og den nye kommunen bør søke å være med i prosjekt om matturisme i M&R Fylke.*»

Masterplan for reiseliv skulle bli et felles strategidokument for den nye kommunen. «*Vi skal trekke frem Hustadvika kommune sine satsningsområder. Prosessen med masterplan er ikke en offentlig plan, men et verktøy for offentlig-privat samhandling som skal forankres BÅDE i det politiske planverket og i næringas egne strategier.*»

Fellesnemnda gjorde slikt vedtak i møte 24. oktober 2017, PS 29/2017:

«Det settes i gang et arbeid for å lage en reiselivsplan for Hustadvika kommune. Det velges en Styringsgruppe på 10-12 personer som starter arbeidet med Fase 1. Denne styringsgruppen utarbeider et forslag til prosjekt med budsjett, samt søker økonomisk prosjektstøtte.

Styringsgruppen kommer tilbake til fellesnemnda med forslag til budsjett, valg av prosjektansvarlig og prosjektleder.»

Fellesnemnda gjorde slikt vedtak i møte 12. juni 2018, PS 19/2018:

«Det settes i gang et arbeid for å lage en reiselivsplan for Hustadvika kommune. Styringsgruppen starter arbeidet med Fase 1, dvs. forprosjektet. I forprosjektet skal det utarbeides en situasjonsanalyse for reisemålet som beskriver dagens situasjon og peker på muligheter og utviklingspotensial. Lokale forhold og aktørenes vilje til å delta aktivt må også kartlegges. I etterkant jobber styringsgruppen videre med fase 2 og reiselivsplanen, på grunnlag av det som kommer fram i forprosjektet.

Styringsgruppen rapporterer til fellesnemnda og kommer tilbake med forslag om valg av prosjektleder og prosjektansvarlig.

Fellesnemnda finansierer prosjektet med inntil 250 000 kr som dekkes innenfor utredningskostnader i budsjettet.»

Arbeidsgruppens arbeid med fase 1 – forstudie masterplan reiseliv, Hustadvika kommune ble ferdigstilt i april 2019. Fellesnemnda fikk til behandling 13. juni 2019 om arbeidet skulle videreføres i fase 2. Det ble gjort positivt vedtak og arbeidet med Masterplan for reiseliv i Hustadvika kommune blir videreført i 2020.

Lokale forskrifter, vedtekter og reglement

I tabellen under finnes en oversikt over forskrifter, vedtekter og reglement som ble vedtatt av Hustadvika kommunestyre og som ble gjeldende fra 1.1.2020.

Lokal forskrift	Høring	Fellesnemnda	K-styre
Lokal forskrift for regulering, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering (RBOE)	29.05.19 - 15.08.19	PS 23/2019 12.09.2019	PS 19/2019 17.10.2019
Forskrift om lovbestemt feiing og tilsyn av fyringsanlegg, Hustadvika kommune	29.05.19 - 15.08.19	PS 26/2019 12.09.2019	PS 22/2019 17.10.2019
Forskrift om vann- og avløpsgebyr, Hustadvika kommune	29.05.19 - 15.08.19	PS 27/2019 12.09.2019	PS 23/2019 17.10.2019
Lokal forskrift for tømning av slam	Utarbeidet av RIR	PS 24/2019 12.09.2019	PS 20/2019 17.10.2019
Forskrift om tvungen renovasjon i RIR-kommunene	Utarbeidet av RIR	PS 25/2019 12.09.2019	PS 21/2019 17.10.2019

Forskrift om gebyr saksbehandling, kontroll og tilsyn etter forurensingsregelverket i Hustadvika kommune	Kommunestyrene har vedtatt forskriften 21.02.19	PS 24/2019 17.10.2019
Forskrift om tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester	13.09.19 – 01.11.19	PS 28/2019 12.09.2019 PS 54/2019 12.12.2019
Nye vedtekter for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal		PS 30/2019 12.09.2019 PS 18/2019 17.10.2019
Økonomireglement Hustadvika kommune		PS 29/2019 14.11.2019
Forskrift om arbeidsgodtgjøring, godtgjøring ved frikjøp, ettergodtgjøring til ordfører og varaordfører, pensjonsordning, sykepenger for folkevalgte i Hustadvika kommune	Fellesnemnda har hatt innholdet i forskriften til behandling 6.11.18 og 23.05.19	PS 9/2019 26.09.2019

Forskriftene om sammenslåing av kommuner sier i § 3 at vedtekter og forskrifter som er gjeldende i kommuner som skal slå seg sammen, fortsatt skal gjelde for vedkommende områder inntil nye lokale vedtekter og forskrifter er fastsatt av det nye kommunestyret. Frist for fastsetting av nye vedtekter og forskrifter er 1. januar 2021. Dersom kommuner som skal slå seg sammen ønsker å vedta forskrifter som skal gjelde for den nye kommunen allerede fra og med sammenslåingstidspunktet 1.1.2020, må disse forskriftene vedtas av det nye kommunestyret for den nye kommunen.

Andre klargjøringer

Saker	Kommentar	Vedtak
Arkiv	Fellesnemnda vedtok rutiner for arkiv frem til 1.1.2020	PS 9/2017
Valg av revisor for fellesnemnda	Kommunerevisjon for Nordmøre og Romsdal IKS ble valgt	PS 4/2017
Nytt kommunenummer	Hustadvika kommune fikk tildelt nytt kommunenummer 1579	PS 34/2017
Gårds- og bruksnummer	Sikre at gnr. og bnr. i den nye kommune var unike. Eide og Fræna kommuner hadde ca. 10 gårdsnummer som var like. Det var ikke mange grunneiere som ble berørt av denne endringen.	
Matrikkelen til kommunene	Det ble gjort grundige oppryddinger matrikkelen for overgangen til ny kommune. Alle grunneiendommer skulle være rett registrert og gamle feil måtte rettes opp.	
Kommunevalget 2019	Oppnevning av valgstyre med delegert myndighet	PS 13/2018 12.06.2018

Saker	Kommentar	Vedtak
	Åpningstider valgdager, valgkretser	PS 14/20018 12.06.2018
	Fastsetting av godtgjørelser	PS 23/2018 04.09.2018
	Administrativ gjennomføring av kommunevalget	
Omadressering i samband med kommunesammenslåing	Ei politisk oppretta arbeidsgruppe kom med forslag til nye vegnavn	PS 24/2018 04.09.2018
 <p>Hustadvika kommune Fellesnemnda</p> <p>OFFENTLIG HØYRING - OMADRESSERING I FRÆNA OG EIDE</p> <p>I samband med kommunesamanslåing må vegar med same/like lydande namn og gjennomgåande vegar omadresserast.</p> <p>Aktuelle vegar er: Gjengstvegen, Skarheimsvikvegen, Slamsvegen, Fjellvegen, Slettavoggen, Skulevegen, Sjøvegen, Sandvikvegen og Kålvegen.</p> <p>For meir informasjon sjå heimesida til Hustadvika kommune.</p> <p>Høyringsfrist 01.01.2019</p> <p>Forslag bør grunngjevast og sendast elektronisk på: www.hustadvika.kommune.no – høyringar eller på post: Fræna kommune, Tingplassen 1, 6440 Einesvågen</p> <p>Fellesnemnda www.hustadvika.kommune.no</p>	En fylkesvei fikk nytt navn og seks kommunale veier fikk nytt navn.	PS 15/2019 13.06.2019
Drift og forvaltning av kommunens havner, havneinnretninger og kaier	Orientering til fellesnemnda om forvaltningsansvaret for havnedriften i den nye kommunen	PS 32/2018 06.11.2018
Godtgjøring, pensjon, sykepenger og etterlønn ordfører og varaordfører	Fellesnemnda vedtok godtgjørelsesreglement for ordfører og varaordfører jf. mandatet til fellesnemnda. (del A)	PS 33/2018 06.11.2018
Godtgjørelse folkevalgte Hustadvika kommune	Fellesnemnda vedtok å anbefale reglement for godtgjørelse for folkevalgte i Hustadvika kommune med noen endringer. Endelig vedtak gjøres av kommunestyret. (del B)	PS 12/2019 23.05.2019
Veterinærvaktsamarbeid	Høringsuttalelse til Landbruksdirektoratet	PS 31/2018 06.11.2018
Registreringsmerke for fartøy i Hustadvika kommune	Fellesnemnda støttet anmodningen om at bokstavene HU blir fremtidig merkebokstaver for registrering av fartøy	PS 3/2019 14.02.2019
Politiske møter høsten 2019	Orientering om arbeidsfordeling mellom kommunestyret i Hustadvika kommune etter kommunevalget og eksisterende kommuner Eide og Fræna.	PS 6/2019 11.04.2019

Saker	Kommentar	Vedtak
Innspill til ruteendringsprosessen 2020	Fellesnemnda satte ned en arbeidsgruppe som skulle utarbeide innspill. Innspillene ble senere vedtatt	PS 13/2019 23.05.2019 PS 19/2019 13.06.2019
Prinsippsak om selskost for gebyrområdene; vann, avløp, (renovasjon, slam), feiing, byggesak, oppmåling, eierseksjonering, regulering og tilsyn etter forurensregelverket.	Fellesnemnda tilrødde Hustadvika kommune til å fatte vedtak i saken. Kommunestyret vedtok fellesnemndas tilrøding med 100 % selvkostdekning med unntak av 70 % selvkostdekning for reguleringsplaner.	PS 22/2019 12.09.2019 Kommunestyresak 17/2019 17.10.2019
Harmonisering av eiendomsskatteregimet i Hustadvika kommune	Fellesnemnda anbefalte harmonisering av regelverket, skatteetatens formuesgrunnlag for boliger og felles vedtekter. Kommunestyret gjorde vedtak	PS 29/2019 12.09.2019 Kommunestyresak 16/2019 17.10.2019
Valg av pensjonsleverandør og fordeling av premieavvik	Saken ble fremme direkte til kommunestyret	Kommunestyresak 15/2019 17.10.2019
Avtale om tjenestekjøp Hustadvika kommune og Hustadvika kirkelige fellesråd	Avtalen ble utarbeidet administrativt og fremmet direkte til Hustadvika kommunestyre	Kommunestyresak 36/2019 14.11.2019
Forliksråd Hustadvika kommune	Alle kommuner skal ha et forliksråd	Kommunestyresak 37/2019 14.11.2019
Felles bedriftshelsetjeneste	Inngått avtale med en bedriftshelsetjeneste etter anbudsrunde gjennom NII	
Vedtekter for SFO i Hustadvika	Lagt ut på høring i oktober og november 2019	
Vedtekter for barnehagene i Hustadvika	Lagt ut på høring i oktober og november 2019	

Hustadvika kommunestyre og utvalg

Tove Henøen (SP) ble valgt til ordfører og Tom Grunde Malme (KRF) ble valgt til varaordfører i Hustadvika kommune. Det nye kommunestyret har 37 representanter. Kommunestyret finner du her:

<https://hustadvika.kommune.no/tjenester/politikk/politiske-utvalg-og-rad/kommunestyret/>



Formannskapet 9 medlemmer	Hovedutvalg Helse, sosial og omsorg
Tove Henøen (SP) ordfører	Laila Nøsen (SV) leder
Tom Grunde Malme (KRF) varaordfører	Rune Strand (SP) nestleder
Laila Nøsen (SV)	Torstein Rønning (SP)
Birgit Dyrhaug (SP)	Elin Sandvik Iversen (SP)
Kjell Johan Berget (SP)	Ronald Cato Slemmen (SP)
Jan Arve Dyrnes (AP)	Egil Ekhaugen (AP)
Malin Kleppen (AP)	Tone Rånes Kristiansen (AP)
Eli Sildnes (H)	Sverre Hovland (H)
Johnny Varhol (Frp)	Inger Lise Nerland Skogstad (FRP)

Hovedutvalg Oppvekst, kultur og kunnskap	Hovedutvalg Teknisk, miljø og næring
Odd Magne Bolli (SP) leder	Lisbeth Valle (SP) leder
Erling Hustad (SP) nestleder	Øystein Settem Wold (MDG) nestleder
Eldrid Mordal Sollid (SP)	Nils Christian Harnes (KRF)
Therese Maria Holmen (SP)	Svein Lodve Sandblåst (SP)
Ottar Nerland (SP)	Emelie Mathilde Langnes Holden (SP)
Kjell Åge Dyrnes (AP)	Arne Birger Silnes (AP)
Linda Erikli (H)	Marita Jacobsen (AP)
Atle Hammerbukt (V)	Iver Kjørsvik (H)
Ola Kallmyr (FRP)	Raymond Årsbog (FRP)

Kommunestyremøte med folkevalgtopplæring ble gjennomført 17. og 18. oktober 2019.

Dialogmøte med kommunestyret og tillitsvalgte ble gjennomført 7. november 2019. Tema for møtet var økonomiplan og budsjett.

Forslag til budsjett og økonomiplan ble gjort offentlig 12. november 2019 og vedtatt av kommunestyret 12. desember 2019.

Vedlegg

1. Intensjonsavtalen
2. Mandat Fellesnemnda
3. Mandat PSU
4. Nærdemokratiske ordninger

Vedtak

Sluttrapporten fra prosjektet Hustadvika tas til orientering.

RS 32/20

PS 55/2020 Driftsrapport 1. Tertial 2020

Behandling i Formannskapet - 28.05.2020

VOTERING

Kommunedirektørens tilråding ble tatt opp til votering: enstemmig vedtatt.

Vedtak

Hustadvika Kommunestyre tar driftsrapporten 1. tertial til orientering.

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

VOTERING

Formannskapetets tilråding ble tatt opp til votering: enstemmig vedtatt.

Vedtak

Hustadvika Kommunestyre tar driftsrapporten 1. tertial til orientering.

PS 56/2020 Ny kulturskole i tilknytning til nye Haukås skole

Vedtak

Kommunestyret vedtar at nye Haukås skole bygges etter vedtatt framdriftsplan uten samlokalisering med kulturskolen.

Det jobbes videre med å finne nye alternativer til lokaler for kulturskolen i Elnesvågen, ref prosjektmidler i årets budsjett. Det settes en kostnadsramme for kulturskolen på inntil 40 millioner. Et av alternativene skal være et kommunalt bygg på sørsiden av fylkesveien.

Prosjektgruppen inviteres til å fullføre vedtak av 19/6-19 i Fræna kommune vedrørende Nordvestkirken for å skaffe nødvendig beslutningsgrunnlag. Dette skal være en del av vurderingen sammen med de andre alternativene. I utredning av bygg til kulturskole skal løsninger for å minimere energibruk og kostnader knyttet til slike løsninger inngå.

Ny sak fremlegges for politisk behandling høsten 2020, slik at det blir mulig å innarbeide i budsjett 2021 og økonomiplan 2021-2024. Det er en forutsetning at Kulturskolen i Eide skal beholdes og videreutvikles.

RS 33/20

PS 57/2020 Forvaltning av kommunal eiendom - Prinsippsak for avhending av bygninger og eiendom

Behandling i Hovedutvalg teknisk, miljø og næring - 26.05.2020

Tilleggsforslag til punkt 6:

Forslag til rutiner legges frem for behandling i hovedutvalg teknisk, miljø og næring.

Tilrådinga med tilleggsforslaget ovenfor ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1.Kommunestyret i Hustadvika vedtar med denne saken prinsipper for avhending av kommunale eiendommer (bygninger) når kommunen ikke lenger har behov for disse til egen tjenesteproduksjon.

2.Bygg som ikke lenger er nødvendig til kommunal tjenesteproduksjon, skal avhendes så raskt som mulig etter at kommunen har flyttet ut sine tjenester. Avhending skal fortrinnsvis skje gjennom ordinær salgsprosess initiert av kommunedirektøren. Det innhentes teknisk tilstandsrapport, og inngås avtale med megler som står for salget på kommunens vegne.

3. Lokale lag og foreninger kan – etter fastsatte regler, gis fortrinnsrett til å overta kommunale bygg etter at kommunen har avviklet sin aktivitet i disse.

4. Hustadvika kommune selger ikke kommunale bygg til kjøper(e) som planlegger å etablere konkurrerende tjenestetilbud.

5. Kjøper eller lag/organisasjon som overtar et kommunalt bygg, dekker alle kostnader knyttet til eiendomsoverdragelse og reguleringsendring.

6. Med utgangspunkt i føringene i denne saken, gir kommunestyret kommunedirektøren fullmakt til å utarbeide rutine for avhending av bygg/eiendom. *Forslag til rutiner legges frem for behandling i hovedutvalg teknisk, miljø og næring.*

Behandling i Formannskapet - 28.05.2020

Representanten Birgit Dyrhaug (SP) fremmet følgende forslag.

Ta ut punkt 4 i tilrådingen.

VOTERING

Hovedutvalget teknisk, miljø og næring sin tilråding ble tatt opp til votering, med unntak av punkt 4:
Enstemmig vedtatt.

Senterpartiets representant Birgit Dyrhaug sitt forslag om å ta ut punkt fire ble tatt opp til votering:

Forslaget falt med 4 stemmer for: SP (3: Birgit Dyrhaug, Tove Henøen, Kjell J. Berget), KRF (1), mot 5 stemmer: SP (1), AP (2), H (1), FRP (1).

Vedtak

1. Kommunestyret i Hustadvika vedtar med denne saken prinsipper for avhending av kommunale eiendommer (bygninger) når kommunen ikke lenger har behov for disse til egen tjenesteproduksjon.

2. Bygg som ikke lenger er nødvendig til kommunal tjenesteproduksjon, skal avhendes så raskt som mulig etter at kommunen har flyttet ut sine tjenester. Avhending skal fortrinnsvis skje gjennom ordinær salgsprosess initiert av kommunedirektøren. Det innhentes teknisk tilstandsrapport, og inngås avtale med megler som står for salget på kommunens vegne.
3. Lokale lag og foreninger kan – etter fastsatte regler, gis fortrinnsrett til å overta kommunale bygg etter at kommunen har avviklet sin aktivitet i disse.
4. Hustadvika kommune selger ikke kommunale bygg til kjøper(e) som planlegger å etablere konkurrerende tjenestetilbud.
5. Kjøper eller lag/organisasjon som overtar et kommunalt bygg, dekker alle kostnader knyttet til eiendomsoverdragelse og reguleringsendring.
6. Med utgangspunkt i føringene i denne saken, gir kommunestyret kommunedirektøren fullmakt til å utarbeide rutine for avhending av bygg/eiendom. *Forslag til rutiner legges frem for behandling i hovedutvalg teknisk, miljø og næring.*

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

Representanten Birgit Dyrhaug (SP) fremmet følgende endringsforslag til punkt 4 i formannskapetets tilråding:

Endring av punkt 4.

I tilfeller der det er hensiktsmessig skal det vurderes hvorvidt det er aktuelt å avhende til kjøper som driver konkurrerende tjenesteområde.

VOTERING

Formannskapetets tilråding punkt 1-3 ble tatt opp til votering:

Enstemmig vedtatt.

Representanten Birgit Dyrhaug (SP) sitt forslag ble tatt opp til votering:

Forslaget falt med 17 stemmer for: SP (15: Tove Henøen, Birgit Dyrhaug, Kjell J. Berget, Odd M. Bolli, Erling Hustad, Svein L. Sandblåst, Eldrid M. Sollid, Therese M. Holmen, Odd G. Lyngstad, Torstein Rønning, Emelie L. Holden, Ottar Nerland, Elin I. Sandvik, Ronald C. Slemmen, Rune Strand), KRF (1: Tom Grunde Malme), MDG (1). Mot 20 stemmer: AP (7), H (5), V (1), FRP (4), SV (1), KRF (1: Nils C. Harnes), SP (1: Anne Turid Myrbostad)

Formannskapetets tilråding ble tatt opp til votering:

Enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret i Hustadvika vedtar med denne saken prinsipper for avhending av kommunale eiendommer (bygninger) når kommunen ikke lenger har behov for disse til egen tjenesteproduksjon.
2. Bygg som ikke lenger er nødvendig til kommunal tjenesteproduksjon, skal avhendes så raskt som mulig etter at kommunen har flyttet ut sine tjenester. Avhending skal fortrinnsvis skje gjennom ordinær salgsprosess initiert av kommunedirektøren. Det innhentes teknisk tilstandsrapport, og inngås avtale med megler som står for salget på kommunens vegne.
3. Lokale lag og foreninger kan – etter fastsatte regler, gis fortrinnsrett til å overta kommunale bygg etter at kommunen har avviklet sin aktivitet i disse.
4. Hustadvika kommune selger ikke kommunale bygg til kjøper(e) som planlegger å etablere konkurrerende tjenestetilbud.
5. Kjøper eller lag/organisasjon som overtar et kommunalt bygg, dekker alle kostnader knyttet til eiendomsoverdragelse og reguleringsendring.
6. Med utgangspunkt i føringene i denne saken, gir kommunestyret kommunedirektøren fullmakt til å utarbeide rutine for avhending av bygg/eiendom.

RS 34/20

PS 58/2020 Investeringsrapport 1. tertial 2020

Behandling i Formannskapet - 28.05.2020

VOTERING

Kommunedirektørens tilråding ble tatt opp til votering: enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret tar Investeringsrapport 1. tertial til orientering.

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

VOTERING

Formannskapets tilråding ble tatt opp til votering: Enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret tar Investeringsrapport 1. tertial til orientering.

PS 59/2020 Økonomi - Koronapandemien - Sysselsettingsmidler

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

VOTERING

Kommunedirektørens tilråding ble tatt opp til votering:
Enstemmig vedtatt.

Vedtak

- Kommunestyret godkjenner liste over prioriterte prosjekter for bruk av eventuelle sysselsettingsmidler.
- Kommunedirektøren gis fullmakt til å ta ut tiltak som ikke tilfredsstiller retningslinjene fra prioritert liste.

RS 35/20

PS 60/2020 Revidert budsjett II - 2020

Behandling i Formannskapet - 28.05.2020

Representanten Malin Kleppen (AP) fremmet følgende tilleggsforslag til tilrådingen:

2. Det økes med ytterligere kr. 70 000 på rammen til Mestringsenheten for å videreføre Ungdomsprosjektet og Rask psykisk helsehjelp ut året.

VOTERING

Kommunedirektørens tilråding med representanten Malin Kleppen (AP) sitt tilleggsforslag ble tatt opp til votering: enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Hustadvika kommune sitt budsjett blir korrigert i samsvar med saksframlegget og vedlegg til saken.
2. Det økes med ytterligere kr. 70 000 på rammen til Mestringsenheten for å videreføre Ungdomsprosjektet og Rask psykisk helsehjelp ut året.

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

Representanten Nils Christian Harnes (KRF) fremmet følgende tilleggsforslag:

3. Kommunestyret er bekymret over samlet forventet merforbruk. Kommunedirektør bes ta nødvendige grep for å sikre at opprinnelig budsjett etterlevs i størst mulig grad innenfor det forsvarlige.
4. Kommunestyret ber om tett rapportering over utviklingen i den øko situasjonen. All videre rapportering skal vise både opprinnelig budsjett og evt rev budsjett.

Representanten Ola Kallmyr (FRP) fremmet følgende oversendelsesforslag:

FRP fremmer forslag om at det innføres en avgift som skal dekke inn av brukerne i forbindelse med økte utgifter på 1,2 mill til tømmestasjon og toaletter, samt utgifter til drift og vedlikehold av:

1. Parkeringsplass
2. Tømmestasjon
3. Toalettfasiliteter

Representanten Vidar Hals (H) forlot møtet før votering. Det var derfor 36 representanter til votering.

VOTERING

36 representanter til votering.
Det ble gjennomført punktvis votering.

Formannskapetets tilråding punkt 1 og 2 ble tatt opp til votering:

Enstemmig vedtatt.

Representanten Nils C. Harnes sitt forslag til nytt punkt 3 ble tatt opp til votering:

Vedtatt med 19 stemmer for: SP (16), SV (1), KRF (2) mot 17 stemmer: FRP (4), H (4), AP (7), V (1) MDG (1).

Representanten Nils C. Harnes sitt forslag til nytt punkt 4 ble tatt opp til votering:

Vedtatt med 28 stemmer for: AP (7), V (1), SP (16), SV (1), KRF (2), MDG (1). Mot 8 stemmer: H (4), FRP (4).

Vedtak

1. Hustadvika kommune sitt budsjett blir korrigert i samsvar med saksframlegget og vedlegg til saken.
2. Det økes med ytterligere kr. 70 000 på rammen til Mestringsenheten for å videreføre Ungdomsprosjektet og Rask psykisk helsehjelp ut året.
3. Kommunestyret er bekymret over samlet forventet merforbruk. Kommunedirektør bes ta nødvendige grep for å sikre at opprinnelig budsjett etterleveres i størst mulig grad innenfor det forsvarlige.
4. Kommunestyret ber om tett rapportering over utviklingen i den øko situasjonen. All videre rapportering skal vise både opprinnelig budsjett og evt rev budsjett.

RS 36/20

PS 61/2020 Tilstandsrapport for grunnskole og voksenopplæring, Fræna og Eide- 2019

Behandling i Hovedutvalg oppvekst, kultur og kunnskap - 26.05.2020

Ved votering ble kommunedirektørens tilråding enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Tilstandsrapporten for grunnskole og voksenopplæring for 2019 i Eide og Fræna kommune blir tatt til vitende.
2. Skolene og skoleeier skal sammen bruke informasjonen som kommer frem av rapporten som grunnlag i videre arbeid med utvikling av praksis på skoleområdet.

Behandling i Kommunestyre - 11.06.2020

VOTERING

Hovedutvalget sin tilråding ble tatt opp til votering:
Enstemmig vedtatt

Vedtak

1. Tilstandsrapporten for grunnskole og voksenopplæring for 2019 i Eide og Fræna kommune blir tatt til vitende.
2. Skolene og skoleeier skal sammen bruke informasjonen som kommer frem av rapporten som grunnlag i videre arbeid med utvikling av praksis på skoleområdet.



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Hovedutvalg oppvekst, kultur og kunnskap	18/2020	26.05.2020
Kommunestyre	61/2020	11.06.2020

Tilstandsrapport for grunnskole og voksenopplæring, Fræna og Eide- 2019

Tilråding

1. Tilstandsrapporten for grunnskole og voksenopplæring for 2019 i Eide og Fræna kommune blir tatt til vitende.
2. Skolene og skoleeier skal sammen bruke informasjonen som kommer frem av rapporten som grunnlag i videre arbeid med utvikling av praksis på skoleområdet.

Behandling i Hovedutvalg oppvekst, kultur og kunnskap - 26.05.2020

Ved votering ble kommunedirektørens tilråding enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Tilstandsrapporten for grunnskole og voksenopplæring for 2019 i Eide og Fræna kommune blir tatt til vitende.
2. Skolene og skoleeier skal sammen bruke informasjonen som kommer frem av rapporten som grunnlag i videre arbeid med utvikling av praksis på skoleområdet.

Saksopplysninger

I opplæringslova § 13-10 Ansvarsomfang står det:
Kommunen/fylkeskommunen og skuleeigaren for privat skule etter § 2-12 har ansvaret for at krava i opplæringslova og forskriftene til lova blir oppfylte, under dette å stille til disposisjon dei ressursane som er nødvendige for at krava skal kunne oppfyllast.

Som ein del av oppfølgingsansvaret skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskuleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av skuleeigar dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øvste leiinga ved dei private grunnskulane

Vurdering

Tilstandsrapporten skal gi kommunestyret viktig informasjon om situasjonen i grunnskolen og voksenopplæringa i Hustadvika. Resultatene på en rekke målbare områder blir presentert. Informasjonen er hentet fra Skoleporten til Utdanningsdirektoratet, GSI og Kostra. Det blir i rapporten gjort greie for resultatene på Elevundersøkelsen, nasjonale prøver og eksamen/standpunktkarakterar for avgangselevne.

Kommunestyret som skuleeigar har ansvaret for å leggje til rette for eit godt opplæringsmiljø som igjen skal gjere det mogleg å oppnå gode læringsresultat. Det er derfor viktig at kommunestyret får presentert resultat, utfordringar og målsetjingar for det vidare arbeidet i sektoren.

Kommunedirektørene mener at tilstandsrapporten gir en oversiktlig og godt bilde på situasjonen i Eide og Fræna i 2019, og slik bidrar med viktig kunnskap og informasjon for vidare utvikling av våre tjenester i Hustadvika kommune.

Vedlegg

- 1 Tilstandsrapport for grunnskole og voksenopplæring, Eide og Fræna- 2019



2019

**Tilstandsrapport for grunnskole og
voksenopplæring i Hustadvika kommune**

Innhold:

1. Innhold	2
2. Innledning.....	4
3. Sentrale satsingsfelt,- nasjonale og lokal.....	4
Nye læreplaner- fagfornyelsen.....	4
Digitalisering.....	4
Tilpasset opplæring, -ordinær opplæring og spesialundervisning.....	5
Leseplanarbeid.....	5
Dysleksivennlige skoler.....	5
LOGOS.....	5
Helsefremmende oppvekst (HOPP).....	6
Skolenes innsatsteam mot mobbing (SIM).....	6
MOT.....	7
ART/ Agression Replacement Training.....	8
4. Vår målsetting med tilstandsrapporten.....	9
Krav til innhold.....	9
Det generelle systemkravet.....	9
Personvern.....	9
5. Vurderingskultur.....	10
Elevvurdering.....	10
6. Tidlig innsats.....	10
7. Språk, -lese og skriveplan for Hustadvika kommune.....	11
Formål og hensikt med prosjektet.....	11
Begrunnelse for en helhetlig plan.....	11
Beskrivelse av prosjektets mål, omfang og avgrensing.....	12
Prosjektets framdrift og varighet.....	12
Organisering og ansvar.....	12
8. Skolefakta for Eide og Fræna.....	13
Antall elever.....	13
Undervisningspersonale.....	13
Videreutdanninga av lærere/ Kompetanse for kvalitet.....	14
Felles mål for skolene i Hustadvika.....	15
Skolene i Hustadvika.....	15
Jendem skole.....	15
Sylte og Malme skole.....	15
Haukås skole.....	16
Tornes skole.....	16
Bud barne- og ungdomsskole.....	16
Hustad barne- og ungdomsskole.....	17
Lyngstad og Vevang skoler.....	17
Eide ungdomsskole.....	17
Eide barneskole.....	18
Fræna ungdomsskole.....	18
Hustadvika opplæringscenter.....	19
Bjørnsund leirskole.....	21
Hustadvika kulturskole.....	22

9. Lærertetthet- Indikatorene gruppestørrelse 1 og 2.....	23
10. Minstenorm for lærertetthet i Eide og Fræna.....	24
11. Tilpasset opplæring/ spesialundervisning.....	25
12. Bruk av assistenter i undervisningen.....	25
13. Vedtak om spesialundervisning.....	25
14. Målform.....	26
15. Skolesamarbeid med Julsundet skole.....	26
16. Elevundersøkelsen.....	26
Læringsmiljø.....	26
Elevmedvirkning og elevdemokrati.....	27
Arbeid mot mobbing.....	27
Innspill fra skolene om arbeid mot mobbing i Hustadvikaskolen.....	28
Tall fra Elevundersøkelsen om trivsel og mobbing.....	29
17. Nasjonale prøver.....	31
18. Grunnskolepoeng	33
19. Gjennomføring/ overgang til videregående skole.....	33
20. Fravær.....	34
21. Skolefritidstilbud.....	35
22. Fokus og utviklingsområder for grunnskolen i Hustadvika kommune fremover.....	36
23. Sammendrag	38

Innledning

Opplæringsloven § 13 – 10 annet ledd pålegger den enkelte kommune å utarbeide en årligrapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen. Skolene og organisasjonene har hatt medvirkning i utarbeidelse av rapporten.

Tilstandsrapporten skal omfatte læringsresultater, læringsmiljø og frafall.

Fræna kommune og Eide kommune ble 1.januar 2020 slått sammen til Hustadvika kommune. Denne rapporten vil derfor omhandle informasjon fra de to gamle kommunene, men vil ha samtidig ha et felles fokus fremover for Hustadvikaskolen.

Sentrale satsingsfelt,- nasjonale og lokale:

Ny læreplaner- Fagfornyelsen:

Skolen skal få nye læreplaner høsten 2020. I 2016 satte regjeringen i gang et omfattende arbeid for å fornye innholdet i skolefagene. Fagfornyelsen blir den største endringen i skolen siden Kunnskapsløftet. Innretningen på mange av fagene endres, og flere skal bli mer praktiske og mindre teoritunge enn før. Et viktig prinsipp for læreplanene blir at elevene skal få rom til å gå i dybden på fagene, se sammenhenger mellom fagområder og utvikle evnen til å reflektere og tenke kritisk. Fagfornyelsen innebærer ingen endring av fagsammensetning eller timeantall. Læreplanene skal fortsatt ha kompetansemål, og elevenes utvikling av grunnleggende ferdigheter (herunder de digitale) skal være en sentral del av opplæringen. I fagfornyelsen skal tre tverrfaglige temaer prioriteres; bærekraftig utvikling, demokrati og medborgerskap og folkehelse og livsmestring. Skolene i Eide og Fræna startet arbeidet med å gjøre seg kjent med nye læreplanene høsten 2019. De har tatt utgangspunkt i Utdanningsdirektoratet sin kompetansepakke for innføring av de nye læreplanverk, og det har blitt jobbet godt i profesjonsfellesskapet på alle skoler.

Digitalisering:

Bruk av digitale verktøy *kan* gi bedre læring i fag. Forskingen viser oss at best effekt får man gjennom helhetlig satsing. Det fordrer at skolen har klare mål, undervisningsopplegg og tilgang på digitale læremidler og utstyr. Lærerne må ha kompetanse og muligheter for videreutvikling. Skoleeier må ha sørget for støtte av tekniske ressurser, både til administrasjon og til organisering av læringsarbeidet. Elevenes digitale ferdigheter er en del av læreplanene, og profesjonsfaglig digital kompetanse er en forutsetning for oppfølging. Læreplanarbeidet, prøver og eksamen er digitalisert, og digitale læremidler blir stadig mer brukt i opplæringen. Det er skoleeier som har ansvaret for å gjennomføre opplæringen i tråd med lov og regelverk. I Fræna har man de siste årene bevilget midler til innkjøp av flere pcer og Ipader, men i Eide har man ikke gjort de samme prioriteringene grunnet manglende finansiering. Det er viktig at en slik finansiering kommer på plass til skoleåret 2020/2021, for da skal skolene begynne med implementering av de nye læreplanene. Satsingen på digitale verktøy må videreføres og styrkes i kommende år.

Tilpasset opplæring,- ordinær opplæring og spesialundervisning:

Skolen skal kunne følge opp de elevene en har ansvar for på en tilfredsstillende måte i samsvar med mål og rammer for opplæringen. Elever som ikke har eller kan få et tilfredsstillende utbytte av den ordinære opplæringen, har rett til spesialundervisning. For de fleste elevene er spesialundervisningen bare et supplement til den ordinære opplæringen. Dette understreker hvor viktig den ordinære opplæringen er også for de elevene som får spesialundervisning. God kvalitet på den ordinære opplæringen vil ha vesentlig betydning for behovet for spesielle tiltak. Innhold, organisering og struktur i den ordinære opplæringen og spesialundervisningen, blir sentrale tema for videreutvikling i Hustadvikaskolen fremover.

Leseplanarbeid:

Formålet med leseplanarbeidet er å kvalitetssikre leseopplæringen gjennom å øke lærerens kompetanse på språk, lesing og skriving, slik at alle barn og unge får likeverdige muligheter til kunnskapsutvikling, ferdighetsutvikling, dannelse og livslang læring. En felles og helhetlig språk, -les og skriveplan vil heve leseferdighetene hos elevene, og styrke den ordinære lese- og skriveopplæringen. Det er et mål at leseplanarbeidet skal føre til en lik praksis i skolen, og den skal også på sikt også inn i barnehagene. Leseplanarbeidet i Hustadvika bygger videre på den positive erfaringen man har gjort med dette arbeidet i Eide kommune. Se mer informasjon om leseplanarbeidet på side 8.

Dysleksivennlige skoler:

Det er svært viktig at alle lærere i Hustadvikaskolen har kunnskap om dysleksi og spesifikke språkvansker. Det er et mål at alle skoler i Hustadvika kommune skal bli dysleksivennlige skoler innen 2023. Så langt er Hustad barne- og ungdomsskole, Tornes skole og Fræna ungdomsskole sertifisert som dysleksivennlige skoler. Dysleksivennlige skoler har gode system og kompetanse på å avdekke lese- og skrivevansker. Ved avdekking av lese og skrivevansker blir det raskt satt inn hensiktsmessige tiltak, og elevenes utvikling blir fulgt opp over tid.

Logos

Alle skoler både i Fræna og Eide er sertifisert til å gjennomføre Logos-kartlegging. Logos er en forskningsbasert og digital test som kartlegger elevens leseferdigheter og avdekker dysleksi. Testen kan benyttes fra 2. trinn og måler leseflyt, forståelse, ordavkodning og rettskriving.

Helsefremmende oppvekst (HOPP)

Helsefremmende Oppvekst i Hustadvika kommune (HOPP) er et tverrfaglig kommunalt samarbeid, som skal legge til rette for sunn livsstil hos barn og unge, gi bedre læringsforhold, økt trivsel og forebygge livsstilssykdommer og inaktivitet. HOPP er en helhetlig satsing og omhandler sunt kosthold og fysisk aktivitet fra graviditet til ut ungdomsskole. Hustadvika kommune skal gjennom HOPP blant annet gjøre skolehverdagen mer variert og sikre bedre grunnlag for læring gjennom mer fysisk aktivitet i undervisningen og riktigere kosthold. Det kan igjen gi økt nysgjerrighet og interesse for fag og fysiske aktiviteter. Det skal også bidra til kompetanseheving for de ansatte i oppvekstsektoren. Hopp ble innført i Fræna kommune i 2018.

Skolens innsatsteam mot mobbing - SIM

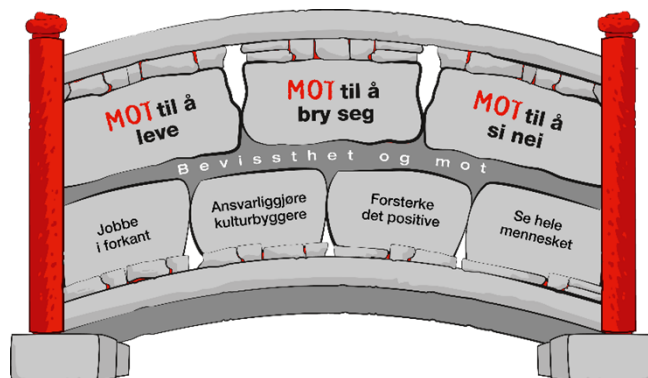
Skolens Innsatsteam mot Mobbing (SIM) skal inneha særlig god kompetanse til å forstå, avdekke og løse mobbesaker. Alle ansatte bør kunne dette, men i mange saker er det behov for støtte fra noen som er ekstra godt skolert. SIM får gjennom opplæring og praktisk trening kompetanse som gjør at de kan bistå i arbeidet med en mobbesak. Nasjonalt senter for læringsmiljø og atferdsforskning (Læringsmiljøsentret) tilbyr opplæring og kompetanseheving for å kunne etablere og kvalifisere slike team i samarbeid med skoleeier. Målet er at ingen mobbesaker varer og utvikler seg over lang tid fordi det er mangel på voksne som vet hva mobbing er, som er i stand til å avdekke mobbing og som vet hvordan de skal stoppe mobbing. SIM skal være et tilbud som har prioritet, og som har en organisering som gjør det fleksibelt nok til å bidra til å løse sakene. Teamet må organiseres på mest mulig hensiktsmessig måte, basert på de ressurser og muligheter som finnes i den enkelte skole og kommune. Skolene i Hustadvika har vært med på skoleringen med Læringsmiljøsentret og er med på en videreutvikling av kompetansen i regi av Kunnskapsnett Romsdal. Flere av skolene har allerede velfungerende team, som har en koordinerende rolle og ansvar. Teamet kan ha litt ulik organisering, men rektor deltar alltid i teamet. Ellers består teamet av 3-6 nøkkelpersoner fra skolen og andre samarbeidspartnere som skolen har (f.eks Mestringsenheten, barnevern, helsesykepleier, PPT), og dette er personer som har særlig interesse og motivasjon for skolemiljøarbeid og som har høy grad av legitimitet blant kolleger, elever og foreldre.

MOT

Ungdomstrinnene i Hustadvikaskolen er med i MOT- programmet.

Noe av det mest unike med MOT er de fem holdningsskapende programmene i skole og lokalsamfunn, med 50-50 fokus på individ og gruppe. Programmene styrker den enkeltes robusthet og bevissthet, og fremmer robuste og byggende relasjoner - trygge klassemiljø, inkluderende skolekulturer og bærekraftige lokalsamfunn. I dette arbeidet vil elevene få opplæring i å bruke «verktøy» som kan hjelper dem til å ta gode valg for seg selv og de andre i rundt dem.

- MOT til å leve:
 - Være seg selv og kunne lede seg selv. Ha passion og kunne akseptere at alt ikke er bra
- MOT til å bry seg
 - Skape godfølelse hos andre, vise respekt og å vis omsorg for de som er utenfor
- MOT til å si nei
 - Kunne prioritere. Stå for egne verdier og kunne si ifra. Praktisere «tøff kjærlighet» er en måte å lede andre på , som kan være ubehagelig, men som skaper trygghet. Kunne være en konsekvent og stabil veiviser.



ART- Agression Replacement Training

ART er et manualbasert program som retter seg mot barn og unge i alderen 4 til 20 år som har alvorlige atferdsvansker eller som er i risiko for utvikling av slike vansker.

Aggression Replacement Training (ART) er en opplæringsmetode for sinnekontroll som foregår strukturert i grupper. Metoden har vist seg effektiv for å forebygge aggressiv atferd hos barn og ungdom.

Den sosiale ferdighetstreningen innebærer at deltakerne lærer seg å tenke trinnvis. De øver på ferdigheter som å gi komplimenter og håndtere kritikk. Til sammen er det rundt 50 ferdigheter som deltakerne kan trenes i. Rollespill er en viktig del av treningen, og deltakerne får hjemmelekser som å øve hjemme på en bestemt ferdighet.

Sinnekontrolltreningen lærer barna å identifisere hva som utløser sinne, sine egne signaler på sinne og få kontroll over sinne. De får hjelp til å oppdage irrasjonelle tanker og erstatte dem med en mer rasjonell forståelse av situasjoner.

Treningen i moralsk resonnering består i å gi deltakerne en forståelse av hvilke konsekvenser deres handlinger får for andre mennesker og for fellesskapet.

Formålet med intervensjonen er å øke barns sosiale kompetanse for dermed å redusere atferdsvansker hos barn og unge.

Hustad barne- og ungdomsskole og Haukås skole er ART-skoler i Hustadvika, og har vært dette siden skoleåret 2010/2011.

Vår målsetting for tilstandsrapporten:

Tilstandsrapporten skal:

Gi et grunnlag for styring og kvalitetsutvikling på skoleområdet i kommunen

Forskriftens § 2 – 2 pålegger skoleeier å medvirke til å etablere administrative systemer og å innhente statistiske og andre opplysninger som trengs for å vurdere tilstanden og utviklingen innenfor opplæringen. Tilsvarende bestemmer § 2 – 3 i forskriften at skoleeier skal sørge for at nasjonale undersøkelser om motivasjon, trivsel, mobbing, elevmedvirkning, elevdemokrati og det fysiske miljøet blir gjennomførte og fulgt opp lokalt.

Kvalitetsmeldingen inngår som ett element i det nasjonale vurderingssystemet.

Krav til innhold

Kvalitetsmeldingen skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det følger av Ot.prp. nr. 55 (2008-2009), s. 24, at Kvalitetsmeldingen (tilstandsrapporten) skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne.

Det generelle systemkravet

Skoleeiers plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jfr. opplæringsloven § 13-10 andre ledd.

Kommunen skal stille til disposisjon nødvendige ressurser for å sikre at kravene i opplæringsloven og forskriftene blir oppfylt (jfr. opplæringsloven § 13-10).

Nasjonalt nivå har oppfordret skoleeiere og skoler til å sette konkrete målsettinger for arbeidet i skolen. Det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet med nasjonale prøver, Elevundersøkelsen og Skoleporten gjør det mulig for hver enkelt kommune og skole å vurdere sin egen måloppnåelse. Dette vil Hustadvika kommune legge til grunn i utarbeidelsen av kommunens Kvalitetsplan for grunnopplæringen.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende vil også kunne gjelde for lokale indikatorer. Det minnes om at disse opplysningene må behandles i tråd med forvaltningslovens og/eller personopplysningslovens bestemmelser.

Vurderingskultur

Hustadvika kommune vil tilrettelegge for en læringsorientert målstruktur i skolene. Det vil si at skolene legger vekt på kunnskapsinnlæring og forståelse, individuell forbedring og innsats.

Skolens vurderingspraksis er en del av en skoles pedagogiske praksis, og må sees i sammenheng med didaktiske valg i de enkelte fag.

I Hustadvika kommune forventer vi at alle skoler:

- arbeider med utvikling av felles pedagogisk begrepsforståelse
- jevnlig drøfter skolens elev- og læringssyn
- bruker aktivt læringsstrategier på alle trinn
- bruker vurdering for læring aktivt
- har kompetanse i å analysere og følge opp elevenes progresjon i grunnleggende ferdigheter og basisfag.
- bruker resultat fra nasjonale prøver for å tilpasse opplæringen til hver enkelt elev
- bruker hensiktsmessige kartleggingsverktøy ved behov
- gir skriftlige vurderinger i VISMA

Elevvurdering

Forskriftens § 3 – 11 har bestemmelser om underveisvurdering. Denne typen vurdering skal være et redskap i læreprosessen, blant annet ved at læreren bruker den for å tilpasse opplæringen til eleven. Vurderingen skal gis løpende og systematisk, og kan være både skriftlig og muntlig.

Temaet *Vurdering for læring* har vært et satsingsfelt i skolene i Fræna og Eide de siste årene. Samtidig viderefører skolene arbeidet med læringsledelse/klasseledelse med tydelige forventninger til tilsatte og elever.

Tidlig innsats

Tidlig innsats 1.-4. trinn er et prioritert nasjonalt satsingsområde. For å sette skolene bedre i stand til å lykkes med prinsippet om tilpasset opplæring og tidlig innsats, har Stortinget i juni 2018 fastsatt en plikt for skolene til å gi tilbud om intensiv opplæring til elever på 1. – 4. trinn som står i fare for å bli hengende etter.

Eide mottok i 2019 kr 1 009 492 i tilskudd til tidlig innsats, og Fræna mottok kr 2 531 210.

I Eide har man benyttet disse midlene til Leseplanarbeid og opprettet en ressurslærerstilling. Denne stillingen ble finansiert 60% av midlene til tidlig innsats, og 40% av stillingen har vært et spleiselag mellom skolene i Eide. Arbeidsområdene for stillingen har vært pedagogisk utviklingsarbeid i begynneropplæringa, videreutvikling og oppfølging av tidlig innsats, veiledning av lærere og foresatte, samt å være faglig oppdatert på skoleutvikling og forskning innen begynneropplæring og undervisning. I Fræna ble disse midlene fordelt på alle skolene. Erfaringene fra dette arbeidet i Eide videreutvikles i Hustadvika kommune.

Språk-, lese- og skriveplan for Hustadvika kommune

Formål og hensikt med prosjektet

Formålet er å kvalitetssikre leseopplæringa gjennom å øke lærerens kompetanse på språk, lesing og skriving, slik at alle barn og unge får likeverdige muligheter for kunnskapsutvikling, ferdighetsutvikling, danning og livslang læring.

En felles og helhetlig språk-, lese- og skriveplan vil heve leseferdighetene hos elevene, og styrke den ordinære lese- og skriveopplæringen. Dette vil kunne føre til en lik praksis i skolen.

Planen skal være lett tilgjengelig og brukervennlig for alle lærere/pedagogisk personale i kommunen. Den skal være teoretisk forankret, og bygge på forskningsbasert kunnskap.

Den skal i tillegg bidra til å styrke lærerens kompetanse til å identifisere og tilrettelegge det pedagogiske tilbudet for barn og unge med språk-, lese- og skrivevansker.

Begrunnelse for en felles og helhetlig plan

En felles overordnet språk-, lese og skriveplan skal sikre sammenheng fra lovverk og nasjonale planer, via lokale styringsdokumenter og planer til praksisen i den enkelte barnehage og skole.

Planen skal vektlegge muntlig språkkompetanse, leseferdigheter og skriveferdigheter. Den skal synliggjøre helhet og sammenheng i språk-, lese- og skriveopplæringen. Tidlig innsats og fokus på kvalitetsheving gjennom hele opplæringsløpet skal bidra til sosial utjevning. Arbeidet skal utjevne forskjeller mellom barnehagene og skolene, og på sikt føre til økte språkferdigheter hos barn og unge i kommunen. Planen skal også føre til en synlig endring i læringsmiljøet, og praksis ved skoler og barnehager.

Planen skal være forpliktende for alle barnehager og skoler i Hustadvika kommune. Det er enhetsleder som har ansvaret for at planen blir implementert, og at det kontinuerlig blir jobbet for å nå planens målsetninger. Hensikten er å sikre en felles standard for kvalitet i språk-, lese- og skriveopplæringa i kommunen vår.

Fagfornyelsen og nye læreplaner som kommer i 2020 vil gi endring i skolens didaktikk. Dybdelæring vil være et bærende prinsipp for fagfornyelsen. Språk, lesing og skriving har en sentral rolle i den dypere læringen.

Beskrivelse av prosjektets mål, omfang og avgrensning

Hustadvika kommune vil med en felles språk-, lese- og skriveplan at:

- Alle barn og unge i kommunen utnytter sitt læringspotensiale, og gjennomfører videregående opplæring.
- Språkarbeidet i barnehagene og i skolene skal settes inn i en målrettet og strukturert sammenheng gjennom hele læringsløpet.
- Den skal bidra til at barnehager og skoler jobber forskningsbasert, og deler kunnskap og erfaringer når det gjelder språkstimulering og språkopplæring.
- Tiltakene som iverksettes skal nå alle i et inkluderende fellesskap, settes inn så hurtig som mulig, og de skal bygge på relevant forskning på området.

Planen bygger på *Rammeplan for barnehagen, Kunnskapsløftet -fag og læreplaner for grunnskolen* og *Den nasjonale strategien for språk, lesing og skrivning*. Den skal revideres i tråd med fagfornyelsen.

Planen skal ivareta barns språk- og begrepsutvikling, og den skal fremme skriftspråklig utvikling i alle fag. Det betyr at den gjelder like mye for faglærere som for norsklærere. Den forplikter alle lærere og barnehagelærere i kommunen, uansett barnehage og skoleslag, og hvilke fag de underviser i – alle blir å betrakte som leselærere.

Prosjektets framdrift og varighet

Prosjektets framdrift og varighet skal drøftes i ressursgruppa våren 2020 og skal konkretiseres i form av ei prosjektplan. I denne planen skal roller avklares og oppgaver fordeles (hvem gjør hva og når).

Organisering og ansvar

Ressursgruppen er ledet av prosjektleder (skolefaglig rådgiver). I samarbeid med rektorene og kommunalsjef, skal man sammen utforme planen. Ressursgruppa skal bestå av representanter fra administrasjonen, rektorer, de ulike trinnene i skolen, Hustadvika opplæringscenter og PPT.

For å lykkes med kompetanseutvikling, læring og deling, er det blitt etablert en arbeidsgruppe med representanter fra de ulike teamene på skolene. Jevnlige møter for arbeidsgruppa sikrer framdrift, forpliktelse og tilfører kompetanse. Samtidig sikrer det at språkarbeidet blir fulgt opp i skolene. Språkløyper – nasjonal strateg for språk, lesing og skrivning er utgangspunktet for dette utviklingsarbeidet og kompetansehevingen i skolene.

Medspillere i prosjektet: Skrivesenteret (Nasjonalt senter for skriveopplæring og skriveforskning) som kan bidra med kompetanse- utvikling og faglig støtte til ressursgruppa.

Skolefakta for Eide og Fræna

Antall elever

I Fræna var tallet på elever i grunnskolen høsten 2019 1173, fordelt på 8 skoler. Det var 81 lærere med kontaktlærerfunksjon, og det var totalt 130 lærere i grunnskolen i Fræna.

I Eide var tallet på elever i grunnskolen høsten 2019 475, fordelt på 3 skoler. Det var 33 lærere med kontaktlærerfunksjon, og det var totalt 62 lærere i grunnskolen i Eide.

Det vil si at da Hustadvika kommune ble en realitet 01.01.20 var det totalt 1648 elever fordelt på 11 skoler i Hustadvika kommune. Og av totalt 192 lærere i Hustadvikaskolen var det 114 lærere som hadde kontaktlærerfunksjon.

I Fræna har antallet elever pr år gått gradvis ned år for år de siste årene. Skoleåret 2019/20 er det 50 færre elever enn for skoleåret 2015/16.

I Eide har også elevtallet gått noe ned i samme periode. Det er 12 færre elever i grunnskolen i Eide høsten 2019 enn det var for skoleåret 2015/16.

Undervisningspersonale

2019/2020

Lærerårsverk, 1.-10. trinn:

Fræna:

	Antall
Undervisningspersonale som oppfyller kompetansekravene for tilsetting jf. opplæringsloven § 10-1 og friskoleloven § 4-2	113
Undervisningspersonale som ikke oppfyller kompetansekravene for tilsetting jf. opplæringsloven § 10-1 og friskoleloven § 4-2	17

Eide:

	Antall
Undervisningspersonale som oppfyller kompetansekravene for tilsetting jf. opplæringsloven § 10-1 og friskoleloven § 4-2	55
Undervisningspersonale som ikke oppfyller kompetansekravene for tilsetting jf. opplæringsloven § 10-1 og friskoleloven § 4-2	7

Videreutdanning av lærere/Kompetanse for kvalitet

Høsten 2015 ble det innført nye kompetansekrav for lærere. For å undervise i fagene norsk, samisk, norsk tegnspråk, engelsk og matematikk på barnetrinnet må den som skal undervise ha 30 studiepoeng som er relevante for det aktuelle fag, i tillegg til å oppfylle tilsetningskravene. Kravene til kompetanse er de samme på alle årstrinn på barnetrinnet. På ungdomstrinnet må læreren ha 60 studiepoeng som er relevante for faget.

Kravene om 30 eller 60 relevante studiepoeng gjelder også dersom opplæringen i det aktuelle faget gis som spesialundervisning, med mindre kravet kan fravikes med hjemmel i opplæringsloven § 5-5 tredje ledd.

Lærere som ikke oppfyller de nye kompetansekravene har fått dispensasjon frem til 2025 på å ta den utdannelsen som kreves etter de nye kompetansekravene. Dette innebærer også at kommunene har et ansvar for å legge til rette for at alle lærere oppfyller kompetansekravene. Derfor må kommunen ha en plan på kompetanseutvikling for sine lærere slik at man er i mål innen 2025. Både Eide og Fræna har kartlagt dette behovet, og har på bakgrunn av dette lagt planer for progresjonen for kompetanseutviklingen. Men på grunn av den økonomiske situasjonen både i Eide og Fræna ble antallet lærere på videreutdanning for skoleåret 2018/2019 redusert fra 11 til 7. Det vil bli lagt en ny plan for kompetanseutvikling for lærere våren 2020.

Lærerne som har deltatt på videreutdanning, som også har bestått av et regionalt tilbud, har gitt gode tilbakemeldinger på ordningen og opplever at de har stor nytte av kompetansehevingen i utøvelsen av lærerjobben.

Hustadvika kommune (også tidligere Eide og Fræna) en del av Kunnskapsnett Romsdal. I samarbeid med Høyskolen i Volda og Fylkesmannen i Møre og Romsdal skal kunnskapsnettets bidra til lokal planlegging og gjennomføring av kompetanseutvikling for lærere i Romsdal. På denne måten skal man bidra til at man på best mulig måte får tilpasset de lokale behovene og skape den forankringen som er nødvendig. Slik blir også beslutninger og prioriteringer om kompetanseutvikling flyttet nærmere dem som skal gjennomføre tiltaket.



Tilstandsrapport for grunnskole og voksenopplæring i Hustadvika kommune 2019

Felles mål for skolene i Hustadvika

- Elevene i Hustadvikaskolen skal ha et gjennomsnitt på 40 grunnskolepoeng eller høyere etter endt grunnskoleutdanning
- Elevene i Hustadvikaskolen skal ha et gjennomsnitt på 50 på alle nasjonale prøver
- Innen 2020 skal PC-dekning være: 1 pc pr. elev på ungdomsskolen og mellomtrinnet, og 1 pc pr. 2 elever på barneskolen
- Andelen elever med spesialundervisning bør ikke utgjøre over 6 %.
- Andelen elever som opplever mobbing skal være 0.
- På spørsmål om trivsel i elevundersøkelsen, skal elevene i gjennomsnitt svare 4.5 (skala 1-5 der 1 er lavest)
- Skolene i Hustadvika kommune skal oppfylle minstenormen for lærertetthet i grunnskolen

Skolene i Hustadvika:

Jendem skole:



På Jendem skule går det for tida 132 elevar. Skolen har totalt 24 ansatte, der 15 er pedagogisk personell, 1 er vernepleier og resten er barne- og ungdomsarbeidere eller assistenter.

Nyskolen har flotte fasiliteter. Det nye amfiet gir rom for å samle alle elevene samtidig, og der kan elevene fremføre ting de har jobbet med i klassene.

Sylte og Malme skule



Sylte og Malme skule er en enhet, men består av to skoler som ligger ca. 4 km unna hverandre. På Sylte går 1.-4.trinn og på Malme skule går 5.-7.trinn. SFO er lokalisert på Sylte. Det er totalt 131 elever og 28 ansatte på skolen. Skolen skal få et tilbygg og en oppgradering, og dette skal være klart til skolestart høsten 2021.

Haukås skole



Haukås skole ligger i sentrum av Elnesvågen. Skolen har stort uteområde og har umiddelbar nærhet til natur og friområder. Skolen har ca 250 elever fra 1.-7.trinn, samt SFO med 100 elever. Ved enheten jobber 32 lærere, 13 barneveiledere, merkantil, spesialpedagogisk koordinator, undervisningsinspektør og rektor.

Skolen har etablert SIM- og ressursteam og har helsesykepleier tilstede på skolen hver dag.

Tornes skule



Tornes skule har 101 elever fordelt på 1.-7.klasse. Skolen har 16 ansatte og er lokalisert på Tornes. Vi har fokus på godt læringsmiljø og et godt samarbeid mellom hjem og skole. På småtrinnet har vi ute-skole hver uke og HOPP er ein viktig del av varierte arbeidsformer i alle klasserom. Skolen har SFO-ordning for 34 elevar dette året. Her er trivsel og varierte muligheter for lek i fokus.

Bud barne- og ungdomsskole



Bud barne- og ungdomsskule har grunnskoleopplæring for 159 elever i aldersgruppen 6-16 år, fordelt på 10 klasser. Bud barne- og ungdomsskule har som mål å ha et trygt og inkluderende læringsmiljø som fremmer læring og trivsel. Det er 33 ansatte ved skolen.

Hustad barne- og ungdomsskole



Hustad barne- og ungdomsskole er en 1-10 skole som ligger på Hustad. Det er 173 elever på skolen, og 20 ansatte som jobber i undervisningsstilling. Skolen har det siste året renovert Mat- og helseavdelingen og garderobeanlegget til svømmehallen. Skolen leier idrettshall med IL Bryn, og hallen er for tiden under totalrenovering.

Lyngstad og Vevang skoler



Lyngstad og Vevang skole er en barneskole med 1. - 7. trinn. Skoleåret 2019/2020 er det 104 elever ved skolen. Det er 10 lærere og 9 barneveiledere som jobber ved skolen. Skolen er kommunens minste, og vi feirer 10 års jubileum for nytt skolebygg i 2020.

Eide ungdomsskole



Eide ungdomsskole har grunnskoleopplæring for 156 elever i aldersgruppen 13 – 16 år fordelt på 6 klasser. Det er 25 lærere og 12 andre ansatte. Vi har kantine og svømmehall. Eide ungdomsskole ønsker å gi et godt tilpasset opplæringstilbud som fremmer læring, mestring og trivsel. Skolen har fokus på å skape gode relasjoner og derved gi best mulig utgangspunkt for både den sosiale og den faglige læringen.

Eide barneskole



Eide barneskole har i dag 226 elever fordelt på 1.7.-trinn. I tillegg har vi SFO med 88 elever. Ved skolen er det ansatt 18 lærere, samt vernepleiere og assistenter. Vår skole ligger midt i Eide sentrum med gode tilganger til natur og idrettsanlegg. Barneskolen har et rikt fagmiljø med ulike yrkesgrupper. Skolen har fokus på et godt læringsmiljø og et godt psykososialt miljø.

Fræna ungdomsskole



Fræna ungdomsskule har 228 elever fordelt på 10 klasser og 3 trinn. 9.trinnet vårt er delt i fire klasser. Det er 35 ansatte ved enheten.

Skolen har fokus på gode relasjoner til elevene og et godt samarbeid mellom hjem og skole. Skolen tilbyr alternative læringsarenaer som båtgrupper, trivselsgrupper, «mekke – grupper», kantinegrupper, elevbedrifter, arbeidslivsfag samt kantine.

Hustadvika opplæringscenter

Hustadvika opplæringscenter driver kommunal voksenopplæring, logopedhjelp og spesialpedagogisk tilbud til barn under opplæringspliktig alder. Senterets tjenester reguleres av Barnehageloven, Opplæringsloven og Introduksjonsloven.

Barnehageloven § 19a omfatter spesialpedagogisk hjelp til barn under opplæringspliktig alder. Opplæringsloven §4.A 1 -2 omfatter grunnskoleopplæring og spesialundervisning for voksne på grunnskolens område. Disse to lovene regulerer også behovet for logopedisk hjelp. Introduksjonsloven omfatter norskopplæring for nyankomne voksne innvandrere og det toårige introduksjonsprogrammet for flyktninger, som ivaretar opplæring og kvalifisering av bosatte flyktninger.

Tjenester og oppgaver

Grunnskoleopplæring og spesialundervisning for voksne

Voksne med mangelfull grunnskoleopplæring, kan etter søknad ha rett til slik opplæring, jfr Opplæringsloven § 4.A-1 og 2. Slik opplæring kan gis på ulike måter:

- Eksamensretta opplæring i norsk, matematikk, engelsk, naturfag og samfunnsfag, som er de faga man trenger for å få vitnemål og rett til inntak i videregående opplæring.
- Opplæring i grunnleggende ferdigheter innen lesing, skriving, muntlige ferdigheter, regneferdigheter og digitale ferdigheter. Slik opplæring er fra myndighetenes side definert som et satsingsområde innen voksnes læring.
- Spesialundervisning på grunnskolens område kan gis til voksne som ikke har eller ikke kan få tilstrekkelig utbytte av den ordinære grunnskoleopplæringa. Rett til spesialundervisning kan være både å utvikle, vedlikeholde eller re-lære kunnskaper og ferdigheter, og kan gjelde eksamensretta fag eller grunnleggende ferdigheter, som vist over. Det kan også være ferdigheter og kunnskap som trenges for å kunne fungere tilfredsstillende i samfunnet og dagliglivet.

Rett til opplæring i grunnleggende kommunikasjonsferdigheter og rett til å kunne bruke alternativ og supplerende kommunikasjon (ASK), er styrket i opplæringsloven § 4.13. Slik opplæring gis til personer som på grunn av sykdom eller skade trenger alternative metoder for å kommunisere med sine omgivelser. Opplæringscenteret opplever en jevn økning i henvendelser og søknader om slik opplæring.

Norsk med samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Norskopplæring for innvandrere organiseres i ulike nivå, på dag. De ulike gruppene av innvandrere har ulike rettigheter til opplæring. De fleste har rett og plikt til minimum 600 timer. Bosatte flyktninger har rett og plikt til et 2-årig introduksjonsprogram.

Forskning viser at kompetanse og utdanning er nøkkelfaktorer for en varig tilknytning til arbeidslivet.

Hustadvika opplæringscenter gir eksamensretta grunnskoleopplæring i samarbeid med fylkeskommunen og Fræna vidaregåande skule, i fagene norsk, matematikk, engelsk, samfunnskunnskap og naturfag.



Eksamener og avsluttende prøver

Norskprøver

Fra 01.01.17 er det innført krav om muntlig norskprøve på A1-nivå og bestått samfunnskunnskapsprøve for å kunne få permanent opphold i landet. For å kunne søke statsborgerskap er det krav om bestått norskprøve på A2-nivå. Hustadvika opplæringscenter arrangerer norskprøven fire ganger i året.

Samfunnskunnskapsprøver

Alle personer mellom 18 og 67 år som skal søke permanent opphold i landet, må bestå samfunnskunnskapsprøve på et språk de forstår.

Statsborgerprøver

Alle personer som skal søke norsk statsborgerskap, må dokumentere at de har kunnskaper om det norske samfunnet. Dette gjøres gjennom samfunnskunnskapsprøve avlagt på norsk, eller gjennom en egen statsborgerprøve. Hustadvika opplæringscenter arrangerer prøvene hver måned.

Grunnskoleeksamen

Våren 2019 arrangerte Hustadvika opplæringscenter grunnskoleeksamen for første gang. Både muntlig og skriftlig eksamen ble gjennomført.

Realkompetansevurdering

I forskrift til Opplæringslova §4-13 står det at kommunen har ansvaret for vurderinga av realkompetanse i grunnskolen. Hustadvika opplæringscenter har de siste årene gjennomført flere vurderinger hvert år i ett eller alle fem fag.

Bjørnsund leirskole



På Bjørnsund leirskole lærer elevene om ulike sider ved livet i og ved havet. Vi vil gi elevene oppgaver der oppdagerglede og nysgjerrighet styrer arbeidsinnsatsen, og frisk luft og fysisk aktivitet er viktige innslag. Gjennom aktivitetene lærer elevene å samarbeide, og aktivitetene gir store naturopplevelser! Elevene lærer å ro tradisjonelle færingar, og i løpet av uka mestrer de både bærer og strøm uten problemer. De lærer også å egne krabbeteiner og sette garn selv.

Leirskolen har stort fokus på å formidle Bjørnsunds rike kystkultur, og hvordan folk har overlevd på kysten opp gjennom årene. Elevene får innføring i fiske, fangst og fiskeforedling, og de lærer om plantene, dyrene og fiskene som lever på kysten. Hvor lever de, og hvorfor lever de akkurat her, er sentrale spørsmål. Dagene blir tilbragt på eller ved havet, og derfor blir det lagt stor vekt på kjennskap til vær og vind, strøm og bølger. Elevene vil lære å ha respekt for havet, og hvordan en bør og skal ferdes i båt. En viktig del av læringa er å fiske, avlive, sløye og filetere fisk. Elevene tilbereder fisk og sjømat selv, og lærer hvor bra fersk sjømat er for kroppen, og hvor godt det smaker!

Bjørnsund leirskole er anbefalt av [Norsk Leirskoleforening](#).

Tilstandsrapport for grunnskole og voksenopplæring i Hustadvika kommune 2019

Kulturskolen



Hustadvika kulturskoles visjon er:

«Kulturskole for alle»

Kulturskolen er en lovfestet kommunal oppgave, forankret i opplæringsloven. For Hustadvika kulturskole er nasjonal rammeplan, lokal læreplan og læreplan for fagene styringsverktøy for innhold og organisering

Hustadvika kulturskole skal være et lokalt ressurs- og kompetansesenter for kulturfag i kommunen, gjennom opplæring, opplevelse og formidling innen musikk, visuelle kunsthøgskole og dans.

Skolen ønsker å skape engasjement, trivsel og glede. Elevene ved kulturskolen skal føle mestring, og lærerne skal gjennom godt samarbeid hjelpe elevene å nå sine mål.

Lærertetthet - Indikatorene gruppestørrelse 1 og 2

Gjennomsnittlige gruppestørrelser er forholdet mellom *elevtimer* (antall elever multiplisert med det antall undervisningstimer hver elev har) og *lærertimer* (antallet timer som det blir undervist i løpet av et år).

Gjennomsnittlig gruppestørrelse 2 gir en indikasjon på lærertetthet i ordinær undervisning, mens *gjennomsnittlig gruppestørrelse 1* omfatter all undervisning, dvs. inkludert spesialundervisning og særskilt morsmålsundervisning. Det er viktig å merke seg at lærertimer utført av personale uten godkjent utdanning er inkludert i begge beregninger.

Minstenorm for lærertetthet	
Fra høsten 2018 er kravet:	Fra høsten 2019 er kravet:
1 lærer per 16 elever i 1.–4. klasse	1 lærer per 15 elever i 1.–4. klasse
1 lærer per 21 elever i 5.–7. klasse	1 lærer per 20 elever i 5.–7. klasse
1 lærer per 21 elever i 8.–10.klasse	1 lærer per 20 elever i 8.–10. klasse

Skolene er forpliktet til å etterleve minstenormen allerede fra starten av skoleåret 2018/19. Minstenormen skal gjelde på skolenivå. Det betyr at alle skoler i en kommune må oppfylle minstenormen.

Minstenormen regulerer ikke størrelsen på de faktiske klassene/gruppene. Det som reguleres gjennom minstenormen for lærertetthet er forholdet mellom gjennomsnittlig antall elevtimer og lærertimer til ordinær undervisning, også kalt for *Gruppestørrelse 2*. Dette betyr at minstenormen gjelder for ordinær undervisning. Det vil si at timer og lærerressurser til spesialundervisning og særskilt språkoppfølging kommer i tillegg.

De skolene som må tilføres lærerressurser på grunn av minstenormen, må fordele de økte lærerressursene etter beste faglige skjønn. Innføring av en minstenorm for lærertetthet er med andre ord ikke det samme som å innføre en bestemmelse om klassestørrelse.

Det er ulike krav til lærertettheten på 1.–4. trinn og 5.–10. trinn. Minstenormen skal oppfylles som et gjennomsnitt for 1.–4. trinn og 5.–10. trinn hver for seg. Det er ikke anledning til å oppfylle minstenormen for lærertetthet som et gjennomsnitt for alle trinnene samlet ved en skole. Dette betyr at skolen kan ligge under minstenormen for lærertetthet på 2. trinn, men kompenserer for dette ved å overoppfylle normen på 4. trinn.

Kommunen kan ikke ta gjennomsnittet på tvers av skolene i kommunen, og heller ikke tilpasse seg minstenormen ved å overoppfylle minstenormen for lærertetthet i gjennomsnitt på 1.–4. trinn og ha tilsvarende lavere lærertetthet i gjennomsnitt på 5.–10. trinn.

Kravene beskrevet over er regulert i [forskrift til opplæringsloven § 14 A](#).

Minstenorm for lærertetthet i skolene

Eide kommune:

Lærertettheten på 1.-7.trinn i Eide kommune ligger over snittet i fylket, men lavere enn det nasjonale snittet. For skoleåret 2019/2020 oppfyller Lyngstad og Vevang minstenormen for lærertetthet, men Eide barneskole gjør det ikke.

Lærertettheten på 8.-10.trinn ligger lavere enn gjennomsnittet både i fylket og nasjonalt. Eide ungdomsskole oppfyller minstenormen for lærertetthet for skoleåret 2019/2020.

Fræna kommune:

Lærertettheten på 1.-7. trinn i Fræna kommune ligger nært opp mot snittet forøvrig i fylket og nasjonalt. Fræna ligger noe høyere enn Møre og Romsdal, men lavere i forhold til landsbasis. Det er kun Aureosen og Jendem skole som ikke oppfyller minstenormen for lærertetthet for skoleåret 2019/2020.

Lærertettheten på 8.-10.trinn i Fræna kommune er noe høyere enn snittet både i fylket og i landet ellers. Minstenormen for lærertetthet er oppfylt på alle ungdomstrinn i kommunen.

Det er et mål at vi følger minstenormen for lærertetthet på alle nivå i grunnskolen i Hustadvika. Om dette ikke lar seg gjøre av ulike årsaker, feks på grunn av for få kvalifiserte søkere, skal hovedregelen om pedagogisk forsvarlighet følges. I slike situasjoner skal man sette inn nødvendige tiltak og jobbe strategisk for å skaffe tilstrekkelig med kvalifiserte lærere.



Felles mål for skolene i Hustadvika:

All undervisning skal bli gitt av en kvalifisert lærer.

Tilpasset opplæring/ spesialundervisning

Skoleområdet i Eide og Fræna har fortsatt utfordringer innen tilpasset opplæring. Det kan være krevende å tilrettelegge for elever med større og sammensatte vansker.

I Eide ble det i november 2017 utarbeidet en forvaltningsrevisjonsrapport «Ressurser til barn med spesielle behov i skole og barnehage i Eide kommune» 11. september 2019 ble det rapportert til kontrollutvalget i Eide kommune om oppfølgingen av rapporten fra 2017. Men vi har fortsatt en vei å gå for å kunne gi tilpasset opplæring til alle elever i grunnskolen i Eide. Derfor må man følge videre opp utviklingsforlagene som kom frem av rapporten.

Både Eide og Fræna kommune har elevplasser ved Tøndergård skole og ressurscenter i Molde kommune. For skoleåret 2019/2020 er det ingen elever i Eide som har skoleplass ved Tøndergård, da man har valgt å gi et tilrettelagt opplæringstilbud i hjemmet til to elever i stede. Fræna kommune har 3 faste skoleplasser ved Tøndergård. For skoleåret 2019/2020 kjøper Fræna kommune 4 ekstra plasser slik at Hustadvika pr i dag benytter 7 elevplasser totalt.

Bruk av assistenter i undervisningen

I Eide er det 39 elever som har fått tildelt assistent som en del av enkeltvedtaket om spesialundervisning. Det er 31 gutter og 8 jenter som har assistent i Eide for skoleåret 2019/2020. I Fræna er det 55, derav 41 er gutter og 14 er jenter. Totalt for skoleåret er det 86 elever i Hustadvika kommune som har assistent som en del av enkeltvedtak for skoleåret 2019/2020.

Tallene for både Eide og Fræna har gått ned de to siste årene. Skoleåret 2017/2018 var det 32 elever i Eide som hadde assistent i undervisningen, mens det i Fræna var 78 elever som hadde timer med assistent. Det har med andre ord vært en markant nedgang i assistentbruken i Fræna, men den har vært mer moderat i Eide.

Vedtak om spesialundervisning

Det er 66 elever i grunnskolen i Eide som har enkeltvedtak om spesialundervisning for skoleåret 2019/2020. Av disse er det 48 gutter og 16 jenter. I Fræna er det 121 elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning. Det er 86 gutter og 35 jenter totalt på 1.-10. årstrinn. Dette vil si at det totalt sett i Hustadvika kommune er det pr skoleåret 2019/2020 er 187 elever i grunnskolen som har enkeltvedtak om spesialundervisning. Tendensen er at det er flest gutter som har vedtak om spesialundervisning.

Målform

I Eide er det 474 elever på 1-10- trinn som har bokmål som opplæringsform, og kun 1 elev har nynorsk som hovedmål.

I Fræna er det 854 elever som har bokmål som opplæringsmålform, og 319 elever har nynorsk som hovedmål.

Skolesamarbeid med Julsundet skole

Fræna kommune har inngått en avtale med Aukra kommune om kjøp av skoletjenester for ungdomsskoleelever fra Sandsbukta, Aureosen, Hoem og Jendem. For skoleåret 2019/2020 gjelder dette 53 elever.

Elevundersøkelsen

Elevundersøkelsen gjennomføres hvert år på 7.trinn og 10. trinn. Elevene skårer på en skala fra 1 til 5, der høy verdi betyr positivt resultat. Beste gjennomsnittsverdi er 5. Resultatene fra Elevundersøkelsen offentliggjøres i Skoleporten på Utdanningsdirektoratet sine hjemmesider. I Skoleporten vises andelen elever som svarer at de blir mobbet av medelever, mobbet digitalt (på skolen) og/eller mobbet av voksne på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere.

Læringsmiljø:

Hustadvikaskolen skal ha et godt og trygt læringsmiljø. Skolene skal være opptatt av god vurderingspraksis og gjennom det, utvikling av egen skolekultur. I Hustadvikaskolen jobbes det derfor daglig og systematisk med å:

- Skape en god læringskultur: En positiv læringskultur oppmuntrer til læring. Elever må oppleve at det er lov å prøve og feile, og at det er lov å gjøre sitt beste på skolen.
- Sørge for struktur og regler: Struktur, regler og rutiner er virkemidler for å fremme læring og trivsel på skolen.
- Støtte elevene sosialt og faglig: En positiv relasjon mellom lærer og elev er hjørnesteinen i god klasseledelse.
- Motivere og ha positive forventninger: Elever blir motiverte av å mestre. Læreren må ha tydelige positive forventninger til elevenes faglige og sosiale utvikling og støtte dem i læringsarbeidet.
- Vi bruker skolevandring systematisk som metode for å evaluere og videreutvikle vår pedagogiske praksis.

Elevmedvirkning og elevdemokrati

Elever som opplever trivsel og tilhørighet til skolen, er mer motiverte, yter større faglig innsats og er mer utholdende og engasjerte i læringsaktivitetene, sammenlignet med elever som i mindre grad føler tilhørighet til skolen. Derfor er elevmedvirkning et område som man har hatt et kontinuerlig fokus både i Eide og Fræna. Skolene rapporterer at det er utfordringer med bakgrunn i at elevene ikke alltid oppfatter at de deltar i, arbeider med eller svarer på, er en del av skolens elevdemokrati og medvirkning. I Elevundersøkelsen kommer det frem at elevene i Eide både i 7. og 10. trinn opplever en lavere medvirkning og mindre elevdemokrati for skoleåret 2019/2020 enn tidligere år. I Fræna ser man en motsatt tendens, men den er ikke markant.

Vurdering/kommentar:

I Hustadvikaskolen ønsker vi at alle elever skal oppleve reell elevmedvirkning og elevdemokrati. Derfor er dette et område som kan og bør utvikles.

Arbeid mot mobbing:

Siden endringen i opplæringslova kapittel 9A kom høsten 2017 har alle skolene i økende grad måtte jobbe intensivt med større eller mindre saker som har vært knyttet til mobbing og utfordrende læringsmiljø. Skolene i Hustadvika har et felles mål om å ha et godt læringsmiljø for alle elevene i kommunen. Nulltoleranse mot mobbing løftes høyt, og det fordrer et kontinuerlig og systematisk arbeid. Skolens Innsatsteam mot Mobbing (SIM) har bidratt til kompetanseheving og god praksis i skolene i forhold til å forstå, avdekke og løse mobbesaker

Både Eide og Fræna har hatt saker knyttet til kapittel 9A der fylkesmannen har vært inne i saken. Skolene opplever at samarbeidet med fylkesmannen fungerer godt, og at man siden endringen i opplæringslovens kapittel 9A kom har fått på plass bedre rutiner for kartlegging og oppfølging av elevenes psykososiale miljø på skolen.

Vi har gjort oss mange gode erfaringer i dette arbeidet. Den viktigste erfaringen vi har gjort oss så langt er viktigheten av å hele tiden ha fokus på å ivareta eleven og foreldre/foresatte ved å ha en god kommunikasjonsflyt i disse sakene.

Innspill fra skolene om arbeid mot mobbing i Hustadvikaskolen

Skolene poengterer viktigheten av å ha et kontinuerlig fokus på holdningsskapende arbeid og nulltoleranse mot mobbing. Nettvett og bruken av sosiale medier trekkes fram som andre sentrale tema.

Andre tema som skolene jobber med er:

- Skolens innsatsteam mot mobbing (SIM) og felles kompetanseheving til alt personale i skolen.
- Bruk av kartleggingsundersøkelsen Spekter (en ikke-anonymisert spørreundersøkelse som brukes i klassene for å se nærmere på klasse- og læringsmiljøet) Spekter undersøkelsen ble imidlertid lagt på is høsten 2019 på grunn av at Arendal kommune fikk forbud fra Datatilsynet mot å bruke undersøkelsen. Dette skjedde fordi verktøyet hadde ulike problemstillinger knyttet til personvern. Eide og Fræna valgte å avvente bruken av undersøkelsen da en rekke andre kommuner både regionalt og nasjonalt valgte å avvente bruken.
- Iverksettelse av foreldreappen VISMA Min skole på alle skolene som kommunikasjonsverktøy mellom skole og foresatte for å følge opp fravær mm.
- Systematisk og gjennomgående arbeid med klasseledelse, ordens- og trivselsregler, arbeid med læringsmiljø og oppfølging av endringene i opplæringslovas kapittel 9.
- Aktiv bruk av læringspartnere på alle skoler for å fremme positivt trykk på læringsmiljø og samarbeide rundt kunnskap.
- Fokus på arbeidet med tilpasset opplæring for at flere elever skal oppleve faglig utfordring, mestring og inkludering. Inkluderer elever med både lav- og høy prestasjonsevner.
- Iverksette gjennomgående rutiner for gjennomføring av foreldremøter på skolene, samt felles retningslinjer for føring av vurdering i Visma
- Rektor gjennomfører skolevandring for at skolens ledelse skal skaffe seg informasjon om den praksis som foregår ute i klasserommene.
- Bevisst arbeid med skolens elevråd

Tall fra Elevundersøkelsen om trivsel og mobbing

I Skoleporten finnes resultater for hvert enkelt spørsmål om mobbing i Elevundersøkelsen - om de mobbes digitalt, av voksne på skolen, eller av andre elever. Resultatene fra Elevundersøkelsen viser elevenes subjektive oppfatning av egen lærings situasjon.

Elevundersøkelsen for 2019/2020 for 7.trinn for Eide hadde 100% deltakelse, og for Fræna 97,7 % deltakelse. Elevundersøkelsen for 2019/2020 for 10.trinn for Eide hadde 91,8 % deltakelse, og for Fræna 92,2 % deltakelse.

Eide kommune:

Elevene på 7.trinn har en skår på 4.1 på spørsmålet: «Trives du på skolen?» Dette er en nedgang fra 4.5 fra skoleåret 2018/2019. På 10.trinn er skåren 4.0, og dette er en nedgang fra 4.4 for skoleåret 2018/2019. Dette betyr at elevene i Eide stort sett trives godt på skolen.

Når det gjelder spørsmål som går direkte på mobbing er ikke tallene offentlige på grunn av personvern hensyn. Men når vi går inn på tallene for hver enkelt skole ser vi at elevene skårer høyt på spørsmålene om mobbing. Alle svarer med en skår på 4.8 eller 4.9, og dette betyr at svært få elever har svart at de har blitt mobbet på skolen de siste månedene.

Fræna kommune:

På spørsmålet: «Trives du på skolen?» svarer elevene i Fræna i snitt 4.1. Videre skårer de høyt på andre spørsmål som går på trivsel på skolen.

På spørsmålet «Er du blitt mobbet av andre elever på skolen de siste månedene?» har elevene en skår på 4.8 % i snitt. Dette betyr at det store flertallet av elevene opplever at de har et trygt miljø i skolene i Fræna.

Det er 17 elever som har svart at de har blitt kalt stygge ting og ertet på en sårende måte på skolen, og 8 elever har svart at de har blitt hold utenfor og baksnakket på skolen. 4 stk svarer at de har blitt slått, dyttet eller holdt fast på skolen.

De som mobber er som oftest en eller flere elever i klassen. Mobbingen skjer som regel i klasserommet, i korridoren eller i skolegården.

På spørsmål om elevene har opplevd digital mobbing skårer svarer 40 elever at de har opplevd digital mobbing en eller flere ganger. På spørsmålet om elevene har blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene svarer elevene med en skår på 5,0 i snitt. Det vil si at få elever har opplevd at de har blitt mobbet av en voksen på skolen den siste tiden.



Overordnet mål:

Det er nulltoleranse mot mobbing i Hustadvikaskolen!

Vurdering/kommentar

Det er et felles mål for alle skolene i Hustadvika at vi skal ha et trygt og godt læringsmiljø for alle elevene i kommunen. Nulltoleranse mot mobbing løftes høyt, og det fordrer et kontinuerlig og systematisk arbeid. Hustadvika kommune har på dette området klare forventninger om fortsatt systematisk oppfølging i skolene i samsvar med opplæringsloven kapittel 9A.

Resultatene i forhold til mobbing i elevundersøkelsen i Eide og Fræna er for 2019 for 7. og 10. trinn stort sett positive, og viser at elevene i Hustadvika i stor grad opplever å ha et trygt og godt læringsmiljø. Dog er det fortsatt viktig å merke seg at selv om Eide og Fræna har en lav mobbeprosent er det fortsatt for mange elever som ikke har det bra i skolene i Hustadvika. Det er viktig å merke seg at tallene til en hver tid henger sammen med den faktiske elevmassen som er på skolen.

Siden endringen i opplæringslova kapittel 9 kom høsten 2017 har alle skolene i økt grad måtte jobbe intensivt med større eller mindre saker som har vært knyttet til mobbing og utfordrende læringsmiljø. Noen av disse sakene har vært så komplekse at de har gått videre som klagesak til fylkesmannen.

I 2019 fikk Fylkesmannen inn 11 meldinger fra foreldre i Hustadvika. Det var 10 saker fra Fræna og 1 fra Eide. Av disse 11 meldingene endte 7 saker med at Fylkesmannen veiledet foreldrene, og 1 sak ble trukket etter at det ble åpnet sak av fylkesmannen.

Fylkesmannen i Møre og Romsdal behandlet altså 3 saker fra Hustadvika.

I en sak konkluderte Fylkesmannen med «oppfylt», og i to saker konkluderte han med «ikke oppfylt».

Nasjonale prøver

Formålet med nasjonale prøver er å gi skolen kunnskap om elevenes ferdigheter i lesing, regning og engelsk. Informasjonene fra prøvene skal danne grunnlag for undervisvurdering og kvalitetsutvikling på alle nivåer i skolesystemet.

På åttende og niende trinn deles resultatene inn i fem mestringsnivå.

Nasjonale prøver i engelsk gjennomføres på 5. og 8.trinn, men ikke på 9.trinn.

Eide kommune:

5. trinn:

På femte trinn har elevene nasjonale prøver i engelsk, lesing og regning. Resultatene fordeles på tre mestringsnivå.

Elevene i Eide hadde i engelsk for skoleåret 2019/2020 en skår på 70,5 på mestringsnivå 2 og 3. Til sammenligning så var skåren 41,6 for skoleåret 2015/2016.

Skoleåret 2015/2016 var skåren 8.3 på mestringsnivå 3, og denne skåren er i 2019/2020 på 20.5. Dette er en svært positiv utvikling.

Når det gjelder lesing på femte trinn har det vært noe varierende resultat de siste fem årene. I 2015/2016 var skåren 20.4 på mestringsnivå 2. I 2018/2019 var skåren på 62.5, og i 2019/2020 var den på 51.1. Det har gradvis vært en lavere skår i mestringsnivå 3 de siste årene, men året 2016/2017 utpreget seg spesielt. Da var skåren 6,4, og den har ellers ligget mellom 13,3 og 19,1.

På nasjonale prøver i regning på femte trinn i 2018/2019 var skåren på mestringsnivå 1 6,3. Dette var oppsiktsvekkende lavt, og det var svært gode resultat i regning dette året. Skåren på mestringsnivå 1 økte imidlertid igjen til 31,1 skoleåret 2019/2020.

8. og 9. trinn:

På nasjonal prøve i lesing på åttende trinn i 2015/2016 var det ingen av elevene som skårte i mestringsnivå 5. Men i 2019/2020 var det 4.2 som skårte på dette nivået. Det var fleste elever som skårte i mestringsnivå 3 (58,3) i lesing.

Det var tilsammen en skåre 31.3 på de to laveste mestringsnivåene i 2019/2020.

Det har med andre ord vært en positiv utvikling i resultatene på nasjonale prøver i Eide, men det er fortsatt for mange elever som befinner seg i mestringsnivå 1 og 2.

I regning på åttende trinn var det færre som skårte i mestringsnivå 5 i skoleåret 2019/2020 enn i 2015/2016. 2.1 skårte i mestringsnivå 5 i 2019/2020. Imidlertid så er det flere elever som skårte i mestringsnivå 3.4 eller 5 i 2019/2020 enn tidligere år.

I engelsk på åttende trinn var det en betydelig økning i skåren på mestringsnivå 5. Denne gikk opp fra 4.2 til 10.2 fra 2018/2019 til 2019/2020.

På nasjonal prøve i lesing på niende trinn har det vært en liten nedgang i skår på mestringsnivå 1 og 2 siden 2018/2019. Men skåren i mestringsnivå 3 har også gått ned fra 22.5 til 8.3. Resultatskåren for mestringsnivå 3.4 og 5 er til sammen 85.4, og det er fleste niendeklassinger som befinner seg på mestringsnivå 3.

Når man sammenlikner Eide med Møre og Romsdal og landet forøvrig ser man at niendeklassingene i Eide skårer noe dårligere enn fylket og nasjonalt. Niendeklassingen i Eide skoleåret 2019/2020 skårer også noe lavere i regning. Eide har en skår på 12.2, mens fylket har 17.7 og landet forøvrig har en gjennomsnittsskår på 20.1.

Fræna kommune:**5.trinn:**

I Fræna har vi hatt en god utvikling i forhold til lesing på femte trinn i mestringsgruppe 2 de siste årene.

I 2015-2016 skårte elevene 46 grunnskolepoeng, mens skåren i 2019/2020 for mestringsnivå 2 er på 61,1. Landsgjennomsnittet i mestringsgruppe 2 er 55,6. I Møre og Romsdal er gjennomsnittsskåren 58,9.

I regning skårer 81,3 av elevene på 5.årstrinn i Fræna på mestringsnivå 2 og 3 i 2019/2020.

I 2015/2016 var det elevenes skår 71,9 på samme mestringsnivå.

I Fræna skårer elevene for 2019/2020 høyere enn det nasjonale snittet, men noe lavere enn snittet for Møre og Romsdal.

I engelsk skårer 78,3 av elevene på 5-årstrinn på mestringsnivå 2 og 3.

Fræna kommune ligger høyere enn snittet for både Møre og Romsdal og landet forøvrig.

Femteklassingene i Fræna skårer høyere både i mestringsgruppe 2 og 3.

8. og 9.trinn:

Resultatene for åttende trinn fordeles på fem mestringsnivå.

I lesing på åttende trinn er det flest elever som befinner seg i mestringsnivå 3.

I 2015/2016 var skåren 41,9 på dette mestringsnivået, mens det i 2019/2020 var 49.1. Det er også flere som ved de siste nasjonale prøver skårer på mestringsnivå 4, men det er bare 0.9 som skårer i mestringsnivå 5, mot 6.5 i 2015/2016. Elevene på åttende trinn i Fræna skårte høyere på lesing enn både fylket og nasjonen forøvrig.

I regning på åttende trinn er det flere av elevene i Fræna som befinner seg på mestringsnivå 1 og 2 enn ellers i fylket og landet. Men samtidig ligger Fræna sin skår over både fylket og landet på mestringsnivå 5. Skåren her er på 11,5 i Fræna, 8.1 i Møre og Romsdal og 10,3 nasjonalt.

I engelsk på åttende trinn ligger skåren for Fræna vesentlig lavere på mestringsnivå 4 og 5 enn fylket og landet forøvrig. I 2019/2020 var skåren for åttendeklassinger i Fræna på mestringsnivå 4 på 5.7, mens den i fylket og landet var på henholdsvis 18.6 og 19.2. På mestringsnivå 5 skårte åttendeklassingene i Fræna 4.7, mens man på fylkesnivå skårte 9.8 og 11.6 nasjonalt.

På niende trinn i Fræna skårer de fleste elevene i mestringsnivå 3 både i lesing og regning. I lesing skårer elevene 45.1 i lesing og 38.1 i regning på nivå 3.

Lokale mål

- Skolene i Hustadvika skal tilstrebe å ligge på gjennomsnittet eller bedre på nasjonale prøver, og skal bruke resultat fra prøvene til å tilrettelegge for undervisningen.
- Hver enkelt skole skal jobbe mot konkrete faglige mål med utgangspunkt i elevens egne forutsetninger.
- Resultat fra kartleggingsprøver, nasjonale prøver og eksamens- og standpunktkarakterer skal alltid evalueres og drøftes. Dette for å tilrettelegge for elevens læring, men også for å hele tiden videreutvikle det totale undervisningstilbudet.

Vurdering/kommentar

Det jobbes systematisk på alle skoler med oppfølging av resultatene fra de nasjonale prøvene. Målet for dette arbeidet er å utvikle og tilpasse opplæringen best mulig til hver enkelt elev.

Grunnskolepoeng:

Grunnskolepoeng blir regnet ut ved at alle de avsluttende karakterene som er ført på vitnemålet, legges sammen og deles på antall karakterer, slik at man får et gjennomsnitt. Etterpå kan man gange gjennomsnittet med 10.

Gjennomsnittlig grunnskolepoeng i Eide i 2018/2019 er **45,1**.

Gjennomsnittlig grunnskolepoeng i Fræna i 2018/ 2019 er **41,6**.

Vurdering/ kommentar:

Nasjonalt og i Møre og Romsdal er gjennomsnittet på **42**. Det vi med andre ord si at Eide ligger over gjennomsnittet både i fylket og nasjonalt, mens Fræna ligger like under gjennomsnittet. For både Eide og Fræna innfrir man målsetningen om at elevene skal ha et gjennomsnitt på 40 grunnskolepoeng eller høyere etter endt grunnskoleutdanning.

Gjennomføring/ overgang til videregående skole:**Eide kommune:**

Det var 100 % av alle elever (16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som de har avsluttet grunnskolen i 2019 i Eide. Dette er høyere enn både i fylket og i landet ellers.

Fræna kommune:

Det var 96,1 % av alle elever 16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som de har avsluttet grunnskolen i 2019. Det har vært en svak nedgang siden 2015. Dette ligger under gjennomsnittet for både Møre og Romsdal og landet forøvrig.

Tallene har holdt seg ganske stabilt på fylkesnivå og nasjonalt, men i Fræna har tallet gått ned fra 98,9% i 2015 til 96,1% i 2019.

Vurdering/ kommentar

I Møre og Romsdal har vi en høy gjennomføringsgrad i videregående skole. Ved Fræna videregående skole der de fleste av elevene fra Eide og Fræna går har man siden skoleåret 2014/2015 ikke hatt høyere frafallsprosent enn 5,4 prosent.

En forutsetning for å lykkes med dette også i fremtiden er å jobbe målrettet og strategisk med å gi elevene i Hustadvika kommune en god opplæring i grunnskolen. Dette vil være fundamentet eleven skal bygge videre på i fremtiden. Det er også viktig at elevene får god karriereveiledning og god informasjon om de ulike utdanningsløp de kan velge. Dette for å forhindre feilvalg og frafall.

Fravær

Skolene opplever at stadig flere elever, helt ned til barneskolealder, holder seg hjemme fra skolen av ulike grunner. Dette er et utfordrende område å operere i og krever godt samarbeid mellom de ulike instansene i kommunen. Som et ledd i arbeidet, har skolene en systematisk fraværsregistrering og oppfølging for så tidlig som mulig for å kunne sette inn aktuelle tiltak for å hindre en negativ utvikling for den enkelte elev.

I Hustadvikaskolen ønsker vi å utarbeide en felles plan for å øke nærværet i skolen. Derfor skal de eksisterende planer og rutiner vi har for oppfølging av fravær i skolene i Eide og Fræna videreutvikles i en ny og faglig oppdatert plan for Hustadvika.

Skolefritidstilbud:

Skolefritidsordningen er primært et tilbud om tilsyn og omsorg, og ikke et pedagogisk undervisningstilbud.

SFO har som mål å gi barna i grunnskolens fire første årstrinn tilsyn og omsorg. SFO kan også være et tilbud for barn med særskilte behov i grunnskolens sju første årstrinn, og disse barna skal gis gode utviklingsmuligheter.

SFO skal legge til rette for at barna gis mulighet til å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem og i overensstemmelse med skolens formål, slik den kommer til uttrykk i Opplæringsloven §1

Skolefritidsordningen drives i samsvar med Opplæringsloven, forskrifter, planer for den enkelte enhet og de vedtak som er gjort i kommunen.

Skoleåret 2019/2020 var det i Eide 97 barn som benyttet seg av SFO. Av disse var det 43 barn som hadde 100 % plass. I Fræna var det 333 bar som hadde plass i SFO. Av disse var det 210 som hadde full plass. Tilsammen i de to kommunene er det 3 elever på 5.- 7 trinn som har fått innvilget SFO-plass.

Eide og Fræna hatt ulike tilbud i SFO, og derfor var det behov for felles retningslinjer for SFO i Hustadvika kommune. Nye vedtekter for SFO i Hustadvika ble politisk vedtatt 13.februar 2020.



Fokus- og utviklingsområder for grunnskolen i Hustadvika kommune fremover:

- **Skolebygg**
Utbygging ved Sylte skole og nye Haukås skole
- **Økonomi på oppvekstområdet generelt og skoleområdet spesielt:**
På grunn av et betydelig merforbruk i Fræna og Eide vil økonomi være en utfordring i Hustadvika kommune fremover. Skolene har fått tildelt svært stramme rammer og flere av skolene har store vansker med å holde sine budsjett.
- **Rekruttering:**
Det har i de senere år vært krevende å rekruttere nok lærere med godkjent utdanning. Konkurransen om arbeidskraften er sterk både fra våre nabokommuner, fylkeskommunen og fra de sterkeste bysentrene i regionen og nasjonalt. Kommunene vi samarbeider tett med i Romsdalsregionene har de samme erfaringene knyttet til rekruttering. Det vil være viktig å markedsføre våre barnehager og skoler fremover.
- **Fagfornyelsen:**
Fra skoleåret 2020/2021 blir det gradvis innført nye læreplaner. Kommende skoleår vil skolene arbeide med den nye overordnede læreplanen og de nye fagplanene. Dette arbeidet er det hver enkelt rektor som skal drive på sin enhet, men med en felles forankring i rektorkollegiet og skoleforum. Det er fokus på dybdelæring, tverrfaglighet og digitalisering i de nye læreplanene. I overordet del av læreplanverket er det fokus på 3 tverrfaglige tema:
Folkehelse og livsmestring
Demokrati og medborgerskap
Bærekraftig utvikling
- **Psykiske plager/vansker:**
Skolene har de siste årene meldt om et økt antall elever som sliter med psykiske vansker. Så langt har det vært for lite ressurser lokalt som kan hjelpe elevene med disse utfordringene. Skolene føler seg ofte alene i arbeidet med å ivareta disse elevene. Nasjonale tall fra Ungdata viser at andelen som rapporterer om psykiske plager i ungdomsårene, er høy. Mest utbredt er typiske stresssymptomer. På ungdomstrinnet opplever for eksempel tre av ti å være «ganske mye» eller «veldig mye» plaget av tanker om at «alt er et slit» eller de «bekymrer seg for mye om ting». Slike utfordringer har de siste årene også i større grad blitt en aktuell utfordring også i småskolen. Omfanget av selvrapporterte depressive symptomer blant jenter har gradvis økt siden begynnelsen av 2010-tallet. Også blant gutter viser de siste tallene en økning i omfanget av depressive plager etter en periode med svak nedgang.
- **Etablering av Hustadvikakvaliteten i Hustadvikaskolen**
Vi ønsker en mest mulig lik praksis i skolene i Hustadvika. Dette skal bidra til tydeligere rammer og likebehandling. Men selv om mye skal gjøres likt skal det fremdeles være behov for lokale tilpassinger på skolene.
- **Dysleksivennlige skoler:**
Innen 2023 skal alle skoler i Hustadvika være dysleksivennlige skoler.
- **Digitalisering**
I forbindelse med nye læreplaner og den digitale utviklingen i samfunnet generelt kreves det at skolene henger med i utviklingen. For å få dette til må behov kartlegges og det må bevilges penger til dette formålet.
- **Sikkerhet og beredskap**
De siste årene har det vært økt vektlegging av sikkerhet og beredskap i skolen. Alle skolene i Hustadvika har utarbeidet beredskapsplaner for forebygging og håndtering av alvorlige hendelser. Likevel ønsker skolene i 2020 å opprette felles retningslinjer for sikkerhet og beredskap i skolene i Hustadvika.

- **Elevmedvirkning og elevdemokrati**
Jobbe for å øke elevenes opplevelse av elevmedvirkning og elevdemokrati.
- **Overgang bhg og skole:**
Det er allerede etablert planer og gode rutiner for overgang mellom barnehage og skoler i Fræna og Eide. Disse ønsker vi å videreutvikle for oppvekstområdet i Hustadvika kommune
- **Kvalitetsplan SFO:**
I forlengelsen av arbeidet med nye SFO-vedtekter for Hustadvika kommune bør det etableres en kvalitetsplan for SFO. Denne skal gi tydelig retning for innhold og organisering av SFO. Planen skal sikre et mer likeverdig SFO-tilbud på tvers av skolene i Hustadvika. Målgruppen for kvalitetsplanen skal være de ansatte på skolene og SFO, barna og deres foresatte.
- **Leseplanarbeidet:**
Få etablert en prosjektplan for leseplanarbeidet

Sammendrag

Skolene i Hustadvika arbeider svært godt på mange områder. Det jobbes målbevisst mot å holde en god kvalitet på opplæringen i Hustadvikaskolen, og det jobbes hver eneste dag for at alle elever skal oppleve å ha et trygt og godt læringsmiljø.

Tilstandsrapporten viser jevnt over gode faglige resultater i Hustadvikaskolen, og det er få elever som melder fra om mobbing. Utviklingsarbeidet, som handler om til enhver tid å gi elevene et bedre tilbud i klasserommet, preges i Hustadvika av samarbeid, systematikk og langsiktighet. Samarbeidet mellom skolene og kommunenivået er godt og det arbeides for at elevene i kommunen skal få et godt og likeverdig tilbud uavhengig av skole.

Elnesvågen, 04.05.20,

Julie Gunstensen

Skolefaglig rådgiver,

Hustadvika kommune



Hustadvika kommune- et godt sted å være, og et godt sted å lære!



Hustadvika kommune

Møteinnkalling

Utvalg: **Kommunestyre**
Møtested: Aulaen, Eide ungdomsskole
Dato: 27.08.2020
Tidspunkt: 14:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 71 26 81 00 eller postmottak@hustadvika.kommune.no.

Møtesekretær kaller inn vararepresentanter.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Tove Henøen
Ordfører

Gunn Kristin Moen Skotheim
Sekretær

Sakliste

**Saksnr
utval**

Innhald

PS 65/2020 Dialogmøte 2020

**Ikkje
offentleg**



Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Kommunestyre	65/2020	27.08.2020

Dialogmøte 2020

Det gjennomføres dialogmøte 27.08.2020 – Hustadvika kommune klokken 14.00 – 20.00.

Følgende kalles inn til dialogmøtet:

- Alle faste kommunestyrerepresentanter
- Hovedtillitsvalgte for Fagforbundet, Utdanningsforbundet, Sykepleierforbundet og Delta
- Hovedverneombud
- Lederne til de tre kommunale rådene.

Møteprogram

- 14.00 – 14.15 Innledning ved ordfører
- 14.15 – 14.45 Økonomiplan 2021-2024
- Økonomiplan
 - KOSTRA
 - Telemarksforskning
- 14.45 – 15.00 Refleksjon rundt økonomiplan 2021-2024 i grupper
- 15.00 – 15.15 Pause
- 15.15 – 16.00 Strategi for helse og velferd i Hustadvika kommune
- Prosesse frem til i dag
 - Rapport med scenarier og tilbakemelding fra rådene (og andre)
- 16.00 – 16.30 Pause med mat
- 16.30 – Planlegging for fremtidig organisering og oppbygging helse og velferd
– Workshop/refleksjon/diskusjon
- Tjenestenivå i andre områder i kommunen
– Workshop/refleksjon/diskusjon

Vedlegg

- 1 Særutskrift Oppbygging og organisering av fremtidens helse og omsorgstjenester for Hustadvika kommune
- 2 Rapport budsjettsak
- 3 Endelig sluttrapport sendt kommunen 30.11.18

Fra: [Jan Egil Korseberg](#)
Til: [andersvollan@hotmail.com](#); [annheidi.orvik@gmail.com](#); [Dahl, Torgeir](#); [Frode Erlandsen](#); [Iver Kjorsvik@gmail.com](#); [kjell.harald.danielsen](#); [Knut Sjømæling - Gjemnes kommune](#) ([knut.sjomaling@gjemnes.kommune.no](#)); [Knut Johan Stenerud](#); [Postmottak - Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal](#); [molton@hotmail.no](#); [Nilssen, Odd Jørgen](#); [Gunnerød, Randi \(Kontakt\)](#); [Renate Soleim](#); [tom.grunde.malme@hustadvika.kommune.no](#); [tove.henoen@hustadvika.kommune.no](#); [Wold, Yvonne Svensli, Arild \(Kontakt\)](#); [Baard Fredvig-Erichsen](#); [Tolaas, Gerda](#); [Løklingholm, Heidi Evelyn \(Kontakt\)](#); [ketilsorthe@outlook.com](#); [Dahl, Kristine Gautvik \(Kontakt\)](#); [ncharnes@mimer.no](#); [90919737@online.no](#); [Rune Strand](#) ([rune.strand@eidevassverk.no](#)); [sjellamari@gmail.com](#)
Kopi:
Emne: VS: Kommunestyrets instruksjonsrett for medlemmene i representantskapet i eit interkommunalt selskap IKS [SAK0000015815]
Dato: 24. juni 2020 13:38:55
Vedlegg: [image001.png](#)

Sommerlektyre for spesielt interesserte (for eksempel medlemmene i representantskapet):
I en artikkel i Kommunal Rapport uttaler Jan F. Bernt at «– Jeg kan ikke se at det er rettslig grunnlag for at kommunestyret kan instruere eierrepresentanten i interkommunale selskaper». Artikkelen er klipt inn under.

Tidligere KS Bedrift, nå Samfunnsbedriftene, er arbeidsgiver- og interesseorganisasjon for de interkommunale selskapene i Norge. Her er svaret deres:

I lovforarbeidene til IKS-loven (Ot.prp. nr. 53 (1997-98) Om lov om interkommunale selskaper og lov om endringer i kommuneloven m m (kommunalt og fylkeskommunalt foretak)) - står det følgende i merknaden til IKS-loven § 7 første ledd andre punktum:

«Representantskapsmedlemmene representerer sine respektive kommuner og fylkeskommuner i selskapsforholdet. Vedkommende (fylkes)kommune har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet. Dette innebærer at flertallet i kommunestyret/fylkestinget eller det organ som har fått myndighet til det, kan gi sine representanter instruks om stemmegivningen i representantskapet. Dette vil også gjelde hvor deltakerens representanter er valgt ved forholdsvalg. Der det ikke foreligger noen instruks, er det opp til representantskapsmedlemmene å stemme etter sin egen vurdering i de konkrete saker som er til behandling innen rammen av lov, selskapsavtale og alminnelige krav til lojalitet mot selskapet og den kommune eller fylkeskommune vedkommende representerer.»

Se: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/otprp-nr-53-1997-98-/id159051/?ch=9#kap9-1>

Vi forholder oss til det som uttrykkes i forarbeidene på dette punktet. Av instruksjonsretten følger normalt også en plikt til å stemme iht. instruks. Det er ikke direkte regulert i IKS-loven eller lovens forarbeider hva som er konsekvensen dersom representantskapsmedlemmet stemmer i strid med avgitt instruks fra kommunestyret i en bestemt sak. Stemmegivning i strid med instruks må likevel kunne oppfattes som et pliktbrudd, og ikke minst et tillitsbrudd. Medlemmene i representantskapet er eiers representant og skal primært ivareta eierinteressen, og ikke andre eller egne interesser. Vi mener at det i en slik situasjon, der representantskapsmedlemmet har avgitt stemme i strid med eiers instruks, bør vurderes nærmere om og hvordan dette evt. får konsekvenser for vedtaket i representantskapet.

Med vennlig hilsen

Elen Schmedling Gimnæs

advokatfullmektig

+47 48 28 75 50 | esg@samfunnsbedriftene.no

Ha ein riktig god sommar. Vi treffast på årsmøte i ÅRIM 19. august på Framtidslaben.

Øystein Solevåg

Dagleg leiar

ÅRIM - Ålesundregionen Interkommunale Miljøsekskap IKS

Langelandsvegen 1 - 6010 ÅLESUND

Mobil: +47 40 23 47 05 - Tlf dir: +47 70 31 41 01

PUBLISERT 22.06.2020 10:28

– Jeg kan ikke se at det er rettslig grunnlag for at kommunestyret kan instruere eierrepresentanten i interkommunale selskaper

Kan kommunestyret instruere eierrepresentanter?

SPØRSMÅL: Kommunene har mange eierskap i svært ulike selskaper. Mange kommuner begynner etter hvert å ha gode Eiermeldinger, der det gjerne står noe om intensjonen med eierskapet. Utover Eiermeldinger av varierende kvalitet er Eierstyringen fra kommunestyre/fylkesting lite synlig. Det kan virke som det er opp til hver enkelt Eierrepresentant å vurdere hva (fylkes) kommunen skal mene om forhold som sammenslåing, oppdeling eller nedleggelse av et selskap. Spørsmålet er om kommunestyret kan instruere eierrepresentanten som møter i generalforsamlinger, årsmøter og andre eierskapsforsamlinger på sine vegne?

Lowverket sier så langt jeg har funnet ut ingenting om dette. KS' anbefaler at kommunestyret/fylkestinget instruerer eierrepresentanten i interkommunale selskaper, men hva med eierrepresentanten i de andre selskapsformene? Det er nærliggende å regne med at det samme gjelder her, men KS har ikke anbefalt det eksplisitt. Hva sier Bernt?

SVAR: Her er det flere varianter og den del gråsoner.

For selskapsmessige organisasjonsformer forankret i kommuneloven er det sikker rett at på samme måte som i andre folkevalgte organer er medlemskap i slike styringsorganer personlige verv der ingen kan gi bindende instruks til det enkelte medlem om hvordan hun skal utøve vervet. Dette gjelder for styre i kommunale og fylkeskommunale foretak (§ 9-8), og for representantskap i interkommunalt politisk råd og i kommunalt oppgavefellesskap (hhv. § 18-3 og § 19-3). Men for alle disse gjelder den samme regelen som for kommunale og fylkeskommunale utvalg; kommunestyret eller fylkestinget kan når som helst skifte ut de medlemmene de har valgt, se hhv. 9-7 siste avsnitt, § 18-3 tredje avsnitt, andre setning, og § 19-3 fjerde avsnitt, andre setning).

I den andre enden ligger aksjeselskapene. Organene i disse er regulert i aksjeloven, ikke i kommuneloven, og med unntak av bestemmelsen i kommuneloven § 21-1 om representasjon av begge kjønn i styret er det aksjeloven som bestemmer sammensetning av og ansvarsforhold for de styrende organer i disse, også der de er helt eller delvis kommunalt eller fylkeskommunalt eid.

- **Les også:** [Må de nye kommunestyrene delegerer myndighet til IKS-er?](#)

Det øverste organet i et aksjeselskap er generalforsamlingen. Møterett i denne har «aksjeeierne ... enten selv eller ved fullmektig etter eget valg» (aksjeloven § 5–2 nr. 1). Aksjeeier er her kommunen eller fylkeskommunen, og den eller de som møter for denne i generalforsamlingen, gjør det på kommunens eller fylkeskommunens vegne i kraft av fullmakt fra denne. I motsetning til den som er valgt til verv etter kommuneloven, kan den som møter med slik fullmakt fortløpende instrueres om hvordan hun skal utøve denne, i praksis ved vedtak fra kommunestyret eller fylkestinget om hvordan det skal stemmes i bestemte saker.

I generalforsamlingen skal kommunen eller fylkeskommunen tale med én stemme. Og fullmakten til den som møter for kommunen eller fylkeskommunen, kan når som helst tilbakekalles. Hvis kommunen eller fylkeskommunen er eeneier, er det ikke usedvanlig at man benytter kommunestyret eller fylkestinget som generalforsamling. Det betyr i så fall at de vedtak som treffes der, rettslig sett er en beslutning om hvordan kommunen eller fylkeskommunen skal utøve sin kompetanse som (ene) aksjonær i selskapet.

• **Les også:** [Representantskap til et IKS skal velges av kommunestyret selv](#)

Forvaltningen av et aksjeselskap ligger imidlertid til styret, som har myndighet til å treffe vedtak i alle saker så langt dette ikke strider mot selskapets vedtekter eller vedtak i generalforsamlingen, se aksjeloven § 6–12 nr. 1. Generalforsamlingen velger styremedlemmene, med unntak av representantene for de tilsatte (aksjeloven § 6–3 nr. 1, jf. nr. 2) for to år. Ved valg av selskapets styre avgir kommunen eller fylkeskommunen som sådan én samlet stemme om dette. Det er ikke adgang til å kreve forholdsmessig fordeling mellom ulike partier i styret. Flertallet i kommunestyret eller fylkestinget vedtar i sin helhet hvordan man vil stemme om dette. Men vervet som styremedlem er et personlig verv med personlig ansvar. Styremedlemmer kan ikke instrueres, verken av kommunestyre, fylkesting eller generalforsamling, og generalforsamlingen kan bare instruere styret, ikke det enkelte medlem.

Interkommunale selskaper er i en litt uklar gråsoner mellom disse to modellene. De er forankret i egen lov om slike, og går dermed ikke inn under verken kommuneloven eller aksjeloven. De etableres ved en selskapsavtale mellom deltakende kommuner og fylkeskommuner der det blant annet fastsettes regler om sammensetning av to organer som tilsvarer generalforsamlingen og styret i aksjeselskaper; representantskapet og styret (IKS-loven § 4).

Representantskapet er øverste organ i selskapet (§ 7). Hver av de deltakende kommunene eller fylkeskommunene skal ha minst ett medlem i dette. De velges av det enkelte kommunestyre eller fylkesting. Disse bestemmer selv om de vil foreta valgene ved forholdsvalg eller flertallsvalg, med andre ord om flertallet velger alle, eller om også opposisjonen i kommunestyret eller fylkestinget skal være representert. Valg skjer som utgangspunkt for fire år om gangen, men kommunestyret eller fylkestinget kan foreta nyvalg av sine representanter for resten av valgperioden om de finner grunn til det.

• **Les også:** [Styreleder for foretak må bo i kommunen](#)

I § 9 første setning fastslås at hvert medlem har én stemme i representantskapet. Etter min mening må det forstås som at medlemskap av dette organet er et individuelt verv med personlig ansvar. Medlemmene møter ikke med fullmakt, men i kraft av å være utpekt ved valg, og da er det nærliggende å legge til grunn at det ikke kan gis bindende instruks til den enkelte om hvordan hun skal utøve sitt verv. Jeg merker meg at det opplyses at KS anbefaler at kommunestyret eller fylkestinget «instruerer eierrepresentanten i interkommunale selskaper», men jeg kan ikke se at det er rettslig grunnlag for at det kan gis slike bindende instruksjoner. Kommunestyret eller fylkestinget

kan selvsagt gi uttrykk for hvordan det ønsker representanten skal stemme i en bestemt sak, men det har ingen rettslige konsekvenser for gyldigheten av det vedtak som treffes der, om representanten ikke følger instruksen.

Det samme gjelder i enda sterkere grad for styremedlemmene, som er valgt av representantskapet og dermed bare står til ansvar overfor dette. Felles for begge disse organene er at medlemmene forutsettes å sette seg inn i og delta ved vedtak på grunnlag av sin beste overbevisning om hva som er best for selskapet, og da etter å ha hørt på og deltatt i debatten om dette i hhv. representantskapet eller styret.

Representantskapsmedlemmer kan skiftes ut ved nyvalg i perioden, men ikke med tilbakevirkende kraft.

**DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT**

Forum for Kontroll og Tilsyn
Postboks 41 Sentrum
0101 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

20/2919-3

4. august 2020

Svar på spørsmål om tolkningen av kommuneloven § 23-5

Kommunal- og moderniseringsdepartementet viser til brev 20. mai 2020 vedrørende tolkningen av kommuneloven § 23-5 andre setning. I brevet spør dere om bestemmelsen innebærer at kommunedirektøren kun skal gis anledning til å uttale seg i saker som gjelder gjennomførte kontroller, eller om han eller hun også skal gis anledning til å uttale seg i saker som gjelder

- valg av revisjonsordning og revisor,
- valg av sekretariat for kontrollutvalget,
- budsjettforslag for kontroll og tilsyn, og/eller
- årsmeldinger for kontrollutvalget.

Dere spør også om hvem som skal innhente uttalelsene fra kommunedirektøren etter bestemmelsen.

Departementet vil i det følgende besvare spørsmålene deres.

Hvilke saker kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg i**Generelle kommentarer**

Det framgår av kommuneloven § 23-5 at

Kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret eller fylkestinget. I saker som skal oversendes til kommunestyret eller fylkestinget, skal kommunedirektøren gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saken.

En naturlig språklig forståelse av ordlyden i § 23-5 andre setning er at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler enhver sak som skal oversendes til kommunestyret. Isolert sett synes bestemmelsen dermed å legge opp til at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg i alle saker der kontrollutvalget skal oversende saken til kommunestyret, uavhengig av hva saken dreier seg om.

Dersom man ser bestemmelsen i sammenheng med første setning, kan man forstå den som at kommunedirektørens uttalelsesrett er begrenset til saker der kontrollutvalget skal rapportere om "resultatene av sitt arbeid". Formuleringen "sitt arbeid" er ikke begrenset til gjennomførte kontroller. En slik forståelse av ordlyden utelukker derfor heller ikke at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg i forbindelse med andre typer rapporteringer til kommunestyret.

Forarbeidene til bestemmelsen er ikke helt tydelige på hvilke typer saker som skal forelegges kommunedirektøren. Det framgår av merknaden til bestemmelsen i Prop. 46 L (2017–2018) side 405 at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg i saker som gjelder "gjennomførte kontroller". At forarbeidene bruker formuleringen "gjennomførte kontroller" kan indikere at det kun er i forbindelse med rapporteringer om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller at plikten til å forelegge saken for kommunedirektøren inntreffer.

Departementet mener likevel at man ikke bør legge for mye vekt på at forarbeidene bruker formuleringen "gjennomførte kontroller". Etter ordlyden til bestemmelsen skal kommunedirektøren gis uttalelsesrett i saker som "skal" oversendes til kommunestyret. Saker som "skal" oversendes til kommunestyret vil naturligvis omfatte alle saker som etter § 23-5 første setning eller forskrift om kontrollutvalg og revisjon skal oversendes. Etter forskriften har kontrollutvalget ikke bare plikt til å rapportere til kommunestyret om gjennomførte kontroller, men også om enkelte andre forhold. For eksempel følger det av forskriften § 3 at kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret dersom regnskapsrevisorens påpekninger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 ikke blir rettet eller fulgt opp.

Departementet kan ikke se at ordlyden og forarbeidene samlet sett gir tilstrekkelige holdepunkter for å fastslå at kommunedirektøren kun skal gis anledning til å uttale seg i saker som gjelder gjennomførte kontroller. Dersom det var lovgivers intensjon å begrense kommunedirektørens uttalelsesrett på denne måten, er det nærliggende at dette ville kommet klarere fram av både ordlyden og forarbeidene til bestemmelsen.

Departementet vil også vise til at bestemmelsen i § 23-5 andre setning er en ren videreføring av kommuneloven av 1992 § 77 nr. 6 andre setning, se merknaden til bestemmelsen i Prop. 46 L (2017–2018) side 405. Forarbeidene og tolkningsuttalelsene til § 77 nr. 6 er dermed også relevante for forståelsen av § 23-5. I en tolkningsuttalelse fra 2010 (10/9262-ERA) la departementet til grunn at plikten til å forelegge saker for kommunedirektøren etter § 77 nr. 6 andre setning i hvert fall omfattet de sakene som kontrollutvalget skulle rapportere til

kommunestyret etter den tidligere kontrollutvalgsforskriften. Denne forskriften er nå erstattet av forskrift om kontrollutvalg og revisjon.

Departementet legger derfor til grunn at § 23-5 andre setning innebærer at kommunedirektøren iallfall skal gis anledning til å uttale seg i saker som etter § 23-5 første setning eller forskrift om kontrollutvalg og revisjon skal oversendes til kommunestyret. Det vil si at kommunedirektøren iallfall skal gis anledning til å uttale seg i saker som gjelder "resultatene" av kontrollutvalgets "arbeid", og i saker som etter forskriften §§ 3, 4 eller 5 skal oversendes.

Videre kan det også tenkes tilfeller der det ikke følger av lov eller forskrift at en sak skal oversendes til kommunestyret, men der saken likevel skal oversendes. Dette kan for eksempel være aktuelt der kommunestyret eksplisitt har bedt kontrollutvalget om at saken skal oversendes, eller der kontrollutvalget selv har bestemt at saken skal oversendes. Når det gjelder denne typen saker, legger departementet til grunn at spørsmålet om kommunedirektøren skal gis uttalelsesrett, vil avhenge av innholdet i saken. Departementet viser til at § 23-5 andre setning må ses i sammenheng med det alminnelige prinsippet om at en sak skal være så godt opplyst som mulig før et vedtak treffes. Man må derfor blant annet se hen til om en uttalelse fra kommunedirektøren kan bidra til å opplyse saken før kontrollutvalget skal behandle den.

Valg av revisjonsordning og revisor, og valg av sekretariat for kontrollutvalget

Det følger av § 24-1 tredje ledd at kommunestyrets vedtak om valg av revisjonsordning og revisor skal treffes etter innstilling fra kontrollutvalget. Videre følger det av § 23-7 sjette ledd at kommunestyrets vedtak om sekretariat for kontrollutvalget skal treffes etter innstilling fra kontrollutvalget. Bestemmelsene sier ikke noe om hvorvidt kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler denne typen saker.

Som nevnt følger det av § 23-5 andre setning, jf. første setning, at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saker som gjelder "resultatene" av kontrollutvalgets "arbeid". Når kontrollutvalget avgir innstilling til kommunestyret om valg av revisjonsordning og revisor, eller om valg av sekretariat for kontrollutvalget, vil dette ikke være en rapportering om resultatene av kontrollutvalgets arbeid. Dette tilsier at kommunedirektøren ikke skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler denne typen saker.

Departementet vil vise til at både revisor og sekretariatet for kontrollutvalget skal være uavhengig av kommunens administrasjon. Dette skyldes at revisor har en viktig oppgave i å føre kontroll med administrasjonen. Videre har sekretariatet for kontrollutvalget en viktig oppgave i å forberede saker for kontrollutvalget, og i å påse at kontrollutvalgets vedtak blir iverksatt. At revisor og sekretariatet for kontrollutvalget skal være uavhengige av administrasjonen tilsier at kommunedirektøren ikke bør gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget skal behandle saker som gjelder valg av revisor og sekretariat. De

hensynene som begrunner at kommunedirektøren skal gis uttalelsesrett, vil etter departementets vurdering ikke gjøre seg gjeldende i denne typen saker.

Departementet er etter dette av den oppfatning at § 23-5 ikke innebærer at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saker som gjelder valg av revisor og revisjonsordning, og valg av sekretariat for kontrollutvalget.

Budsjettforslag for kontrollarbeidet

Det følger av forskriften § 2 at kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd til kommunestyret.

Når kontrollutvalget oversender forslag til budsjett for kontrollutvalget i kommunen, vil dette ikke være en rapportering om resultatene av kontrollutvalgets arbeid, jf. § 23-5 første setning. Dette tilsier at kommunedirektøren ikke skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler denne typen saker.

Kommunedirektøren har ansvar for det samlede budsjettet i kommunen. Det kan derfor argumenteres for at en uttalelse fra kommunedirektøren kan bidra til å opplyse saken før kontrollutvalget skal behandle den. På den andre siden vil departementet vise til at budsjettet for kontrollarbeidet har direkte betydning for omfanget av kontrollen med kommunens administrasjon. Departementet mener derfor at gode grunner tilsier at kommunedirektøren ikke bør gis anledning til å uttale seg i denne typen saker.

Departementet er etter dette av den oppfatning at § 23-5 ikke innebærer at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saker som gjelder budsjettforslag for kontrollarbeidet.

Årsmeldinger for kontrollutvalget

Spørsmålet om kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg om årsmeldinger som skal oversendes til kommunestyret, vil etter departementets vurdering avhenge av årsmeldingens innhold. Dersom årsmeldingen inneholder opplysninger om resultater av kontrollutvalgets arbeid, legger departementet til grunn at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg i saken, jf. § 23-5 første setning. Departementet viser til drøftelsene over og våre tidligere vurderinger i sak 10/9262-ERA.

Hvem som skal innhente uttalelsene fra kommunedirektøren

Når det gjelder spørsmålet om hvem som skal innhente uttalelsene fra kommunedirektøren etter § 23-5 andre setning, vil departementet vise til at bestemmelsen bare fastslår at kommunedirektøren skal "gis anledning" til å uttale seg. Bestemmelsen sier ikke noe om hvem som skal innhente uttalelsene fra kommunedirektøren. Departementet legger derfor til grunn at det er opp til kontrollutvalget i den enkelte kommune å avgjøre hvordan dette skal gjøres. En praktisk løsning kan være at sekretariatet for kontrollutvalget forelegger saken for kommunedirektøren som en del av sin saksforberedelse, jf. forskriften § 7.

Med hilsen

Ragnhild Spigseth (e.f.)
kst. avdelingsdirektør

Signe Bechmann
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

MØTEPROTOKOLL

ÅRSMØTE MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA

MØTESTED: DIGITALT - TEAMS

MØTEDATO: 19.06.20

KL.: 10.00-11.45

Deltakere:

Kommune	Representant	Kommentar
Aukra kommune	Odd Jørgen Nilssen	
Aure kommune	Hanne Berit Brekken	Til og med sak 11
Averøy kommune	Harald Kulstad Bergdal	m/fullmakt
Fjord kommune	Eva Hove	
Giske kommune	Kåre Sæter	Vara
Gjemnes kommune	Knut Sjømæling	
Hustadvika kommune	Tove Henøen	
Kristiansund kommune	Kjell Neergaard	
Molde kommune	Torgeir Dahl	
Møre og Romsdal Fylkeskommune	Tove-Lise Torve	Til og med sak 11
Rauma kommune	Yvonne Wold	
Rindal kommune	Magnar Dalsegg	Vara
Smøla kommune	Svein Roksvåg	
Stranda kommune	Jan Ove Tryggestad	
Sula kommune	Jim Arve Røssevoll	
Surnadal kommune	Hugo Pedersen	Vara
Sykkylven kommune	Odd Jostein Drotninghaug	
Tingvoll kommune	Ingrid Waagen	
Vestnes kommune	Geir Inge Lien	Fra og med sak 4
Ålesund kommune	Liv Stette	m/fullmakt

MØTTE IKKE:

Sunndal kommune

ANDRE:

Fra styret: - Johannes Arve Aspehaug, Arne Sandnes, Ronny Rishaug

Fra administrasjonen: Daglig leder Veslemøy E. Ellinggard, Kurt Løvoll, Marianne Hopmark

SAKER

01/20 – Stemmevekker

Innstilling fra styret:

Hver eier har én stemme med lik vektning på det første ordinære årsmøtet siden det ikke foreligger omsetningstall for fjoråret.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Hver eier har én stemme med lik vektning på det første ordinære årsmøtet siden det ikke foreligger omsetningstall for fjoråret.

02/20 - Valg av møteleder

Forslag fremmet i møtet:

Møteleder: Torgeir Dahl

Vara: Kjell Neergaard.

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Møteleder: Torgeir Dahl

Vara: Kjell Neergaard.

03/20 - Godkjenning av innkalling

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Innkallingen godkjennes.

04/20 - Valg av referent og 2 til å underskrive protokoll

Forslag fremmet i møtet:

Referent: Veslemøy E. Ellinggard

Underskriver protokoll: Ingrid Waagen og Odd Jørgen Nilssen

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Referent: Veslemøy E. Ellinggard

Underskriver protokoll: Ingrid Waagen og Odd Jørgen Nilssen

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

05/20 - Godkjenning av sakliste

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Sakslisten godkjennes.

06/20 - Endring av andelsinnskudd

Innstilling fra styret:

Tas til orientering

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Tas til orientering

07/20 – Budsjett inneværende år – 2020

Innstilling fra styret:

Styrets forslag til budsjett for 2020 vedtas

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Styrets forslag til budsjett for 2020 vedtas

08/20 – Budsjett 2021 og økonomiplan

Innstilling fra styret:

Styrets forslag til budsjett for 2021 og økonomiplan vedtas

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Styrets forslag til budsjett for 2021 og økonomiplan vedtas

09/20 - Overordnede mål og retningslinjer for driften.

Innstilling fra styret:

Strategiprosess vedtas som fremlagt sammen med fokuspunkt for 2020

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Strategiprosess vedtas som fremlagt sammen med fokuspunkt for 2020

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

10/20 - Valg til valgkomite og styre etter vedtektenes § 8

Forslag fremmet i møtet:

Styre:

Leder Dag Olav Tennfjord - ny

Nestleder Line Karlsvik – ny

Ingeborg Ellen Forseth – ny

Arne Sandnes - nytt fast medlem, har møtt fast som vara tidligere

1. vara: Rita Rognskog

2. vara: Svein Atle Roset

3. vara: Hege Karina Bøe

4. vara: Odd Jostein Drotningshaug

Valgkomite:

Eva Hove – ordfører i Fjord kommune

Kjell Neergård – ordfører i Kristiansund kommune

Torgeir Dahl – ordfører i Molde kommune

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Styre:

Leder Dag Olav Tennfjord - ny

Nestleder Line Karlsvik – ny

Ingeborg Ellen Forseth – ny

Arne Sandnes - nytt fast medlem, har møtt fast som vara tidligere

1. vara: Rita Rognskog

2. vara: Svein Atle Roset

3. vara: Hege Karina Bøe

4. vara: Odd Jostein Drotningshaug

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Valgkomite:

Eva Hove – ordfører i Fjord kommune

Kjell Neergård – ordfører i Kristiansund kommune

Torgeir Dahl – ordfører i Molde kommune

I tillegg er Ronny Rishaug ansattrepresentant i styret, med vara Solrun Aannø Tusvik

11/20 - Valg av revisor

Innstilling fra styret:

ES Revisjon AS gjenvelges som selskapets revisor

Årsmøtets enstemmige vedtak:

ES Revisjon AS gjenvelges som selskapets revisor

12/20 – Åpenhetsrapport

Innstilling fra styret:

Åpenhetsrapporten tas til orientering

Årsmøtets enstemmige vedtak:

Åpenhetsrapporten tas til orientering

Sted/dato

Ingrid Waagen

Odd Jørgen Nilssen

MØTEINNKALLING

STYRE/RÅD/UTVALG:	MØTESTED:	MØTEDATO:	KL.:
Årsmøte	Digitalt	19.06.2020	10:00 – 12:00

Det innkalles til ordinært årsmøte **fredag 19. juni kl. 10.**

Møtet gjennomføres digitalt ved bruk av Microsoft Teams. Lenke til møtet ligger i utsendt kalenderinvitasjon.

Følgende saker vil bli tatt opp til behandling:

SAKLISTE:

01/20 – Stemmeveker

02/20 - Valg av møteleder

03/20 - Godkjenning av innkalling

04/20 - Valg av referent og 2 til å underskrive protokoll

05/20 - Godkjenning av sakliste

06/20 - Endring av andelsinnskudd

07/20 – Budsjett inneværende år - 2020

08/20 – Budsjett 2021 og økonomiplan

09/20 - Overordnede mål og retningslinjer for driften.

10/20 - Valg til valgkomite og styre etter vedtektenes § 8

11/20 - Valg av revisor

12/20 – Åpenhetsrapport

Eventuelt

Eventuelle forfall meldes per epost: vee@mrrevisjon.no.

Molde/Ålesund, 12. juni 2020

Johs A. Aspehaug
styreleder

Veslemøy E. Ellinggard
daglig leder

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

01/20 – Stemmevekter

Innstilling til vedtak: Hver eier har én stemme med lik vektning på det første ordinære årsmøtet siden det ikke foreligger omsetningstall for fjoråret.

I § 7 i vedtektene fremgår det at «Medlemmenes stemmerett på årsmøtet er basert på fjorårets omsetning med foretaket».

Foretaket er nystiftet, og det foreligger ikke omsetningstall for fjoråret. Det foreslås derfor at hver eier har én stemme med lik vektning på det første ordinære årsmøtet. Dette er en av to vektingsmodeller i lov om samvirkeforetak, der vektning basert på omsetning er det andre alternativet.

02/20 - Valg av møteleder

§6 i vedtektene:

«Årsmøtet velger fast møteleder med vara på det første møtet etter kommunevalg.»

03/20 - Godkjenning av innkalling

04/20 - Valg av referent og 2 til å underskrive protokoll

05/20 - Godkjenning av saksliste

06/20 - Endring av andelsinnskudd

Innstilling til vedtak: Tas til orientering

I tråd med vedtektene § 4 er andelsinnskuddene basert på innbyggertall i medlemskommunene. Kommunereformen medførte følgende endringer:

- Ålesund, Haram, Ørskog, Sandøy og Skodje slo seg sammen til Ålesund kommune
- Molde, Nesset og Midsund slo seg sammen til Molde kommune
- Stordal og Norddal slo seg sammen til Fjord kommune
- Fræna og Eide slo seg sammen til Hustadvika kommune

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

Dette gir følgende endringer i andelsinnskuddene:

Kommune	Antall innbyggere 31.12.2019	Krav til innskudd 01.01.2020	Innbetalt 2019	Til gode
Aukra	3 509	84 000	84 000	0
Aure	3 507	84 000	84 000	0
Averøy	5 788	105 000	105 000	0
Fjord	2 549	63 000	126 000	63 000
Giske	8 462	105 000	105 000	0
Gjemnes	2 629	63 000	63 000	0
Hustadvika	13 279	180 000	189 000	9 000
Kristiansund	24 179	336 000	336 000	0
Molde	31 967	336 000	399 000	63 000
Rauma	7 468	105 000	105 000	0
Rindal	2 003	63 000	63 000	0
Smøla	2 150	63 000	63 000	0
Stranda	4 523	84 000	84 000	0
Sula	9 310	105 000	105 000	0
Sunndal	7 036	105 000	105 000	0
Surnadal	5 920	105 000	105 000	0
Sykkylven	7 625	105 000	105 000	0
Tingvoll	3 025	84 000	84 000	0
Vestnes	6 532	105 000	105 000	0
Ålesund	66 258	500 000	815 000	315 000
Møre og Romsdal fylkeskommune		700 000	700 000	
Sum		3 480 000	3 930 000	450 000

07/20 – Budsjett inneværende år - 2020

Innstilling til vedtak: Styrets forslag til budsjett for 2020 vedtas

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

BUDSJETT 2020

Selskapet ble stiftet i slutten av august 2019 og hadde ingen ansatte eller drift før 1. januar 2020. Det ble ikke fremmet eller vedtatt noe budsjett for 2020 i stiftelsesmøtet.

Selskapets styre vedtok budsjett for 2020 i desember 2019 i påvente av å fremme saken for det første ordinære årsmøtet i juni 2020. Styret vurderte det om ikke nødvendig å innkalle til et ekstraordinært årsmøte for å vedta budsjett. Bakgrunnen for dette var at selskapet er en direkte videreføring av to gamle enheter uten vesentlig endring i økonomi ut over fremtidige synergier.

I sammenslåingsrapporten er det uttrykkelig fastslått at selskapets inntekter skal faktureres i henhold til medgått tid. Den ene av de to sammenslåtte selskapene har fulgt dette prinsippet også for 2019, mens det andre selskapet har hatt tilskudd til driften gjennom faste beløp. Det nye selskapet har ikke hatt noen fastsatte prinsipper for hvordan prising av timer skal være. Det ble derfor ved utgangen av første kvartal sendt en á-konto faktura til eierkommunene med medgåtte timer og den planlagte prismodellen som skal fremmes for årsmøtet ble lagt til grunn. Hensikten med å sende en á-konto og ikke en endelig faktura, var for å signalisere at det ikke var en endelig avregning, men en foreløpig.

Møre og Romsdal Revisjon IKS har hatt en enkel prismodell hvor alle ansatte har hatt en timesats på kr. 1 000, uavhengig av utdanning, erfaring og kompetanse. Vi opplever det som nyttig å ha en enkelt og relativt flat struktur i prismodellen. Likevel ser vi behov for å diversifisere basert på kompetanse. Gruppen av ansatte og kompetanse endrer seg over tid. Det er også vanlig å legge til grunn av større kompetanse og lengre erfaring gir uttrykk i større effektivitet og mindre tidsbruk.

I budsjettet som styret vedtok i desember 2020 var det lagt til grunn en flat timesats på kr. 1 000 for alle ansatte som ikke er oppdragsansvarlige revisorer. Mens for oppdragsansvarlige var det lagt til grunn en timesats på kr. 1 200. Bakgrunnen for dette er at det er særlige lovbestemmelser knyttet til hvem som kan være oppdragsansvarlig regnskapsrevisor og oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor. For å ikke gjøre modellen for kompleks ble det ikke lagt opp til å skille om den ansatte var oppdragsansvarlig eller ikke på det enkelte oppdrag. I stedet ble det lagt til grunn at hvis den ansatte er oppdragsansvarlig på noen oppdrag, så er timeprisen kr. 1 200 for alle timer den ansatte leverer.

I ettertid ser vi at det kan være uheldig å legge en slik modell til grunn hvis man hadde en forventning om at timeprisen fremdeles var kr. 1 000 for de av våre kunder som ikke hadde fastpris i 2019. Vi foreslår derfor for årsmøtet at medgåtte timer i perioden 1. januar 2020 til 30. juni 2020 prises til kr. 1 000, mens den nye modellen med egne priser for oppdragsansvarlige revisorer legges til grunn fra 1. juli 2020. Effekten av dette er begrenset mot budsjettet som styret vedtok. Selv om budsjettet med denne gjennomføringen gir et underskudd på kr. 265 000 er vi rimelig sikre på at vi vil komme ut i omtrent 0 som følge av større produksjon enn budsjettet hittil i 2020. Det som derimot har veldig stor effekt, er vi viderefører en timesats på kr. 1 000 for hele 2020. Dette vil medføre at selskapet vil gå med et underskudd på nærmere 1,5 millioner kroner i det første driftsåret.

I fortsettelsen, som for dette årsmøtet, vil man vedta budsjettet for neste år på årsmøtet som vil bli avholdt i juni hvert år med priser. Da vil eierne vite et halvt år på forhånd, hvilke priser som gjelder det kommende året. Det skal dermed være enkelt å ta høyde for dette inn i sine egne

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

budsjettprosesser. For 2021 legger vi ikke opp til noen økning eller endring av timesatser ut over generell prisvekst.

Det er en uttalt målsetning for selskapet at prisen på lovbestemt revisjon skal gå ned over tid. Dette arbeider vi systematisk med gjennom effektivisering og forbedringer av revisjonsprosessene. Vi har likevel ikke valgt å budsjettere med reduserte inntekter fra revisjon fremover. Bakgrunnen er at vi ønsker å benytte frigjort tid og kapasitet til å kunne levere ytterligere tjenester til kundene våre, for eksempel gjennom flere undersøkelser, analyser og forvaltningsrevisjoner etter bestillinger fra kontrollutvalgene.

Avslutningsvis vil vi understreke noen grunnleggende prinsipper for dette selskapet og som ligger til grunn for foreslått budsjett. Dette selskapet er etablert for å utføre regnskaps- og forvaltningsrevisjoner for sine eierkommuner i såkalt egen regi. Virksomheten har ikke erverv som formål, og skal ikke gå med overskudd over tid. Det fremgår av selskapets vedtekter at et eventuelt overskudd skal komme medlemmene til gode gjennom gode og effektive revisjonstjenester. Overskudd ut over forsvarlig egenkapital i selskapet vil bli utdelt tilbake til eierne basert på omsetning med foretaket.

Eierkommunene har ingen økonomiske forpliktelser for selskapet ut over innskudd som er foretatt. Den forpliktelsen som eierne har til selskapet, ut over innskuddet er ifølge vedtektene, å kjøpe hoveddelen av sine revisjonstjenester fra samvirkeforetaket. Kommuneloven inneholder i tillegg andre bestemmelser knyttet til den valgte revisor. Dette selskapet kan gjennom foretaksform og utforming av vedtekter gå konkurs. Styret i virksomheten har derfor et særlig og person ansvar for selskapets økonomi både med hensyn til likviditet og soliditet. Styret fremmer derfor saken til årsmøte med forslag om innføring av ny prismodell fra 1. juli 2020.

KONSEKVENSER FOR BUDSJETT 2020

Budsjett 2020	Opprinnelig budsjett vedtatt av styret des.2019	Økning i timesats 01.07	Ingen økning i timesats
Inntekt	30 500 000	30 105 000	28 887 500
Lønn	-25 450 000	-25 450 000	-25 450 000
Andre driftskostnader	-4 950 000	-4 950 000	-4 950 000
Finans	30 000	30 000	30 000
Resultat	130 000	-265 000	-1 482 500

Negativt resultat betyr underskudd

ØKONOMIPLAN

4

Økonomiplan	2020	2021	2022	2023
Inntekt	-30 500 000	-31 000 000	-32 000 000	-33 000 000
Lønn	25 450 000	25 450 000	26 340 000	27 260 000
Andre driftskostnader	4 950 000	4 950 000	5 100 000	5 200 000
Finans	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Resultat	-130 000	-630 000	-590 000	-570 000

Årlig endring i perioden	2020	2021	2022	2023
Inntekt	-30 500 000	1,6 %	3,2 %	3,1 %
Lønn	25 450 000	0,0 %*	3,5 %	3,5 %
Andre driftskostnader	4 950 000	0,0 %	3,0 %	2,0 %
Finans	-30 000	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Resultat	-130 000	-630 000	-590 000	-570 000

*: Det er naturlig avgang i 2020. Lønnsoppgjøret for 2021 forventes å være innenfor rammen for avgangen i 2020.

LIKVIDITETSBUDDSJETT

5

	Des. 2019	januar	februar	mars	april	mai	juni	juli	august	september	oktober	november	des. 2020
Inngående balanse	3 993 000	3 987 000	6 439 375	4 491 750	2 055 701	8 344 014	5 907 965	3 172 652	10 808 790	9 067 415	6 631 366	8 197 804	5 761 755
- Lønn		1 432 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000	700 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000
- Kostnader	6 000	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625
- MVA			-		-206 250		1 519 688		-206 250		1 890 625		994 688
- Arbeidsgiveravgift		-		488 424		488 424		300 612		488 424		488 424	
- Pensjon		600 000	-	-	600 000	-	-	600 000	-	-	600 000	-	-
+ Inntekter		-			8 629 688			10 484 375			6 004 688		
- Renter og avdrag		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Andre inn- og + utbetalinger		5 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
=Utgående balanse	3 987 000	6 439 375	4 491 750	2 055 701	8 344 014	5 907 965	3 172 652	10 808 790	9 067 415	6 631 366	8 197 804	5 761 755	2 819 442
Tilgjengelig trekk på + kassekreditt		3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
=Tilgjengelig likviditet	3 987 000	9 439 375	7 491 750	5 055 701	11 344 014	8 907 965	6 172 652	13 808 790	12 067 415	9 631 366	11 197 804	8 761 755	5 819 442

BAKGRUNN FOR BUDSJETT 2020

2018 REGNSKAP	MRR	KOMREV3	Totalsum	Budsjett 2020
Inntekt	-19 899 588	-10 194 600	-30 094 188	-30 500 000
Lønn	15 922 460	8 296 497	24 218 957	25 450 000
Avskrivning		38 980	38 980	0
Andre driftskostnader	3 684 885	1 951 052	5 635 938	4 950 000
Finans	-14 796	-83 793	-98 588	-30 000
Resultat	307 038	-8 136	298 902	-130 000

- Inntekter er beregnet ut fra tilgjengelige timer for hver enkelt medarbeider
- Lønn er beregnet ut fra dagens lønnsnivå og lønnsoppgjør på 3,5%*
- Innsparing andre driftskostnader gjelder i hovedsak MRR som i 2019 ligger på om lag MNOK 3,1, samt noen gevinstrealisering av sammenslåing i 2020.

*: I samsvar med SSB og Norges Bank utsikter for 2020, samt prognose for kommunal deflator fra KS for 2020.

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

08/20 – Budsjett 2021 og økonomiplan

Innstilling til vedtak: Styrets forslag til budsjett for 2021 og økonomiplan vedtas

BUDSJETT 2021

Budsjett	2021	2020
Inntekt	30 750 000	30 500 000
Lønn	-25 450 000	-25 450 000
Andre driftskostnader	-4 950 000	-4 950 000
Finans	-30 000	-30 000
Resultat	320 000	130 000

Av inntektene utgjør om lag 29% inntekter fra forvaltningsrevisjon og 71% inntekter fra regnkapsrevisjon.

BAKGRUNN FOR BUDSJETT 2021

- ▶ Inntekter for 2020 var beregnet ut fra tilgjengelige timer for hver enkelt medarbeider. Vi har kun lagt inn en beskjed prisvekst på 0,8 % fra 2020 til 2021. Budsjettet for 2021 er kvalitetssikret mot tilgjengelig tid også for 2020.
 - ▶ Budsjetterte inntektene reflekterer en prismodell hvor timeprisene differensieres basert på kompetanse eller funksjon. Alle inntektene er basert på medgått tid.
 - ▶ Reisetid ved revisjon av eierne blir fordelt på de ulike kommunene/fylkeskommunen etter en fordelingsnøkkel, slik at det ikke skal bli dyrere for kommuner som har lengst avstand til våre kontorer.
- ▶ Lønnsnivået fra 2020 er videreført. Både lønnsoppgjør for 2020 og 2021 er regnet inn i tallene, men vi har naturlig avgang i 2020. Dette vil ikke fullt ut bli erstattet. Vi mener derfor det er forsvarlig å videreføre totale lønnskostnader.
- ▶ Andre driftskostnader videreføres også på samme nivå som for 2020. Norges Banks anslag sier økning i KPI på 3,4% fra 2020 til 2021. Vi mener at vi skal finne innsparingstiltak som minimum tilsvarer prisveksten.
- ▶ Finans er budsjettert til kostnad på 30 000. Vi forventer ikke renter på driftskonto med vi har noen kostnader knyttet til kassekreditt og ev. renter på bruk av kreditten.

*: I samsvar med Norges Bank anslag i Pengepolitisk rapport fra mai 2020.

ØKONOMIPLAN 2021-2024

5

Økonomiplan	2021	2022	2023	2024
Inntekt	30 750 000	31 000 000	31 750 000	32 350 000
Lønn	-25 450 000	-25 781 600	-26 220 000	-27 008 500
Andre driftskostnader	-4 950 000	-5 050 000	-5 100 000	-5 175 000
Finans	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
Resultat	320 000	138 400	400 000	136 500

Årlig endring mot foregående år	2021	2022	2023	2024
Inntekt	0,8 %	0,8 %	2,4 %	1,9 %
Lønn	0,0 %	1,3 %	1,7 %	3,0 %
Andre driftskostnader	0,0 %	2,0 %	1,0 %	1,5 %
Finans	-200,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Resultat	320 000	138 400	400 000	136 500

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

BAKGRUNN FOR ØKONOMIPLAN

- ▶ Oppdaterte anslag fra Norges Bank på lønnsoppgjør per mai 2020 er lagt til grunn for økonomiplanen.
- ▶ Andre driftskostnader er budsjettet under anslag i utvikling av KPI. Vi forventer å kunne drive kostnadseffektivt og finne synergier mellom de ulike kontorene, bl.a. på lisenser.
- ▶ Vi forventer å ha finanskostnader i hele perioden på grunn av lave eller ingen renteinntekter på bankinnskudd. Kostnadene er relatert til kassekreditt. Denne vil bli avvirket hvis likviditetssituasjonen i selskapet er tilstrekkelig uten kreditt.
- ▶ Norges Banks anslag som ligger til grunn for økonomiplanen vises i vedlegg. Den er oppdatert per mai 2020.
- ▶ Vi forventer ingen investeringer i perioden ut over løpende utskiftninger av pc-er og kontorutstyr/møbler. Dette er inkludert i budsjettete driftskostnader.

LIKVIDITETSBUDDSJETT 2021

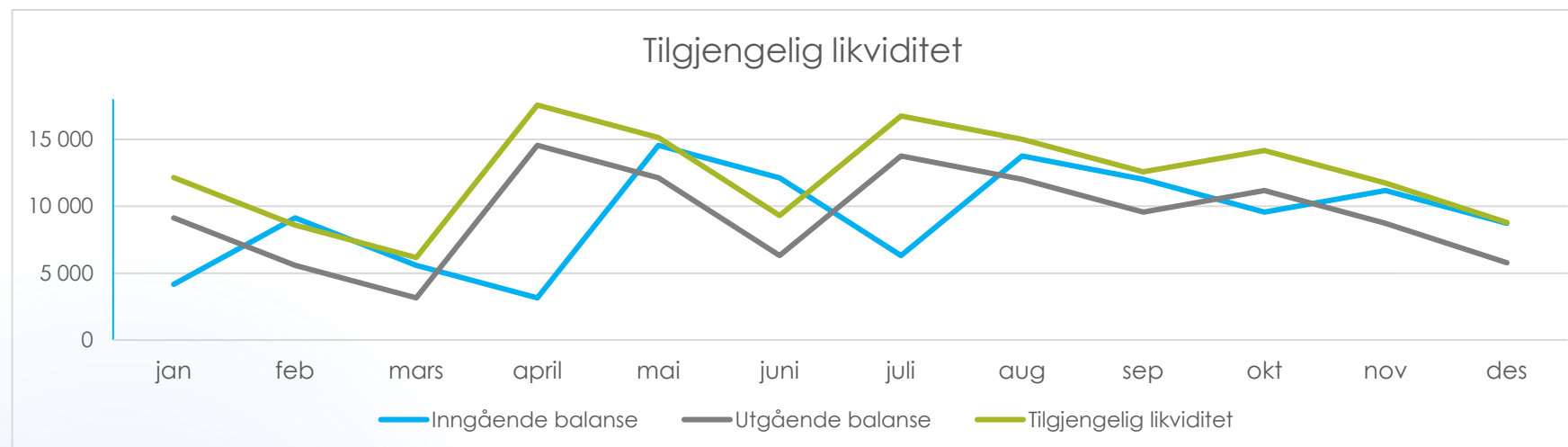
7

	jan	feb	mars	april	mai	juni	juli	aug	sep	okt	nov	des
Inngående balanse	4 173 950	9 144 151	5 595 276	3 159 227	14 559 258	12 123 209	6 315 553	13 748 579	12 007 204	9 571 155	11 169 623	8 733 574
- Lønn	1 432 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000	2 750 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000	1 432 000
- Kostnader	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625	515 625
- MVA		1 601 250		-206 250		2 542 031		-206 250		1 907 813		1 004 531
- Arbeidsgiveravgift	488 424		488 424		488 424		589 662		488 424		488 424	
- Pensjon	600 000	-	-	600 000	-	-	600 000	-	-	600 000	-	-
+ Inntekter	8 006 250			13 741 406			10 570 313			6 053 906		
- Renter og avdrag	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+ Andre inn- og utbetalinger	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
= Utgående balanse	9 144 151	5 595 276	3 159 227	14 559 258	12 123 209	6 315 553	13 748 579	12 007 204	9 571 155	11 169 623	8 733 574	5 781 418
+ Tilgjengelig trekk på kassekreditt	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
= Tilgjengelig likviditet	12 144 151	8 595 276	6 159 227	17 559 258	15 123 209	9 315 553	16 748 579	15 007 204	12 571 155	14 169 623	11 733 574	8 781 418

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

LIKVIDITETSBUDDSJETT 2021 FORTS.



- ▶ Inngående balanse er i samsvar med estimert likviditet per 31.12.2020
- ▶ Det er etablert kassekreditt på MNOK 3. Denne har vært av betydning for 2020. Den vil bli avvirket når det ikke er behov for den lengre
- ▶ Lønn: inkl. årseffekt av lønnsoppgjør, ikke periodisert.
- ▶ Lønnsutbetaling i juni: overtidstillegg 1. halvår
- ▶ Kvartalsvis fakturering á-konto fakturering av kommuner og fylkeskommunen. Avregning per halvår.
- ▶ Inntekter fra 4. kvartal 2021 blir innbetalt januar 2022.
- ▶ Laveste nivå av banksaldo er MNOK 3 i månedsskiftet mars/april. Likevel er tilgjengelig likviditet MNOK 6 som følge av kassekreditt.
- ▶ Blå linje viser banksaldo ved starten av måneden, går ved utgangen. Den grønne inkluderer kassekreditt i tillegg til saldo ved utgangen av måneden.

Norges Banks anslag fra Pengepolitisk rapport 1/20 fra mai 2020 som ligger til grunn for budsjett og økonomiplan.

Endring i anslag fra Pengepolitisk rapport 1/20 i parentes.	Prosentvis endring fra foregående år (der annet ikke fremgår)				
	Anslag				
	2019	2020	2021	2022	2023
Priser og lønninger					
KPI	2,2	1,2 (-0,1)	3,4 (0,4)	2,5 (0,0)	1,9 (-0,2)
KPI-JAE	2,2	2,5 (0,1)	2,8 (0,6)	2,1 (-0,2)	1,7 (-0,3)
Årslønn	3,5	1,8 (-1,0)	1,3 (-1,2)	1,7 (-1,0)	2,3 (-0,9)

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

9/20 - Overordnede mål og retningslinjer for driften.

Innstilling til vedtak: Strategiprosess vedtas som fremlagt sammen med fokuspunkt for 2020

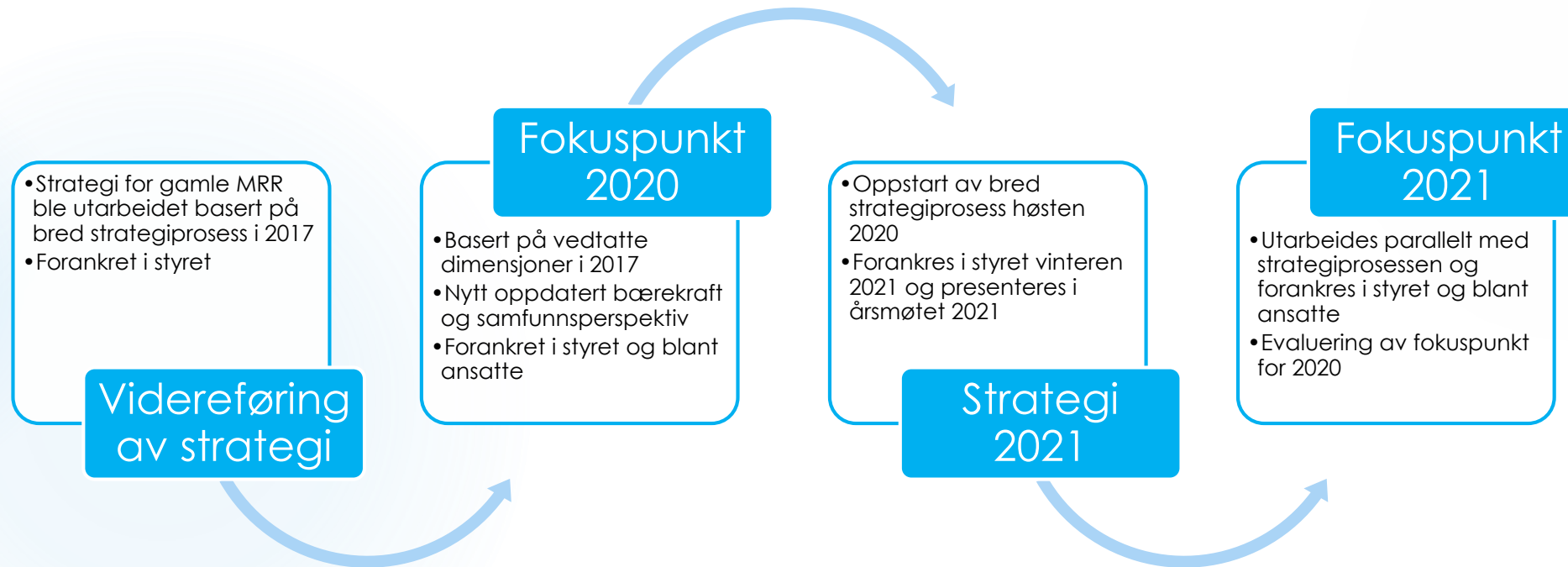
Møre og Romsdal Revisjon IKS vedtok sin strategi i november 2017.

Denne strategien har årlig blitt operasjonalisert gjennom vedtak av fokuspunkt i starten av hvert år. Ved årsslutt har det blitt rapport tilbake på status på disse fokuspunktene.

Strategien var bygd opp gjennom ulike perspektiver. De årlige fokuspunktene tar utgangspunkt i de samme perspektivene. Daglig leders rapportering om virksomheten i hvert møte har også vært gjort gjennom de samme perspektivene.

Styret forslår en videreføring av dette strategien frem til neste ordinære årsmøte i juni 2021, med de vedlagte fokuspunktene for 2020. Strategiprosessen frem mot årsmøtet 2021 går frem av vedlagte figur.

STRATEGIPROSESS



FOKUSPUNKT FOR 2020

UTVIDET PERSPEKTIV – SAMFUNNS- OG BÆREKRAFTSPERSPEKTIVET



SAMFUNNS- OG BÆREKRAFTS PERSEKPEKTIVET



FOKUSPUNKT 2020

- ▶ Blir å bli kjent med målene gjennom interne samling for ansatte
- ▶ Samarbeide med fylkeskommunen for å forsøke å utvikle en kommunal standard for bekreftelse av kommunenes rapportering på disse målene

KUNDEPERSPEKTIVET

5



FOKUSPUNKT 2020

- ▶ Levere gode og rettidige tjenester til kommunene
- ▶ Etablere rutiner med kommunikasjonsplan og årshjul for alle kommuner, både administrasjon og kontrollutvalg
- ▶ Synliggjøre funn og anbefalinger fra forvaltningsrevisjoner på en pedagogisk måte
- ▶ Bidra til løpende forbedringer i kommunenes internkontroll og virksomhetsstyring

FINANSPERSPEKTIVET

6



FOKUSPUNKT 2020

- ▶ Sikre tilstrekkelig likviditet med løpende fakturering
- ▶ Sikre antall fakturerbare timer for å oppnå budsjett inntekt
- ▶ God kostnadskontroll

INTERNPERSPEKTIVET

7



FOKUSPUNKT 2020

- ▶ Felles møtepunkter for alle ansatte
- ▶ Redusere sykefravær
- ▶ Månedlige personalmøter
- ▶ Etablere team på tvers av lokasjoner
- ▶ Styrke samarbeid mellom fagområdene
- ▶ Bygging av felles kultur
- ▶ Videreutvikling av kunnskap og arbeidsmetoder

DIGITALPERSPEKTIVET



FOKUSPUNKT 2020

- ▶ Øke digital kompetanse hos alle ansatte
- ▶ Ta i bruk Teams som internt og eksternt verktøy
- ▶ Etablere felles plattformer
 - ▶ Sharepoint, Descartes, timeregisteringssystem, epost
- ▶ Oppdatere nettside

“ Vi vil bidra til at innbyggerne i vårt distrikt får enda bedre kommuner å bo i ”

- MØRE OG ROMSDAL REVISJON

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

10/20 - Valg til valgkomite og styre etter vedtektenes § 8

Innstilling til valg av styre etter vedtak fra valgkomiteen:

- *lederen Johs. A. Aspehaug - gjenvalg*
- *nestleder Heidi Blakstad Dahl - gjenvalg*
- *Arne Sandnes - nytt fast medlem, har møtt fast som vara tidligere*
- *Ingeborg Ellen Forseth – nytt fast medlem*

- *1. vara: Rita Rognskog*
- *2. vara: Svein Atle Roseth*
- *3. vara: Odd Jostein Drotningshaug*
- *4. vara:*

Valgkomiteen ble valgt i stiftelsesmøtet og har bestått av:

- *Eva Hove – ordfører i Fjord kommune*
- *Kjell Neergård – ordfører i Kristiansund kommune*
- *Torgeir Dahl – ordfører i Molde kommune*

Det har ikke vært fremmet nye forslag for ansattes representant eller vara. Ronny Rishaug fortsetter som ansattrepresentant og Solrunn Aannø Tusvik som varamedlem.

11/20 - Valg av revisor

Innstilling til vedtak: ES Revisjon AS gjenvelges som selskapets revisor

12/20 – Åpenhetsrapport

Innstilling til vedtak: Åpenhetsrapporten tas til orientering

ÅPENHETSRAPPORT 2020

- INNSYN I VÅR KVALITETSSIKRING

MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

FORORD

Vi i MRR ønsker å være den **foretrukne** leverandøren av kommunale og fylkeskommunale revisjonstjenester i Nordmøre, Romsdal og nordre Sunnmøre. Dette vil vi oppnå gjennom våre kjennetegn som består av akronymet **EKTE**.

Hvis vår adferd både internt og eksternt kjennetegnes ved at vi er

- ▶ Engasjert
- ▶ Kvalitetsbevisst
- ▶ Troverdig og
- ▶ Endringsvillig

så tror vi at vi bidrar til samfunnsrollen som revisor og at vi er med på å bygge tillit i kommunal sektor.

Våre kjennetegn gjenspeiles i vår perspektivtenkning både med tanke på strategi og handlingsplaner. Vårt mål er at dette i sum skal lede frem til at innbyggerne som bor i vårt revisjonsdistrikt skal få bedre kommuner å bo i.

Vi er ikke underlagt rapporteringskravene i revisorloven og har derfor ikke plikt til å utarbeide en åpenhetsrapport. NRKF (Norges kommunerevisorforbund) anbefaler likevel sine medlemmer å utarbeide en slik rapportering så langt kravene i revisorloven passer.

Vi håper at denne rapporten vil bidra til godt innsyn i vår virksomhet og kan bidra til tillit til gjennomføringen og kvaliteten av regnskaps- og forvaltningsrevisjon av kommunene og fylkeskommunen. Denne rapporten er tilgjengelig på www.mrrevisjon.no

Veslemøy E. Ellinggard

daglig leder/statsautorisert revisor

VÅRE PERSPEKTIVER OG KJENNETEGN

3



Samfunns
og
bærekrafts-
perspektiv



Kunde-
perspektiv



Finans-
perspektiv



Intern-
perspektiv



Digital-
perspektiv

Engasjert, Kvalitetsbevisst, Troverdigg og Endringsvillig

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

ETISKE RETNINGSLINJER OG VARSLINGSSYSTEM

- ▶ Revisorloven sier at revisor er **allmennhetens tillitsperson** ved utøvelse av revisjon. Videre sier loven at revisor skal utøve sine virksomhet med **integritet**, **objektivitet** og **aktsomhet**.
- ▶ MRR er ikke underlagt revisorloven sine bestemmelser, men mange av våre ansatte har mottatt sine titler fra Finanstilsynet som statsautorisert revisor og registrert revisor. Titlene er hjemlet i revisorloven.
- ▶ MRR og ansatte er gjennom medlemskapet i NKRF (Norges Kommunerevisorforbund) underlag deres etiske regelverk, i tillegg er ansatte som er privatmedlemmer i Den norske Revisorforening og Regnskap Norge også underlagt deres etiske regelverk
- ▶ MRR har etablert egnet regelverk og rutiner for varsling.

INTERNKONTROLL OG KVALITETSSYSTEM

- ▶ Vi ønsker å forstå våre kunders behov og tilføre verdi gjennom deling av kunnskap innenfor det som er vår kjernekompetanse som er styring og kontroll, samt våre kjennetegn som **EKTE**.
- ▶ Våre retningslinjer og rutiner for internkontroll og kvalitetskontroll er nedfelt i vår ISQC som bygger på den internasjonale revisjonsstandarden for kvalitetskontroll i revisjonsfirmaer

INTERNKONTROLL OG KVALITETSSYSTEM FORTS.



ELEMENTENE I VÅRT KVALITETS- KONTROLLSYSTEM

7

Ledelsens ansvar for kvalitet

- Bedriftskultur for kvalitet
- Plassering av ansvar
- Kompetanse hos kvalitetsansvarlig

Efiske krav

- Integritet
- Faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet
- Konfidensialitet
- Profesjonell opptreden
- Uavhengighet
- Rapportering av trusler
- Forholdsregler

Aksept og fortsettelse av kundeforhold

- Vurdering av integritet hos kunden
- Kompetanse, tid og ressurser
- Mulighet for å oppfylle etiske krav
- Rutiner for avslutning av oppdrag

Personale

- Krav til personale
- Rekruttering
- Evaluering av prestasjoner
- Ferdigheter og kompetanse
- Karriereutvikling
- Vederlag
- Behov
- Tildeling av oppdrag til oppdragsansvarlig revisor

Gjennomføring av oppdraget

- Faglige standarder
- Avgir hensiktsmessig revisjonsberetning
- Konsultasjoner
- Meningsforskjeller
- Etablere kvalitetskontroll
- Etablere kriterier for kontroller

Overvåkning

- Løpende vurdering
- Løpende evaluering
- Kommunikasjon
- Straffetiltak
- Rutiner for klage og beskyldninger
- Dokumentasjon

UAVHENGIGHET

- ▶ Vi sikrer uavhengighet på alle oppdrag.
- ▶ For alle kommuner/fylkeskommuner fyller oppdragsansvarlig revisor ut uavhengighetserklæring som oversendes til kontrollutvalg
 - ▶ Årlig for regnskapsrevisjon, alle medarbeidere fyller ut erklæring til oppdragsansvarlig revisor
 - ▶ Per rapport for forvaltningsrevisjon
- ▶ Uavhengighet på alle oppdrag for regnskapsrevisjon gjennomgås årlig og dokumenteres i vårt revisjonsverktøy, Descartes som en obligatorisk handling.
- ▶ Ved trusler mot uavhengigheten iverksettes tiltak. Dette kan innebære utskiftning av oppdragsansvarlig revisor og/eller team medlemmer. For utførelsen av oppdrag for 2019 er det varslet flere mulige trusler mot uavhengigheten. Vi har iverksatt tiltak i alle tilfellene hvor det ble ansett nødvendig.
- ▶ Vi har ikke implementert rotasjon av oppdragsansvarlige revisorer. Dette henger sammen med kort driftstid i MRR. Likevel har vi oppdrag som har hatt samme oppdragsansvarlige revisor i en årrekke gjennom tidligere selskap. Vi har ikke ansett det nødvendig å gjennomføre rotasjon, men det blir vurdert ved oppstart av hvert års revisjon.

INTERN KVALITETSSIKRING

- ▶ Vi etterstreber at alle store oppdrag skal revideres av et team, dette innebærer at det er mer enn én person involvert i vurderinger, begrunnelser og dokumentasjon dette gjelder både forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon.
 - ▶ Arbeidspapir innenfor regnskapsrevisjon utarbeidet av medarbeidere skal alltid gjennomgås av team manager og/eller oppdragsansvarlig. Oppdragsansvarlig gjennomgår alle arbeidspapirer utarbeidet av team manager. All gjennomgang blir gjort i vårt revisjonsverktøy, Descartes med elektronisk signering og kontrollspor.
 - ▶ Unntak for de minste stiftelsene o.l. som i noen grad blir revidert direkte av oppdragsansvarlig revisor.
 - ▶ Fagansvarlig/oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor kontrollerer alltid sluttrapport mot sjekklister for å dokumentere etterlevelse av RSK 001.
- ▶ Ev. uenighet på teamet med tanke på vurderinger og konklusjoner blir dokumentert i revisjonsverktøyet vårt, Descartes. Det er oppdragsansvarlig som har den avgjørende myndighet, men fagansvarlig for henholdsvis regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon blir konsultert ved behov.
- ▶ Oppdragsansvarlige revisorer både innenfor regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon har jevnlig møter for diskusjon av problemstillinger og komme frem til konsekvent håndtering av utfordringer. Møtene er hovedverktøyet for å utviklet et felles revisorskjønn slik at alle kunder blir håndtert likt.

INTERN KVALITETSKONTROLL

- ▶ Vi har en målsetting om at alle oppdragsansvarlig regnskapsrevisorer gjennomgår årlig intern kvalitetskontroll. Dette vil bli utført for første gang høsten 2020 i det nye selskapet.
- ▶ Kontrollen innebærer at en annen oppdragsansvarlig går igjennom sjekkliste for kvalitetskontroll for kommunal sektor for å se om vurderinger er tilfredsstillende dokumentert og konklusjoner er tatt på tilstrekkelig grunnlag, samt at alle obligatoriske handlinger er gjennomført.
- ▶ Funnene i kontrollen blir gjennomgått med den oppdragsansvarlige revisoren som er kontrollert, men også i plenum med alle oppdragsansvarlige revisorer for å få en felles diskusjon av grensedragninger og utarbeidelse av felles skjønn.
- ▶ Tidligere interne kvalitetskontroller har vist forbedringsområder. Dette tas med i det systematiske forbedringsarbeidet.

SYSTEMATISK FORBEDRINGSARBEID

- ▶ Vi har stort fokus på løpende og systematisk forbedringsarbeid, jf. to av våre kjennetegn «kvalitetsbevisst» og «endringsvillig».
- ▶ Ved oppstarten av hvert revisjonsår, vanligvis i slutten av august, har vi en 2 dagers intern workshop hvor fokus på kvalitetsforbedring for kommende år fastsettes for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Det vi blir enige om i på denne samlingen blir gjennomført det kommende revisjonsåret på alle oppdrag og blir dermed målestokken for våre interne kvalitetsgjennomganger etter at oppdragene er ferdigstilt.
- ▶ Forpliktelsen på samlingen er gjenstand for løpende måling gjennom møtene mellom oppdragsansvarlige.

EKSTERN KVALITETSKONTROLL

12

- ▶ Som medlem i NKRF (Norges Kommunerevisorforbund) er vi underlagt obligatorisk kvalitetskontroll. Formålet med kontrollen er å sikre at medlemsbedriftene holder en høy faglig standard.
- ▶ Det er har ikke vært kvalitetskontroll i det nystiftede selskapet. De to tidligere enhetene har hatt kontroller de siste årene.
- ▶ Kommunerevisjonsdistrikt nr 3 i Møre og Romsdal IKS hadde kvalitetskontroll høsten 2019, både innenfor forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon. Begge kontrollene ble bestått.
- ▶ Møre og Romsdal Revisjon IKS hadde siste kvalitetskontroll i 2017. Kontrollen gjaldt forvaltningsrevisjon og den ble bestått.

VÅRE EIERE

13

- ▶ Aukra kommune
- ▶ Aure kommune
- ▶ Averøy kommune
- ▶ Fjord kommune
- ▶ Giske kommune
- ▶ Gjemnes kommune
- ▶ Hustadvika kommune
- ▶ Kristiansund kommune
- ▶ Molde kommune
- ▶ Møre og Romsdal fylkeskommune
- ▶ Rauma kommune
- ▶ Rindal kommune
- ▶ Smøla kommune
- ▶ Stranda kommune
- ▶ Sula kommune
- ▶ Sunndal kommune
- ▶ Surnadal kommune
- ▶ Sykkylven kommune
- ▶ Tingvoll kommune
- ▶ Vestnes kommune
- ▶ Ålesund kommune

VÅRE KUNDER

14

- ▶ Våre eierkommuner på Nordmøre, i Romsdal og på Nordre Sunnmøre
- ▶ Møre og Romsdal Fylkeskommune (også eier)
- ▶ Kommunale foretak
- ▶ Interkommunale selskaper
- ▶ Stiftelser og legater
- ▶ Kirkelige fellesråd
- ▶ Sokneråd/menighetsråd
- ▶ Ulike former for kommunesamarbeid
- ▶ Mottakere av særattestasjoner

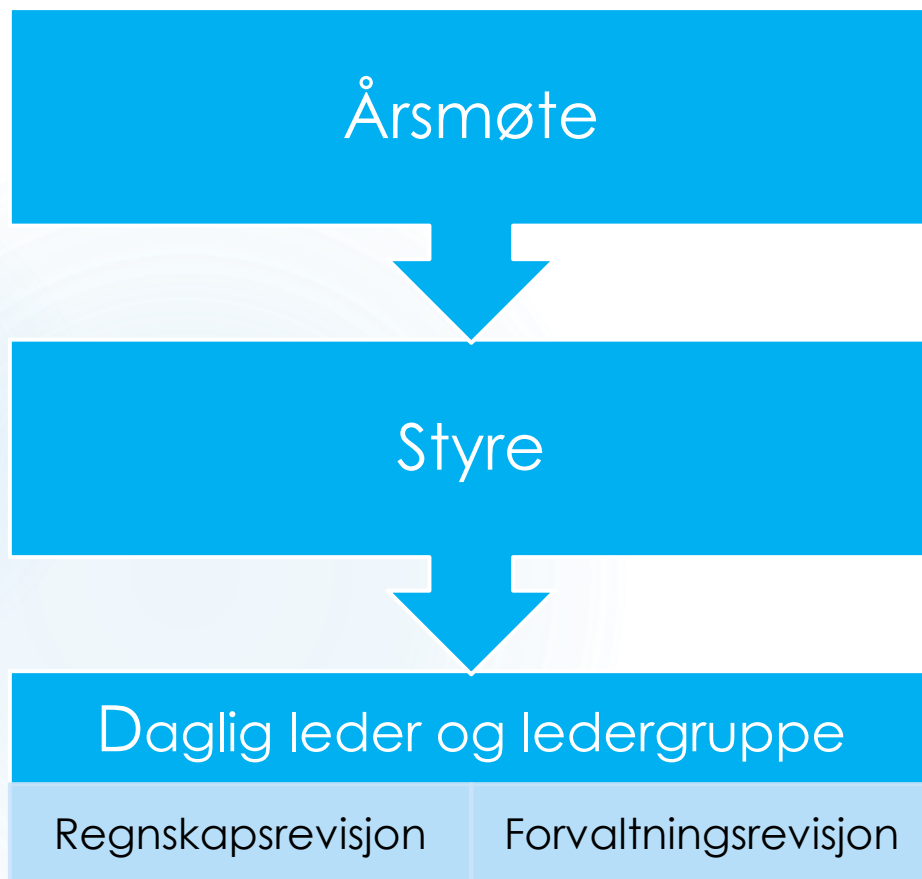
LEVERANSER

15

- ▶ MRR leverer
 - ▶ Regnskapsrevisjon: 20 kommuner, Møre og Romsdal fylkeskommune, KF, IKS, stiftelser, legater, kirkelige fellesråd, sokneråd/meningshetsråd m.m.
 - ▶ Forvaltningsrevisjoner til kommuner og fylkeskommunen
 - ▶ Risiko og vesentlighetsanalyser til kommuner og fylkeskommunen
 - ▶ Selskapskontroller og selskapsgjennomganger
 - ▶ Attestasjoner
 - ▶ Internkontroll: kartlegging og testing
 - ▶ Andre undersøkelser og rådgivning

ORGANISERING

16



- ▶ Selskapets øverste organ er årsmøte, hvor alle eierne deltar med ett medlem hver. Den enkeltes stemme vektet etter fjorårets omsetning med samvirkeforetaket.
- ▶ Årsmøte velger fast møteleder valg perioden. Styret innkaller til årsmøte. Styrets leder og daglig leder har møteplikt og talerett i representantskapet.
- ▶ Styret består av 5 medlemmer med vararepresentanter. 4 medlemmer med vara velges av årsmøtet og 1 medlem med vara velges av de ansatte. Daglig leder har møteplikt og talerett i styret.
- ▶ Daglig leder er leder for hele virksomheten. Ledergruppen består av daglig leder, nestleder og fagansvarlig forvaltningsrevisjon. Alle oppdrag i virksomheten ledes av en oppdragsansvarlig revisor.

MRR

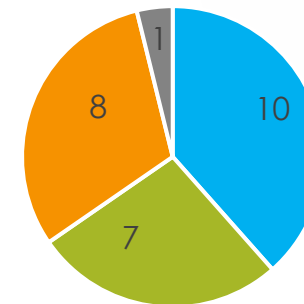
Møre og Romsdal Revisjon SA

VIRKSOMHETEN I 2020

17

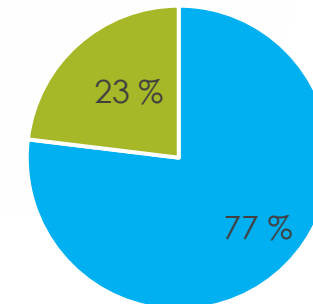
- ▶ Selskapet ble etablert med drift fra 01.01.2020
- ▶ Hovedkontor i Kristiansund og avdelingskontor i Molde og Ålesund. En ansatt har sitt kontorsted i Surnadal.
- ▶ Vi har p.t. 26 høyt utdannede ansatte
 - ▶ 16 regnskapsrevisorer og 8 forvaltningsrevisorer
 - ▶ Andelen av mannlige ansatte er lav. Det er et ønske at andelen økes over tid.
 - ▶ Det er et utfalt mål at de tre bykontorene skal ha tilnærmet likt antall ansatte over tid.

Kontorsted



■ Ålesund ■ Kristiansund
■ Molde ■ Surnadal

Ansatte



■ Kvinner ■ Menn

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

ØKONOMI

- ▶ Budsjettetert omsetning for 2020 utgjør MNOK 30,5
- ▶ Selskapet har ikke som mål å gå med overskudd
- ▶ Selskapet har ingen godtgjørelse til sine eiere

PRISMODELL

19

- ▶ Siden oppdateres etter vedtak i årsmøte juni 2020

ANVENDELSE AV EV. ÅRSOVERSKUDD

20

§ 5 i selskapets vedtekter handler om anvendelse av årsoverskudd:

- ▶ Overskudd skal som hovedregel forbli i virksomheten og komme medlemmene til gode gjennom gode og effektive revisjonstjenester.
- ▶ Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, men årsmøtet kan selv bestemme anvendelsen innenfor følgende rammer:
 1. Godskriving av foretakets egenkapital
 2. Etterbetaling til medlemmene basert på omsetning, jf. samvirkeloven § 27

GODTGJØRELSER

- ▶ Selskapet utbetaler ikke godtgjørelse til årsmøtets medlemmer.
- ▶ Godtgjørelse til selskapets styre fastsettes årlig av årsmøtet.
Honoraret ble i stiftelsesmøtet vedtatt slik:
 - ▶ Styrets leder mottar fast kr. 90 000
 - ▶ Styrets nestleder mottar fast kr. 45 000
 - ▶ Øvrige medlemmer mottar kr. 30 000
 - ▶ Møtende varamedlem mottar kr 3 500 per møte
 - ▶ Reiseutgifter dekkes etter regning

ETTERUTDANNINGSPOLITIKK

22

- ▶ MRR leverer kompetanse og vi er avhengige av at våre ansatte til enhver tid innehar tilstrekkelig, riktig og oppdatert kompetanse.
- ▶ Våre ansatte er underlagt krav etter etterutdanning både gjennom bransjeforeningene NKRF og DnR. Kravene gjelder oppdragsansvarlige revisorer. Vi etterstreber likevel at alle ansatte skal gjennomføre etterutdanning og kurs uavhengig om det er pålagt eller ikke.
- ▶ Vi har system for felles registrering av etterutdanningstimer og årlig kontroll av etterlevelse av lov, forskrifts- og medlemskrav til timetall og sammensetning.

SAMARBEID MED ANDRE

23

- ▶ MRR samarbeider tett med kontrollutvalgssekretariatene til kontrollutvalgene blant våre eiere. Disse består av:
 - ▶ Kontrollutvalgssekretariatet for Møre og Romsdal Fylkeskommune,
 - ▶ Sunnmøre kontrollutvalgssekretariat,
 - ▶ Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal og
 - ▶ Kontrollutvalgssekretariatet for Nordmøre
- ▶ Vi er bedriftsmedlem i KS Bedrift/Samfunnsbedriftene gjennom bedriftsavtalen
- ▶ Vi er medlem av NKRF (Norges kommunerevisorforbund) og er representert som varamedlem i styret, samt medlem av forbundets regnskapskomité og kvalitetskontrollkomité

SAMARBEID MED ANDRE FORTS.

24

- ▶ Selskapet samarbeider med andre kommunale revisjonsenheter og vi søker også samarbeid med andre der det er naturlig
- ▶ Vi deltar også i forum etablert av Fylkesmannen i Møre og Romsdal for samordning av statlige tilsyn
- ▶ Det ene av de to sammenslåtte selskapene hadde en eierandel i revisjonsselskapet Revisjon Nor AS. Selskapet ble solgt i 2019. Selskapet eier ingen aksjer eller andeler i andre selskaper.

RAPPORTEN ER AVLAGT 25. MAI 2020

25

Johs. A Aspehaug (sign)
styrets leder

Anita Øyen Halås (sign)
styremedlem

Ronny Rishaug (sign)
ansattrepresentant

Heidi Blakstad Dahl (sign)
styrets nestleder

Arne Øyvind Sandnes (sign)
møtende varamedlem

Veslemøy E. Ellinggard (sign)
daglig leder

“ Vi vil bidra til at innbyggerne i vårt distrikt får enda bedre kommuner å bo i ”

- Møre og Romsdal Revisjon SA

Styret
for Kontrollutvalgssekretariatet
for Romsdal

MØTEPROTOKOLL

Møte nr: 3/20
Møtedato: 24.8.2020
Tid: Kl. 09.30 – kl. 10:55
Møtested: Møterom «Galleriet», Molde rådhus
Sak nr: 18/20– 26/20
Møteleder: Stig Holmstrøm

Av styrets medlemmer møtte:

Aukra kommune: Olav Myrseth Oterhals
Gjemnes kommune: Knut Sjømæling
Molde kommune: Trygve Grydeland
Sunndal kommune: Oddveig Gikling-Bjørnå, nestleder
Vestnes kommune: Stig Holmstrøm, styreleder

Forfall:

Hustadvika kommune: Kåre Vevang
Rauma kommune: Gudrun Herje Langseth

Møtende vara:

Rauma kommune: Svanhild Dahle

Ikke møtt:

Hustadvika vara kunne ikke møte

Fra sekretariatet:

Jane Anita Aspen, daglig leder
Sveinung Talberg, rådgiver

Av øvrige møtte:

Ingen

Protokollen godkjennes formelt i neste styremøte

Styreleder Stig Holmstrøm ønsket velkommen og ledet møtet.

Innkalling og sakliste ble godkjent.

TIL BEHANDLING:

UTV. SAKSNR.	TITTEL
ST 18/20	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTE 1. APRIL 2020.
ST 19/20	DAGLIG LEDERS ORIENTERING
ST 20/20	TELEFONLØSNING
ST 21/20	VALG AV REVISOR
ST 22/20	PERSONVERNOMBUD
ST 23/20	ØKONOMIRAPPORT PERIODE 1-7 2020
ST 24/20	BUDSJETT FOR 2021
ST 25/20	REVIDERING AV ETISKE RETNINGSLINJER

ST 18/20	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTE 1. APRIL 2020
-----------------	---

Styrets vedtak

Protokoll fra styremøte 1. april godkjennes.

Disse velges til å underskrive protokollen sammen med møteleder:

1. Oddveig Gikling-Bjørnå
2. Olav Myrset Oterhals

Styrets behandling

Styreleder fremsatte forslag om at Oddveig Gikling-Bjørnå og Olav Myrset Oterhals velges til å underskrive protokollen sammen med møteleder.

Styret fattet enstemmig vedtak i samsvar med styreleders forslag (6 voterende).

Daglig leders innstilling

Protokoll fra styremøte 1. april godkjennes.

Disse velges til å underskrive protokollen sammen med møteleder:

1.
2.

ST 19/20	DAGLIG LEDERS ORIENTERING
-----------------	----------------------------------

Styrets vedtak

Styret tar informasjonen til etterretning.

Styrets behandling

Daglig leder gav informasjon knyttet til følgende

- Aktivitet i utvalgene
- Koronapandemien - følger
- Saks- og arkivsystemet P 360 -Systemet klart for bruk, håper å kunne sende ut møteinnkalling til noen utvalg på det nye systemet i september.
- Revidering av arkivplan
- FKT – Internkontrollhåndbok for sekretariatet
- Ikke benchmarking fra NKRF
- Dørlås
- Lokale forhandlinger – Styremedlemmer kan komme med innspill til styreleder og nestleder som forhandlingsutvalg. Lokale forhandlinger gjennomføres etter at sentralt oppgjør er avsluttet.
- Neste styremøte? Utvalget støttet daglig leders forslag om at neste møte legges til januar 2021 og ikke november 2020.

Styret fattet enstemmig vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (6 voterende).

Daglig leders innstilling

Styret tar informasjonen til etterretning.

ST 20/20	TELEFONLØSNING
-----------------	-----------------------

Styrets vedtak

Styret vedtar at Molde kommunes telefonløsning og mobilreglement skal være gjeldende for de ansatte i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal.

Styrets behandling

Styret fattet enstemmig vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (6 voterende).

Daglig leders innstilling

Styret vedtar at Molde kommunes telefonløsning og mobilreglement skal være gjeldende for de ansatte i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal.

ST 21/20	VALG AV REVISOR
-----------------	------------------------

Styrets vedtak

Styret velger KPMG som revisor for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal

Styrets behandling

Styret fattet enstemmig vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (6 voterende).

Daglig leders innstilling

Styret velger KPMG som revisor for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal

ST 22/20	PERSONVERNOMBUD – FORLENGING AV AVTALE?
-----------------	--

Styrets vedtak

Styret forlenger avtale med FKT for å ivareta personvernombudsrollen for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal i to år, slik avtalen gir mulighet for.

Styrets behandling

Styret fattet enstemmig vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (6 voterende).

Daglig leders innstilling

Styret forlenger avtale med FKT for å ivareta personvernombudsrollen for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal i to år, slik avtalen gir mulighet for.

ST 23/20	ØKONOMIRAPPORT PERIODE 1-7 2020
-----------------	--

Styrets vedtak

Økonomirapport periode 1-7 2020 tas til orientering.

Styrets behandling

Styret fattet enstemmig vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (6 voterende).

Daglig leders innstilling

Økonomirapport periode 1-7 2020 tas til orientering.

ST 24/20	BUDSJET FOR 2021
----------	------------------

Styrets vedtak

1. Det framlagte forslag til budsjett for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal for 2021 godkjennes med følgende endring; Bruk av disposisjonsfond blir kr 242 000,-. Kommunenes bidrag for 2020 videreføres til 2021.
2. Daglig leder gis fullmakt til å omprioritere innenfor ansvarsområdets budsjettramme.
3. Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunen: I henhold til § 2 i vedtektene, skal 70 % av utgiftene fordeles etter folketallet pr. 1. januar foregående år og 30 % er fast beløp.

Styrets behandling

Knut Sjømæling foreslår at det blir budsjettert med bruk av disposisjonsfond slik at kommunenes kostnader holdes på samme nivå som i budsjettet for 2020.

Det fremsettes forslag om at pkt. 1 i vedtaket endres slik:

Det framlagte forslag til budsjett for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal for 2021 godkjennes med følgende endring; Bruk av disposisjonsfond blir kr 242 000,-. Kommunenes bidrag for 2020 videreføres til 2021.

Styret fattet enstemmig vedtak i samsvar med forslag fra styremedlem Knut Sjømæling (6 voterende).

Daglig leders innstilling

1. Det framlagte forslag til budsjett for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal for 2021 godkjennes.
2. Daglig leder gis fullmakt til å omprioritere innenfor ansvarsområdets budsjettramme.
3. Kostnadsfordeling mellom deltakerkommunen: I henhold til § 2 i vedtektene, skal 70 % av utgiftene fordeles etter folketallet pr. 1. januar foregående år og 30 % er fast beløp.

ST 25/20	REVIDERING AV ETISKE RETNINGSLINJER
----------	-------------------------------------

Styrets vedtak

Styret godkjenner revidering av Etiske retningslinjer for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal. Med følgende tillegg;

Pkt. 9. nytt avsnitt:

I alle typer kontakt og nettverksbygging er vi bevisst på grensen mot kameraderi, smøring og korrupsjon og beveger oss ikke mot denne grensen. Det er derfor viktig å ha et avklart forhold til hva som menes med å ha «gode relasjoner» til leverandører, forretningspartner og beslutningstakere.

Styrets behandling

Nestleder Oddveig Gikling-Bjørnå hadde før styremøte sendt epost vedlagt utklipp fra etiske retningslinjer fra Follo Interkommunale Kontrollutvalgssekretariatet. Hun foreslå et tillegg til det som allerede ligger i vårt reglement pkt. 9 Personlige fordeler.

Forlaget er som følger:

Styret godkjenner revidering av Etiske retningslinjer for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal. Med følgende tillegg Pkt. 9. nytt avsnitt:

I alle typer kontakt og nettverksbygging er vi bevisst på grensen mot kameraderi, smøring og korrupsjon og beveger oss ikke mot denne grensen. Det er derfor viktig å ha et avklart forhold til hva som menes med å ha «gode relasjoner» til leverandører, forretningspartner og beslutningstakere.

Styret fattet enstemmig vedtak i samsvar med forslag fra nestleder Oddveig Gikling-Bjørnå (6 voterende).

Daglig leders innstilling

Styret godkjenner revidering av Etiske retningslinjer for Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal.

26/20	REFERAT OG ORIENTERINGER
--------------	---------------------------------

Styrets vedtak

Referatsakene tas til orientering.

Styrets behandling

Referatsaker

- RS 04/20 **Protokoll fra styremøte i Norges kommunerevisorforbund (NKRF) 6.4.2020**
- RS 05/20 **Protokoll fra styremøte i NKRF 14.4.2020.**
- RS 06/20 **Protokoll fra styremøte i NKRF 22.4.2020.**
- RS 07/20 **Protokoll fra styremøte i NKRF 4.5.2020.**
- RS 08/20 **Protokoll fra styremøte i NKRF 14.5.2020.**
- RS 09/20 **Protokoll fra styremøte i NKRF 28.5.2020.**
- RS 10/20 **Protokoll fra styremøte i NKRF 10.6.2020.**
- RS 11/20 **FKT – Medlemsinformasjon mai 2020 inkl. protokoll fra styremøte 28.4.2020.**
- RS 12/20 **Møteprotokoll Årsmøte Forum for kontroll og tilsyn (FKT).**
- RS 1320 **Protokoll fra styremøte i FKT 28.5.2020.**

RS 14/20 **Protokoll fra styremøte i FKT 2.6.2020.**

RS 15/20 **Høring – Internkontrollhåndbok for kontrollutvalgssekretariat**, brev datert 24.6.2020 fra FKT.

Dagligleder bad om tilbakemelding om styret ønsker fremlagt protokoller fra styremøter i NKRF og FKT, slik som til dagens møte. Styret bekreftet dette.

Siden det ikke var noen orienteringssaker, foreslår styreleder å endre vedtaket slik:
Referatsakene tas til orientering.

Styret fattet enstemmig vedtak i samsvar med fremsatt forslag i møte (6 voterende).

Daglig leders innstilling

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Orienteringssaker:

Ingen

Styret fattet enstemmig vedtak i samsvar med daglig leders innstilling (6 voterende).

Daglig leders innstilling

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Stig Holmstrøm
styreleder

Oddveig Gikling-Bjørnå
nestleder

Olav Myrseth Oterhals
styremedlem

Knut Sjømæling
styremedlem

Trygve Grydland
styremedlem

Svanhild Dahle
varamedlem

Jane Anita Aspen
sekretær

Fra: [Brevik, Frida Farstad](#)
Til: [Aspen, Jane Anita](#)
Emne: Svar på henvendelse av 17.08.2020
Dato: 26. august 2020 09:24:17
Vedlegg: [image001.png](#)

Hei Jane Anita,

Jeg viser til din e-post av 17.08.2020 hvor det fremsettes et spørsmål om fjernmøte jf. koml. § 11-7. Jeg beklager lang svartid.

Hovedregelen er at folkevalgte organ treffer sine vedtak/avgjørelser i møter. Med møte menes fysisk nærvær av de deltakende medlemmer jf. § 11-2. I koml. § 11-7 er det gjort unntak fra dette prinsippet. Det fremgår av koml. § 11-7 at kommunestyret kan beslutte at folkevalgte organ skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte. Det er videre vist til at et fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de kan se, høre og kommunisere med hverandre. Dersom det folkevalgte organ som sådan avholder et ordinært møte, men revisor deltar via digitale løsninger, er det vår tolkning at møtet ikke er å betrakte som et fjernmøte. Bakgrunnen for dette er at når bestemmelsen referer til deltakerne er det i hovedsak en henvisning til utvalgsmedlemmene i det folkevalgte organet. Der revisor er pålagt å delta i møter, er revisor likevel ikke å betrakte som en deltaker av det aktuelle utvalget. Revisors møteplikt er hjemlet i egne bestemmelser.

Med venleg helsing

Frida Farstad Brevik
seniorrådgivar



Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Telefon: 71 25 84 51
Mobil: 97 64 77 29
E-post: fmmrfrje@fylkesmannen.no
Web: www.fylkesmannen.no/mr



HUSTADVIKA KOMMUNE

Kontrollutvalget

Saksmappe:
Arkiv:
Saksbehandl
Dato:

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 32/20	Kontrollutvalget	18.09.2020
	Kommunestyret	

REVIDERING AV REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Sekretariatets innstilling

Kontrollutvalget godkjenner sekretariatets forslag til revidert reglement. Reglementet blir oversendt kommunestyret med følgende innstilling:

Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets reviderte forslag til reglement for kontrollutvalget.

Det legges inn følgende tilføyning i reglementets § 5:

§ 5. Saksbehandlingen i kontrollutvalget

Kontrollutvalgets møter kan avholdes som fjernmøte jf. kommuneloven § 11-7. Utvalget avgjør selv når det er nødvendig å avholde møte som fjernmøte.

Saksopplysninger

Kommuneloven § 5-13 Reglement for folkevalgte organer

Folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter

- organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet*
- tidsperiode som organet er opprettet for*
- eventuelle andre sentrale bestemmelse om organets virksomhet*

Kontrollutvalget behandlet og innstilte til kommunestyret reglement for kontrollutvalget i møte 01.11.19, sak 02/19. Kommunestyret vedtok reglement for kontrollutvalget i møte 12.12.2019, sak 47/19.

Tidligere kommunelov eller dagens reglement for møteavvikling i Hustadvika kommune hjemler ikke fjernmøter.

Kommuneloven § 11-7 Fjernmøte

Kommunestyret og fylkestinget kan selv beslutte at folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte.

Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

Et møte som skal lukkes etter § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte

Departementet kan gi forskrift om krav til gjennomføring av fjernmøter, unntak fra kravet i andre ledd om at møtedeltakerne skal se hverandre.

For å hindre spredning av Covid-19 i begynnelsen av mars, fastsatte regjeringen 13. mars 2020 en **midlertidig forskrift som skulle lette gjennomføringen av fjernmøter i kommuner og fylkeskommuner**. Forskriften har en bestemmelse som sier at den oppheves 1. august 2020.

Den midlertidige forskriften forlenges altså ikke, med begrunnelse i at kommuneloven gir kommunale organ mulighet til å fortsette med fjernmøter, forutsatt at kommunestyret har fattet vedtak om dette jf. koml. § 11-7.

VURDERING

Slik sekretariatet tolker opphevelsen av forskriften, forutsettes det at kommunestyrene benytter seg av muligheten til selv å avgjøre om det skal kunne avholdes politiske møter som fjernmøter.

Sekretariatet har sendt en forespørsel til kommunedirektøren om han kommer til å fremme forslag om at kommunestyrene gjør endring i sine reglement for å hjemle mulighet til å avholde fjernmøte. Og i tilfelle, om et slikt forslag vil innebære at dette gjelder alle politiske organer underlagt kommunestyre (også kontrollutvalget). Kommunedirektøren har ikke gitt tilbakemelding.

Slik sekretariatet vurderer det, så kan en ikke utelukke at en kan få en ny smittesituasjon som vil forhindre kontrollutvalget i å avholde fysiske møter. Siden kontrollutvalget har relativt sjeldne møter, og da vedtaket må fattes av kommunestyret, så foreslås det at kontrollutvalgets reglement endres slik at det er mulig å avholde fjernmøter ved behov.

Kontrollutvalget har bare 5 medlemmer, og slik sekretariatet tolker erfaringene fra i vår, så er dette en størrelse på utvalget som egner seg for å avholde som fjernmøter om nødvendig. Muligheten til å avholde møtet som fjernmøte, gjør da at utvalgsmedlemmer i ulike sammenhenger kan slippe å melde forfall. Det forutsettes likevel at møter avholdes med alle deltakere fysisk tilside, så sant dette blir vurdert som forsvarlig.

Sekretariatet vil foreslå at det legges inn følgende tilføyning i reglementets § 5:

§ 5. Saksbehandlingen i kontrollutvalget

Kontrollutvalgets møter kan avholdes som fjernmøte jf. kommuneloven § 11-7. Utvalget avgjør selv når det er nødvendig å avholde møte som fjernmøte.

Sveinung Talberg
Rådgiver



HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2020-1579/04
Arkiv: 150
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 21.08.2020

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 33/20	Kontrollutvalget	18.09.2020
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

FORSLAG TIL BUDSJETT 2021 - KONTROLLARBEIDET I HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2021 med en netto ramme på kr 1 206 000 inkludert kjøp av revisjonstjenester og sekretariatstjenester for kontrollutvalget vedtas.

Saksopplysninger

I § 2 i kontrollutvalgsforskriften står det om kontrollutvalgets rolle i fastsettelsen av budsjettet for kontrollarbeidet. Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet, etter kommuneloven § 14-3 tredje ledd, til kommunestyret. I § 14-3 tredje ledd står det at Formannskapet innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalgets forslag til budsjettamme for kontrollarbeidet skal følge formannskapets budsjettinnstilling til kommunestyret. Budsjettforslaget fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret, men formannskapet kan, i sitt samlede budsjett, foreslå et annet beløp enn det kontrollutvalget foreslår.

Budsjettforslaget skal synliggjøre kontrollutvalgets egne kostnader og kostnader knyttet til revisjon og sekretariatstjenester.

Kontrollutvalget i Hustadvika får sekretariatstenester for kontrollutvalget fra *Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal* som er et interkommunalt samarbeid etter kommuneloven (gammel) § 27, der Hustadvika kommune er deltager. Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal benytter seg av mulighet til å fortsette som § 27 samarbeid i overgangsfasen som ny kommunelov åpner for. Det vil si at omdanning til en annen organisasjonsform må skje innen fire år etter at ny kommunelov trer i kraft, senest i løpet av 2023.

Hustadvika kommune er medeier i *Møre og Romsdal Revisjon SA* (MRR), og har revisjonstjenester fra dette selskapet. Fra 1.1.2020 ble MMR IKS sammenslått med KOMREV 3 IKS (Nordre sunnmøre), om det ble dannet et samvirkeforetak (SA).

Det er i budsjettforslaget tatt utgangspunkt i at kontrollutvalget avvikler 6 møter i året.

Budsjettforslaget kan spesifiseres som følger:

Konto	Tekst	Budsjett 2021	Budsjett 2020
10800	Godtgjørelse folkevalgte	47 000	58 000
10802	Tapt arbeidsfortjeneste	5 000	50 000
10990	Arbeidsgiveravgift	7 000	15 000
11001	Faglitteratur, aviser, abonnement	3 000	6 000
11151	Beverting	5 000	5 000
11501	Opplæring, kursutgifter og utg.dekn.	40 000	80 000
11600	Bilgodtgjørelse + diett (oppg.pl.)	5 000	6 000
11950	Kontingenter	9 000	9 000
	Sum kontrollutvalgets egen virksomhet	121 000	229 000
13700	Kjøp tjenester Revisjon	700 000	1 100 000
13750	Kjøp tjenester KU-sekretariatet	385 000	385 000
	Sum eksterne tjenester	1 085 000	1 485 000
	Sum utgifter kontrollutvalg, sekretariat og revisjon	1 206 000	1 714 000

VURDERING

For å gi kontrollutvalget gode arbeidsvilkår må kommunestyret stille nødvendige ressurser til disposisjon. Kommunestyret skal vedta et samlet budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen der utgifter til utvalget sin egen virksomhet, sekretærbistand og revisjon kommer frem.

Kontrollutvalget må ha mulighet og midler til å skaffe seg kunnskap og delta i erfaringsutveksling og samlinger sammen med andre kontrollutvalg.

I den nye kommuneloven er fokuset på kontroll og tilsyn styrket. Dette må gjenspeiles i kontrollutvalgets arbeidsbetingelser og budsjett.

Kommentarer til budsjettpostene:

Godtgjørelse folkevalgte:

Her følger en Forskrift om arbeidsgodtgjøring, godtgjøring ved frikjøp, ettergodtgjøring til ordfører og varaordførere, pensjonsordning, sykepenger for folkevalgte i Hustadvika kommune som ble vedtatt av Hustadvika kommunestyre 26.09.2019. Dette regulerer en ledergodtgjørelse på kr 25 000 pr. år og en medlemsgodtgjørelse på kr 1 100 pr. møte. Forslaget innebærer 6 møter for 5 medlemmer.

Tapt arbeidsfortjeneste:

Møtene avvikles på dagtid. En følger den nevnte forskrift for Hustadvika kommune som regulerer en kompensasjon på inntil kr 500 pr. time. Det er usikkert i hvilket omfang denne ordningen blir brukt i kontrollutvalget og en budsjetterer med en sum på kr 5 000 da en ikke kan se at det er påløpt vesentlige utgifter i regnskapsrapport pr. 1.halvår 2020.

Faglitteratur, abonnement:

Kontrollutvalgets medlemmer får medlemsbladet til Norges kommunerevisorforbund «Kommunerevisoren». Bladet har mange fagartikler som er nyttig for arbeidet i kontrollutvalget. Bladet koster kr 425 pr. medlem.

Beverting:

Det er forutsatt at en legger inn en pause med bespisning når møtene varer utover 4 timer. En har satt en stk.pris på kr 150 pr. pers. pr. møte.

Opplæring, kursutgifter og utgiftsdekning:

Det er budsjettert med at til sammen 3-4 medlemmer kan delta på en eller flere samlinger. I 2020 var budsjetttet høyere i og med nytt utvalg og behov for opplæring og informasjon. Det er Norges kommunerevisorforbund (NKRF) og Forum for kontroll og tilsyn (FKT) sine konferanser som her er aktuelle å delta på. Konferanseavgiften er på ca. kr 7 000 pr. person. I tillegg kommer utgiftsdekning til reisene. På grunn av Covid-19 er det usikkert om arrangementet går eller om det går fysisk eller digitalt.

Bilgodtgjørelse:

Det er lagt inn en sum på kr 5 000 til dekning av bilgodtgjørelse til refusjon for kjøring til møter og konferanser.

Kontingenter:

Forum for kontroll og tilsyn (FKT) er en viktig fagorganisasjon for kontroll- og tilsynsarbeidet. Hustadvika kommune er medlem. Størrelsen på kontingenten bestemmes ut fra kommunens innbyggertall. Hustadvika kommunes sats for 2021 er kr 9 000.

Kjøp tjenester fra revisjon:

Hustadvika kommune v/kontrollutvalget kjøper revisjonstjenestene fra Møre og Romsdal Revisjon SA. Fra 1.1.2019 har revisjonstjenestene blitt fakturert etter medgått tid. I tilbakemeldinger vi har fått fra revisjonen er det stipulert kr 650 000 til regnskapsrevisjon i 2021. Det samme som for 2020. I 2020 ble det også budsjettert med utgifter til årsavslutningsrevisjon av regnskapene for Eide og Fræna for 2019 som er utgiftsført i regnskapet til Hustadvika kommune i 2020. I tillegg ble det avsatt midler til utarbeidelse av overordnet analyse som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020-2023. Det blir ikke budsjettert med midler til forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll i 2021, men det blir likevel avsatt kr 50 000 til avgrensede undersøkelser. En anser forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for mer aktuelt i 2022 og flere bestillinger senere i perioden da kommunen nå er ny og en må få tid til å «sette» organisasjonen. Ett forvaltningsrevisjonsrevisjonsprosjekt er anslått å koste ca. kr 350 000.

Kjøp av tjenester KU-sekretariatet:

Kontrollutvalget i Hustadvika kjøper sekretariatstjenester fra kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal. I vedtektene til selskapet er det en kostnadsfordelingsmodell som innebærer 30 % som fast beløp og 70 % av beløpet fordeles etter folketall 1.1.2020. Sekretariatet sitt styre har behandlet budsjettet for 2021 i møte 24.08.2020 der en vedtok samme netto budsjett til fordeling som i 2020.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget slutter seg til de vurderinger som her er gjort og ber kommunestyret om å vedta kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2021 med en netto ramme på kr 1 206 000, som inkl. kjøp av revisjonstjenester og sekretariatstjenester for kontrollutvalget. Saken legges fram med ovennevnte forslag til vedtak.

Sveinung Talberg
rådgiver



HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2020-1579/04
Arkiv: 216
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 25.08.2020

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 34/20	Kontrollutvalget	18.09.2020
	Kommunestyret	

FORSLAG TIL PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON 2020-2023 – HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling

1. Kommunestyret godkjenner kontrollutvalget sitt forslag til Hustadvika kommune sin plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2020-2023, med følgende tema:
 - Internkontroll og avvikssystem
 - Offentlige anskaffelser
 - Samfunnssikkerhet og beredskap
 - Rekruttering og kompetanse
 - Pleie og omsorg
 - Virksomheten i kommunens selskaper
 - Innovasjon
2. Kontrollutvalget gjennomfører en avgrenset kontroll for å vurdere om det er behov for å gjennomføre forvaltningsrevisjon i noen av kommunen sine selskaper eller interkommunale samarbeid. Om kontrollen viser et slikt behov, kan kontrollutvalget velge å prioritere å gjennomføre forvaltningsrevisjon i slike selskaper.
3. Kontrollutvalget får fullmakt til å prioritere rekkefølgen mellom tema for forvaltningsrevisjon som er omtalt i planen.
4. Dersom det oppstår noe uforutsett i planperioden, kan kontrollutvalget prioritere andre områder for forvaltningsrevisjon enn det som fremgår som tema jf. Pkt. 1.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget sine oppgaver ved forvaltningsrevisjon følger av kommuneloven §§ 23-2, 23-3 og Forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 4 og 5.

Kontrollutvalget skal rapportere og legge frem gjennomførte forvaltningsrevisjonsrapporter og resultatene av disse til kommunestyret, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4.

§ 23-2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget skal påse at:

c) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i.

§ 23-3. Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet og virksomheten i kommunens eller fylkeskommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.

Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

I kontrollutvalgsmøte 01.11.2019, bestilte utvalget en risiko- og vesentlighetsvurdering fra revisjonen av kommunen sin virksomhet og virksomheten i kommunen sine selskaper for å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.

Møre og Romsdal Revisjon SA leverte den 24.08.2020 rapporten «Risiko- og vesentlighetsvurdering – Grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon av kommunes virksomhet og virksomhet i kommunes selskaper 2020-2023 Hustadvika kommune». Rapporten skulle vært levert innen utgangen av juni 2020. Rapporten skal danne grunnlag for denne saken som skal munne ut i en Plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2020-2023. Planen skal endelig vedtas av kommunestyret innen utgangen av 2020, og skal danne grunnlag for bestilling av forvaltningsrevisjoner.

Vedlagt følger:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering – Grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon av kommunes virksomhet og virksomhet i kommunes selskaper 2020-2023 – Hustadvika kommune, datert 24.08.2020 - Møre og Romsdal Revisjon SA.

VURDERING

Forvaltningsrevisjonsarbeidet er en sentral del av kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunal sektor og det er derfor viktig at kontrollutvalget bruker Plan for forvaltningsrevisjon som et redskap for å utøve en mest mulig målrettet og effektiv kontroll og tilsynsfunksjon i kommunen, og i tråd med kommunestyret sine signal.

Risiko- og vesentlighetsvurderingen revisjonen har gjennomført er grunnlaget for at kontrollutvalget skal kunne prioritere mellom områder i kommunen der det er identifisert risiko for avvik. Kontrollutvalget må videre vurdere hvilke områder som er mest vesentlig. Revisjonen har analysert risikofaktorer de vurderer er vesentlige for at kommunen skal kunne nå sine målsettinger. Risikofaktorene er vurdert ut fra hvor sannsynlig det er at det vil inntreffe, og konsekvensen det vil ha om det skjer.

Revisjonen har tatt hensyn til de tiltak kommunen har satt i verk for å sikre en betryggende internkontroll.

Revisjonen skriver i sin rapport at basert på deres risiko- og vesentlighetsvurdering er tema innen følgende områder vurdert å ha størst risiko:

- Internkontroll og avvikssystem
- Arkiv og dokumentasjon
- Saksbehandling

- Offentlige anskaffelser
- Informasjonssikkerhet
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Rekruttering og kompetanse
- Helse
- Pleie og omsorg
- Barnehage
- Grunnskole
- PPT
- Teknisk
- Miljø
- Virksomheten i kommunens selskaper

Risiko- og vesentlighetsvurderingen bygger på tilgjengelig informasjon om Hustadvika kommune. Prosjektet ble startet med et møte med kommunedirektør. I møtet ga revisjonen informasjon om prosjektet. Videre ble det avklart hvordan ansatte i kommunen skulle involveres og hvordan opplysninger om kommunens virksomhet skulle innhentes. Etter oppstartmøte hadde revisjonen samtaler med et utvalg ansatte og ledere. Kommunens planverk, politiske vedtak, reglementer, ROS-analyse, retningslinjer og prosedyrer er sentrale dokumenter som er gjennomgått. Revisjonen har i tillegg etterspurt brukerundersøkelser og medarbeiderundersøkelser og resultatene av disse. Dokumentene omtales nærmere i rapporten.

Revisjonen har hatt dialog med ansatte på ulike nivåer i kommunen. Dette har gitt informasjon om hvordan de ser risikobildet fra sine ståsteder, og om risikobildene stemmer overens. Kontakt med ansatte har også gitt opplysninger om risikoreducerende tiltak som er iverksatt, men som ikke kommer fram i de skriftlige kildene.

Revisjonen gjennomførte to dialogmøter med kontrollutvalget våren 2020. Utvalget ga innspill til aktuelle risikoområder.

Utvalget må være oppmerksom på at revisjonen i sitt arbeid ikke har kunnet gått grundig inn i vurderingene ut fra de ressurser som var satt av til arbeidet. De områdene som peker seg ut er derfor gjerne områder som har en iboende risiko, og som vil være risikoområder i alle kommuner i større eller mindre grad.

Ut fra kontrollutvalgssekretariatet sin vurdering og konklusjon av Hustadvika kommune sin risiko- og vesentlighetsanalyse, er det følgende områder som utpeker seg som aktuelle områder å gjennomføre forvaltningsrevisjon på:

- Internkontroll og avvikssystem
- Offentlige anskaffelser
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Rekruttering og kompetanse
- Pleie og omsorg
- Virksomheten i kommunens selskaper
- Innovasjon

Dette begrunnes ut fra følgende forhold:

Internkontroll og avvikssystem

Konsekvensen av at internkontrollen og avvikssystemet ikke er tilfredsstillende, er at innbyggerne kan få for dårlige tjenester, ikke får tjenester de har krav på, at feil ikke blir rettet og at kommunen ikke lærer av sine feil. Kommunen kan få svekket omdømme.

Kommunedirektøren har et ansvar for å etablere og følge opp at kommunen har et tilfredsstillende internkontrollsystem. Dette skal gjøres gjennom systemer og rutiner for å sikre tilstrekkelig styring, måloppnåelse og regeletterlevelse. Risikostyring og internkontroll skal være en integrert del av en helhetlig virksomhetsstyring.

Kommunedirektøren har startet arbeidet med å innføre et helhetlig kvalitetssystem i Hustadvika kommune. Oppbygging og innføring av kvalitetssystemet er et omfattende arbeid som er organisert som et prosjekt. Ledelsesoppfølging er et sentralt element i prosjektet. Hustadvika kommune har Compilo som sitt internkontrollsystem. Systemet inneholder blant annet personalhåndbok, kvalitetshåndbok, system for avvikshåndtering, lovsamling og HMS-håndbok. Dokumentene er samlet i et elektronisk bibliotek og skal revideres årlig. Dette skal sikre at ansatte finner oppdaterte lover og forskrifter, planer, retningslinjer, prosedyrer og andre hjelpemidler som gjelder arbeidet med tjenester og forvaltningsoppgaver. Kvalitetssystemet skal brukes av ansatte på alle nivå i organisasjonen og være en del av kommunens internkontrollsystem. Systemet er forankret i ledelsen og det forventes at systemet brukes. Det arbeides for at nødvendige prosedyrer utarbeides og gjøres tilgjengelig i systemet. Det utarbeides ROS-analyser. Noen tjenesteområder er kommet lengre i dette arbeidet enn andre. Det meldes avvik som følges opp. Noen tjenesteområder har en god meldekultur, andre har forbedringspotensial. Det gjenstår noe arbeid med å få alle ansatte til å bruke systemet og sikre nødvendig internkontrollkompetanse i hele organisasjonen.

Internkontroll med særlig vekt på økonomi:

Kommunen skal yte forsvarlige tjenester. De nærmeste årene må kommunen redusere driftsnivået. For å sikre forsvarlig økonomistyring må det gjøres til dels store endringer som berører tjenestenivåene. Det er da en risiko for at budsjettene ikke blir realistiske, at den økonomiske bærekraften ikke blir opprettholdt og at en ikke klarer å holde vedtatte budsjett.

Analysen konkluderer med medium sannsynlighet og medium konsekvens. Vesentligheten er «gul».

Offentlige anskaffelser

Konsekvensen av at anskaffelsesvirksomheten ikke drives tilfredsstillende, at anskaffelsesprosesser ikke dokumenteres og at rammeavtaler ikke brukes, er mindre effektiv drift, økonomisk tap og misligheter. Kommunen kan også få svekket omdømme.

Hustadvika kommune deltar i Nordmøre interkommunale innkjøpssamarbeid (NII). Innkjøpssamarbeidet ble etablert i 2002 og er organisert etter kommuneloven (1992) § 27. Samarbeidet består av 12 kommuner. Innkjøpstjeneste er lokalisert i Kristiansund sammen med innkjøpsavdelingen til Kristiansund kommune. Det er utarbeidet vedtekter for samarbeidet. Hovedoppgaven for innkjøpssamarbeidet er å inngå rammeavtaler for medlemskommunene.

I forbindelse med etablering av Hustadvika kommune ble det utredet hvordan det fremtidige innkjøpssamarbeidet/funksjonen skulle være. Det ble konkludert med at kommunen fortsetter som medlem i NII. I tillegg ble det anbefalt at det avsettes ressurser til en kontaktperson/fagperson overfor NII og til å bistå enheten i kommunen med innkjøpsfaglig støtte.

Hustadvika kommune benytter ved større anskaffelser konkurransegjennomføringsverktøy og kontraktsadministrasjonsverktøy.

Kommunen arbeider med å utarbeide og ta i bruk innkjøpsreglement. Fræna kommune hadde et innkjøpsreglement basert på Telemarksmodellen. Dette benyttes fram til Hustadvika kommune har vedtatt eget reglement.

I kontrollutvalgets møte 22.05.2020 ble innkjøp og offentlig anskaffelser i Hustadvika kommune drøftet. Det ble fra kommunedirektøren kommentert at kommunen må bli bedre på innkjøpsområdet og offentlige anskaffelser. En har mange egenanskaffelser, men også mange avtaler i regi av innkjøpssamarbeidet på Nordmøre som kommunen er medlem av. Leder spurte om fremdriften i arbeidet med innkjøpsreglement og fikk til svar at dette er noe kommune arbeider med.

Hustadvika kommune har prosedyre for arkivering ved offentlige anskaffelser. Prosedyren er tilgjengelig for ansatte i Compilo.

Analysen konkluderer med medium sannsynlighet og medium konsekvens. Vesentligheten er «gul».

Samfunnssikkerhet og beredskap

Konsekvensen av at kommunen ikke ivaretar krav til samfunnssikkerhet og beredskap, kan føre til at hendelser blir håndtert på en tilfeldig måte. Kommunens omdømme kan bli svekket.

Forskrift om kommunal beredskapsplikt pålegger kommunen å arbeide helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap. Kommunene er lokal planmyndighet og har ansvar for at det tas hensyn til samfunnssikkerhet i planlegging etter plan- og bygningsloven. Kommunen har også ansvar for å følge opp krav til kommunal beredskapsplikt i sivilbeskyttelsesloven. Samlet sett gir dette kommunene en viktig rolle som lokal samordner av samfunnssikkerhet og beredskap.

Hustadvika kommune har målbeskrivelse og mål for arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Målbeskrivelsen er:

«Hustadvika kommune jobber systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhet for å skape trygghet for innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen, samt trygge materielle verdier.»

Det pågår arbeid med å utarbeide kommuneplanens samfunnsdel i Hustadvika kommune. Formannskapet vedtok i møte 28.05.2020 at forslag til kommuneplanens samfunnsdel for Hustadvika kommune 2020-2032 legges ut til offentlig høring og ettersyn. Fristen for å gi uttale til planen ble satt til 10.08.2020.

Beredskap omtales i utkastet slik:

«Kommunen har en plikt til å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor sitt geografiske område, både på land og ved sjøen, som virksomhet og som pådriver overfor andre aktører. Hustadvika kommune arbeider systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhet på tvers av sektorer i kommunen. Målet er å redusere risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier. Kommunens beredskap er basert på en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, hvor sannsynligheten for uønskede hendelser og konsekvenser av disse vurderes. En viktig del av beredskapsarbeidet er å identifisere og iverksette forebyggende tiltak. Noe av det som treffer oss er vanskelig å forutse og planlegge for. Da er det viktig at vi som organisasjon evner å omstille oss, og løse disse oppgavene.»

Arbeid med ROS-analyse og de nevnte planene stoppet opp våren 2020 i forbindelse med pågående pandemi. Fræna kommune og Eide kommune hadde beredskapsplaner. Disse benyttes fram til Hustadvika kommune har vedtatt egne planer.

Analysen konkluderer med medium sannsynlighet og medium konsekvens. Vesentligheten er «gul».

Rekruttering og kompetanse

Konsekvensen av at kommunen ikke har en helhetlig strategi for å rekruttere ansatte med nødvendig kompetanse og ikke arbeider målrettet for å beholde nøkkelkompetanse, er at manglende kompetanse vil kunne føre til at enkelte tjenester ikke leveres eller at kvaliteten på tjenestene ikke blir god nok.

Rekruttering og kompetanse omtales i budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023. Det går fram at brukernes behov skal settes i sentrum for utvikling og endring av tjenestene, og Hustadvika kommune må legge til rette for å beholde, rekruttere og utvikle dyktige og kompetente medarbeidere. Hustadvika kommune må likevel ta innover seg at det vil bli en betydelig utfordring å skaffe nok arbeidskraft i årene framover. Innovasjon og velferdsteknologi må derfor få en sentral plass i utviklingen av tjenestetilbudet i kommunen.

Kommunen er avhengig av å rekruttere og beholde sykepleiere, vernepleiere, fagarbeidere og andre med relevant fagkompetanse med spesialkompetanse. Kommunen må rekruttere ny arbeidskraft med nødvendig kompetanse. Det opplyses videre at barnehagene over flere år har hatt utfordringer med å rekruttere pedagogisk personell. Dette gjelder både kommunale og private barnehager.

Fellesnemnda vedtok 13.06.2019 tilsettingsreglement for Hustadvika kommune (sak 18/2019).

Analysen konkluderer med medium sannsynlighet og medium konsekvens. Vesentligheten er «gul».

Pleie og omsorg

Konsekvensen av at kommunen ikke tilpasser seg samhandlingsreformen, at kvaliteten ved sykehjemmene ikke er tilfredsstillende, at kvaliteten i hjemmetjenester ikke er tilfredsstillende, at kvaliteten i bo og habilitering ikke er tilfredsstillende, er at innbyggerne ikke får den pleie og omsorg i institusjon de har krav på, at kommunen kan få økonomisk tap, at innbyggerne ikke får den pleie og omsorg i institusjon de har krav på, at innbyggerne ikke får den pleie og omsorg i hjemmene de har krav på og at personer i bo og habilitering ikke får den hjelp de har krav på samt får en dårligere livskvalitet.

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 omtales utfordringer fremover for institusjoner og omsorgssenter med heldøgns bemanning:

«Hustadvika kommune vil møte betydelige utfordringer innen helse-, sosial- og omsorgssektoren de kommende årene. Vi vil få et økt antall eldre og pleietrengende som etterspør kommunale helse- og omsorgstjenester, både i og utenfor institusjon. Samhandlingsreformen stiller større krav til kommunene som skal overta mer av behandlingsoppgavene fra spesialisthelsetjenesten. Det vil derfor bli helt nødvendig å se på geografisk struktur og organisering av tjenesten for en best mulig ressursutnyttelse. Kommunen må være forberedt på utviklingen gjennom godt planverktøy, kompetanseutvikling, god og effektiv tilrettelegging av tjenestetilbud og arbeidsplasser, samt være endringsvillige. I dette arbeidet er det viktig å satse på forebyggende tiltak og tiltak som bidrar til at alle mestrer sin hverdag. Vi ser allerede at kommunen får nye og mer krevende oppgaver. Ferdigbehandlede pasienter blir utskrevet tidligere, og de har ofte sammensatte diagnoser som stiller større krav til kompetanse hos våre ansatte. Både innenfor somatikk, rus og psykiatri har vi nå et krav om akutt døgnplass (KAD). Samtidig merker vi økt konkurranse om kvalifisert arbeidskraft innenfor disse tjenesteområdene. Kommunen er avhengig av å rekruttere og beholde sykepleiere, vernepleiere, fagarbeidere og andre med relevant fagkompetanse med spesialkompetanse.»

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 omtales hjemmebaserte tjenester. Enhetsleder i Hjemmetjenesten opplyste at den største utfordringen tjenesten har hatt det første halvåret i ny kommune, er å få til at alle tjenesteyterne fra både Eide kommune og Fræna kommune samarbeider om oppgavene, og få samkjørt staben til at de er en hjemmetjeneste. Enhetsleder opplyser videre at de er tilstrekkelig antall ansatte og rekker å utføre oppgavene som de skal gjøre. De rekker å utføre tjenestene med god kvalitet.

For å imøtekomme kravene, satser Hustadvika kommune på å ta i bruk ny velferdsteknologi, og å utvikle hverdagsrehabilitering for å bedre våre brukeres mulighet for et lengre liv i eget hjem. Det settes derfor av betydelige midler til investering i velferdsteknologi gjennom felles satsing på området i regi av ROR. Velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering er nødvendige satsingsområder om en skal makte å løse flere oppgaver innenfor gitte rammer så vel bemanningsmessig som økonomisk.

Kommunen har omsorgsbolig med bemanning som er tilrettelagt for personer med nedsatt funksjonsevne. Kommunen har også dagsenter. Detaljert informasjon om tilbudene og ulike hjelpetiltak er tilgjengelig på kommunes hjemmeside. Tiltak funksjonshemmede skal i henhold til kvalitetsmål levere nødvendige og individuelt tilrettede tjenester av god kvalitet til barn og voksne med funksjonshemming og/ eller nedsatt funksjonsevne, og samordne tjenester som er lagt til avdelingen. Bo og habilitering yter omsorg, opplæring og tjenester til de med funksjonsnedsettelse i egen bolig.

Analysen konkluderer med medium sannsynlighet og høy konsekvens. Vesentligheten er «gul».

Virksomheten i kommunens selskaper

Konsekvensen av at selskapets måloppnåelse ikke er tilfredsstillende, at selskapet bryter bestemmelser om offentlighet i offentlighetsloven og kommuneloven, at selskapet bryter regelverket for offentlige anskaffelser, at selskapet ikke har tilfredsstillende etisk standard, er at innbyggerne ikke får de tjenestene de har krav på. Konsekvensen vil variere betydelig ut fra hvilket selskap det gjelder. Konsekvensene er også svekket rettssikkerhet for innbyggerne, mindre effektiv drift, økonomisk tap og misligheter, svekket omdømme.

Ut fra verdi i selskap og vurdering av de tjenester som selskapene leverer til innbyggere og kommunen, har revisjonen valgt å vurdere følgende aksjeselskap:

- Eigendomsselskapet Norlund AS
- Aspekt AS (tidligere Torabu AS)

Eigendomsselskapet Norlund AS har som formål å erverve, utvikle, forvalte, leie ut og selge fast eiendom, samt det som naturlig står i forbindelse med dette. Selskapet er heleid av Hustadvika kommune, og hadde i 2019 to ansatte og forvalter verdier for felleskapet.

Aspekt AS skal tilby tilrettede arbeidsplasser for mennesker som ikke kan benytte seg av det ordinære arbeidsmarkedet, eller som trenger hjelp og kvalifisering til å komme seg i ordinært arbeid. Vedtektsfestet formål er å skape varige arbeidsplasser tilpasset de yrkeshemmede som ikke uten videre kan nyttiggjøre seg andre arbeidstilbud. Grunnet for sysselsettingen skal baseres på fremstilling av varer og tjenester for det ordinære marked, herunder produktutvikling, fabrikasjon, salgsvirksomhet og annen næringsvirksomhet. Sysselsettingen skal bidra til å kvalifisere og utvikle ressurser hos de yrkeshemmede. Det kan også gis tilbud om yrkesmessig atferdstraining. Kommunen er eier. Selskapet hadde 32 ansatte i 2019. Selskapet yter viktige tjenester til innbyggere i kommunen.

Hustadvika kommune har eierinteresser i en noen interkommunale selskap. Selskapene er omtalt i eierskapsmeldinger for de tidligere kommunene. Eierskapsmelding for Hustadvika kommune skal utarbeides.

Ut fra verdi i selskap og vurdering av de tjenester som selskapene leverer til innbyggere og kommunen har revisjonen valgt å vurdere følgende selskap:

- Romsdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (RIR)
- Molde og Romsdal Havn IKS

Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap (RIR) har ansvaret for husholdnings-renovasjon i eierkommunene Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde og Rauma. Hovedkontoret ligger i Årødalen i Molde, hvor selskapet har eget deponi og avfallsmottak. Selskapet hadde 30 ansatte våren 2020. RIR er sertifisert etter standardene ISO 14001 og ISO 9001. RIR har to heleide datterselskap. RIR næring AS som leverer avfallstjenester til næringslivet, og RIR transport AS, som utfører innsamling av avfall på oppdrag fra morselskapet.

I 2011 ble det gjennomført selskapskontroll i RIR IKS. I forhold til interne forhold i selskapet ble det gjennomført undersøkelser knyttet til styret, daglig leder, etterlevelse av offentlighet, arkiv og etiske retningslinjer. I tillegg ble rutiner for beregning av selvkost og etterberegning av selvkost undersøkt. Det ble gitt fire anbefalinger til RIR IKS knyttet til rutiner for å hindre krysssubsidiering fra husholdningsavfall til næringsavfall, hindre krysssubsidiering mellom den enkelte eierkommune, avsetting av midler til etterdriftsfond og vurdering av bierverv i datterselskap. I forbindelse med utarbeidelse av risiko- og vesentlighetsvurdering har revisjonen innhentet styrende dokumenter fra RIR IKS.

Hustadvika kommune er en relativ stor eier i selskapet og selskapet leverer viktige tjenester til innbyggerne i kommunen. Det er særlig aktuelt å vurdere konsernintern prising. Eventuelt prosjekt bør avklares med, og om mulig, gjennomføres sammen med de andre eierne.

Sekretariatet fikk i kontrollutvalgets møte 14.02.2020, sak 06/20, i oppdrag å gjennomføre en selskapsgjennomgang av RIR til neste møte i kontrollutvalget. I møte 12.06.20 ble det fattet vedtak om at selskapsgjennomgangen gjennomføres sammen med revisjonen siden Møre og Romsdal Revisjon SA også er RIR sin revisor og at dette gir lettere tilgang til opplysninger. I den forbindelse har revisjonen innhentet styrende dokumenter fra RIR IKS. Revisjonen har mottatt og gått gjennom dokumenter knyttet til:

- Skriftlige retningslinjer for konsernintern prising
- Avtale for kjøp av konserntjenester mellom RIR IKS og RIR Næring AS for 2020
- Faktura for kjøp av tjenester fra RIR IKS til RIR Transport AS for 2020
- Styreinstruks for RIR IKS (vedtatt 11.6.2020)
- Delegasjonsreglement (fullmaktsmatrise revidert 30.11.2018)
- Personalreglement (enkeltprosedyrer for telefonordning, gaver, permisjoner, etc.)
- Etiske retningslinjer RIR IKS
- Innkjøpsreglement (anskaffelsesprotokoll RIR IKS, revidert 2020)

Molde og Romsdal Havn IKS er et samarbeid mellom Romsdalskommunene Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes. Selskapet ble etablert 1. januar 2006. Målet er å bidra til å styrke regionens næringsliv ved å legge til rette for en sikrere og mer effektiv sjøtrafikk innen cruise, gods, fiskeri og olje. Alle offentlige kaier og terminaler inngår i det interkommunale samarbeidet. Et utvalg av de større kaiene er godkjent etter internasjonale sikkerhetsbestemmelser, ISPS regelverket. Molde og Romsdal Havn IKS er organisert med havnerådet som øverste organ, og et havnestyre. Hustadvika kommune har en eierandel på 18 % og leverer viktige tjenester til kommunen. Eventuelt prosjekt bør avklares med, og om mulig, gjennomføres sammen med de andre eierne.

Tema for forvaltningsrevisjon i kommunens selskap vil kunne variere fra selskap til selskap. Tema bør velges ut fra kunnskap om det enkelte selskap. Noen generelle tema vil være interessante å vurdere i en rekke selskap:

- Måloppnåelse
- Vedtatte reglement og styringsdokumenter
- Etterlevelse av dette
- Etterlevelse av bestemmelser om offentlighet
- Etterlevelse av regelverk for offentlige anskaffelser
- Etterlevelse om krav til etikk og varsling

Analysen konkluderer med medium sannsynlighet og medium konsekvens. Vesentligheten er «gul».

Innovasjon

Innovasjon er definert til å være prosesser som er med på å utvikle nye ideer og realisere disse slik at de gir merverdi for kommunen. Rekruttering og kompetanse omtales i budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023. Det går fram at brukernes behov skal settes i sentrum for utvikling og endring av tjenestene, og Hustadvika kommune må legge til rette for å beholde, rekruttere og utvikle dyktige og kompetente medarbeidere. Hustadvika kommune må likevel ta innover seg at det vil bli en betydelig utfordring å skaffe nok arbeidskraft i årene framover. Innovasjon og velferdsteknologi må derfor få en sentral plass i utviklingen av tjenestetilbudet i kommunen.

Kontrollutvalgssekretariatet ser at tilgang på kvalifisert og kompetent arbeidskraft er en risiko samtidig med at kommunen må ta ned driftsnivået, er en utfordring som kan resultere i at kommunen må bruke innovasjon og velferdsteknologi for å løse dette. Det er spesifikt fokusert på Helse og omsorg, men innovasjon er aktuelt også på andre områder i kommuneorganisasjonen. Alle disse elementene tilgang på arbeidskraft, knapp økonomi og innovasjon er en risiko i seg selv (iboende). Det er ikke risikominimering som er målet i innovative prosesser, men en må ta stilling til hvordan risikoen skal håndteres. Kontrollutvalget må ha fokus på risikoen ved selve innovasjonen. Her bør en etterspørre hvilke planer kommunen har for risikohåndtering og hvordan en egevaluerer innovasjonsprosjekter.

KONKLUSJON

Ut fra kommunen sitt budsjett for kontrollarbeidet i kommunen i sak PS 29/20, så er det realistisk at det kan gjennomføres 2-3 forvaltningsrevisjonsprosjekt i valgperioden. Det er i budsjettforslaget ikke lagt opp til en bestilling i 2021 da en mener organisasjonen må få «sette seg» først.

For å gjøre saksbehandlingen så smidig som mulig blir det anbefalt at kommunestyret delegerer myndighet til kontrollutvalget til å omprioritere innenfor vedtatt plan, eller prioritere andre tema dersom det oppstår noe uforutsett i planperioden. Planen er en 4-årig plan. Det kan skje endringer i kommunen i denne perioden som påvirker planen og som gjør at kontrollutvalget vurderer andre tema og områder med større risiko og vesentlighet enn det denne planen viser. Hvis kontrollutvalget avviker fra planen i prioritering og bestilling av forvaltningsrevisjoner, skal dette fremgå av saken når en forvaltningsrevisjonsrapport blir sendt fra kontrollutvalget til kommunestyret.

Det er viktig at kommunen sin administrasjon og kontrollutvalget benytter det som kommer frem i revisjonen sin risiko- og vesentlighetsanalyse til å forbedre de områdene som har et

forhøyet risikonivå(gult). Administrasjonen kan ta tak i det som kommer frem av mangler, og kontrollutvalget kan benytte kunnskapen til å be om orienteringer, undersøke nærmere og anmode om at forhold med mangler blir rettet opp. Dette kan gjøres uten at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon. Det kan også bestilles og gjennomføres undersøkelser fra revisjonen som erstatning for en fullstendig forvaltningsrevisjon. Dette innebærer mindre ressursbruk, men kan gi verdifull informasjon slik en har erfaring med fra tidligere.

Selv om sekretariatet vurderer at det er noen svakheter ved den risiko- og vesentlighetsvurderingen som revisjonen har gjennomført, så blir den vurdert å være et tilstrekkelig grunnlag for å lage en Plan for forvaltningsrevisjon for 2020-2023. Sekretariatet sitt forslag til plan er i samsvar med forslag til vedtak.

Sveinung Talberg
Rådgiver



MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

GRUNNLAG FOR PLAN FORVALTNINGSREVISJON AV KOMMUNENS VIRKSOMHET OG
VIRKSOMHETEN I KOMMUNENS SELSKAPER 2020-2023

HUSTADVIKA KOMMUNE

24.8.2020

MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA

Møre og Romsdal Revisjon SA er et samvirkeforetak eid av Aure kommune, Averøy kommune, Kristiansund kommune, Rindal kommune, Smøla kommune, Surnadal kommune, Tingvoll kommune, Aukra kommune, Hustadvika kommune, Gjemnes kommune, Molde kommune, Rauma kommune, Sunndal kommune, Vestnes kommune, Fjord kommune, Giske kommune, Sula kommune, Stranda kommune, Sykkylven kommune og Ålesund kommune, samt Møre og Romsdal fylkeskommune. Selskapet utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for eierkommunene. Møre og Romsdal Revisjon SA ble etablert 1.1.2020, og har sitt hovedkontor i Astrups gate 9 i Kristiansund.

FORORD

Møre og Romsdal Revisjon SA har gjennomført risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet som grunnlag for utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjon (FR) etter bestilling 1.11.2019 i kontrollutvalget i Hustadvika kommune.

Lov av 22.6.2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), § 23-3, 2. ledd bestemmer at kontrollutvalget minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal utarbeide en plan som viser hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.

Dette dokumentet oppsummerer resultatene fra Møre og Romsdal Revisjon SA sin gjennomgang, av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper, for å identifisere risikoforhold som kan danne grunnlag for gjennomføring av forvaltningsrevisjon. Analysen danner grunnlaget for kontrollutvalgets utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2020-2023.

Molde, 24.08.2020

Einar Andersen
Forvaltningsrevisor

SAMMENDRAG

Møre og Romsdal Revisjon SA har gjennomført risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet som grunnlag for utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjon (FR) etter bestilling i Kontrollutvalget i Hustadvika kommune. Kontrollutvalget skal bruke dokumentet som grunnlag for utarbeidelse av plan for forvaltningsrevisjon i perioden 2020-2023.

Risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon

Kommuneloven § 23-3, 2. ledd bestemmer at kontrollutvalget minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon. Slik vurdering er utarbeidet av Møre og Romsdal Revisjon SA og er grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon 2020 til 2023.

Risiko er at det skjer noe som gjør at kommunen ikke når sine målsettinger. Risikofaktorer er mulige hendelser som kan gjøre at kommunen ikke når sine målsettinger. Analysen setter opp risikofaktorer som er vesentlige for kommunens måloppnåelse. I vurderingene er det tatt hensyn til de tiltak kommunen har iverksatt for å sikre en betryggende intern kontroll. Risikofaktorene er vurdert ut fra sannsynligheten for at den inntreffer, og den konsekvensen det vil ha om det inntreffer. Konsekvensene kan ha følger for kommunens egen virksomhet og/eller kommunens innbyggere. Det vil bestandig være en viss risiko for at kommunen ikke når sine mål, men mye av denne risikoen har både lav sannsynlighet og lav konsekvens.

Forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.6.2018 § 23-2 (kommuneloven) påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.

Forvaltningsrevisjon er hjemlet i kommuneloven § 23-3 og er en del av kommunens egenkontroll, og kommunestyrets kontroll med kommunens forvaltning. Forvaltningsrevisjonenes rolle er å undersøke om kommunens virksomhet skjer i tråd med gjeldende lover og regler og kommunens planer og vedtak. Fokus kan og rettes mot effektivitet og kvalitet i produksjonen av velferd for kommunens innbyggere. Forvaltningsrevisjon er en form for revisjon av offentlig virksomhet som i kommuneloven blir definert som:

«Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak».

OMRÅDER SOM ER VURDERT Å HA STØRST RISIKO

Basert på gjennomført risiko og vesentlighetsvurdering er følgende områder vurdert å ha størst risiko:

KOMMUNEDIREKTØRENS INTERNKONTROLL

Kommunedirektøren har et ansvar for å etablere og følge opp at kommunen har et tilfredsstillende internkontrollsystem. Dette skal gjøres gjennom systemer og rutiner for å sikre tilstrekkelig styring, måloppnåelse og regeletterlevelse. Risikostyring og internkontroll skal være en integrert del av en helhetlig virksomhetsstyring.

Kommunedirektøren har startet arbeidet med å innføre et helhetlig kvalitetssystem i Hustadvika kommune. Oppbygging og innføring av kvalitetssystemet er et omfattende arbeid som er organisert som et prosjekt. Ledelsesoppfølging er et sentralt element i prosjektet.

Hustadvika kommune har Compilo som sitt internkontrollsystem. Systemet er forankret i ledelsen og det forventes at systemet brukes. Det arbeides for at nødvendige prosedyrer utarbeides og gjøres tilgjengelig i systemet. Det utarbeides ROS-analyser. Noen tjenesteområder er kommet lengre i dette arbeidet enn andre. Det meldes avvik som følges opp. Noen tjenesteområder har en god meldekultur andre har forbedringspotensial. Det gjenstår noe arbeid med å få alle ansatte til å bruke systemet og sikre nødvendig internkontrollkompetanse i hele organisasjonen.

KOMMUNEDIREKTØRENS INTERNKONTROLL MED SÆRLIG VEKT PÅ ØKONOMISTYRING

Kommunen skal yte forsvarlige tjenester. De nærmeste årene må kommunen redusere driftsnivået. For å sikre forsvarlig økonomistyring må det gjøres til dels store endringer som berører tjenestenivåene.

Fræna kommune gjennomførte i 2019 en KOSTRA- og effektivitetsanalyse. Analysen gav sterke indikasjoner på at kommunen har muligheter til innsparinger på flere områder. De største mulighetene ligger på områdene administrasjon, grunnskole og pleie og omsorg. Det er i forbindelse med effektiviseringsarbeid viktig at innbyggerne sikres tjenester av forsvarlig kvalitet.

Hustadvika kommune har målbeskrivelse og mål for arbeid med økonomistyring. Målbeskrivelsen som oppstilles i budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 er å få på plass nye rutiner for økonomistyring, rapportering og budsjett, og gi opplæring innenfor området til alle ledere i kommunen.

ARKIV

Arkivrutiner skal utarbeides og være tilgjengelig for ansatte i Compilo. Viktige rutiner for arkiv er utarbeidet og tilgjengelig. Andre rutiner er under utarbeidelse.

Arkiv i Fræna kommune og Eide kommune skal ryddes og avleveres. Arbeid har startet. Arbeidet er omfattende, ressurskrevende og krever god kompetanse.

OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Kommunen har ansatte med innkjøpskompetanse. Kommunen deltar i Nordmøre interkommunale innkjøpsamarbeid, som har som hovedoppgave å inngå rammeavtaler for deltakerkommunene. E-handel er tatt i bruk, men det gjenstår arbeid med å utnytte e-handel. Det er forventninger om at anskaffelsesprotokoll utarbeides. Ved større anskaffelser skal kommunen bruke verktøy for konkurransegjennomføring og kontraktsadministrasjon.

Kommunen arbeider med å utarbeide og ta i bruk innkjøpsreglement. Fram til dette er på plass brukes reglement fra tidligere kommune.

REKRUTTERING OG KOMPETANSE - SÆRLIG BARNEHAGE OG PLEIE OG OMSORG

Hustadvika kommunen har strategier og arbeider for å beholde og rekruttere ansatte som er kvalifisert til å løse tillagte oppgaver. På enkelte områder gjennomføres det tiltak for å rekruttere ønsket kompetanse.

Barnehagene som nå er i Hustadvika kommune hadde i 2019 en lavere andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning enn gjennomsnittet i sine KOSTRA-grupper. De siste tre årene har det ikke vært en forbedring. En av tre barnehager oppfylte 15.12.2019 ikke pedagognormen, de resterende barnehagene oppfylte normen med dispensasjon. Det arbeides med å rekruttere barnehagelærere.

Den opplyses at den største utfordringen til sykehjemmene er å få rekruttert nok sykepleiere, vernepleiere og andre med relevant spesialkompetanse.

KVALITET I GRUNNSKOLEN

Tilstandsrapport for grunnskoleområdet viser at Eide kommune og Fræna kommune i 2019 hadde utfordringer innen tilpasset opplæring. Det opplyses at det kan være krevende å tilrettelegge for elever med større og sammensatte vansker.

PEDAGOGISK-PSYKOLOGISK TJENESTE (PPT)

PPT innfridde i 2019 ikke krav i forhold til saksbehandlingstid. Tjenesten hadde heller ikke kapasitet til å levere godt nok på kompetanseheving og organisasjonsutvikling. Det opplyses at det fortsatt er krevende å rekruttere og beholde ansatte.

SELSKAPER KOMMUNEN EIER ELLER HAR EIERINTERESSER I

Det er viktig at det er gode styringssystemer i selskaper kommunen har eierinteresser i. Det er også viktig at reglene om offentlige anskaffelser følges, og at etikk og arbeidsmiljø ivaretas.

Aspekt AS skal tilby tilrettelagte arbeidsplasser for mennesker som ikke kan benytte seg av det ordinære arbeidsmarkedet, eller som trenger hjelp og kvalifisering til å komme seg i ordinært arbeid. Selskapet yter viktige tjenester til innbyggere i kommunen. Kommunen er eneeier. Selskapet hadde 32 ansatte i 2019.

Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap (RIR) har ansvaret for husholdningsrenovasjon i eierkommunene Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde og Rauma. Hovedkontoret ligger i Årødalen i Molde, hvor selskapet har eget deponi og avfallsmottak. Selskapet hadde 30 ansatte våren 2020. RIR er sertifisert etter standardene ISO 14001 og ISO 9001. RIR har to heleide datterselskap: RIR næring AS som leverer avfallstjenester til næringslivet, og RIR transport AS, som utfører innsamling av avfall på oppdrag fra morselskapet. Selskapet leverer viktige tjenester. Hustadvika kommune har en eierandel på 22,5 % i selskapet.

Eventuelt prosjekt bør avklares med, og om mulig, gjennomføres sammen med de andre eierne.

INNHold

FORORD	3
SAMMENDRAG	4
1 Innledning	9
1.1 Forvaltningsrevisjon	9
1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering	10
1.3 Kvalitetsstyring og internkontroll	11
1.4 Det kommunale plansystemet	12
1.5 Metode og gjennomføring	15
1.6 Kilder	15
1.7 Faktasjekk	16
2 Kort om Hustadvika kommune	17
2.1 Administrativ organisering	17
2.2 Politisk organisering	18
2.3 Økonomiske nøkkeltall	19
2.4 Retningsplaner og målstyring	20
2.5 Utfordringsbildet	21
3 Sektorovergripende områder	22
3.1 Intern kontroll og avvikssystem	22
3.2 Åpenhet og innsyn	24
3.3 Arkiv og dokumentasjon	26
3.4 Digitalisering	28
3.5 Saksbehandling	29
3.6 Offentlige anskaffelser	30
3.7 Offentlig støtte	32
3.8 Etikk og varsling	33
3.9 Personvern og informasjonssikkerhet	34
3.10 Arbeidsmiljø	35
3.11 Samfunnssikkerhet og beredskap	38
3.12 Rekruttering og kompetanse	40
4 Kommuneområdet helse, sosial og omsorg	41
4.1 Helse	43
4.2 NAV	48
4.3 Barnevern	49

4.4 Pleie og omsorg	52
5 Kommuneområdet oppvekst, kultur og kunnskap.....	55
5.1 Barnehage.....	55
5.2 Grunnskole.....	58
5.3 Kultur.....	63
6 Kommuneområdet teknisk, miljø og næring.....	64
6.1 Teknisk	65
6.2 Miljø	69
6.3 Landbruk.....	70
6.4 Næring.....	71
7 Virksomheten i kommunens selskaper	72
7.1 Aksjeselskap (AS)	72
7.2 Interkommunale selskap (IKS)	73
7.3 Risikovurdering virksomheten i kommunens selskaper	75
8 Vedlegg.....	76
8.1 Befolkning, befolkningsendring og befolkningsutvikling	77
8.2 Kommunebarometeret 2010-2019	78
8.3 Statistikk og nøkkeltall fra KOSTRA	82

1 INNLEDNING

1.1 FORVALTNINGSREVISJON

Kontrollutvalget skal i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.6.2018 § 23-2 (kommuneloven) påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet, og av selskaper kommunen har eierinteresser i.

Plan for forvaltningsrevisjon

Kommuneloven § 23-3, 2. ledd bestemmer at kontrollutvalget minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet og virksomheten i kommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.

Forvaltningsrevisjon

Forvaltningsrevisjon er hjemlet i kommuneloven § 23-3 og er en del av kommunens egenkontroll, og kommunestyrets kontroll med kommunens forvaltning. Forvaltningsrevisjonenes rolle er å undersøke om kommunens virksomhet skjer i tråd med gjeldende lover og regler og kommunens planer og vedtak. Fokus kan og rettes mot effektivitet og kvalitet i produksjonen av velferd for kommunens innbyggere. Forvaltningsrevisjon er en form for revisjon av offentlig virksomhet som i kommuneloven blir definert som:

«Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak».

Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalget:

- Synliggjøre muligheter til økt produktivitet og måloppnåelse
- Bringe frem styringsinformasjon til kommunens beslutningstakere
- Bidra til læring og forbedring i organisasjonen
- Bidra til kommunens egenkontroll

Eierskapskontroll

I henhold til kommuneloven § 23-2 skal kontrollutvalget også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. Dette betegnes som eierskapskontroll. I § 23-4 gis det bestemmelser om utarbeidelse av risiko og vesentlighetsevurdering som grunnlag for plan for eierskapskontroll.

Eierskapskontroll er definert i kommuneloven § 23-4:

«Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring».

Vi har utarbeidet slik vurdering, i eget dokument til kontrollutvalget, som grunnlag for utarbeidelse av plan for selskapskontroll 2020 til 2023.

1.2 RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Risikovurdering er et begrep i risikostyringen som dekker de tre stegene risikoidentifisering, risikoanalyse og risikoevaluering. Dette er en begrepsbruk som er forankret i den internasjonale standarden ISO 31000 «Risikostyring». Risiko- og vesentlighetsvurderingen skal omfatte hele kommunens virksomhet og avdekke hvilke områder det knytter seg størst risiko til og hvilke tema det er mest vesentlig for kontrollutvalget å undersøke.

Med risiko menes faren for at det kan forekomme avvik fra for eksempel regelverk, mål, vedtak og andre føringer. Potensielle hendelser som kan utløse konsekvenser som ikke er i samsvar med mål eller ønsker. Kontrollutvalget må skjønnsmessig vurdere de ulike områdene (hendelsene) opp mot hverandre og avgjøre hvilke som er mest vesentlige. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal danne grunnlaget for utarbeidelsen av planen for forvaltningsrevisjon

Risikovurderingene er knyttet til:

- Vurdering av sannsynlighet for at risikofaktoren inntreffer
- Vurdering av konsekvens dersom risikofaktor inntreffer

I risikovurderingene er det tatt hensyn til eventuelle tiltak som ledelsen i kommunen har iverksatt for å redusere at risikofaktoren skal inntreffe og redusere konsekvensen dersom risikofaktoren inntreffer.




COSO er en internasjonalt utbredt og anerkjent modell innenfor internkontroll, der risiko og vesentlighetsvurdering en integrert del. Med utgangspunkt i COSO-rammeverket inngår følgende elementer i den overordnede analysen:

- Mål for den kommunale virksomheten, herunder lovpålagte oppgaver
- Risikofaktorer som kan medføre uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse
- Risikovurdering:
 - Konsekvensene dersom hendelsen inntreffer
 - Sannsynlighet for at hendelsen inntreffer
- Risikoreduserende tiltak
- Vesentlighetsvurdering

Følgende elementer inngår i vurderingene:

1. Inndeling i hensiktsmessige virksomhetsområder
2. Vurdering av risiko
3. Risikoreduserende tiltak – hva gjør ledelsen med de aktuelle forholdene?
4. Vurdering av vesentlighet
5. Prioritering av områder – med henblikk på plan for forvaltningsrevisjon

I risiko- og vesentlighetsvurderingene har vi valgt å bruke farger for å antyde risikonivå. Fargene som benyttes er grønn (lav), gul (middels) og rød (høy). Videre bruker i rapporten en tabell der valgte risikofaktorer vurderes i forhold til sannsynlighet og konsekvens. Tabellen som benyttes er:

Risikofaktorer	Bakgrunn for risikovurdering		Risiko- vurdering L = lav M = medium H = høy		Vesentlighet (risikonivå)
	Sannsynlighet for at risikofaktor inntreffer	Konsekvens om risikofaktor inntreffer	Sannsynlighet	Konsekvens	
Område			M	H	
Tjeneste			L	M	
Oppgave			L	L	

Risiko er at det skjer noe som gjør at kommunen ikke når sine målsettinger. Risikofaktorer er mulige hendelser som kan gjøre at kommunen ikke når sine målsettinger. Analysen setter opp risikofaktorer som er vesentlige for kommunens måloppnåelse. I vurderingene er det tatt hensyn til de tiltak kommunedirektøren har iverksatt for å sikre en betryggende intern kontroll, se kommuneloven § 25-1, jf. § 31-3.

Risikofaktorene er vurdert ut fra sannsynligheten for at den inntreffer, og den konsekvensen det vil ha om det inntreffer. Konsekvensene kan ha følger for kommunens egen virksomhet og/ eller kommunens innbyggere. Det vil bestandig være en viss risiko for at kommunen ikke når sine mål, men mye av denne risikoen har både lav sannsynlighet og lav konsekvens.

1.3 KVALITETSSTYRING OG INTERNKONTROLL

Kommunedirektøren har et ansvar for å etablere og følge opp at kommunen har et tilfredsstillende internkontrollsystem. Dette skal gjøres gjennom systemer og rutiner for å sikre tilstrekkelig styring, måloppnåelse og regeletterlevelse.

Hustadvika kommune har et elektronisk kvalitetssystem levert av Compilo. Systemet inneholder blant annet personalhåndbok, kvalitetshåndbok, system for avvikshåndtering, lovsamling og HMS-håndbok. Dokumentene er samlet i et elektronisk bibliotek og skal revideres jevnlig. Dette skal sikre at ansatte finner oppdaterte lover og forskrifter, planer, retningslinjer, prosedyrer og andre hjelpemidler som gjelder arbeidet med tjenester og forvaltningsoppgaver.

Kvalitetssystemet har et elektroniske avvikssystem. Avvik som blir meldt, skal gi et grunnlag for kvalitetsforbedringer innenfor tjenesteproduksjon, HMS-arbeid og andre forhold.

COSO er en internasjonalt utbredt og anerkjent modell innenfor internkontroll. I denne modellen er risiko og vesentlighetsvurdering en integrert del. Internkontroll er her å forstå som en kontinuerlig prosess i organisasjonen. COSO omtales i KS: Kommunedirektørens internkontroll, Orden i eget hus, (fram til 2020 var dette omtalt i dokumentet rådmannens internkontroll, Hvordan få orden i eget hus?). COSO-rammeverket er sammensatt av tre målsettinger og fem komponenter. Disse knyttes opp til ulike arbeidsprosesser i virksomheten.

De tre målsettingene definerer internkontrollens virkeområde(r):

- Målrettet og kostnadseffektiv drift
- Pålitelig regnskapsrapportering
- Overholdelse av lover og regler

De fem komponentene representerer rammeverkets arbeidsmetodikk:

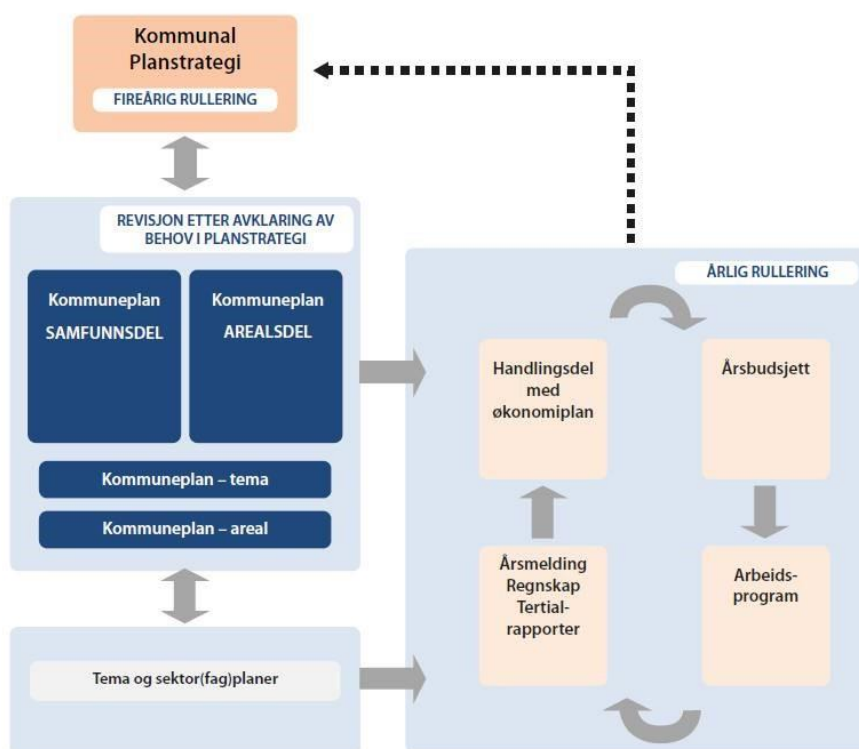
- Kontrollmiljø
- Risikovurderinger
- Kontrollaktiviteter
- Informasjon og kommunikasjon
- Ledelsesmessig oppfølging og overvåking

Komponentene angir hva som bør vektlegges og hvordan man kan gå fram for å sikre god internkontroll over arbeidsprosessene.

1.4 DET KOMMUNALE PLANSYSTEMET

Kommuner har ulike styringsdokumenter som benyttes for å planlegge, utarbeide tiltak, og for å evaluere virksomheten og tjenesteytelsen. Kommunene er pålagt gjennom lov å utarbeide en samordnet plan for kommunens virksomhet og en løpende planlegging og samordning av kommunens fysiske, økonomiske og kulturelle utvikling. For å tilfredsstille lovens krav er det i forbindelse med kommuneplanarbeidet utviklet et eget plansystem. Dette for at kommunestyret skal kunne ha et styringsverktøy som på bakgrunn av oppnådde resultater (årsmelding) gir grunnlag for å kunne styre kommunen i en ønsket retning.

Handlingsprogrammet vil vise hvordan fagområdene skal følge opp kommuneplanen og er konkretisert med kortsiktige periodemål basert på de langsiktige målene i kommuneplanen. I tillegg skal økonomiplanen vise hvordan kommunen skal følge opp planstrategien med endelig prioritering av når planoppgavene skal gjøres og tildeling av ressurser.



Figur: Kommunens plan og styringssystem

Kilde: Hustadvika kommune, planstrategi 2020-2023 (fra veileder utgitt av departementet)

Kommunestyret vedtok planstrategi 2020-2023 i møte 2.4.2020. Planstrategien gir oversikt over planer som skal utarbeides i planperioden:

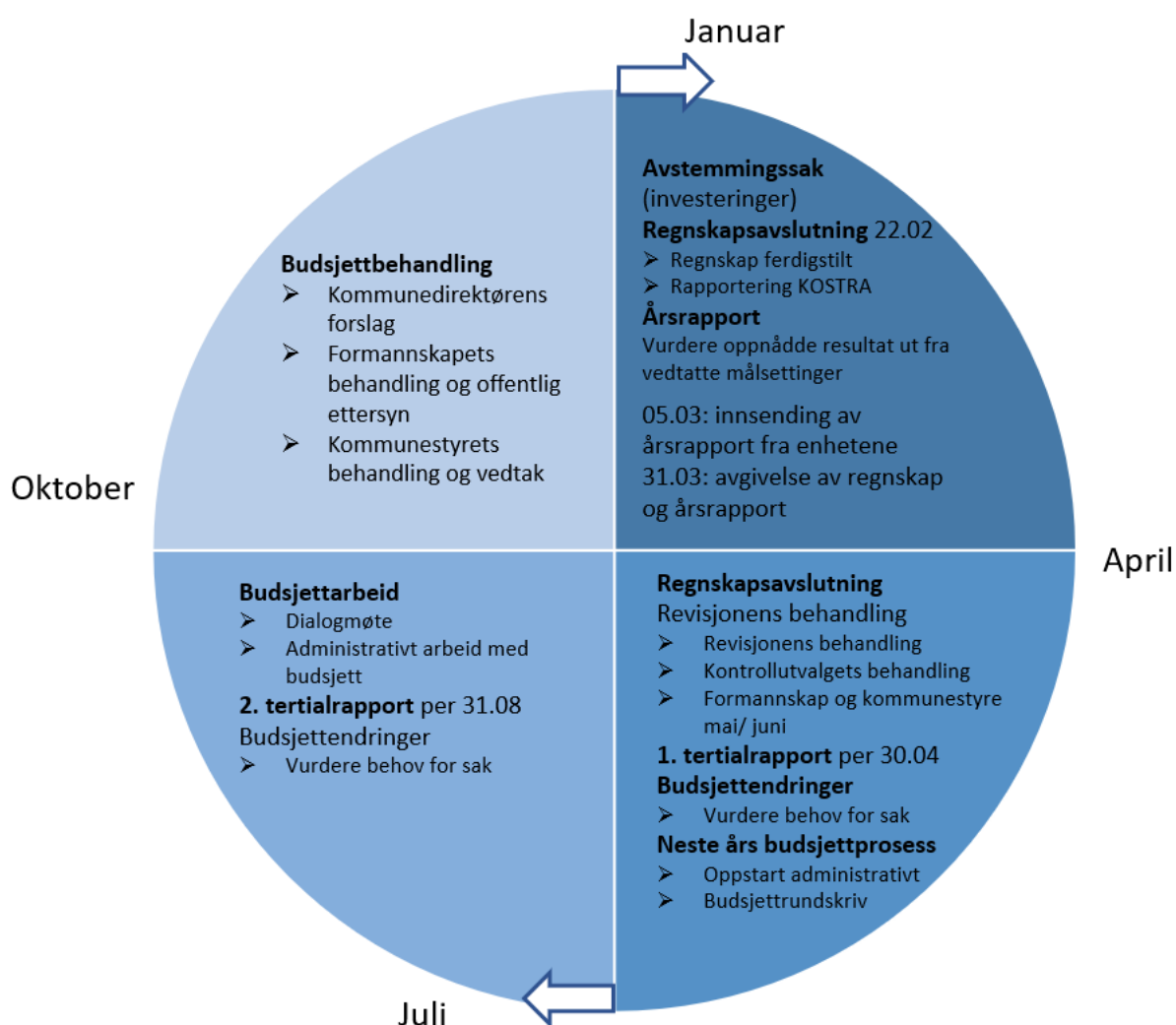
- Plan for arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap (2020)
- Overordnet beredskapsplan (2020)
- Klima- og energiplan (2020)
- Handlingsplan mot vold i nære relasjoner (2020)
- Rus- og alkoholpolitisk plan (2020)
- Smittevernplan (2020)
- Plan for kultur, idrett og friluftsliv (2020)
- Trafikksikkerhetsplan (2020)
- Plan for helse og velferd (2021)
- Plan for oppvekst (2021)
- Plan for næring (2021)
- Plan for vann, avløp og overvannshåndtering (2021)
- Boligplan som delvis erstatter boligsosial handlingsplan og boligbyggeprogrammet (2022)

Arbeid med kommuneplanens samfunnsdel og arealdel er høyt prioritert i Hustadvika kommune og iht planstrategien skal samfunnsdelen utarbeides i 2020. Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel (2020-2032) i Hustadvika kommune ble vedtatt i fellesnemnda i møte 2.10.2018. Formannskapet vedtok i møte 28.5.2020 at forslag til kommuneplanens samfunnsdel for Hustadvika kommune 2020-2032 legges ut til offentlig ettersyn og høring. Fristen for å gi uttale til planen ble satt til 10.8.2020.

Årshjulprosessen handler om hvordan arbeidet med de ulike plandokumentene og prosesser skal fases inn i forhold til hverandre. Dette kan være i forhold til ulike rapporteringer og i forhold til politisk behandling gjennom kalenderåret. Hensikten er å sikre at ulike prosesser gjennomføres effektivt og til riktig tid.

Hustadvika kommune har utarbeidet et årshjul som viser de viktigste milepæler i arbeidet gjennom året med budsjett, rapportering og regnskap. Årshjulet viser både når saker fremmes til politisk behandling og de viktigste administrative prosesser i denne forbindelse.

Illustrasjonen under viser når årsregnskapet og årsrapporten for foregående år blir behandlet, når de to tertialrapportene vil komme opp og når det er planlagt gjennomført dialogmøte. I siste tertial av året blir budsjettet for neste år behandlet.



Figur: Hustadvika kommune, årshjul

Kilde: Hustadvika kommune, budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023

1.5 METODE OG GJENNOMFØRING

Risiko- og vesentlighetsvurderingen bygger på tilgjengelig informasjon om Hustadvika kommune.

Prosjektet ble startet med et møte med kommunedirektør. I møte gav vi informasjon om prosjektet. Videre ble det avklart hvordan ansatte i kommunen skulle involveres og hvordan opplysninger om kommunens virksomhet skulle innhentes. Etter oppstartmøte hadde vi samtaler med et utvalg ansatte og ledere.

Kommunens planverk, politiske vedtak, reglementer, ROS-analyse, retningslinjer og prosedyrer er sentrale dokumenter som er gjennomgått. Vi har i tillegg etterspurt brukerundersøkelser og medarbeiderundersøkelser og resultatene av disse. Dokumentene omtales nærmere i rapporten.

Vi har hatt dialog med ansatte på ulike nivåer i kommunen. Dette har gitt informasjon om hvordan de ser risikobildet fra sine ståsteder, og om risikobildene stemmer overens. Kontakt med ansatte har også gitt opplysninger om risikoreduserende tiltak som er iverksatt, men som ikke kommer fram i de skriftlige kildene.

Vi gjennomførte to dialogmøter med kontrollutvalget våren 2020. Utvalget gav innspill til aktuelle risikoområder. Områder som er gjengitt i protokoll fra møtene er:

- internkontroll og avvikssystem
- budsjett- og økonomiplan
- arkiv inkludert avlevering av arkiv for Fræna og Eide
- innkjøp og offentlige anskaffelser
- personvern
- beredskap
- rekruttering, bemanning og kompetanse
- områder som kommunen har valgt å ha i egenregi: Brannvern, Barnevern, PPT, IKT

1.6 KILDER

Informasjonen er sortert under de ulike tjenesteområdene. Vurderingene er basert på informasjon fra kommuneplan, planstrategi, handlingsprogram, årsrapporter, tertialrapporter og annet.

Følgende dokumenter er gjennomgått og er nyttet som grunnlag for de risiko og vesentlighetsvurderingene som foretas:

- Planstrategi 2020-2023 (vedtatt av kommunestyret 2.4.2020 i sak 20/2020)
- Delegeringsreglement og reglement for politiske råd og utvalg (vedtatt 17.10.2019 i sak 14/2019)
- Arbeidsgiverpolitikk Hustadvika kommune 2020-2023 (vedtatt 14.11.2019 i sak 27/2019)
- Personl håndbok for Hustadvika kommune (vedtatt 14.11.2019 i sak 28/2019)
- Etsiske retningslinjer (vedtatt som del av personl håndbok 14.11.2019 i sak 28/2019)
- Kulturminneplan 2020-2023 (vedtatt 14.5.2020 i sak 35/2020)

- Finansreglement (vedtatt av kommunestyret 2.4.2020 i sak 19/2020)
- Økonomireglement (vedtatt av kommunestyret 14.11.2019 i sak 29/2019)
- Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 (vedtatt av kommunestyret 12.12.2019 i sak 58/2020)
- Tertialrapport 1/ 2020

Det pågår et arbeid i Hustadvika kommune med å utarbeide

- Kommuneplan
- Innkjøpsreglement
- Reglement for kommunale byggeprosjekt

I tillegg er en rekke dokumenter, som var gjeldende fram til 31.12.2019 for henholdsvis Fræna kommune og Eide kommune, gjennomgått.

- Årsrapport 2019 for Fræna kommune
- Årsrapport 2019 for Eide kommune
- Budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022 for Fræna kommune
- Budsjett 2019 og økonomiplan 2019-2022 for Eide kommune
- Forvaltningsrevisjonsrapporter (siste tre år)
- Tilsynsrapporter fra statlige tilsynsmyndigheter (siste tre år)
- KOFA avgjørelser (siste tre år)

1.7 FAKTASJEKK

Et utkast til risiko og vesentlighetsvurdering ble sendt på faktasjekk til Hustadvika kommune 15.7.2020. Vi hadde kommunikasjon med kommunedirektør om gjennomgang av dokumentet. I e-post 21.8.2020 ble det opplyst at en grovkornet gjennomgang av dokumentet ikke viste spesielle faktafeil. Basert på dette valgte kommunen å ikke komme med tilbakemelding på utsendt utkast.

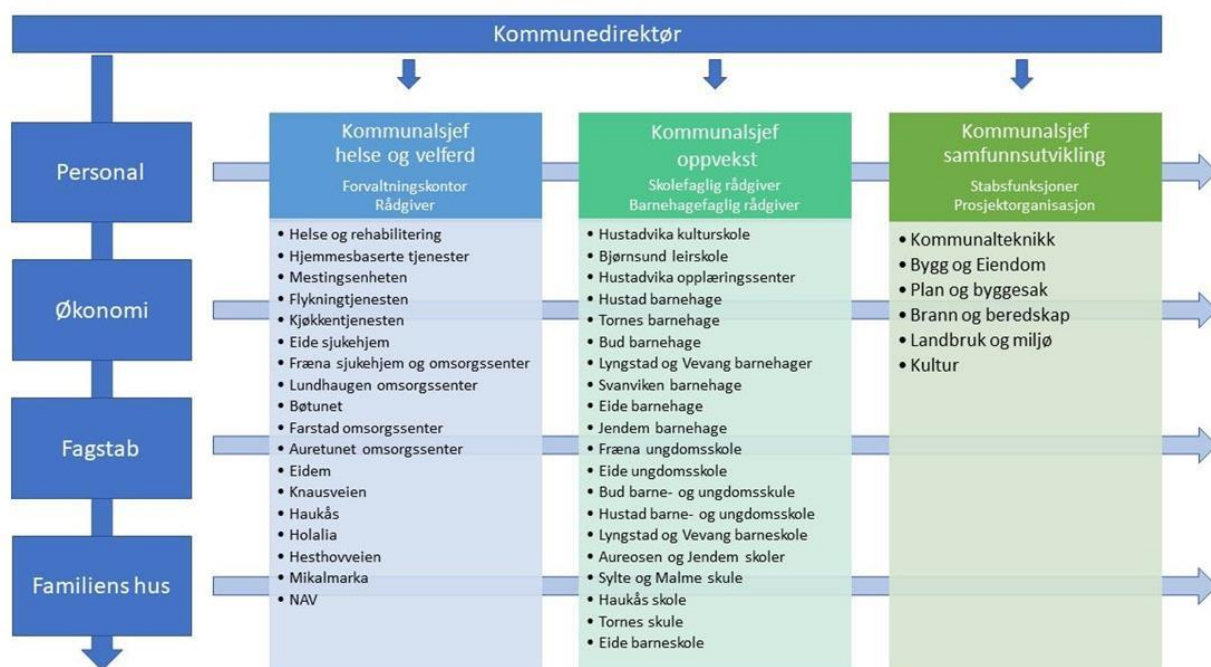
2 KORT OM HUSTADVIKA KOMMUNE

Det var 13 233 innbyggere i Hustadvika kommune den 1.1.2020.

2.1 ADMINISTRATIV ORGANISERING

Kommunedirektør er den øverste lederen for den kommunale administrasjonen, og er bindeleddet mellom administrasjonen og de politiske organer. Har rollen som den sentrale premissleverandør til politikerne, samtidig med å ha ansvaret for at politiske vedtak blir iverksatt.

Kommunedirektørfunksjonen utøves gjennom kommunedirektørsteamet, som i tillegg til kommunedirektøren består av kommunalsjefene. Kommunal- og stabssjefer rapporterer direkte til kommunedirektør.



Figur: Organisasjonskart for Hustadvika kommune

Kilde: www.hustadvika.kommune.no, sist endret 28.11.2019

Familiens hus

Familiens hus samler tjenester slik at innbyggere opplever å få hjelp til ulike problemstillinger på et sted. Tjenester leveres etter gjeldende lovverk for de ulike tjenesteområdene. Videre skal tjenester samordnes slik at det oppnås større tverrfaglighet i tjenestetilbudet.

Familiens hus er organisatorisk lagt direkte under kommunedirektørene og innbefatter:

- Jordmortjeneste
- Helsestasjon
- Skolehelsetjeneste
- Konsulent for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Barneverntjeneste
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste

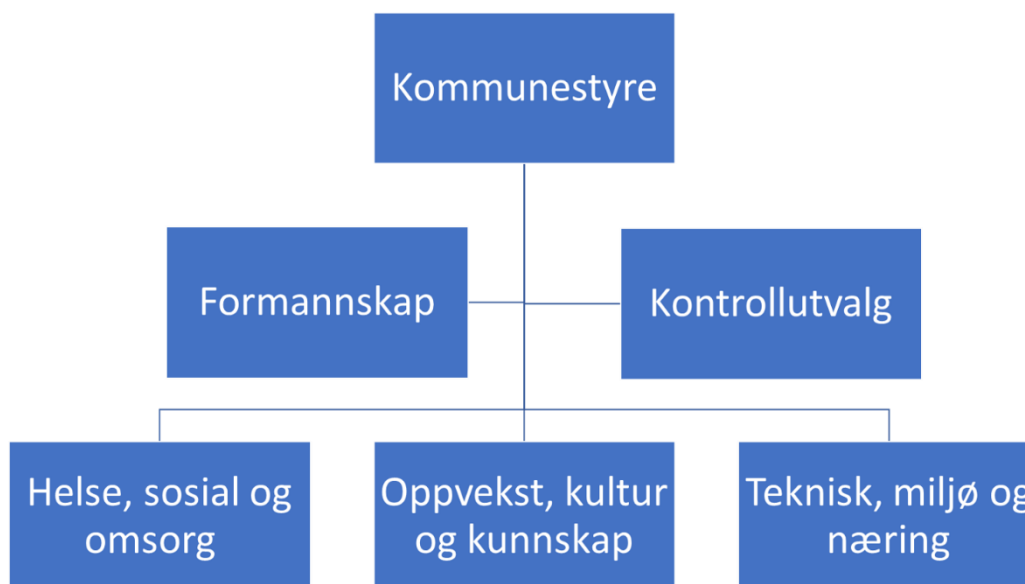
Tjenestene lagt til Familiens hus omtales i kapittel 4.1 Helse (jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjeneste), 4.3 Barnevern og 5.2 Grunnskole (PPT).

2.2 POLITISK ORGANISERING

Hustadvika kommune har formannskapsmodellen som styringsform, der en i tillegg til formannskapet har tre hovedutvalg:

- Helse, sosial og omsorg
- Oppvekst, kultur og kunnskap
- Teknisk, miljø og næring

Kommunestyret består av 37 representanter, og formannskapet og de tre hovedutvalgene består av ni medlemmer hver.



Figur: Politisk organisasjonskart for Hustadvika kommune

Kilde: www.hustadvika.kommune.no, budsjett 2020 økonomiplan 2020-2023

Kommunestyret

Kommunestyret er Hustadvika kommunes øverste organ, og treffer vedtak i alle saker som ikke er delegert til annet organ eller til kommunedirektøren. Dispensasjoner i plansaker av overordnet karakter, som er kontroversielle eller av prinsipiell betydning, skal som hovedregel bare fattes av det organ som godkjente planen.

Formannskapet

Formannskapet i Hustadvika kommune har 9 medlemmer valgt av og blant kommunestyrets medlemmer. Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker (kommuneloven § 14-3 tredje ledd) og til skattevedtak. Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.

2.3 ØKONOMISKE NØKKELTALL

Tabellen under viser økonomiske nøkkeltall fra kommuneregnskapet for perioden 2017 til 2019 for Fræna kommune og tall fra 2019 for kommunegruppe 11 og landet uten Oslo. Foreløpige tall for 2019 ble publisert 16.3., og ble oppdatert 15.6.2020. Oversiktene er hentet fra: ssb.no/kommunefakta/

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter blir brukt som mål på kommunens handlefrihet, og er en viktig indikator på om det er økonomisk balanse i kommunen. Teknisk beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi anbefaler at nivået på driftsresultatet utgjør 1,75 % av brutt driftsinntekter over tid. Vi ser at Fræna kommune i 2017 var over dette måltallet, mens kommunen i 2018 og 2019 var under.

Nøkkeltall regnskap	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	7,4	0,5	-2,4	0,0	1,5
Årets mindre/merforbruk i driftsregnskapet i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	2,7	0,3	0,3	0,8	1,1
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	29,0	25,6	23,0	17,2	20,6
Netto renteeksponering i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	20,3	25,9	42,2	53,8	48,0
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	85,4	90,5	104,6	108,9	111,0
Frie inntekter per innbygger (kr)	kr	54 886	56 551	58 731	59 704	57 316
Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	10,7	9,2	8,5	9,0	12,0
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	10,0	15,2	18,5	15,0	16,2
Egenfinansiering av investeringene i prosent av totale brutto investeringer	prosent	34,1	19,7	14,5	28,2	33,8

Tabell: Nøkkeltall regnskap: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/frana-kommune/, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Eide kommune var under dette måltallet i hele perioden 2017, 2018 og 2019.

Nøkkeltall regnskap	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	-3,3	-6,1	-2,7	0,2	1,5
Årets mindre/merforbruk i driftsregnskapet i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	-0,3	-3,1	-0,2	0,6	1,1
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	20,2	13,8	9,0	23,0	20,6
Netto renteeksponering i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	64,9	72,6	82,1	41,8	48,0
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	112,3	112,8	101,4	94,0	111,0
Frie inntekter per innbygger (kr)	kr	59 469	60 957	62 386	61 876	57 316
Fri egenkapital drift i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	prosent	4,6	1,8	-0,9	8,4	12,0
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter	prosent	13,1	12,4	7,0	14,0	16,2
Egenfinansiering av investeringene i prosent av totale brutto investeringer	prosent	27,3	18,3	38,9	33,1	33,8

Tabell: Nøkkeltall regnskap: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide-kommune/regnskap, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Hustadvika kommune har målbeskrivelse og mål for arbeid med økonomistyring. Målbeskrivelsen som oppstilles i budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 er å få på plass nye rutiner for økonomistyring, rapportering og budsjett, og gi opplæring innenfor området til alle ledere i kommunen.

2.4 RETNINGSPLANER OG MÅLSTYRING

Kommuneplanens samfunnsdel er kommunens **strategiske** utviklingsverktøy. Den skal ta stilling til langsiktige utfordringer, mål og strategier for kommunesamfunnet som helhet og kommunen som organisasjon. Samfunnsdelen skal være grunnlag for sektorenes planer og virksomhet i kommunen. Den skal gi **retningslinjer** for hvordan kommunens egne mål og strategier skal gjennomføres i kommunal virksomhet og ved medvirkning fra andre offentlige organer og private.

Intensjonsavtalen mellom Eide kommune og Fræna kommune fastsetter viktige mål for Hustadvika kommunen. Det er utarbeidet egne retningsplaner for kommuneområdene helse, sosial og omsorg, oppvekst, kultur og kunnskap og teknisk, miljø og næring. Disse danner til sammen grunnlag for arbeidet med budsjett- og økonomiplan frem til ny kommuneplan samfunnsdel er vedtatt i løpet av 2020.

I tillegg til budsjettet er **planlegging etter plan og bygningsloven** det viktigste verktøyet for politikerne til å bestemme hvordan kommunen skal se ut. Kommunen er planmyndighet og gjennom lokalt selvstyre skal politikerne legge til rette for god samfunnsutvikling. Kommunal planstrategi er verktøyet for å velge **hva** som er viktig å gjøre **når**, og **hvordan**.

Målstyring

Hustadvika kommune har utarbeidet kvalitetsmål for enhetene. Det er bestemt at kommunen skal ha en løpende rapportering fra enheten i målekort. I målekortet skal det rapporteres på de viktigste indikatorene innenfor kvalitet, nærvær/ trivsel og kostnadsutvikling.

Vurderinger og føringer

I budsjett og økonomiplan 2020-2023 har Hustadvika kommune et avsluttende kapittel med vurderinger og føringer. Her omtales kommunebarometeret og bruk av KOSTRA statistikker.

Kommunebarometeret som er en sammenlikning av landets kommuner, basert på til sammen 152 nøkkeltall innen 12 ulike sektorer. Hensikten er å gi beslutningstakere en lettfattelig og tilgjengelig oversikt over hvordan kommunen driver. Oversikt over plasseringer og kommentarer med tekst fra Kommunal rapport for Eide kommune og Fræna kommune er tatt inn i budsjett og økonomiplan 2020-2023. Dette sier noe om vurdering av Eide kommune og Fræna kommune basert på analyse av KOSTRA-tall. Kommentarer til kommunebarometeret er lagt inn som vedlegg.

Telemarksforskning utarbeidet i 2018 en KOSTRA og effektivitetsanalyse for Hustadvika kommune basert på KOSTRA-tall for Fræna kommune og Eide kommune. Beregningene viser at Hustadvika kommune samlet sett hadde merutgifter på 51,5 mill. kr i forhold til kommunens «normerte og inntektsjusterte utgiftsnivå» i 2018.

2.5 UTFORDRINGSBILDET

Kommunestyret vedtok i møte 2.4.2020 planstrategi 2020-2023. Planstrategien har en kort beskrivelse av utfordringsbildet for Hustadvika kommune. Følgende vurdering gis:

«Det er flere måter å kartlegge Hustadvika kommune sine utfordringer. En måte er gjennom statistikk. Alle norske kommuner skal hvert år rapportere inn nøkkeltall til KOSTRA, og disse dataene blir systematisert og gjort tilgjengelig statistisk.

Kommunebarometeret er en årlig rangering av alle kommunene, foretatt av Kommunal Rapport på basis av offentlig tilgjengelige data fra offisielle kilder, deriblant KOSTRA.

Eide kommune havnet på en 306. plass i den endelige utgaven av Kommunebarometeret 2019 fra Kommunal Rapport. Da er plasseringen justert med hensyn til økonomiske rammebetingelser. Kommunal rapport mener nøkkeltallene er omtrent som de økonomiske forutsetningene tilsier. Når de bare ser på nøkkeltallene og ignorerer økonomiske forutsetninger, er kommunen på en 373. plass. Samlet sett er nøkkeltallene til Eide relativt sett langt svakere enn normalen i Kommune-Norge.

Fræna havner på en 304. plass i den endelige utgaven av Kommunebarometeret 2019 fra Kommunal Rapport. Da er plasseringen justert med hensyn til økonomiske rammebetingelser. Kommunal rapport mener nøkkeltallene er litt svakere enn hva økonomiske forutsetninger skulle tilsa. Når de bare ser på nøkkeltallene og ignorerer økonomiske forutsetninger, er kommunen på en 349. plass. Samlet sett er nøkkeltallene til Fræna relativt sett noe svakere enn normalen i Kommune-Norge.

KOSTRA-tallene sier noe om en kommunes ressursbruk innen de ulike tjenesteområdene, men mindre om kvaliteten på tjenestene. Hvordan brukerne opplever møtet med kommunen er minst like viktig, men mer utfordrende å måle. Undersøkelser som måler brukertilfredsheten, vil gi viktig informasjon om tjenestekvaliteten.»

Fræna kommune fikk utarbeidet en KOSTRA- og effektivitetsanalyse som skal illustrere hvordan kommunens ressursbruk på sentrale tjenesteområder harmonerer med kommunens økonomiske rammebetingelser, dvs. det tas hensyn til både beregnet utgiftsbehov og reelt inntektsnivå (målt som korrigerede frie inntekter). I årsrapport 2019 for Fræna kommune redegjøres det for resultatene:

«Beregninger viser at Fræna kommune, på de sentrale tjenesteområdene som inngår i inntektssystemet, hadde merutgifter i forhold til landsgjennomsnittet på 70,5 mill. kr i 2019. I forhold til kommunens «normerte utgiftsbehov» er det beregnet merutgifter på 43,0 mill. kr. Dette er hensyntatt kriteriene og vektene i inntektssystemet. Etter justering for et nivå på korrigerede frie inntekter på 102 prosent av landsgjennomsnittet (tilsvarende om lag 11,5 mill. kr), har vi beregnet et samlet *merforbruk* på 31,5 mill. kr (= 43,0 - 11,5). Tabellen ovenfor gir sterke indikasjoner på at Fræna kommune har muligheter til innsparinger på flere områder. De største mulighetene ligger på områdene administrasjon, grunnskole og pleie og omsorg.»

3 SEKTOROVERGRIPENDE OMRÅDER

I dette kapitlet gis det en kort beskrivelse av et utvalg sektorovergrepene områder og utfordringer knyttet til disse.

3.1 INTERN KONTROLL OG AVVIKSSYSTEM

Innholdet i internkontrollen i kommunene er løftet frem i den nye kommunelovens kapittel 25. De nye internkontrollbestemmelsene skal i loven og ny forskrift erstatte kommuneplikten i dagens særlovgivning. Det er igangsatt en egen prosess med sikte på å oppheve eller endre internkontrollkrav i særlovgivningen. De nye reglene om internkontroll i kommuneloven trer i kraft når dette er klart. Fram til kapittel 25 trer i kraft gjelder følgende overgangsbestemmelser jf. § 31-3:

- a. Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen er gjenstand for betryggende kontroll.
- b. I årsberetningen skal det redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll med virksomheten.
- c. Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret og fylkestinget om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året.

Hustadvika kommune har et elektronisk kvalitetssystem levert av Compilo. Systemet inneholder blant annet personalhåndbok, kvalitetshåndbok, system for avvikshåndtering, lovsamling og HMS-håndbok. Dokumentene er samlet i et elektronisk bibliotek og skal revideres årlig. Dette skal sikre at ansatte finner oppdaterte lover og forskrifter, planer, retningslinjer, prosedyrer og andre hjelpemidler som gjelder arbeidet med tjenester og forvaltningsoppgaver. Kvalitetssystemet skal brukes av ansatte på alle nivå i organisasjonen og være en del av kommunens internkontrollsystem.

Kvalitetssystemet har et elektroniske avvikssystem. Avvik som blir meldt, skal gi et grunnlag for kvalitetsforbedringer innenfor tjenesteproduksjon, HMS-arbeid og andre forhold.

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 som ble vedtatt av kommunestyret 21.11.2019 omtales **kvalitetssystem for Hustadvika kommune:**

Kommunedirektøren har startet arbeidet med å innføre et helhetlig kvalitetssystem i Hustadvika kommune. Oppbygging og innføring av dette kvalitetssystemet er et omfattende arbeid som vil bli organisert som et prosjekt. Ledelsesoppfølging vil være et sentralt element i prosjektet og da spesielt i forhold til spørsmål som:

- Hvordan utvikle ledelsesprinsipper med fokus på forbedring og effektivisering?
- Hvordan skal vi få internkontroll og ledelsen inn i hverdagen?
- Hvordan unngå at internkontroll bare blir for "spesielt interesserte"?
- Hvordan få internkontroll og styring til å bli lederen sin beste venn?
- Hvordan skal vi implementere kvalitetssystemet for Hustadvika kommune?

Compilo ble valgt som leverandør og følgende hovedprodukter er innkjøpt:

- Modul «Dokumenthåndtering». All kvalitetsdokumentasjon er samlet og sikrer at kommunen har oppdaterte lovpålagte prosedyrer og dokumentasjon lett tilgjengelig for ansatte og leder.
- Modul «Avvikshåndtering». Avvik som oppstår rapporteres, behandles og lukkes på lavest mulig nivå i organisasjonen, alt på enkleste mulig måte.
- Modul «ROS-analyser». ROS-analysen bygger på grensesnitt hvor det er lagt vekt på visuell grafikk, enkelhet og veiledende tilnærming.

Kvalitetsprosjektet vil bli organisert i 3 nivå:

- Nivå 1: Styringsgruppe som består av kommunedirektørens lederteam.
- Nivå 2: Prosjektgruppe bestående av leder fra hver kvalitetsgruppe (sektorområde) samt ansattrepresentanter og prosjektleder.
- Nivå 3: Kvalitetsgrupper for alle fagområder (6 grupper: helse og omsorg, barnehagene, skole, teknisk, kultur og støtte)

Det opplyses at det høsten 2019 ble gjennomført lederopplæring, og et tema var «Internkontroll og innføring av kvalitetssystemet Compilo». Videre opplyses det at det gis opplæring til ansatte. Det skal utarbeidet en «kvalitetshåndbok» som skal være til hjelp til innhold og prosess i kvalitetsarbeidet.

Avvikssystemet har tidligere vært papirbasert. Det opplyses at når enhetene begynner nå å bruke Compilo vil alle ansatte melde avvik digitalt. Dette vil ta mindre tid enn den papirbaserte løsningen.

Det gjenstår noe arbeid med å få alle ansatte til å bruke systemet og sikre nødvendig internkontrollkompetanse i hele organisasjonen.

RISIKOVURDERING INTERNKONTROLL OG AVVIKSSYSTEM

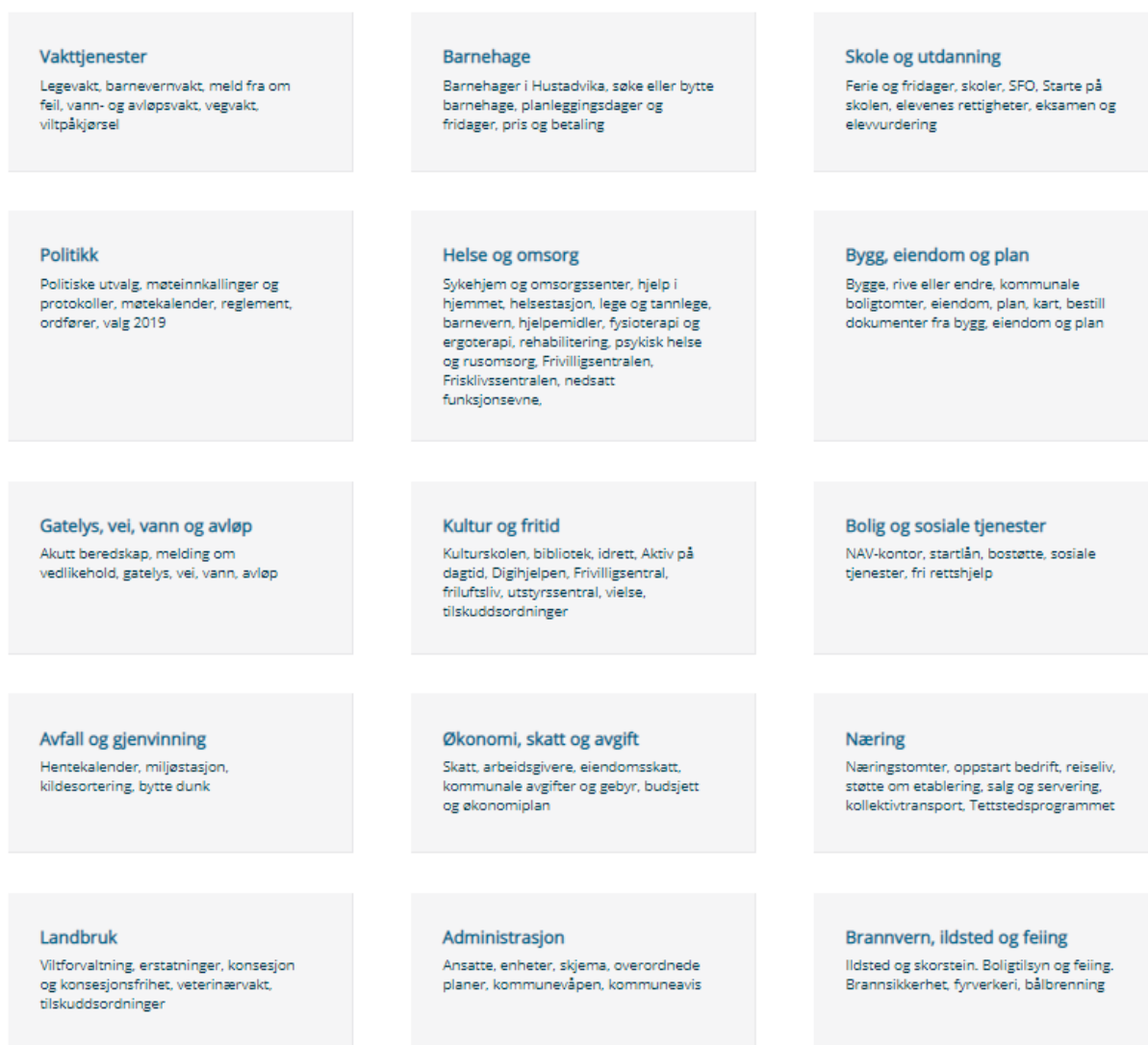
Risikofaktorer	Bakgrunn for risikovurdering		Risiko- vurdering L = lav M = medium H = høy		Vesentlig
	Sannsynlighet for at risikofaktor inntreffer	Konsekvens om risikofaktor inntreffer	Sannsynlighet	Konsekvens	
Internkontroll					
Internkontrollen er ikke tilfredsstillende	Kommunen har et internkontrollsystem. Det forventes at systemet brukes. Systemet er forankret i ledelsen. Det gis opplæring i internkontroll. Det gjenstår noe arbeid med å få alle ansatte til å bruke systemet og sikre nødvendig internkontrollkompetanse i hele organisasjonen.	Innbyggerne kan få for dårlige tjenester eller ikke få tjenester de har krav på. Kommunen kan få svekket omdømme.	M	M	
Ansatte får ikke opplæring i systemet			M	M	
Avvikssystem					
Avvikssystem er ikke tilfredsstillende	Avvikssystem er en del av internkontrollsystemet. Det er mål om at avvik som blir meldt, skal gi et grunnlag for kvalitetsforbedringer innenfor tjenesteproduksjon HMS-arbeid og andre forhold.	Feil blir ikke rettet. Kommunen lærer ikke av sine feil.	M	M	

3.2 ÅPENHET OG INNSYN

Åpenhet og innsyn er sentrale forutsetninger for et fungerende demokrati. Offentlighetslova og kommunelovens regler om møteoffentlighet skal legge til rette for at kommunenes virksomhet er åpen og gjennomskiktig. På den måten styrkes informasjons- og ytringsfrihet, den demokratiske deltakelse, rettssikkerheten for den enkelte og allmenhetens kontroll.

Hjemmeside

Hustadvika kommune har en hjemmeside med informasjon om tjenesteområdene. Under hvert tjenesteområde er det detaljert informasjon om tjenestene som kommunen yter, søknadskjema og informasjon om klagemuligheter.



Figur: Oversikt over hovedinndeling på Hustadvika kommune sin hjemmeside

Kilde: hustadvika.kommune.no (utskrift 8.7.2020)

I årsrapport for Fræna kommune for 2019 gis det informasjon om pågående arbeid med åpenhet og kommunikasjon.

«Det er lagt ned mye arbeid i 2019 for å presentere alle de kommunale tjenestene på en god og mest mulig lik måte. Tjenesteartiklene sier noe om hva du får av tjenester og hvordan du går frem for å motta tjenesten, hvem som kan få tilbudet, eventuelle søknadsfrister, priser og hvordan du går frem for å klage. På slutten av året ble Fræna kommune sin side kopiert over til å bli Hustadvika kommune sin nye nettside. Vi la inn aktuell informasjon fra Eide sine gamle nettsider og oppdaterte siden til nåværende struktur - politisk og administrativt.

Hjemmesiden har gått fra å være en tradisjonell informasjonskanal til å bli et sted innbyggerne og andre kan benytte seg av våre selvbetjeningsløsninger hele døgnet. Nettsidene har blitt et sentralt verktøy til å oppnå bedre kundeservice og økt effektivisering. Nyheter som legges ut på siden deler vi også på kommunens Facebookside.

I gjennomsnitt var rundt 1000 besøkende innom www.frana.kommune.no hver dag i 2019.»

Informasjons- og kommunikasjonsstrategi

I prosjektperioden ved etablering av Hustadvika kommune ble det utarbeidet en informasjons- og kommunikasjonsstrategi som ble vedtatt av fellesnemnda i møte 19.9.2017 (sak 22/2017).

Postjournal

Hustadvika kommune har postjournal på kommunens nettside. Postlister/ offentlig postjournal gir en oversikt over post sendt til og fra kommunen. Den inneholder ikke dokumenter i personalmapper, elevmapper, mapper for barnehagebarn og fagsystem. Postjournalen vil ha en forsinkelse på tre dager.

Dokumenter som ikke er unntatt fra offentligheten ligger åpne for den som ønsker innsyn. Oversikt med saksnummer og kort beskrivelse blir som hovedregel lagt ut på nettsiden tre dager etter at dokumentet er journalført inn eller ut av kommunens journal- og arkiv system.

Informasjon om dokumenter som er unntatt offentlighet registreres i postlisten. Når en merker dokument som en ønsker innsyn genereres dette som krav i e-post. Kontaktinformasjon oppgis og bestilling sendes til postmottak. Innsynskrav skal som hovedregel besvares og avslag skal begrunnes innen tre virkedager.

Det opplyses at postjournal for 2019 for Fræna kommune og Eide kommune er tilgjengelig på www.hustadvika.kommune.no. Videre opplyses det at tidligere dokumenter kan fås ved henvendelse til kommunen. På hjemmesiden kan publikum søke på tre ulike postjournaler:

- Journalen t.o.m. 31.12.2019 for Fræna kommune (tilgang til dokument og søkemulighet)
- Journalen f.o.m. 1.12.2018 t.o.m. 31.12.2019 for Eide kommune (ikke tilgang til dokument eller søkemulighet)
- Journal f.o.m. 1.1.2020 for Hustadvika kommune (tilgang til dokument og søkemulighet)

Søk i postliste

[Vis utvalg](#)

[Færre valg](#)

Velg datosøk	Avgrens søk til
Fra: <input type="text"/> X	Velg journalenhet <input type="button" value="⊕"/>
Til: <input type="text"/> X	Velg enhet <input type="button" value="⊕"/>
	Velg dokumenttype <input type="button" value="⊕"/>

Figur: Søkemulighet, postliste, Hustadvika kommune
Kilde: hustadvika.kommune.no (utskrift 8.7.2020)

Hustadvika kommune har prosedyre for håndtering av innsynsforespørsler. Prosedyren er tilgjengelig for ansatte i Compilo.

Politikk

Kunngjøringer av politiske møter er tilgjengelig på nettsiden til kommunen. Der ligger dokumenter som møteinnkalling, saksfremstillinger med vedlegg og protokoller. Møteinnkalling med saksdokumenter skal som hovedregel legges ut på nettsiden en uke før møte.

RISIKOVURDERING ÅPENHET OG INNSYN

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Aktuell informasjon er ikke tilgjengelig for publikum.	Hustadvika kommune har en hjemmeside med informasjon om tjenesteområdene.	Innbyggerne får ikke informasjon de har krav på. Pressen hindres i sitt arbeid. Kommunen kan få svekket omdømme.	L	M	
Publikum gis ikke innsyn i dokumenter	Postliste er tilgjengelig på kommunens hjemmeside. Publikum kan søke opp dokumenter som ikke er unntatt innsyn.		L	M	
Publikum gis ikke innsyn i saksliste, innkallinger og protokoller fra politiske styre og utvalg.	Politiske saker er tilgjengelig på kommunens hjemmeside.		L	M	
Krav om innsyn i dokumenter behandles ikke innen frist på tre dager	Det er krav til saksbehandling av innsynskrav inkludert frist.		L	M	

3.3 ARKIV OG DOKUMENTASJON

En gjennomsliktig forvaltning og innsyn i prosesser og dokumenter, er en forutsetning for offentlig diskusjon og dermed for demokratiet. Offentlige organ har plikt til å føre journal fordi den allmenne innsynsretten skal kunne brukes. Myndigheter og publikum skal vite at all korrespondanse blir registrert – og at den dermed kan etterspores og overprøves.

Kommuner og offentlige organer har ansvar for å dokumentere sin egen aktivitet. I tillegg har arkivene en samfunnsmessig betydning for demokratisk aktivitet, forskning og kulturell virksomhet. En velfungerende postjournal og arkivordning er grunnleggende forutsetning for å ivareta dette.

Målbeskrivelse og mål for arbeid med arkiv

Hustadvika kommune har målbeskrivelse og mål for arbeid med arkiv. Målbeskrivelsen som oppstilles i budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 er å sørge for at kommunen ivaretar samfunnets og kommunens eget behov for arkiv på kort og lang sikt, effektivisere og forbedre arkivforvaltningen, og digitalisere og søke nye løsninger som forbedrer og forenkler kontakten mellom kommunen og innbyggerne.

Arkivtjenesten

Arkivtjenesten er en del av kommunedirektørens stab og er lokalisert på rådhuset i Elnesvågen. Arkivtjenesten kan kontaktes ved å sende en henvendelse til kommunens sentrale e-postmottak på postmottak@hustadvika.kommune.no

Arkivtjenesten har det overordnede faglige arkivansvaret for kommunens informasjons- og dokumentasjonsforvaltning. Dette innebærer å sørge for at arbeidet gjøres på en god og sikker måte i henhold til gjeldende regelverk. Opplæring, rutineutvikling og arkivfaglig rådgivning overfor saksbehandler og ledere er viktige verktøy for å oppnå dette målet. Opplæring i Elements gis blant annet gjennom e-læring. I Compilo er det lenker til e-læring Elements Lederoppgaver, e-læring Elements Møtemodul og e-læring Elements Saksbehandling.

Arkivtjenesten har også ansvaret for den daglige driften og kvalitetssikring av kommunens sak/-arkivsystem Elements. Elements muliggjør felles arkivering av en stor generelle saksbehandling. I tillegg benytter kommunen andre arkivsystem for annen saksbehandling. Det er utarbeidet utkast til prosedyrer for arkivering i disse arkivsystemene. Når disse er godkjent vil de gjøres tilgjengelig i Compilo.

Felles for kommunens ulike systemer er at de bidrar til at kommunen ivaretar sine lovpålagte oppgaver i henhold til blant annet regler om arkiv og offentlighet. I tillegg sikres det at kommunen og dens prosesser er åpne og gjennomsiktige, samtidig som den enkeltes personvern blir ivaretatt.

Hustadvika kommune er medlem av Interkommunalt arkiv Møre og Romsdal. Her oppbevares en del av kommunens arkiv. Dette gjelder også arkivet for tidligere Fræna og Eide kommuner. Det pågår arbeid med å rydde og avlevere arkiv fra Fræna kommune og Eide kommune. Dette er et omfattende og ressurskrevende arbeid som krever kompetanse.

Arkivrutiner

Fræna kommune vedtok sin siste arkivplan i 2018. Planen hadde en rutinehåndbok for post arkiv og saksbehandling. Arkivverket gjennomførte tilsyn med arkivforholdene i Fræna kommune i 2017. Endelig tilsynsrapport, der det ble gitt åtte pålegg, ble oversendt til kommunen 26.2.2018.

Kontrollutvalget har mottatt informasjon om hvordan kommunen har fulgt opp påleggene. Kontrollutvalget har avklart at de vil følge opp hvordan arkiv i de gamle kommunene blir avsluttet og hvordan ny kommune danner arkiv.




Hustadvika kommune har utarbeidet arkivrutiner som er tilgjengelig i Compilo. Det opplyses at per juli 2020 er fire rutiner utarbeidet, herunder rutine for mottak, registrering, journalføring og

fordeling i Elements. Rutinene er gjort kjent for ansatte som kvitterer på leseliste når melding om ny rutine mottas og åpnes. Det opplyses at kommunen sin valgte løsning tilfredsstillende krav i arkivlovgivningen. Kommunen har hatt dialog med Arkivverket om dette.

I årsrapport for Fræna kommune for 2019 gis det informasjon om pågående arbeid med digitale arkiv.

«Vi har nå digitale arkiv (eller integrasjoner) på plass for de fagsystemene der det er formålstjenlig. Digitalisering av arkivet vil gi den enkelte ansatte mulighet til å jobbe digitalt i hele arbeidsprosessen. Det vil også gi innbyggerne våre muligheten til å sende kommunen dokumenter digitalt. Brev, søknader og vedlegg kommer rett inn i riktig fagsystem. Saksbehandlingen gjøres digitalt, og avsluttes med å sende brev inn i innbyggerens "Sikre Digitale Postkasse". Dette gjelder også dokumenter som inneholder sensitive opplysninger. For å kunne ta imot og sende digitalt post, kreves det ett digitalt arkiv.»

RISIKOVURDERING ARKIV OG DOKUMENTASJON

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Arkivering er ikke tilfredsstillende	Arkivrutiner skal utarbeides og være tilgjengelig for ansatte i Compilo. Viktige rutiner for arkiv er utarbeidet og tilgjengelig. Andre rutiner er under utarbeidelse.	Saksbehandling blir tilfeldig. Brudd på bestemmelsene i arkivloven kan gi svekket omdømme.	L	M	
Ansatte får ikke opplæring i arkivrutiner	Ansatte har tilgang til rutiner. Ansatte får opplæring.		L	M	
Gamle arkiv er ikke ryddet og avlevert.	Arkiv i Fræna kommune og Eide kommune skal ryddes og avleveres. Arbeid har startet. Arbeidet er omfattende, ressurskrevende og krever god kompetanse.	Vanskelig å finne gamle dokumenter. Saker blir ikke godt nok opplyst. Omdømme til kommunen svekkes.	M	M	

3.4 DIGITALISERING

Digitalisering i offentlig sektor skal bidra til å øke kvaliteten på og effektiviteten i offentlig tjenesteyting. Stortinget har et mål om digitalt førstevalg. Digitalt førstevalg innebærer at nettbaserte tjenester skal være hovedregelen i forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv. Ettersom kommunene er en betydelig leverandør av offentlige tjenester er digitalisering av kommunale tjenester avgjørende for å nå målet om et digitalt førstevalg. (Meld. St. 27 (2015-2016)).

Hustadvika kommune har egen IKT-avdeling. Det er fokus på digitalisering.


Hustadvika kommune har målbeskrivelse og mål for arbeid med digitalisering. Målbeskrivelsen som oppstilles i budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 er digitalisere og søke nye løsninger som forbedrer og forenkler kontakten mellom kommunen og innbyggerne, og ta i bruk fellesløsning i digitalisering for å tilby bedre tjenester til innbyggerne og ansatte i kommuneorganisasjonen.

Hustadvika kommune bruker SvarUT. Fræna kommune tok i bruk SvarUT i 2016. Dette er en funksjonalitet som gjør at alle utgående brev som blir produsert i sak/ arkiv-system, kan sendes direkte fra systemet og til mottakerens digitale postkasse. Mottakerne får raskere svar (slipper postgangen), kommunen får forbedret sine arkiveringsrutiner, og det spares på papir, konvolutter, frankering og tidsbruk blant ansatte. Det var økning i bruk av SvarUT fra 2018 til 2019.

I årsrapport for Fræna kommune for 2019 gis det informasjon om pågående arbeid med digitalisering.

«I forbindelse med kommunesammenslåingen ble mulighetsrommet for mer digitalisering benyttet. Fræna var i 2019 den andre kommunen i Møre og Romsdal som kunne tilby digitale søknader om sosialhjelp (DigiSos), noe som letter både søknadsprosessen og behandlingsprosessen. Fræna er også langt fremme i digitaliseringen av arkivene på de forskjellige fagsystemene i kommunen.»

RISIKOVURDERING DIGITALISERING

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntreffer	Konsekvens hvis risiko inntreffer	S	K	V
Kommunen utnytter ikke de muligheter som digitalisering gir	Hustadvika kommune har egen IKT-avdeling. Det er fokus på digitalisering.	Saksbehandling tar lang tid. Kommunen drives ineffektiv. Lite effektiv saksbehandling kan gi svekket omdømme.	L	M	

3.5 SAKSBEHANDLING

Kommunestyret i Fræna kommune behandlet i juni 2019 forvaltningsrevisjonsrapport om saksbehandlingsrutiner. Det ble gitt anbefalinger om å samle aktuelle rutiner, retningslinjer og saksbehandlingsrutiner i kvalitetssystem. Kontrollutvalget har mottatt informasjon om hvordan Fræna kommunen har fulgt opp dette. Kontrollutvalget i Hustadvika kommune vil som oppfølging av dette følge med på hvordan saksbehandlingsrutiner implementeres i Hustadvika kommune

Fræna kommune hadde en rutinehåndbok for post arkiv og saksbehandling som var en del av arkivplanen vedtatt i Fræna kommune i 2018. Hustadvika kommune har utarbeider arkivrutiner som er tilgjengelig i Compilo, herunder rutine for mottak, registrering, journalføring og fordeling av post.

Byggesak

I 2019 ble det behandlet 330 byggesaker i Fræna kommune og 57 i Eide kommune. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist var henholdsvis 18 og 10 dager. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist var i Fræna kommune 63 dager. Det foreligger ikke KOSTRA-tall for Eide kommune på dette området i 2019, i 2018 var gjennomsnittlig saksbehandlingstid 32 dager.

Fræna kommune mottok i 2019 seks klager på byggesøknad hvorav ingen ble avvist. Alle klagene ble oversendt fylkesmannen. Fylkesmannen stadfestet det kommunale vedtaket i fire saker, ett ble omgjort og ett ble opphevet og returnert til kommunen for ny behandling. Eide kommune mottok to klager i 2018 og en sak ble stadfestet av fylkesmannen og en ble omgjort.

I budsjett og økonomiplan 2020-2023 gis det opplysninger om utfordringer fremover. Det opplyses at en viktig hovedjobb er å starte med å fjerne gamle restanser på byggesak. Videre må det settes fokus på å få ansatt nye godt kvalifiserte saksbehandlere i ledige stillingshjemler på plan og byggesak. Videre opplyses det at hvis en lykkes med nyansettelser og ulike effektiviseringstiltak, vil en kunne følge opp lovpålagte oppgaver (tilsyn, ulovlighetsoppfølging og generell byggesaksbehandling) innenfor gjeldene frister.




Barnevern

I 2019 gjennomførte Fræna kommune alle undersøkelsessaker i barnevernet innen behandlingstiden på tre måneder. Eide kommune overholdt fristen i 71 % av sakene i 2019. Eide kommune deltok fram til 31.12.2019 i barnevernsamarbeid med Molde kommune, Midsund kommune og Aukra kommune.

Brukerundersøkelse

Det gjennomføres brukerundersøkelser i Hustadvika kommune. Det opplyses at det våren 2020 ble gjennomført undersøkelse i omsorgssentrene. Videre opplyses det at det er etablert rutine på hvordan brukerundersøkelsene skal gjennomgå og følges opp. Dette er formidlet til alle enhetslederne i kommunen. Arbeidsmiljøutvalget behandlet i møte 24.6.2020 sak om undersøkelser i 2020.

RISIKOVURDERING SAKSBEHANDLING OG KLAGEBEHANDLING

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Saksbehandling er ikke tilfredsstillende	Hustadvika kommune har en rekke saksbehandlingsrutiner. Det er forventning om at rutiner legges inn i kvalitetssystemet. Kommunen deltar i en rekke nettverk som skal bidra til å heve kompetanse. Gjennomgang av klager på byggesaker behandlet av fylkesmannen i 2019 viser at tre av åtte vedtak ble omgjort eller opphevet og returnert til kommunen for ny behandling.	Innbyggerne kan få for dårlige tjenester eller ikke få tjenester de har krav på. Kommunen kan få svekket omdømme.	M	M	
Saksbehandlingsfrister overholdes ikke.	På enkelte områder overholdes ikke saksbehandlingstiden, jf. KOSTRA-tall og årsmeldinger fra de tidligere kommunene.		M	M	
Klagebehandling er ikke tilfredsstillende	Det er få klagesaker og gjennom dette vanskelig å si noe om kvalitet på saksbehandling og behandling av klager.		L	M	

3.6 OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Offentlig sektor bruker over 500 milliarder kroner hvert år på innkjøp. Dette er fellesskapets midler som oppdragsgiverne skal utnytte på best mulig måte for å oppfylle sitt samfunnsoppdrag. Det er et stort potensial for å effektivisere offentlige anskaffelser, for å oppnå lavere transaksjonskostnader, bedre priser og bedre behovsdekning. Samtidig skal offentlige anskaffelser også bidra til å løse viktige samfunnsoppgaver som klimautfordringen og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. Å gjennomføre gode anskaffelser som oppfyller disse forventningene, er krevende. Dette krever en profesjonalisering av innkjøpene, gjennom blant annet økt satsing på kompetanse, bedre styring, ledelse og organisering.

Offentlige anskaffelser er på grunn av sitt omfang et viktig strategisk virkemiddel i kampen mot arbeidslivskriminalitet. Offentlige innkjøpere har et samfunnsansvar, og skal derfor stille krav til lønns- og arbeidsvilkår. Dette bidrar til å sikre anstendige arbeidsvilkår for de som for eksempel bygge skoler og sykeheim eller yter renholdstjenester for det offentlige. (Difi).

Nordmøre Interkommunale Innkjøpsamarbeid (NII)

Hustadvika kommune er medlem av Nordmøre Interkommunale Innkjøpsamarbeid (NII). NII ble etablert i 2002 etter at flere av Orkidé-kommunene ønsket et samarbeid på innkjøpssiden. Innkjøpsamarbeidet består av alle Orkidé-kommunene. NII sin innkjøpstjeneste er fysisk lokalisert i Kristiansund sammen med innkjøpsavdelingen til Kristiansund kommune. På NII sin hjemmeside www.nii.as er det oversikt over kontaktpersoner i NII og i kommunene og sentrale bestemmelser og dokumenter. Anskaffelsesstrategi for Kristiansund kommune er tilgjengelig på hjemmesiden. Hovedoppgaven for innkjøpsamarbeidet er å inngå rammeavtaler for medlemskommunene.

I forbindelse med etablering av Hustadvika kommune ble det utredet hvordan det fremtidig innkjøpsamarbeid/funksjon skulle være. Det ble konkludert med at kommunen fortsetter som medlem i NII. I tillegg ble det anbefalt at avsettes ressurser til kontaktpersonen/fagpersonen overfor NII og til å bistå enheten i kommunen med innkjøpsfaglig støtte.

Konkurransgjennomføringsverktøy og kontraktsadministrasjonsverktøy

Hustadvika kommune benytter ved større anskaffelser konkurransegjennomføringsverktøy (Merzell KGV) og kontraktsadministrasjonsverktøy (Merzell KAV).

Innkjøpsreglement

Kommunen arbeider med å utarbeide og ta i bruk innkjøpsreglement. Fræna kommune hadde et innkjøpsreglement basert på Telemarksmodellen. Dette benyttes fram til Hustadvika kommune har vedtatt eget reglement.




Kontrollutvalget fikk i møte 22.5.2020 en presentasjon av årsoppgjørrevisjon 2019 for Fræna kommune og Eide kommune. I møte ble innkjøp og offentlig anskaffelser i Hustadvika kommune drøftet. I protokoll fra møte omtales innkjøpsområdet og offentlige anskaffelser:

«Det ble fra kommunedirektøren kommentert at kommunen må bli bedre på innkjøpsområdet og offentlige anskaffelser. En har mange egenanskaffelser, men også mange avtaler i regi av innkjøpsamarbeidet på Nordmøre som kommunen er medlem av. Leder spurte om fremdriften i arbeidet med innkjøpsreglement og fikk til svar at dette er noe kommune arbeider med.»

Arkivering ved offentlige anskaffelser

Hustadvika kommune har prosedyre for arkivering ved offentlige anskaffelser. Prosedyren er tilgjengelig for ansatte i Compilo.

RISIKOVURDERING OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Anskaffelsesvirksomheten drives ikke tilfredsstillende	Kommunen har ansatte med innkjøpskompetanse. Samarbeider og mottar tjenester fra NII. Kommunen arbeider med å utarbeide og ta i bruk innkjøpsreglement. Fram til dette er på plass brukes reglement fra Fræna kommune.	Mindre effektiv drift, økonomisk tap og misligheter. Svekket omdømme.	M	M	
Anskaffelsesprosesser dokumenteres ikke.	Forventninger om at anskaffelsesprotokoll utarbeides. Ved større anskaffelser skal kommunen bruke KGV og KAV (se over). Kommunen har ennå ikke vedtatt eget innkjøpsreglement. Fram til dette er på plass brukes reglement fra Fræna kommune.		M	M	
Rammeavtaler brukes ikke.	Forventninger om at rammeavtaler inngått av NII skal benyttes. Enkelte avtaler inngås av kommunen selv. E-handel tatt i bruk. Gjenstår arbeid med å utnytte e-handel mer og bedre.		M	M	

3.7 OFFENTLIG STØTTE

EØS-avtalen setter skranker for mulighetene norske myndigheter har til å gi støtte til næringsvirksomhet. Regelverket om offentlig støtte er under rask utvikling og får stadig større gjennomslag både i Europa og i Norge. For å unngå unødvendige forsinkelser av planlagte støttetiltak, er det viktig med økt kunnskap om regelverket.

Hoppid.no

Hoppid.no er et samarbeid mellom Møre og Romsdal fylkeskommune, kommunene, Innovasjon Norge og fylkesmannen i Møre og Romsdal. På hoppid.no-kontorene får gründere gratis råd og rettleiding, tilbud om kurs og opplæring, råd om tilskudd og finansiering og hjelp i søkeprosesser og til nettverksbygging. Kontoret i Hustadvika kommune er lagt til Hustadvika Næringsforum.


Næringsfond

Næringsfond gir støtte til næringsutvikling. Kommunalt næringsfond er basert på en tildeling av regionale utviklingsmidler fra staten via Møre og Romsdal fylkeskommune. Enkeltpersoner og bedrifter i Hustadvika kommune kan søke om støtte. Prosjektene må komme inn under fylkeskommunale og statlige retningslinjer, kommunale planer og strategier.

Det er utarbeidet retningslinjer for kommunale næringsfond i Møre og Romsdal. Regelverk for statsstøtte gis i kapittel 9 der det bestemmes at:

«Tilskot frå kommunale næringsfond er rekna som bagatellmessig støtte etter EØS-regelverket. Ei bedrift kan motta maksimalt 200.000 euro bagatellmessig støtte over ein rullerande treårs periode. Det er bedrifta sitt ansvar å oppgi tidlegare mottatt bagatellstøtte i søknaden.»

RISIKOVURDERING OFFENTLIG STØTTE

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Kommunen gir ulovlig støtte	Kommunen stiller krav til støtte som gis. Omfanget på støtte som gis er lite og størrelsen er relativt små. Basert på dette er det lite sannsynlig at EØS-bestemmelsene om offentlig støtte brytes.	Urettferdig. Svekket omdømme.	L	M	

3.8 ETIKK OG VARSLING

Et av formålene med kommuneloven er å legge til rette for tillitsskapende forvaltning som bygger på en høy etisk standard. Etikk er en integrert del av all arbeidspraksis. Etikk er de verdiprioriteringer som ligger til grunn for enhver beslutning eller handling.

KS og Transparency International Norge (TI) anbefaler at kommuner har etiske retningslinjer for ansatte og folkevalgte, og at retningslinjene bør være behandlet av kommunestyret. KS og TI anbefaler at de etiske retningslinjene også blir gjort gjeldende for kommunale foretak. Kommunen skal redegjøre i årsberetningen for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten og i kommunale foretak.


Arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Arbeidsgiver har plikt til å iverksette tiltak for å legge til rette for intern varslings. KS og Arbeidstilsynet anbefaler at kommunene utarbeider skriftlige rutiner for dette.


Fellesnemnda vedtok i møte 12.6.2018 etiske retningslinjer i Hustadvika kommune (sak 20/2018). I samme møte ble det vedtatt retningslinjer for håndtering av seksuell trakassering (sak 21/2018) og retningslinjer for varslings (sak 22/2018). Etiske retningslinjer er inntatt som del av personalhåndbok som ble vedtatt av kommunestyret 14.11.2019 i sak 28/2019. Sistnevnte retningslinjer gjelder fra 1.1.2020. Det er tilrettelagt for at ansatte signerer når retningslinjene er lest og forstått.

Retningslinjene har bestemmelser om:

- God forvaltningsskikk
- Ærlighet, åpenhet og lojal fremferd
- Lojalitet, ytringsfrihet
- Gaver, korrupsjon og bestikkelser
- Innkjøp, innkjøpsprosedyrer
- Bruk av kommunens utstyr og eiendeler
- Konflikt mellom kommunens og private interesser
- Behandling av fortrolige opplysninger
- Økonomi- og finansreglement
- Varsling av kritikkverdige forhold
- Saksbehandling og oppfølging
- Sanksjoner
- Virkningstidspunkt

RISIKOVURDERING ETIKK OG VARSLING

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Kommunen har ikke tilfredsstillende etisk standard	De gjeldende etiske retningslinjene ble vedtatt av kommunestyret høsten 2019.	Dårlig rettsikkerhet for innbyggerne. Kommunen kan bli utsatt for misligheter og	L	M	

Det tilrettelegges ikke for at ansatte kan varsle misligheter	Det er utarbeidet retningslinjer for varsling. Kommunen har egne prosedyrer og veiledning om varsling.	korrupsjon og kan få svekket omdømme.	L	M	
---	--	---------------------------------------	---	---	---

3.9 PERSONVERN OG INFORMASJONSSIKKERHET

Personvern handler om retten til å få ha ditt privatliv i fred, et grunnleggende prinsipp i en rettsstat. Idealet er at den enkelte skal ha råderett over sine egne personopplysninger. Ny lov om behandling av personopplysninger ble vedtatt 15. juni 2018 og trådte i kraft 20. juli 2018. Den nye loven gjennomfører EUs personvernforordning (GDPR) i Norge og gjør personvernforordningen til norsk lov. (www.regjeringen.no)

Myndighetenes satsning på en heldigital offentlig forvaltning fører til at informasjonssikkerhet og risikovurdering blir en sentral del av arbeidet med IKT-systemer og virksomhetsprosesser. Personvernforordningen (GDPR) innebærer at kommuner skal gjennomføre og dokumentere at ansatte har gjennomført opplæring i personvern og informasjonssikkerhet.

Hensikten med personellsikkerhet er å legge til rette for at ansatte og andre forstår sitt ansvar og er egnet for rollen de har, slik at risiko for tap, driftsforstyrrelser, svindel og misbruk reduseres til et akseptabelt nivå. Målet er å forhindre adgang til, skade på og forstyrrelser av lokaler, IKT-systemer og informasjon. Hensikten er å sikre integritet, tilgjengelighet og konfidensialitet til informasjon som behandles for å løse virksomhetens oppgaver, og til alle driftsmessige og systemmessige IKT leveranser. (www.nettvett.no)

Personvernerklæring

Hustadvika kommune har utarbeidet personvernerklæring. Erklæringen er tilgjengelig på kommunens hjemmeside. Det opplyses at personvern og informasjonssikkerhet er viktig, og at Hustadvika kommune skal behandle personopplysninger på en lovlig og sikker måte. Erklæringen gir informasjon om hvordan kommunen behandler personopplysninger og hvilke rettigheter den som er registrert i kommunens systemer har.

Personvernombud

Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS (IKA) administrerer et prosjekt om personvernombud til rekke kommuner i Møre og Romsdal. Hustadvika kommune deltar i prosjektet og har gjennom dette personvernombud. På kommunens hjemmeside er det informasjon om og kontakinformasjon til personvernombudet og kontaktperson i kommunen.

Sikkerhetsarbeid

I årsrapport for Fræna kommune for 2019 gis det informasjon om sikkerhetsarbeid. Det opplyses at:

«Sikkerhetsarbeidet i kommunen tar stadig mer tid. Kommunen publisere informasjon og tjenester via Internett, og dette medfører hyppige forsøk på "hacking". Farene for angrep og løsepengevirus er økende i det digitale rommet. Samtidig er trenden nå bruke "skyen" for å øke tilgjengelighet for tjenesten ut mot innbyggerne. I 2019 var mellom 35 og 40 prosent av alle e-poster som ble forsøkt levert til kommunen såkalt uønsket e-post. De fleste var heldigvis søppelpost, men vi ser også en stadig økende andel med e-poster som er ute etter å stjele

påloggingsinformasjon, eller ved å installere skadevare i det kommunale nettet. Både Hydro og Hustadmarmor har vært utsatt for alvorlige dataangrep som har kostet dem store beløp å rette opp i. Kommunen forvalter også store mengder data på vegne av innbyggerne. Ett angrep med tilhørende data på avveie eller kryptert vil være meget uheldig. Sikkerhetsarbeid er krevende da det krever stort fokus, er kostbart og ofte går på bekostning av brukeropplevelsen til brukerne. Flere brukere opplever sikkerhetsrutinene som tungvint merarbeid. Opplæring og informasjon vil bidra til økt forståelse for hvorfor dette er viktig».

Sikker utskrift

I årsrapport for Fræna kommune for 2019 gis det informasjon om sikker utskrift. Det opplyses at:

«I 2019 innført kommunen et system for sikker utskrift. Den enkelte ansatte kan hente dokumentet på hvilken som helst skriver i kommunen ved å legitimere seg med brikke eller bankkort. Dette sikrer oss mot at utskrifter ligger igjen på skrivere, eller blir avglemt. Det er også ett krav i forhold til GDPR å sikre utskrifter. På lengre sikt må det jobbes mot at utskrift av dokumenter skal forsvinne helt. Dette i forhold til de digitale arbeidsprosessene, men også i forhold til å redusere kostnader og å øke informasjonssikkerheten».


Prosedyre for behandling av personopplysninger

Hustadvika kommune har prosedyre for behandling av personopplysninger og annen taushetsbelagt informasjon – informasjonssikkerhet. Prosedyren er tilgjengelig for ansatte i Compilo.

Oppfølging og kontroll

Kontrollutvalget har mottatt informasjon om kommunen sine rutiner for å etterleve bestemmelser i personopplysningsloven og GDPR. Utvalget har sak om dette på sin oppfølgingsliste.

RISIKOVURDERING INFORMASJONSSIKKERHET

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Informasjonssikkerheten er ikke tilfredsstillende	Har utarbeidet personvernerklæring som er tilgjengelig på kommunens hjemmeside. Har prosedyre for behandling av personopplysninger og annen taushetsbelagt informasjon i Compilo. Har personvernombud gjennom IKA.	Sensitive personopplysninger eller opplysninger som er viktige for drift av kommunen spres til utenforstående.	L	M	

3.10 ARBEIDSMILJØ

Forholdene på en arbeidsplass kan inneholde både oppbyggende og nedbrytende arbeidsmiljøfaktorer. Det vil si at analyser av arbeidsmiljø omfatter både forhold som arbeidstaker opplever positivt og forhold som oppleves negativt. Disse arbeidsmiljøfaktorene bør vurderes både enkeltvis og samlet med utgangspunkt i mulige innvirkninger på arbeidstakerens fysiske og psykiske helse og velferd.

Vurderingen av arbeidsmiljø er delvis en subjektiv vurdering. Det er den enkeltes opplevelser av egen arbeidssituasjon som ligger til grunn. Hva som er akseptabelt for noen kan være uakseptabelt for

andre. Derfor behøver ikke et arbeidsmiljø være kollektivt godt/dårlig, selv om det for noen kan oppleves som akseptabelt/uakseptabelt.

Det finnes en rekke lovfestede krav til arbeidsmiljøet, og disse kravene er nedfelt i lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv (arbeidsmiljøloven). Arbeidsmiljølovens § 1 angir lovens formål, og mål for en arbeidsmiljøstandard.

Det er både i arbeidsgivers og arbeidstakers interesse at arbeidsplassen er helsefremmende. Friske og motiverte medarbeidere er en nøkkelfaktor i gode og effektive bedrifter. For den enkelte betyr en helsefremmende arbeidsplass bedret livskvalitet gjennom økt jobbtilfredshet og færre jobberelaterede helseplager.

Arbeidsgiverpolitikk

Hustadvika kommune har vedtatt en arbeidsgiverpolitikk. Gjeldende dokument ble vedtatt av kommunestyret i møte 14.11.2019 og gjelder for perioden 2020-2023 (sak 27/2019). Denne erstatter arbeidsgiverpolitikk var for perioden 2018-2022 som ble vedtatt av fellesnemnda i møte 24.1.2018 (sak 2/2018).

Tilsettingsreglement

Hustadvika kommune har et tilsettingsreglement som ble vedtatt av fellesnemnda i møte 13.6.2019 (sak 18/2019).

Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

Hustadvika kommune har AMU. Hjemmesiden har oversikt over oppgaver og medlemmer for perioden 2019-2023. Arbeidsmiljøutvalget skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet i virksomheten, og følge nøye med på utviklingen av arbeidsmiljøet. I oversikt over politiske saker i kommunen går det fram at utvalget avholdt ett møte første halvår 2020.

Vernetjenesten

Hustadvika kommune har en vernetjeneste. Arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter har bestemmelser om at vernetjenesten skal ivareta arbeidstakernes interesser i saker som angår arbeidsmiljøet. Det er kommunedirektøren i Hustadvika kommune som har ansvar for at vernetjenesten fungerer etter lovverket og at verneorganisasjonen har nødvendig opplæring.

Medarbeiderundersøkelse

Hustadvika kommune skal bruke medarbeiderundersøkelsen "10 faktor" som er utviklet av KS. Undersøkelsen er et verktøy for å måle faktorer som er avgjørende for å oppnå gode resultater og som kan påvirkes gjennom målrettet utviklingsarbeid. Undersøkelsen skal gjennomføres hvert tredje år, og den første undersøkelse i Hustadvika kommune vil bli gjennomført i 2020.

Både Eide kommune og Fræna kommune har brukt 10-faktor. Begge kommunene gjennomførte undersøkelse i 2017. Det opplyses at undersøkelsene kan bli en viktig sammenligning i forhold til overgangen til Hustadvika kommune.

Sykefravær

Det samlede sykefraværet for Hustadvika kommune skal ikke overstige 6,5 %. Det er gitt mål for sykefraværet i den enkelte enhet for 2020. Målene varierer ut fra type tjenesteområde, belastning på ansatte og om tjenesten er døgnbemannet. Det opplyses at noen enheter opplever lavt sykefravær, mens andre har høye tall. Det åpnes for en differensiering av dette i de ulike enhetene, slik at alle har mål for sykefravær det er realistisk å jobbe mot.

I årsmelding 2019 for Fræna kommune opplyses det at:

«Sykefraværet i 2019 ble det laveste på svært mange år. Det totale sykefraværet (legemeldt og egenmeldt) ble på 6,2 %. Dette er et svært godt resultat og godt under resultatmålet som var 6,5 %. Forskning viser at sykefraværet faller i perioder med omstillinger i organisasjonen. Hvor mye av det lave sykefraværet i 2019 som skyldes arbeidet med å etablere Hustadvika kommune er svært usikkert. Vi vil imidlertid jobbe for å holde sykefraværet nede også i Hustadvika kommune».

I årsmelding 2019 for Eide kommune opplyses det at:

«I 2019 var det totale sykefraværet i Eide kommune (korttids og langtidsfravær) på 7,47 % - en reduksjon på 0,73 % prosentpoeng fra 2018. Rådmannen sitt mål på 6,5 % ble ikke oppnådd. Egenmeldt sykefravær var på 0,89 %. Rådmannen mener at det arbeides godt med dialog og oppfølging av syke medarbeidere. Alle enhetene har fokus på reduksjon av sykefraværet. Det er utarbeidet retningslinjer for oppfølging av syke medarbeidere som er i tråd den nye IA-avtalen».

Bedriftshelsetjeneste

Etter anbudsrunde i 2019 vant Kristiansund Felles Bedriftshelsetjeneste (KFBH) anbudet for Eide og Fræna kommuner. Disse startet arbeidet i november 2019. I årsrapport 2019 for Fræna kommune opplyses det at samarbeidet med KFBH har startet bra. Videre opplyses det at bedriftshelsetjeneste som i 2019 var levert av Stamina Helse særlig bistod kommunen med ergonomiske gjennomganger, psykososiale- og organisatoriske undersøkelser, helsekontroll- og helsesertifiseringer og førstehjelpskurs.



Undersøkelse av personalforvaltning i Fræna kommune

Vi gjennomførte høsten 2019 en undersøkelse av forhold på personalområdet i Fræna kommune. Problemstillinger som ble undersøkt var om kommunen hadde et fungerende system for:

- avviksrapportering
- varsling av kritikkverdige forhold
- oppfølging av forhold som avdekkes i medarbeidersamtaler, arbeidsmiljøundersøkelser etc.

Det ble avdekket at kommunen ikke hadde et fungerende system for avviksrapportering og oppfølging av forhold som avdekkes i medarbeidersamtaler. Kontrollutvalget har mottatt informasjon om hvordan kommunen har fulgt opp dette. Kontrollutvalget i Hustadvika kommune har sak om dette på sin oppfølgingsliste.

RISIKOVURDERING ARBEIDSMILJØ

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntreer	Konsekvens hvis risiko inntreer	S	K	V
Arbeidsgiveransvaret ivaretas ikke på en tilfredsstillende måte	Har utarbeidet relevante prosedyrer og retningslinjer på arbeidsmiljøområdet. Opplæring gis til ledere og ansatte. Har bedriftshelsetjeneste. Har prosedyrer og retningslinjer for konflikthåndtering.	Kommunens omdømme som arbeidsgiver kan bli svekket.	L	M	
Sykefraværet følges ikke opp på en tilfredsstillende måte.	Mål om at sykefraværet for Hustadvika kommune ikke skal overstige 6,5 %. Gjennomføres tiltak for å ikke overstige måltallet. Differensierte måltall ut fra type virksomhet. Fræna kommune var under måltallet i 2019. Eide kommune noe over.	Sykefraværet er en viktig faktor som blant annet påvirker kvaliteten på tjenestene og økonomien gjennom behovet for vikarer.	L	M	

3.11 SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

Forskrift om kommunal beredskapsplikt pålegger kommunen å arbeide helhetlig og systematisk med samfunnssikkerhet og beredskap.

Kommunene er lokal planmyndighet og har ansvar for at det tas hensyn til samfunnssikkerhet i planlegging etter plan- og bygningsloven. Kommunen har også ansvar for å følge opp krav til kommunal beredskapsplikt i sivilbeskyttelsesloven. Samlet sett gir dette kommunene en viktig rolle som lokal samordner av samfunnssikkerhet og beredskap.

Kommunen har et grunnleggende ansvar for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. Det ivaretas gjennom systematisk kartlegging av farer og sårbare områder og ved å redusere risiko for at hendelser skjer der det er mulig, samt å redusere konsekvenser hvis alvorlige uønskede hendelser inntreffer.

Overordnet beredskapsplan skal beskrive kommunens organisering av beredskap og krisehåndtering og fordeling av roller og ansvar i kriseledelsen og lederlinjen. Virksomhetenes beredskapsplaner skal være i tråd med prinsipper i denne plan. Alle som har en rolle i krisehåndtering skal være kjent med kommunens beredskapsplikt og ansvar, kommunens planer for beredskap og krisehåndtering og egen og andres rolle og ansvar knyttet til dette.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Hustadvika kommune har målbeskrivelse og mål for arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap. Målbeskrivelsen er:

«Hustadvika kommune jobber systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhet for å skape trygghet for innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen, samt trygge materielle verdier.»

Det pågår arbeid med å utarbeide kommuneplanens samfunnsdel i Hustadvika kommune.

Formannskapet vedtok i møte 28.5.2020 at forslag til kommuneplanens samfunnsdel for Hustadvika kommune 2020-2032 legges ut til offentlig høring og ettersyn. Fristen for å gi uttale til planen ble satt til 10.8.2020. Forslag til kommuneplan inneholder mål, delmål og innsatsområder for

kommunesamfunnet, og for kommunen som organisasjon. Kommuneplanen er retningsgivende for Hustadvika kommune sine prioriteringer de kommende 12 årene. Beredskap omtales i utkastet:

«Kommunen har en plikt til å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet. Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor sitt geografiske område, både på land og ved sjøen, som virksomhet og som pådriver overfor andre aktører. Hustadvika kommune arbeider systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhet på tvers av sektorer i kommunen. Målet er å redusere risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier. Kommunens beredskap er basert på en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, hvor sannsynligheten for uønskede hendelser og konsekvenser av disse vurderes. En viktig del av beredskapsarbeidet er å identifisere og iverksette forebyggende tiltak. Noe av det som treffer oss er vanskelig å forutse og planlegge for. Da er det viktig at vi som organisasjon evner å omstille oss, og løse disse oppgavene.»

I planprogrammet for kommunedelens samfunnsdel, som ble vedtatt av fellesnemnda 2.10.2018, omtales samfunnssikkerhet og beredskap

«Det er viktig for den nye kommunen å ha en helhetlig ROS-analyse, og denne bør være på plass før kommuneplanens samfunnsdel er vedtatt. Om det viser seg vanskelig å få en samlet analyse på plass, vil Fræna og Eide kommuner i så fall benytte seg av sine eksisterende analyser, og basert på disse vil vi utarbeide langsiktige mål, strategier, plan og prioriteringer for oppfølging av arbeidet med samfunnssikkerhet. Fræna kommune er i full gang med å utarbeide styingsdokument for arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap, og få på plass en overordna ROS-analyse på samme måte som Eide kommune har. Disse dokumentene vil ligge til grunn for en overordnet beredskapsplan for den nye kommunen, og vil si noe om hvordan kommunen i den kommende planperioden vil legge til rette for sikkerheten til innbyggerne, robuste samfunnsfunksjoner og en effektiv beredskap mot uønskede hendelser

Kriseledelsen

På kommunens hjemmeside gis det informasjon om oppgaver lagt til kriseledelsen og kontaktinformasjon.

Beredskapsplaner

Planstrategi for Hustadvika kommune 2020-2023 har bestemmelser om at det i 2020 skal utarbeides plan for arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap og overordnet beredskapsplan. Arbeid med ROS-analyse og de nevnte planene stoppet opp våren 2020 i forbindelse med pågående pandemi. Fræna kommune og Eide kommune hadde beredskapsplaner. Disse benyttes fram til Hustadvika kommune har vedtatt egne planer.

Fylkesmannen i Møre og Romsdal gjennomførte i 2018 tilsyn med kommunal beredskapsplikt i Fræna kommune. Hovedinntrykket til fylkesmannen var at:

«Dei fleste elementa i den kommunale beredskapsplikta er på plass, og arbeidet framstår som gjennomtenkt og godt tilpassa lokale behov. Vi kan derimot ikkje sjå av oversendte dokument at kommunen sitt arbeid med samfunnstryggleik og beredskap er forankra på overordna nivå i planstrategien. Heilskapleg ROS-analyse er frå 2016, og er planlagt revidert i 2019. Analysen er


forankra i kommunestyret, og oppfyller alle minimumskrava i forskrifta. Det kan kome betre fram i analysen korleis relevante offentlege og private aktørar har vore involvert i arbeidet med den heilskaplege ROS-analysen. Kommunen har laga ein plan for oppfølging av funna i ROS analysen.»

Det ble avdekket ett avvik:

«Fræna kommune har ikkje med utgangspunkt i den heilskaplege ROS-analysen fastsett langsiktige mål, strategiar, prioriteringar og plan for oppfølging av samfunnstryggleik- og beredskapsarbeidet».

Tilsvarende tilsyn ble gjennomført i Eide kommune vinteren 2016/ 2017. Tilsynet avdekte ingen avvik.

RISIKOVURDERING SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Kommunen ivaretar ikke krav til samfunns-sikkerhet og beredskap	Ansvar og oppgaver på området er bestemt. Kommunen skal i 2020 utarbeidet plan for arbeid med samfunnsikkerhet og beredskap, og overordnet beredskapsplan. Fram til egen plan foreligger benyttes beredskapsplaner fra de tidligere kommunene. Disse gjennomgås og oppdateres. Det gjennomføres øvelser.	Hendelser blir håndtert på en tilfeldig måte. Kommunens omdømme kan bli svekket.	M	M	

3.12 REKRUTTERING OG KOMPETANSE


Rekruttering og kompetanse omtales i budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023. Det går fram at brukernes behov skal settes i sentrum for utvikling og endring av tjenestene, og Hustadvika kommune må legge til rette for å beholde, rekruttere og utvikle dyktige og kompetente medarbeidere. Hustadvika kommune må likevel ta innover seg at det vil bli en betydelig utfordring å skaffe nok arbeidskraft i årene framover. Innovasjon og velferdsteknologi må derfor få en sentral plass i utviklingen av tjenestetilbudet i kommunen.

Kommunen er avhengig av å rekruttere og beholde sykepleiere, vernepleiere, fagarbeidere og andre med relevant fagkompetanse med spesialkompetanse. Kommunen må rekruttere ny arbeidskraft med nødvendig kompetanse.

Det opplyses videre at barnehagene over flere år har hatt utfordringer med å rekruttere pedagogisk personell. Dette gjelder både kommunale og private barnehager. Regelverket gir mulighet for å innvilge dispensasjoner fra kravet om pedagogdekning. Høsten 2019 var det innvilget 25 dispensasjoner i Fræna kommune og Eide kommune, hvor av 15 var gitt til de kommunale barnehagene. Det opplyses at det de senere årene er satt inn tiltak for å utjevne denne underdekningen av pedagogisk personell.

Fellesnemnda vedtok 13.6.2019 tilsettingsreglement for Hustadvika kommune (sak 18/2019).

RISIKOVURDERING REKRUTTERING OG KOMPETANSE

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Kommunen har ikke en helhetlig strategi for å rekruttere ansatte med nødvendig kompetanse og arbeider ikke målrettet for å beholde nøkkelkompetanse.	Hustadvika kommunen har strategier og arbeider for å beholde og rekruttere ansatte som er kvalifisert til å løse tillagte oppgaver. På enkelte områder gjennomføres det tiltak for å rekruttere ønsket kompetanse.	Manglende kompetanse vil kunne føre til at enkelte tjenester ikke leveres eller at kvaliteten på tjenestene ikke blir god nok.	M	M	

4 KOMMUNEOMRÅDET HELSE, SOSIAL OG OMSORG

Kommuneområdet helse, sosial og omsorgstjenesten i Hustadvika kommune består av sykehjem og omsorgssenter, hjelp i hjemmet, helsestasjon, lege og tannlege, barnevern, hjelpemidler, fysioterapi og ergoterapi, rehabilitering, psykisk helse og rusomsorg, Frivillighetssentralen, Frisklivssentralen, og tiltak overfor personer med nedsatt funksjonsevne.

I vedtatt planstrategi for Hustadvika kommune er det bestemt at det i 2021 skal utarbeides plan for helse og velferd. Det opplyses at kommunen står ovenfor krevende utfordringer i helse-, omsorgs- og velferdstjenestene framover. Flere eldre, endringer i sykdomsmønster, nye oppgaver og behandlingsformer, nye bruker- og pasientroller stiller store krav til kompetanse og en bærekraftig utvikling. I tillegg må kommunen rekruttere ny arbeidskraft med nødvendig kompetanse. Det er også viktig å få synliggjort FNs bærekraftsmål i helse- og velferdsarbeidet.

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 omtales utfordringer innen pleie og omsorgsområdet:

«Hustadvika kommune har ansvar for forsvarlige helse- sosial- og omsorgstjenester til alle innbyggere som trenger det, uavhengig av alder og diagnose. Samfunnet står overfor store demografiske og epidemiologiske utfordringer i årene framover, kanskje spesielt innenfor området helse- sosial og omsorg. Stadig flere komplekse helse- og omsorgstjenester skal ytes i kommunene. Strategiene er å forebygge mer, behandle tidligere og samhandle bedre.

Taushetsplikt og personvern må ikke være til hinder for at nødvendige opplysninger deles mellom fagfolk og tjenester innenfor gjeldende lovverk, og med samtykke fra brukeren.

Brukernes behov skal settes i sentrum for utvikling og endring av tjenestene, og Hustadvika kommune må legge til rette for å beholde, rekruttere og utvikle dyktige og kompetente medarbeidere. Hustadvika kommune må likevel ta innover seg at det vil bli en betydelig utfordring å skaffe nok arbeidskraft i årene framover. Innovasjon og velferdsteknologi må derfor få en sentral plass i utviklingen av tjenestetilbudet i kommunen.

Det blir derfor viktig å utvikle tjenester som er helsefremmende, og som tar utgangspunkt i brukerens perspektiv. Erfaringer viser at aktiv deltakelse i utforming av egne mål, øker motivasjon og styrker egenmestring.

Målsetting:

- Hustadvika kommune skal ha en helse-, sosial- og omsorgstjeneste som legger til rette for aktiv deltakelse fra innbyggerne, og gi helhetlige tjenester av god kvalitet.
- Innbyggerne skal individuelt få vurdert sine behov for tjenester uavhengig av, bosted, økonomi, kjønn, og etnisk bakgrunn.

Strategiene for å nå målsettingen er å satse på beste effektive omsorgsnivå (BEON-prinsippet) Den overordnede strategien er å sikre at den enkelte tjenestemottaker i Hustadvika kommune mestrer eget liv mest mulig selvstendig, både fysisk, kognitivt og sosialt i samspill med kommunale tjenester. Vi forplikter oss til å tilpasse miljøet rundt den enkelte bruker og yte tjeneste etter beste effektive omsorgsnivå (BEON-prinsippet).

Ved å ha ulike tjenestetilbud, vil tilbudet kunne tildeles ut fra hjelpebehov den enkelte bruker har. Tilbudene differensieres ved at tjenestetilbudet strekker seg fra lite til stort hjelpebehov. BEON-prinsippet går i korte trekk ut på at tjenestene gis på best mulig nivå med fokus på brukernes egne ressurser.»

Familiens hus

Familiens hus samler tjenester slik at innbyggere opplever å få hjelp til ulike problemstillinger på et sted. Tjenester leveres etter gjeldende lovverk for de ulike tjenesteområdene. Videre skal tjenester samordnes slik at det oppnås større tværfaglighet i tjenestetilbudet.

Familiens hus er organisatorisk lagt direkte under kommunedirektørene og innbefatter:

- Konsulent for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Jordmortjeneste
- Helsestasjon
- Skolehelsetjeneste
- Barneverntjeneste
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste

Sak om etablering av Familiens hus i Hustadvika kommune ble behandlet av fellesnemnda i møte 6.11.2018 (sak 30/2018).

Forvaltningskontoret for helse og omsorgstjenester

Forvaltningskontoret er kommunens kontaktpunkt overfor innbyggere, sykehus og er kommunes koordinerende enhet for habilitering og rehabilitering. Enheten har delegert ansvar og myndighet for saksbehandling av kommunale helse- og omsorgstjenester, TT-kort og HC kort. Enheten har den samlede oversikten og kompetansen rundt alle kommunale boliger, og er ansvarlig for saksbehandling og tildeling av bolig. Det opplyses at innbyggerne skal oppleve et helhetlig og koordinert tjenestetilbud, basert på individuell vurdering med fokus på ressurser og mestring. Sentralt er pasienter og brukere sine behov, hverdagsmestring og økt livskvalitet.

Driftsresultat 1. tertial 2020

I driftsrapport 1. tertial 2020 er det utarbeidet prognose om forventet regnskapsmessig forbruk ved årets slutt. Forventer merforbruk er på 30,8 millioner mer enn budsjettet for 2020.

Rammeområdet helse, sosial og omsorg hadde per 30.4.2020 et merforbruk på 1 814 000 kroner. Kommunen forventer et merforbruk i dette rammeområdet på 7 653 000 ved årets slutt. Dette er knyttet til forventer merforbruk på 5 653 000 kroner i hjemmetjenesten og et forventet merforbruk på 2 millioner kroner i bofellesskapene.

4.1 HELSE

Kommunene har ansvar for å sørge for gode og forsvarlige helsetjenester til alle som trenger det, uavhengig av alder eller diagnose. Staten har ansvar for å sikre like rammevilkår gjennom regelverk og økonomiske rammer. Staten har også ansvar for å føre tilsyn og kontroll. (Kilde: regjeringen.no).

Folkehelsearbeid

Folkehelseloven stiller krav til kommunen om å drive et kunnskapsbasert og systematisk folkehelsearbeid. Kommunen skal ha nødvendig oversikt over helsetilstanden i befolkningen, og de positive og negative faktorer som kan virke inn på denne. Oversikten skal inngå som grunnlag for arbeidet med kommunens planstrategi, og kommunene skal fastsette overordnede mål og tiltak som er egnet til å møte de utfordringer kommunen står ovenfor. Eide kommune og Fræna kommune har slike oversikter. Det opplyses at det er en prioritert oppgave å utarbeide slik oversikt i Hustadvika kommune. Arbeid med dette er startet. Basert på oversikt over helsetilstanden skal kommunen iverksette nødvendige tiltak for å møte utfordringene. Dette arbeidet skal igjen være kunnskapsbasert slik at en vet at igangsatte tiltak gir ønsket effekt på de forhold som må påvirkes.

Hustadvika kommune har målbeskrivelse og mål for arbeid med folkehelse, jf. budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023.

Folkehelseinstituttet gir årlig ut folkehelseprofiler for alle landets kommuner, bydeler og fylkeskommuner. I tillegg til statistikk og oversikter, inneholder folkehelseprofilene alltid en temadel som viser hva som kan ha innvirkning på folkehelsen i et område. Kommunedirektøren har igangsatt et administrativt arbeid for å skaffe oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i Hustadvika kommune med hjemmel i folkehelseloven. Det opplyses at dette arbeidet skal gi konkrete anbefalinger som skal være en del av budsjettprosessen og hvor alle hovedutvalg vil bli utfordret i forhold til sine ansvarsområder.

Jordmor, helsestasjon og skolehelsetjenesten – Familiens hus

Jordmor, helsestasjon og skolehelsetjenesten er lagt til Familiens hus som organisatorisk er lagt direkte under kommunedirektørene.

Tilbudet ved helsestasjon, skolehelsetjenesten, helsestasjon for ungdom og jordmortjenesten skal ytes i henhold til kvalitetsmål i aktuelle nasjonale faglige retningslinjer.

Kommunen opplyste om at helsestasjon og skolehelsetjenesten greier å utføre de tjenestene som det er krav om. De er tilstrekkelig bemannet. Tjenesten har mottatt tilskuddsmidler fra staten. Arbeidet har også gått greit under koronakrisen.

Kommunen skal ha jordmor i 1,7 årsverk og leier ut jordmortjeneste til Gjemnes kommune en dag i uken. Den siste tiden har det vært utfordringer med jordmortjenesten, grunnet sykefravær og problemer med å skaffe vikar. Dette har ført til at gravide i Gjemnes kommune og Hustadvika kommune, i perioder ikke har fått gå til svangerskapskontroll hos jordmor, bare til lege.

Hjemmebesøk av nyfødte innen 48 timer er blitt gjennomført i denne perioden, men da av helsesykepleiere. Dette har ikke vært optimalt siden det er jordmor som er den mest ideelle fagpersonen til å veilede mor (Ledende helsesykepleier i Hustadvika kommune).

Tall fra KOSTRA viser at både Eide kommune og Fræna kommune hadde tilstrekkelig andel med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst i 2019. Begge kommunene hadde en høyere andel av hjemmebesøk i prosent, enn sine sammenligningsgrupper i Kostragruppe 01 og 11.

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst	prosent	100	93,1	103,4	95,6	93,4

Tabell: Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker, Fræna kommune, Eide kommune, tilhørende KOSTRA-grupper og landet u/ Oslo
Kilde: [ssb.no/kommunefakta/kostra/helse og omsorgstjenester](https://ssb.no/kommunefakta/kostra/helse-og-omsorgstjenester): publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Helsestasjon for ungdom

Hustadvika kommune har helsestasjon for ungdom med tilbud til ungdommer mellom 13 og 20 år. En lege og to helsesykepleiere er ansvarlige for tjenesten. De samarbeider bredt tverrfaglig og henviser ved behov. Tilbudet er gratis, og de har kontor ved Fræna videregående skole. Ved behov for time kan ungdommene enten droppe innom eller sende en melding for å gjøre avtale. Helsestasjon for ungdom er behjelpelig med følgende:

- Tester for seksuelt overførbare sykdommer eller graviditet
- Gynekologiske undersøkelser
- Veiledning i bruk av prevensjon og veiledning ved uønsket graviditet
- Rådgivning ved spiseforstyrrelser, problemer hjemme eller rusproblemer
- Undervisning til russen og vaksine mot hjernehinnebetennelse

Det opplyses at tjenesten fungerer som den skal. Helsepersonell ved tjenesten opplever at ungdommene fra 13 år og oppover, kan synes det er ubehagelig å måtte oppsøke Fræna videregående skole hvor Helsestasjon for ungdom er. Ungdommene føler på at de blir for synlige ved henvendelse til tjenesten, når de ikke selv går på skolen.

Helsepersonell i tjenesten har ønske om at Helsestasjon for ungdom blir flyttet til Elnesvågen sentrum til et mer nøytralt sted (Ledende helsesykepleier i Hustadvika kommune).

Fysioterapi, ergoterapi, friskliv og hverdagsrehabilitering

Avdelingen gir tilbud til barn i alderen 0-16 år, og til voksne med behov for tverrfaglig oppfølging eller hjemmebehandling.

Fysioterapitjenesten i Hustadvika kommune består av kommunalt ansatte fysioterapeuter og fysioterapeuter med kommunal driftsavtale. Barn og unge som av ulike grunner trenger fysioterapi kan få hjelp av en kommunalt ansatt fysioterapeut. Det er ikke nødvendig med henvisning fra lege for å få time.

Voksne som trenger fysioterapi kan enten bli henvist av lege eller andre, eller kan selv ta direkte kontakt (uten henvisning fra lege). Kommunefysioterapitjenesten har tilbud om 15 gruppe-treningstimer hver uke.

Fysioterapeut foretar en individuell helhetlig vurdering, og avgjør om det er hensiktsmessig å tilby fysioterapitjeneste, og om det skal gis av kommunalt ansatte fysioterapeuter eller fysioterapeut med driftsavtale (budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023).

Ergoterapeut har fokus på aktivitet og deltagelse, er hjelpemiddelansvarlig, gjør boligtilrettelegginger m.m.

Kommunen har et hjelpemiddellager som tilbyr utlån av nødvendige hjelpemidler til personer bosatt i Hustadvika kommune. Utlånsperioden er i utgangspunktet tre måneder, men den kan forlenges. Ved behov for å låne hjelpemidler i mer enn to år avtales med forvaltningskontoret for helse- og omsorgstjenester, ergoterapeut eller hjelpemiddelforvalter.

Frisklivssentralen er en kommunal helsetjeneste med ansatte med utdanning innenfor helse. Ordningen er for de som ønsker hjelp til å komme i gang med fysisk aktivitet, hjelp til å slutte å røyke eller snuse, hjelp til å få et sunnere eller mer tilpasset kosthold. Frisklivssentral og lærings- og mestringstilbud arbeider med helsefremmende og forebyggende tjenester og har tilbud til mennesker som står i fare for å utvikle eller har kroniske og langvarige helseutfordringer. Tilbudene blir gitt både individuelt og i grupper.

Hverdagsrehabilitering driver med rehabilitering i brukernes hjem og har ansvar for implementering av hverdagsmestring innen helse, sosial og omsorg.

Rehabilitering i omsorgssenter

Rehabilitering er en tidsavgrenset planlagt prosess med klart definerte mål, der flere aktører samarbeider om å gi nødvendig assistanse til brukeren sin egen innsats for å oppnå mest mulig funksjons- og mestringsevne, selvstendig og deltagelse, sosialt og i samfunnet.

Fræna sjukeheim og omsorgssenter, avdeling Havstuå har åtte korttidsplasser spesielt tilrettelagt for pasienter og brukere med behov for rehabilitering. Ved avdelingen for rehabilitering jobber et tverrfaglig team, bestående av sykepleier, helsefagarbeider, fysioterapeut, ergoterapeut og sykehjemslege. Annet fagpersonell, som for eksempel logoped kontaktes ved behov. Målet med oppholdet er å styrke brukernes muligheter til å gjenvinne tapt funksjonsevne, bidra til egenmestring og opprettholde best mulig funksjonsnivå. Informasjon om tjenesten gis på kommunens hjemmeside.

Psykisk helse og rusomsorg

Kommunen har tilbud om hjelp innen psykisk helse og rus. Detaljert informasjon er tilgjengelig på kommunes hjemmeside. Mestringsenheten har ansvar for å yte tjenester i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven, pasient- og brukerrettighetsloven og helsepersonelloven i kommunen til innbyggere som har utfordringer innen psykiskhelse og/ eller rus.

Mestringsenheten består av et ambulerende team, Gnisten dagsenter, ungdomsprosjekt og rask psykisk helsehjelp. Tjenestilbudet dekker behovet til alle brukergrupper i kommunen fra lett til moderate lidelser til alvorlige diagnoser.

Mestringsenheten skal gi helhetlige tjenester basert på individuell vurdering med fokus på: Forebygging, brukermedvirkning, koordinering, egen mestring og sikring av et verdig liv. I tillegg skal psykisk helse og rus sees i sammenheng der dette er aktuelt. Enheten skal videre utvikle tjenesten gjennom økt mestringsfokus, kompetanse og tverrfaglig samarbeid.

Kommunene skal styrke handlingskompetansen til å kunne forebygge, avdekke og stoppe vold i nære relasjoner mot personer i alle aldre. Handlingsplan mot vold i nære relasjoner skal sikre etablering og samordning av tiltak. Kommunen er pliktig til å ha prosedyrer for varsling ved kunnskap eller mistanke om alle former for vold. Fræna kommune og Eide kommune sammen med åtte andre kommuner i regionen utarbeidet i 2017 en felles handlingsplan mot vold i nære relasjoner. I 2020 skal gjeldende plan revideres, og Hustadvika kommune er invitert med i dette planarbeidet. Iht planstrategi 2020-2023 skal handlingsplan utarbeides i 2020.

Hustadvika kommune skal ha rus- og alkoholpolitisk handlingsplan som skal rulleres hvert fjerde år. Hovedmålet med planen er å tydeliggjøre kommunens strategier for å forebygge og motvirke avhengighet og negative konsekvenser av rusmiddelbruk, og å fremme en strukturert og helhetlig innsats på området. Rus- og alkoholpolitisk handlingsplan har en høy prioritet og skal iht planstrategi 2020-2023 utarbeides i 2020.

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 redegjøres det for utfordringer framover for mestringsenheten:

«Det er en generell trend at det er en økning i omfang av plager, spesielt blant ungdom. Det pågår en oppgaveoverføring fra spesialisthelsetjenesten til kommunene. Tilsyn i kommune Norge har vist store avvik i forhold til tilfredsstillende oppfølging av de som samtidige både har utfordringer innen psykisk helse og innen rus. Det er også større forventninger enn tidligere til at kommunen skal tilby lavterskeltilbud.»

Smittevern og miljørettet helsevern

Smittevern og miljørettet helsevern - omfatter faktorer i miljøet som direkte eller indirekte kan ha innvirkning på folks helse i vid forstand. Arbeidet inkluderer godkjenning og tilsyn med blant annet skoler, barnehager og svømmebasseng. I tillegg ivaretaelse av ulike helsemessige hensyn i utslippssaker og plan- og byggesaker. Vaksinasjonskontoret står for vaksiner og rådgiving av utenlandsreisende og smitteoppsporing.

Fræna kommune og Eide kommune hadde oppdaterte smittevernplaner. I planstrategi for Hustadvika kommune 2020-2023 opplyses det at det er viktig å få en smittevernplan for Hustadvika kommune. Dette arbeidet er prioritert og plan skal utarbeides og vedtas i 2020. Kommuneoverlege har startet på dette arbeidet. Arbeidet stoppet opp våren 2020 på grunn av pågående pandemi.

Miljørettet helsevern eller miljørettet folkehelse er en lovpålagt kommunal tjeneste. Tjenesten skal til enhver tid ha oversikt over helsetilstanden i Hustadvika, og være pådrivere og rådgivere i forebyggende helsearbeid. Miljørettet helsevern er kommunestyrets ansvar, men myndighet er formelt delegert fra kommunestyret til kommuneoverlegen i kommunen. Kommuneoverlegen har myndighet til å gjennomføre tilsyn og å gi pålegg om utbedringer, hvis virksomheter ikke innfrir kravene i loven på en tilfredsstillende måte. Tjenesten er også ansvarlig for å godkjenne etablering av virksomheter som kan ha betydning for folkehelsen.




Legetjenesten







Det er legekontor i Elnesvågen og Eide. Fræna legekontor har seks leger og turnuslege og har to lokaler i Elnesvågen. Eide legesenter har tre leger. Kontorene har sykepleier og flere legesekretærer. Kommunen har ansvaret for organisering av fastlegeordningen og skal sørge for at det er nok leger slik at de som ønsker det får plass på en fastleges liste.

Helseavdeling Hustad fengsel

Vertskommunen der fengsel ligger skal yte helsetjenester til innsatte. Staten ved Helsedirektoratet gir hvert år tilskudd til drift av helseavdelinga ved Hustad fengsel.

RISIKOVURDERING HELSE

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Folkehelse					
Oversikt over helsetilstanden og mål for folkehelsearbeidet, er ikke tilfredsstillende i kommunen	Hustadvika kommune har beskrivelse av mål for arbeid med folkehelse. Kommunen har igangsatt et administrativt arbeid for å skaffe oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i kommunen. Oversikt over helsetilstanden i befolkningen, og de positive og negative faktorer som kan virke inn på denne er under utarbeidelse.	Helsetilstanden i befolkningen kan forverres og gi økt belastning på helsetjenesten.	M	M	
Helsestasjon					
Kommunen tilbyr ikke de forebyggende helsetjenestene som det er krav til	Hustadvika kommune tilbyr tjenester fra helsestasjonen, skolehelsetjenesten og helsestasjon for ungdom. Den siste tiden har kommunen manglet jordmor på grunn av fravær. Tjenesten dekkes opp av andre fagpersoner.	Innbyggerne får ikke tilbud om de forebyggende helsetjenester de har krav på.	M	M	
Kvaliteten i forebyggende helsetjenester er ikke tilfredsstillende	Både Eide kommune og Fræna kommune hadde 100 % dekning av kravet til hjemmebesøk av nyfødte innen to uker etter hjemkomst i 2019. Kommunen har gratis tilbudet om helsetjenester ved helsestasjon for ungdom som har kontor ved Fræna videregående skole. Enkelte ønsker at Helsestasjon for ungdom blir flyttet til Elnesvågen sentrum til et mer nøytralt sted	Innbyggerne får ikke de forebyggende helsetjenester de har krav på.	L	M	

Fysioterapi, ergoterapi, friskliv og hverdagsrehabilitering					
Kommunen tilbyr ikke de forebyggende helse-tjenestene som det er krav til	Barn (0-16 år) kan få hjelp av kommunalt ansatt fysioterapeut, uten henvisning. Voksne med behov for fysioterapi kan henvises av lege eller selv ta direkte kontakt. Kommunen har ergoterapeut som gir forebyggende veiledninger til de som står i fare for å utvikle langvarige helseproblemer. Ergoterapeut foreslår og fordeler hjelpemidler til hjelp hjemme. Kommunen har Frisklivssentral som gir lærings- og mestringstilbud innen fysisk aktivitet, riktig kosthold eller avvenning fra avhengighetsmidler. Kommunen yter tjenester innen hverdagsrehabilitering. Brukerne får rehabilitering i hjemmet og veiledning i hverdagsmestring. Brukere kan også tilbys rehabilitering på korttids plass ved Fræna sjukeheim og omsorgssenter. Målet er da å gjenvinne tapt funksjonsevne, bidra til egenmestring og opprettholde best mulig funksjonsnivå.	Innbyggerne får ikke tilbud om de forebyggende helsetjenester de har krav på.	L	M	
Hjelpemidler					
Kommunen har ikke et tilfredsstillende tilbud om utlån av nødvendige hjelpemidler	Kommunen har et hjelpemiddellager som tilbyr utlån av nødvendige hjelpemidler. Leie avtales med forvaltningskontoret for helse- og omsorgstjenester, ergoterapeut eller hjelpemiddelforvalter.	Innbyggerne får ikke de helsetjenester de har krav på.	L	M	
Psykisk helse og rus					
Kommunen har ikke tilbud om hjelp til de som har utfordringer innen psykisk helse og rus	Kommunen har en Mestringsenhet som har ansvar for å tilby hjelp til de med utfordringer innen psykisk helse og rus. Enheten består av ambulerende team, dagsenter, ungdomsprosjekt og rask psykisk helsehjelp. Det er en økning av plager spesielt blant ungdom. Rus- og alkoholpolitisk handlingsplan skal iht planstrategi 2020-2023 utarbeides i 2020.	Innbyggerne får ikke de helsetjenester de har krav på.	L	H	
Tiltak overfor personer med nedsatt funksjonsevne					
Kommunen tilbyr ikke nødvendige og tilrettelagte helsetjenestene som det er krav til	Tiltak funksjonshemmede leverer nødvendige og individuelt tilrettelagte tjenester til barn og voksne med funksjonshemming og/ eller nedsatt funksjonsevne.	Innbyggere med nedsatt funksjonsevne får ikke de helsetjenester de har krav på.	L	M	
Smittevern og miljørettet helsevern					
Kommunen har ingen plan over smittevern ved utbrudd av alvorlig smitte	Fræna kommune og Eide kommune hadde oppdaterte smittevernplaner. Arbeid med å utarbeide smittevernplan for Hustadvika kommune er prioritert. I planstrategi 2020-2023 opplyses det at plan skal utarbeides og vedtas i 2020. Arbeidet er påbegynt.	Innbyggerne får ikke de tjenester de har krav på.	M	M	
Lege					
Kommunen har ikke et tilfredsstillende fastlegetilbud	Hustadvika kommune har ni leger og en turnuslege, fordelt på legekontorer både i Eide og i Elnesvågen.	Innbyggerne får ikke de helsetjenester de har krav på.	L	H	

4.2 NAV

Kommunene har ansvar for å sørge for gode og forsvarlige sosialtjenester til alle som trenger det, uavhengig av alder eller diagnose. Staten har ansvar for å sikre like rammevilkår gjennom regelverk og økonomiske rammer. Staten har også ansvar for å føre tilsyn og kontroll.

NAV skal bidra til å skape et inkluderende samfunn, et inkluderende arbeidsliv og et velfungerende arbeidsmarked. Videre skal etaten bidra til å skape et inkluderende samfunn, et inkluderende arbeidsliv og et velfungerende arbeidsmarked. Etaten skal ivareta vanskeligstilte gruppers behov og bekjempe fattigdom, bl.a. ved å stimulere til arbeid og deltakelse. Etaten har også ansvar for å sikre inntekt ved arbeidsløshet, svangerskap og fødsel, aleneomsorg for barn, sykdom og skade, uførhet, alderdom og dødsfall (Kilde: regjeringen.no)

I budsjett og økonomiplan 2020-2023 gis det informasjon om NAV Hustadvika. Det opplyses at NAV Hustadvika ivaretar kommunens oppgaver etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen. De kommunale tjenestene som inngår i enheten er: råd og veiledning, økonomisk veiledning og gjeldsrådgivning, økonomisk stønad, midlertidig botilbud i en nødssituasjon, kvalifiseringsprogram, individuell plan, samt generelt forebyggende virksomhet.

NAV-kontoret driftes i partnerskap mellom kommunen og stat og leverer både kommunale og statlige tjenester. Enheten bistår arbeidssøkere med å få jobb og arbeidsgivere med å skaffe arbeidskraft. NAV gir også råd og veiledning til arbeidsgivere og arbeidstakere for å hindre sykefravær og utstøting fra arbeidslivet.

NAVs lokaler ligger i sentrum av Hustadvika. NAV-veilederne har forhåndsbestilte samtaler på kontoret, samt på arbeidsplasser og legekantor, eller ved andre samarbeidspartnere. I lokalene i sentrum tilbyr enheten i tillegg muligheten for drop-in tre dager i uka

KOSTRA


KOSTRA-tall for perioden 2017 til 2019 viser at antall sosialhjelpsmottakere økte i perioden i Fræna kommune og Eide kommune.

Nøkkeltall	Enhet	2017	2018	2019
Sosialhjelpsmottakere, Fræna kommune	antall	194	215	230
Sosialhjelpsmottakere, Eide kommune	antall	56	55	68

Tabell: Nøkkeltall sosialtjeneste for Eide kommune og Fræna kommune 2017, 2018 og 2019

Kilde: KOSTRA, sosialtjeneste, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

RISIKOVURDERING NAV

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Kvaliteten ved NAV er ikke tilfredsstillende	NAV Hustadvika driftes i partnerskap mellom kommunen og stat og leverer både kommunale og statlige tjenester. Ivaretar kommunens oppgaver etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen	Brukernes selvfølelse blir redusert - manglende integrering, manglende deltakelse i samfunnet, utenforskap, fattigdom. Kommunen får økte utgifter	L	M	

4.3 BARNEVERN

Barnevern har som sin primæroppgave å sikre barns og unges oppvekstvilkår. Barnevernets arbeid har sitt hjemmelsgrunnlag i barnevernloven.

Barnevernet har som sin spesielle oppgave å ta vare på de mest utsatte barna. Det skal beskytte barn mot omsorgssvikt og motvirke at barn lider fysisk og psykisk overlast. Blir barnevernet kjent med slike forhold, har det en lovbestemt plikt til straks å undersøke hvordan barnet har det, og om nødvendig sette i verk tiltak. Etter loven har barneverntjenesten plikt til å gjennomgå en melding snarest, og hvis nødvendig, gjennomføre en nærmere undersøkelse senest innen 3 mnd. Dersom det er nødvendig å sette i verk tiltak, skal dette gjøres senest 6 uker etter at undersøkelsen er avsluttet. Fordi lovgiverne ser det som så viktig at barna får hjelp i tide, kan kommunen ilegges mulkt dersom fristene ikke overholdes.

Barnevernets arbeid er en blanding av støtte og kontroll. Det skal gi hjelp og støtte for at hjemmet skal kunne makte sitt oppdrageransvar, men det har også plikt til å gripe inn hvis dette ikke nytter. (Kilde: regjeringen.no, Q-0801)

Barneverntjenesten skal i henhold til kvalitetsmål sikre at barn som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling får nødvendig og rett hjelp til rett tid. Mål for tjenesten er å følge opp vedtak som er fattet etter lov om barneverntjenester. Videre skal det arbeides for at det ikke er fristbrudd i saksbehandlingen og at ordning med barnevernvakt evalueres kontinuerlig.

Barneverntjenesten i Hustadvika kommune – Familiens hus

Hustadvika kommune har egen barneverntjeneste. Fram til 31.12.2019 var barnevernet i Eide kommune del av barnevernsamarbeidet mellom Molde kommunen, Midsund kommune og Aukra kommune. Fræna kommune hadde egen barneverntjeneste. Barneverntjenesten i Hustadvika kommune er lagt til Familiens hus som organisatorisk er lagt direkte under kommunedirektørene.

KOSTRA-tall for barnevernet

KOSTRA-tall for barnevern for 2019 viser at Eide kommune brukte litt mer midler til netto driftsutgifter til barnevernstjenesten per innbygger 0-22 år, enn KOSTRA-gruppen og landet uten Oslo. Fræna kommune brukte litt mindre enn sammenligningsgruppene.

En viktig indikator for barnevernet i KOSTRA er andel undersøkelsessaker med behandlingstid innen tre måneder. Fræna kommune overholdt saksbehandlingsfristen i 99 % av sakene i 2019, Eide kommune overholdt fristen i 71 % av sakene.

Barnevern kommunemonitor

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) publiserer en kommunemonitor med informasjon om barnevern. Monitoren er en samling av indikatorer som gir kommuner mulighet til å sammenligne seg med andre kommuner og barneverntjenester, og se utvikling over tid. Indikatorene viser også verdier for interkommunale samarbeid og bydeler i Oslo.

Fram til 31.12.2019 ble barneverntjenester i Eide kommune ytt av barnevernsamarbeidet mellom Molde kommunen, Midsund kommune og Aukra kommune.

Tabellen under viser at barnevernet i Fræna kommune i 2019 jevnt over leverte gode tjenester. Barn i fosterhjem fikk oppfølging i tråd med lovverket i alle sakene. I 2019 var det ingen fristbrudd i

undersøkelsessaker. Tilsynskravet i fosterhjem var oppfylt i 90 %. Tallene var langt bedre enn gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen og landet uten Oslo.

	Fræna	Møre og Romsdal
	2019	
Dekningsgrad og kapasitet:		
Barn med barnevernstiltak i forhold til innbyggere i aldersgruppen 0-17 år	3,8 %	4,6 %
Barn med undersøkelse i forhold til antall innbyggere i aldersgruppen 0-17 år	3,7 %	4,6 %
Barn som bor utenfor hjemmet i løpet av året i forhold til antall innbyggere 0-17 år	1,1	1 %
Andel barn med hjelpetiltak i hjemmet av alle barn med tiltak 0-17 år	70,2 %	77,7 %
Antall barn med undersøkelser eller tiltak per årsverk	10,4 barn	18,2 barn
Kvalitet:		
Barn i fosterhjem som ikke har fått oppfølging i tråd med lovkrav	0 %	16,2 %
Tilsynskrav i fosterhjem som ikke er oppfylt	10 %	16,7 %
Fristbrudd i undersøkelsessaker	0 %	10,1 %
Barn i hjelpetiltak med tiltaksplan	100 %	81,2 %
Barn i hjelpetiltak med evaluert tiltaksplan	97,8 %	68,9 %
Antall stillinger i barneverntjenesten med fagutdanning pr. 1000 barn 0-17 år	5,5 stillinger	4,2 stillinger
Økonomi:		
Utgifter til barnevern pr. barn i befolkningen 0-17 år	10 766 kr	9 230 kr
Utgifter pr. barn i barnevernet	155 250 kr	117 639 kr
Utgifter pr. barn som bor utenfor hjemmet	389 632 kr	389 071 kr
Utgifter pr. barn som får tiltak i hjemmet	41 540 kr	31 727 kr
Andel av barnevernsutgiftene som går til saksbehandling	30,2 %	36,3 %
Andel av kommunens totale utgifter som brukes på barnevern	3,6 %	2,9 %

Tabell: Barnevern kommunemonitor 2019 for Fræna kommune

Kilde: Bufdir.no/Fræna

RISIKOVURDERING BARNEVERN

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Kvaliteten i barnevernet er ikke tilfredsstillende	Hustadvika kommune har egen barneverntjeneste. Barneverntjenesten har stabil bemanning, ansatte med barnevernfaglig kompetanse, og leverer tjenester i tråd med regelverket.	Innbyggerne får ikke de barnevernstjenester de har krav på.	L	M	
Undersøkelse foretas ikke innen frist	En viktig indikator for barnevernet i KOSTRA er andel undersøkelsessaker med behandlingstid innen tre måneder. Fræna kommune overholdt saksbehandlingsfristen i 100 % av sakene i 2019. Eide kommune var i 2019 del av barnevernsamarbeid med Molde kommune som vertskommune. Fristen ble overholdt i 73 % av sakene i 2019.		L	H	
Barn i fosterhjem får ikke oppfølging i tråd med lovverket	Statistikk om barnevernssamarbeidet i kommunene Molde, Eide, Midsund og Aukra i 2019 viser at barn i fosterhjem ikke fikk oppfølging i tråd med lovverket i 43,3 % av sakene. Tilsynskravet i fosterhjem var ikke oppfylt i 35,7 %. Tilsvarende tall for Fræna kommune var at <u>alle</u> barn i fosterhjem fikk oppfølging i tråd med lovverket. Tilsynskravet i fosterhjem var oppfylt i 90 %.		L	H	

4.4 PLEIE OG OMSORG

Kommunene har ansvar for tjenestetilbudet til alle mennesker med behov for pleie- og omsorgstjenester, uten hensyn til alder eller diagnose.

Kommunene har ansvaret for utbygging, utforming og organisering av et forsvarlig og godt tjenestetilbud til den enkelte som har behov for pleie- og omsorgstjenester. Staten har ansvar for å sikre kommunene gode rammevilkår gjennom regelverk og økonomiske rammer og ved å føre tilsyn. Staten skal videre legge til rette for kommunal planlegging og utvikling i balansen mellom hensynet til et likeverdig tjenestetilbud til alle og tilpasning til lokale forhold og behov.

Omsorgstjenestene må organiseres slik at bruker så langt som mulig kan leve og bo selvstendig og ha en aktiv og meningsfull tilværelse i felleskap med andre. Tjenestene utformes i samråd med brukeren.

Kommunale helse- og omsorgstjenester består i hovedsak av ulike former for hjemmetjenester, som for eksempel hjemmesykepleie og praktisk bistand, opphold i institusjon, herunder sykehjem, og tilbud om avlastningstiltak, støttekontakt og omsorgslønn. Som en del av ordningen med praktisk bistand skal alle kommuner ha tilbud om Brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Dette er en alternativ organisering av praktisk bistand etter lov om sosiale tjenester. Det er kommunen som bestemmer om brukerne skal få organisert tjenestene som BPA. Ordningen innebærer at tjenestemottakeren har egne faste assistenter som han eller hun har arbeidslederansvar for.

Utover dette kan den enkelte kommune ha ordninger og tilbud spesielt tilpasset sin kommune, som for eksempel matombringning og trygghetsalarm. (Kilde: regjeringen.no)

Institusjoner og omsorgssenter med heldøgns bemanning

Institusjoner og omsorgssenter med heldøgns bemanning yter helsehjelp etter helse- og omsorgstjenesteloven. Det ytes tjenester som behandling, stell, pleie, ernæring, aktivisering, medikamenthåndtering, rehabilitering og hverdagsmestring ut fra den enkelte beboer sine behov for bistand.

Forvaltningskontoret tildeler tjenester etter den enkelte sitt behov, og ut fra gjeldene lovverk.

I budsjett 2020 økonomiplan 2020-2023 omtales utfordringer framover for institusjoner og omsorgssenter med heldøgns bemanning.

«Hustadvika kommune vil møte betydelige utfordringer innen helse-, sosial- og omsorgssektoren de kommende årene. Vi vil få et økt antall eldre og pleietrengende som etterspør kommunale helse- og omsorgstjenester, både i og utenfor institusjon. Samhandlingsreformen stiller større krav til kommunene, som skal overta mer av behandlingsoppgavene fra spesialisthelsetjenesten. Det vil derfor bli helt nødvendig å se på geografisk struktur og organisering av tjenesten for en best mulig ressursutnyttelse. Kommunen må være forberedt på utviklingen gjennom godt planverktøy, kompetanseutvikling, god og effektiv tilrettelegging av tjenestetilbud og arbeidsplasser, samt være endringsvillige. I dette arbeidet er det viktig å satse på forebyggende tiltak og tiltak som bidrar til at alle mestrer sin hverdag.

Vi ser allerede at kommunen får nye og mer krevende oppgaver. Ferdigbehandlede pasienter blir utskrevet tidligere, og de har ofte sammensatte diagnoser som stiller større krav til kompetanse hos våre ansatte. Både innenfor somatikk, rus og psykiatri har vi nå et krav om akutt døgnplass (KAD). Samtidig merker vi økt konkurranse om kvalifisert arbeidskraft innenfor disse tjenesteområdene. Kommunen er avhengig av å rekruttere og beholde sykepleiere, vernepleiere, fagarbeidere og andre med relevant fagkompetanse med spesialkompetanse.»

Hjemmebaserte tjenester

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 omtales hjemmebaserte tjenester.

«Hjemmebaserte tjenester er i utgangspunktet alle tjenester som blitt ytt i hjemmet; alt fra bistand til personer med nedsatt funksjonsevne, personer med psykiske lidelser til hjemmesykepleie og praktisk bistand. Hjemmebaserte tjenester i form av hjemmesykepleie og praktisk bistand, blir gjerne benevnt som hjemmetjenesten. Tjenesten har ansvar for å yte tjenester i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven, pasient- og brukerrettighetsloven og helsepersonelloven i kommunen.

Tjenesten består av hjemmesykepleie, praktisk bistand (hjemmehjelp) og personlig assistanse/BPA. Hjemmesykepleien har i dag 12 ruter for å dekke behovet.

Enheten skal gi helhetlige tjenester basert på individuell vurdering, med fokus på: Forebygging - Brukermedvirkning - Hverdagsmestring

Enheten skal utvikle tjenesten ved å bruke innovasjon, kunnskap og kompetanse, og tverrfaglig samarbeid.»

Enhetsleder i Hjemmetjenesten opplyste at den største utfordringen tjenesten har hatt det første halvåret i ny kommune, er å få til at alle tjenesteyterne fra både Eide kommune og Fræna kommune samarbeider om oppgavene, og få samkjørt staben til at de er en hjemmetjeneste.

Enhetsleder opplyser videre at de er tilstrekkelig antall ansatte og rekker å utføre oppgavene som de skal gjøre. De rekker å utføre tjenestene med god kvalitet.

Hjemmetjenesten har tilstrekkelig antall biler. Tjenesteyterne har alle med seg mobiler når de er ute hos brukerne. Med disse kan de se arbeidsliste, brukernes behov, tjenesteyterne kan ringe seg imellom og til kontoret, de kan også ringe sykehuset, lege og pårørende.

Enhetsleder opplever at tjenesteyterne har tilstrekkelig tid til å melde avvik etter vakt.

Arbeidet i perioden med koronapandemien gikk greit. Det var noe innleie av vikarer.

I budsjett 2020 økonomiplan 2020-2023 omtales satsningsområder for hjemmetjenesten:

«For å imøtekomme kravene, satser Hustadvika kommune på å ta i bruk ny velferdsteknologi, og å utvikle hverdagsrehabilitering for å bedre våre brukeres mulighet for et lengre liv i eget hjem. Det settes derfor av betydelige midler til investering i velferdsteknologi gjennom felles satsing på området i regi av ROR. Velferdsteknologi og hverdagsrehabilitering er nødvendige

satsingsområder om en skal make å løse flere oppgaver innenfor gitte rammer -så vel bemanningsmessige som økonomiske» (Budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023).

Målbeskrivelse for 2020 er knyttet til: implementering av velferdsteknologi, hverdagsmestring, internkontroll og rutiner, IPLOS og e-læringskurs.




Tiltak overfor personer med nedsatt funksjonsevne


Kommunen har omsorgsbolig med bemanning som er tilrettelagt for personer med nedsatt funksjonsevne. Kommunen har også dagsenter. Detaljert informasjon om tilbudene og ulike hjelpetiltak er tilgjengelig på kommunes hjemmeside. Tiltak funksjonshemmede skal i henhold til kvalitetsmål levere nødvendige og individuelt tilrettelagte tjenester av god kvalitet til barn og voksne med funksjonshemming og/ eller nedsatt funksjonsevne, og samordne tjenester som er lagt til avdelingen.

Bo- og habilitering

Bo- og habilitering yter omsorg, opplæring og tjenester til de med funksjonsnedsettelse i egen bolig.

RISIKOVURDERING PLEIE OG OMSORG

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Sykehjem					
Kommunen tilpasses ikke samhandlingsreformen	Hustadvika kommune skal se på geografisk struktur og organisering av tjenesten for å få til en best mulig ressursutnyttelse. Samhandlingsreformen stiller større krav til kommunene. Ferdigbehandlede pasienter blir utskrevet tidligere, og de har ofte sammensatte diagnoser som stiller større krav til kompetanse.	Innbyggerne får ikke den pleie og omsorg i institusjon de har krav på. Kommunen kan få økonomisk tap.	M	M	
Kvaliteten ved sykehjemmene er ikke tilfredsstillende	Pasienter som blir utskrevet fra sykehuset har ofte sammensatte diagnoser som stiller større krav til kompetanse. Dette gjelder innenfor somatikk, rus og psykiatri. Sykehjemmene merker økt konkurranse om kvalifisert arbeidskraft innenfor disse tjenestoområdene. Den største utfordringen til sykehjemmene er å få rekruttert nok sykepleiere, vernepleiere og andre med relevant spesialkompetanse	Innbyggerne får ikke den pleie og omsorg i institusjon de har krav på.	M	H	
Hjemmetjenester					
Kvaliteten i hjemmetjenester er ikke tilfredsstillende	Hjemmetjenesten er tilstrekkelig bemannet og rekker å utføre oppgavene som de skal gjøre. Det opplyses at tjenestene utføres med god kvalitet. Den største utfordringen i det første halvåret etter kommunesammenslåingen, har vært å få samkjørt hjemmetjenestene til en tjeneste. De har tilstrekkelig med biler. Pleierne har mobiltelefoner der informasjon om pasientene er tilgjengelig. Det opplyses at ansatte har tid til å melde avvik. Kommunen tar i bruk velferdsteknologi, og utvikler hverdagsrehabilitering for å bedre brukernes mulighet for å bo lengre hjemme.	Innbyggerne får ikke den pleie og omsorg i hjemmene de har krav på.	M	H	

Bo og habilitering					
Kvaliteten i bo og habilitering er ikke tilfredsstillende	Kommunen har bofelleskapene i Knausenveien, Haukås, Holalia, Hestehovveien, Mikalmarka og Eidem. Bo- og habilitering yter omsorg, opplæring og tjenester i egen bolig, til de med funksjonsnedsettelse. Kommunen har omsorgsbolig med bemanning som er tilrettelagt for personer med nedsatt funksjonsevne. Kommunen har også dagsenter.	Personer får ikke den hjelp de har krav på. Personer får en dårligere livskvalitet.	M	H	

5 KOMMUNEOMRÅDET OPPVEKST, KULTUR OG KUNNSKAP

Kommuneområdet oppvekst, kultur og kunnskap består av barnehagene, grunnskolene, Bjørnsund leirskole, kulturskolen og kulturområdet.

I 2018 ble retningsplan for oppvekst, kultur og kunnskap vedtatt av Fellesnemnda. Formålet for arbeidet var å styrke og utvikle oppvekst-, kultur- og kunnskapsektoren slik at disse sektorene gir innbyggerne i Hustadvika kommune de beste forutsetninger og muligheter fremover.

I vedtatt planstrategi for Hustadvika kommune er det bestemt at det i 2021 skal utarbeides plan for oppvekst. Det opplyses at planen skal sikre trygge og gode oppvekst- og levekår for barn og unge. Den skal beskrive helhetlige og samordnede strategier og tiltak som fremmer dette. Barn og unge skal oppleve kvalitet i et likeverdig barnehage-, skole-, helse-, omsorgs- og kulturtilbud. Planen skal gi føringer for kommunens arbeid på oppvekstområdet i årene framover, og vil dermed være en naturlig del av det øvrige planverket i kommunen.

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 omtales utfordringer innen oppvekst, kultur og kunnskap:

«Hustadvika kommune vil bli en stor kommune, både i areal og innbyggertall. Ulike kulturer og lokalsamfunn skal forsøke å jobbe felles for å gjøre Hustadvika til en god kommune å bo i. Hustadvika kommune har alle muligheter til å utvikle seg til en sterk og tydelig kulturkommune. Vi har fantastiske naturressurser, høy kompetanse innenfor alle fagfelt, stor grad av frivillig arbeid og en politisk og administrativ vilje til å utvikle kulturområdet i den nye kommunen.

Oppvekst, kultur og kunnskap må bygge opp under dette for å sikre at Hustadvika kommune blir en foretrukket bokommune. Befolkningsprognosene viser en nedgang av barn og unge, og flere eldre over 80 år. Dette vil få konsekvenser for kommunen, kanskje særlig innenfor rekruttering av kompetent arbeidskraft i sektoren.»

5.1 BARNEHAGE

Barnehagen skal legge et godt grunnlag for videre utvikling og læring. Målet er en trygg barnehage med kvalifiserte og omsorgsfulle voksne, en barnehage der barna kan leke og lære.

Det er krav til kvalitet i barnehagen for at barn skal få en god start og gode muligheter til å klare seg videre i livet. Retten til barnehageplass gjeld for alle barn som er født innen utgangen av november

det året det blir søkt om barnehageplass. Barnehagene skal være tilgjengelige for alle barn og uavhengig av foreldrenes økonomi. (Kilde: regjeringen.no)

Det er 15 barnehager i Hustadvika kommune. På kommunens hjemmeside er det informasjon om den enkelte barnehage. Barnehagefakta.no presenterer nøkkelopplysninger samlet for barnehagene i kommunen og for hver av barnehagene.

Kommunestyret vedtok i møte 13.2.2020 vedtekter for kommunale barnehager i Hustadvika kommune (sak 2/2020).

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 opplyses det at barnehagene over flere år har hatt utfordringer med å rekruttere pedagogisk personell. Dette gjelder både kommunale og private barnehager. Regelverket gir mulighet for å innvilge dispensasjoner fra kravet om pedagogdekning. Høsten 2019 var det innvilget 25 dispensasjoner i Fræna/ Eide, hvorav 15 var gitt til de kommunale barnehagene. Det er de senere årene satt inn tiltak for å utjevne denne underdekningen av pedagogisk personell.

Det opplyses videre at det pågår et arbeid med å utvikle en felles kompetanseplan for Hustadvika kommune sine barnehager. Planen vil ferdigstilles i 2020. Fokusområde i planen er livsmestring og psykisk helse.

Barnehagefakta.no har oversikter over andel barnehager som oppfyller pedagognormen. Oversikten viser andel barnehager i kommunen som oppfyller kravet til pedagogisk bemanning. Barnehagen skal ha minimum én pedagogisk leder per 7 barn under tre år, og minimum én pedagogisk leder per 14 barn for barn over tre år. Tallene per 15.12.2019 viser at barnehagene i Hustadvika kommune oppfylte normen med dispensasjon i 66,7 % av barnehagene og at kommunen ikke oppfylte normen i 33,3 %.

Barnehagene i Hustadvika skal jobbe etter følgende mål:

- Kvalifisert personell (oppfylle pedagognormen)
- Et godt sted å være, et godt sted å lære (null-toleranse mot mobbing)
- Tidlig innsats (system for å avdekke utviklingsvansker og sette inn raske gode tiltak)

Kommunestyret behandlet i møte 2.4.2020 sak om revidert budsjett. I saksutredning omtales de økonomiske sidene av drift av barnehagene:

«Ved innleggelse av budsjett for 2020 i desember 2019 kom det frem at flere barnehager ikke fikk rammen til å gå opp. I tiden etter nyttår er det derfor gjennomført mange møter og gjort beregninger og analyser av barnehagesektoren.

Det viser seg at trekk i rammen i budsjettet for 2020 i en viss grad ikke er mulig å gjennomføre. Dette skyldes at det er blitt flere barn i noen av barnehagene og de må derfor tilføres midler for å oppfylle barnehagenormen. Noen barnehager er samtidig blitt trukket i rammen fordi de har en bemanning over normen.

Kommunedirektøren vil nå innføre rutiner slik at inntak av barn i noe større grad enn tidligere kan samordnes og styres fra kommunalsjef.

Samlet ser det nå ut som om barnehagerammen bør tilføres 3,4 mill. kroner for å ha tilstrekkelig med midler til å levere sine tjenester. Til høsten vil imidlertid situasjonen endre seg betydelig. Barnetallet vil da bli redusert og behovet for ressurser vil ventelig endre seg. Kommunedirektøren foreslår derfor å se an situasjonen og ikke bevilge mer penger nå. Saken tas opp til ny vurdering ved neste budsjettrevisjon.»

Det er gjennomført foreldreundersøkelser i Fræna kommune og Eide kommune. Undersøkelse i 2019 viser at foreldre i stor grad er fornøyde med barnehagetilbudet, foreldretilfredshet var i 2019 på 4,5 av 5 mulige på en skala fra 1 til 5 der 5 er best.



I 2019 ble det i barnehagene i Eide og Fræna jobbet med felles barnehageplan. Etter høring ute i barnehagen skal den etter planen ferdigstilles og godkjennes av kommunestyret i 2020.



I 2019 var det syv private og fire kommunale barnehager i Fræna kommune. I årsrapport 2019 for Fræna kommune redegjøres det for utfordringer på barnehageområdet.

- Fræna kommune har kapasitet på antall barnehageplasser til barn med rett til plass i barnehage i forbindelse med hovedopptak. Det er ikke tilstrekkelig kapasitet til å ta opp barn som søker etter hovedopptak. Fræna kommune har ett barnehageopptak i året. Gruppene blir fylt opp under hovedopptaket.
- Det er ikke tilstrekkelig tilgang på spesialpedagoger for å dekke behovet noe som gjør at assistenter utøver spesialpedagogens oppgaver ute i barnehagene.
- Mangel på pedagoger i barnehagene, kun 66,7 % av pedagogene i barnehagene er besatt av personer med relevant utdanning. Behovet for pedagoger er størst i ytre strøk Bud og Hustad.
- Eide – Fræna jobbes sammen til en kommune og utfordringene blir å komme frem til løsninger som gir alle barna i kommunen samme tilbud. Om vi ikke blir like på innhold og pedagogikk, må vi jobbe oss sammen til felles vedtekter-, felles forståelse for forskrifter og lovverk-, HMS-prosedyrer og avvikshåndtering til personalpolitikk mm.

I 2019 var det fire barnehager i Eide kommune. I årsberetning 2019 omtales Eide barnehage, Svanviken barnehage og Lyngstad og Vevang barnehager. Utfordringer som nevnes er knyttet til høyt sykefravær og at det er mange barn som trenger ekstra oppfølging.

RISIKOVURDERING BARNEHAGE

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Kvaliteten i barnehagene er ikke tilfredsstillende	Kommunestyret vedtok i møte 13.2.2020 vedtekter for de kommunale barnehager i Hustadvika kommune. Foreldreundersøkelse ble gjennomført i Eide kommune og Fræna kommune i 2019. Det er gjennomgående positive tilbakemeldinger.	Barn får ikke et kvalitativt godt barnehagetilbud.	L	M	
	Det arbeides med å rekruttere barnehagelærere. Barnehagene som nå er i Hustadvika kommune hadde i 2019 en lavere andel barnehagelærere i		M	M	

	forhold til grunnbemanning enn gjennomsnittet i sine KOSTRA-grupper. De siste tre årene har det ikke vært en forbedring. En av tre barnehager oppfyllete i 2019 ikke pedagognormen, de resterende barnehagene oppfylte normen med dispensasjon.				
	Fræna kommune opplyser i årsrapport 2019 at det ikke er tilstrekkelig tilgang på spesialpedagoger for å dekke behovet noe som gjør at assistenter utøver spesialpedagogens oppgaver ute i barnehagene.		M	M	
Kommunen oppfyller ikke retten til barnehageplass	Kommunen har ett hovedopptak med oppstart i august, ellers tildeles plasser som blir ledig i løpet av barnehageåret fortløpende til de som står på venteliste. Fræna kommune hadde i 2019 kapasitet på antall barnehageplasser til barn med rett til plass i barnehage i forbindelse med hovedopptak. Det opplyses i årsrapport 2019 at det ikke var tilstrekkelig kapasitet til å ta opp barn som søker etter hovedopptaket.	Barn får mindre pedagogisk, sosial og kulturell opplæring enn ønskelig. Manglende tilflytting og vekst.	L	M	

5.2 GRUNNSKOLE

Det er et mål at skolen skal ha høy kvalitet og gi den enkelte og samfunnet nødvendige forutsetninger for fremtidig velferd, verdiskaping og en bærekraftig utvikling. Skolen bygger på prinsippet om likeverdig og tilpasset opplæring for alle i en inkluderende skole. Det er et mål at alle elever skal oppnå grunnleggende ferdigheter og oppleve mestring og utfordring i skolen. (Kilde: regjeringen.no)

Grunnskolen

1.1.2020 var det totalt 1 648 elever fordelt på 11 skoler i Hustadvika kommune (Jendem skole, Sylte og Malme skule, Haukås skole, Tornes skule, Bud barne- og ungdomsskole, Hustad barne- og ungdomsskole, Lyngstad og Vevang skoler, Eide ungdomsskole, Eide barneskole, Fræna ungdomsskole og Hustadvika opplæringscenter). På samme tidspunkt var det 192 lærere hvorav 114 lærere hadde kontaktlærerfunksjon.

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 omtales status og utfordringer i skolene:

«Skoleområdet i Hustadvika kommune har et særlig ansvar for at barn og unge har den kompetansen som skal styrke dem i møte med fremtidens utfordringer. Lesing, skriving og muntlige ferdigheter er sammen med regning og digitale ferdigheter en del av den faglige kompetansen, og nødvendige redskaper i læring og utvikling av faglig forståelse. Elevene i Hustadvika skal gjennom praktisk læring og kreative læringsformer få utfolde skaperglede, engasjement og utforskertrang. De skal lære seg å tenke kritisk og handle etisk og miljøbevisst. De skal ha medansvar, oppleve medvirkning og rustes for livslang læring. Dette fordi de skal utvikle kunnskap, ferdigheter og holdninger som bidrar til at de skal kunne utvikle sin egen identitet, mestre sine liv og for å kunne aktivt delta i videre utdanning, arbeid og samfunnsliv. Alle elever i Hustadvikaskolen skal bli møtt med tillit og respekt, og de skal føle trygghet, inkludering og medbestemmelse. Elevens beste skal alltid være et grunnleggende hensyn.»

Kommunestyret behandlet i møte 2.4.2020 sak om revidert budsjett. I saksutredning omtales de økonomiske sidene av drift av skoler:

«Det pågår et stort arbeid på skoleområdet for å avklare rammen på området. Dette arbeidet er ikke ferdig ennå. I denne saken foreslås ingen endringer.»

Grunnskolen i Hustadvika skal jobbe etter følgende mål:

- Kvalifiserte lærere
- Mobbing (null-toleranse mot mobbing)
- Hustadvikaskolen skal være et godt sted å lære, og et godt sted å være
- Nasjonale prøver (resultatet skal være på gjennomsnitt eller bedre)
- Tidlig innsats (utarbeide og implementere system)

Tilstandsrapport for grunnskolen

Tilstandsrapport for grunnskolen legges hvert år fram til politisk behandling. Rapporten er basert på resultatene på en rekke målbare områder. Informasjonen er hentet fra Skoleporten til Utdanningsdirektoratet, GSI og KOSTRA. Det blir i rapporten gjort greie for resultatene på elevundersøkelsen, nasjonale prøver og eksamen/ standpunktkarakterer for avgangselevne.

Kommunestyret som skoleeier har ansvaret for å legge til rette for et godt opplæringsmiljø som igjen skal gjør det mulig å oppnå gode læringsresultat. Det er derfor viktig at kommunestyret får presentert resultat, utfordringer og målsettinger for det videre arbeidet i sektoren.

Hovedutvalg oppvekst, kultur og kunnskap behandlet i møte 26.5.2020 tilstandsrapport 2019 for grunnskolen og voksenopplæring i Fræna kommune og Eide kommune. Tilstandsrapporten gir et bilde på situasjonen i 2019, og kan bidra med kunnskap og informasjon for videre utvikling av tjenester i Hustadvika kommune. Kommunestyre behandlet innstilling fra hovedutvalget i møte 11.6.2020 (sak 61/2020).

Minstenorm for lærertetthet i skolene

Det er et mål at minstenormen for lærertetthet følges på alle nivå i grunnskolen i Hustadvika. Om dette ikke lar seg gjøre av ulike årsaker, for eksempel på grunn av for få kvalifiserte søkere, skal hovedregelen om pedagogisk forsvarlighet følges. I slike situasjoner skal man sette inn nødvendige tiltak og jobbe strategisk for å skaffe tilstrekkelig med kvalifiserte lærere.

- Lærertettheten på 1.-7. trinn i Eide kommune lå over snittet i fylket, men lavere enn det nasjonale snittet. For skoleåret 2019/2020 oppfylder Lyngstad og Vevang minstenormen for lærertetthet, men Eide barneskole gjør det ikke.
- Lærertettheten på 1.-7. trinn i Fræna kommune lå nært opp mot snittet i fylket og nasjonalt. Fræna ligger noe høyere enn Møre og Romsdal, men lavere i forhold til landsbasis. Aureosen og Jendem skole oppfyller ikke minstenormen for lærertetthet for skoleåret 2019/2020.
- Lærertettheten på 8.-10. trinn i Eide kommune lå lavere enn gjennomsnittet i fylket og nasjonalt. Eide ungdomsskole oppfyller minstenormen for lærertetthet for skoleåret 2019/2020.
- Lærertettheten på 8.-10. trinn i Fræna kommune lå noe høyere enn snittet både i fylket og i landet ellers. Minstenormen for lærertetthet er oppfylt på alle ungdomstrinn i kommunen.

Tilpasset opplæring/ spesialundervisning

I tilstandsrapport 2019 sies følgende om tilpasset opplæring/ spesialundervisning:

«Skoleområdet i Eide og Fræna har fortsatt utfordringer innen tilpasset opplæring. Det kan være krevende å tilrettelegge for elever med større og sammensatte vansker.

I Eide ble det i november 2017 utarbeidet en forvaltningsrevisjonsrapport «Ressurser til barn med spesielle behov i skole og barnehage i Eide kommune» 11. september 2019 ble det rapportert til kontrollutvalget i Eide kommune om oppfølgingen av rapporten fra 2017. Men vi har fortsatt en vei å gå for å kunne gi tilpasset opplæring til alle elever i grunnskolen i Eide. Derfor må man følge videre opp utviklingsforlagene som kom frem av rapporten.»

Bruk av assistenter i undervisningen

I tilstandsrapport 2019 sies følgende om bruk av assistenter:

«I Eide er det 39 elever som har fått tildelt assistent som en del av enkeltvedtaket om spesialundervisning. Det er 31 gutter og 8 jenter som har assistent i Eide for skoleåret 2019/2020. I Fræna er det 55, derav 41 er gutter og 14 er jenter. Totalt for skoleåret er det 86 elever i Hustadvika kommune som har assistent som en del av enkeltvedtak for skoleåret 2019/2020.

Tallene for både Eide og Fræna har gått ned de to siste årene. Skoleåret 2017/2018 var det 32 elever i Eide som hadde assistent i undervisningen, mens det i Fræna var 78 elever som hadde timer med assistent. Det har med andre ord vært en markant nedgang i assistentbruken i Fræna, men den har vært mer moderat i Eide.»

Vedtak om spesialundervisning

I tilstandsrapport 2019 sies følgende om spesialundervisning:

«Det er 66 elever i grunnskolen i Eide som har enkeltvedtak om spesialundervisning for skoleåret 2019/2020. Av disse er det 48 gutter og 16 jenter. I Fræna er det 121 elever som har enkeltvedtak om spesialundervisning. Det er 86 gutter og 35 jenter totalt på 1.-10. årstrinn. Dette vil si at det totalt sett i Hustadvika kommune er det pr skoleåret 2019/2020 er 187 elever i grunnskolen som har enkeltvedtak om spesialundervisning. Tendensen er at det er flest gutter som har vedtak om spesialundervisning.»

Elevundersøkelsen

Elevundersøkelsen gjennomføres hvert år på 7. trinn og 10. trinn. Elevene skårer på en skala fra 1 til 5, der høy verdi betyr positivt resultat. Beste gjennomsnittsverdi er 5. Resultatene fra Elevundersøkelsen offentliggjøres i Skoleporten på Utdanningsdirektoratet sine hjemmesider. I Skoleporten vises andelen elever som svarer at de blir mobbet av medelever, mobbet digitalt (på skolen) og/ eller mobbet av voksne på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere.

Som del av tilstandsvurderingen oppsummerer og gir kommunen en vurdering av elevundersøkelsen. Det opplyses at et felles mål for alle skolene i Hustadvika at de skal ha et trygt og godt læringsmiljø for alle elevene. Nulltoleranse mot mobbing løftes høyt, og det fordrer et kontinuerlig og systematisk arbeid. Hustadvika kommune har på dette området klare forventninger om fortsatt systematisk oppfølging i skolene i samsvar med opplæringsloven kapittel 9A.

Resultatene i forhold til mobbing i elevundersøkelsen i Eide og Fræna er for 2019 for 7. og 10. trinn stort sett positive, og viser at elevene i Hustadvika i stor grad opplever å ha et trygt og godt læringsmiljø. Dog er det fortsatt viktig å merke seg at selv om Eide og Fræna har en lav mobbeprosent er det fortsatt for mange elever som ikke har det bra i skolene i Hustadvika. Det er viktig å merke seg at tallene til enhver tid henger sammen med den faktiske elevmassen som er på skolen.

Nasjonale prøver

Formålet med nasjonale prøver er å gi skolen kunnskap om elevenes ferdigheter i lesing, regning og engelsk. Informasjonene fra prøvene skal danne grunnlag for undervisningsvurdering og kvalitetsutvikling på alle nivåer i skolesystemet. På åttende og niende trinn deles resultatene inn i fem mestringsnivå. Nasjonale prøver i engelsk gjennomføres på 5. og 8. trinn, men ikke på 9. trinn.

I tilstandsrapporten 2019 oppsummerer kommunen at det på de fleste områdene oppnås gode resultater. Det opplyses videre at det jobbes systematisk på alle skoler med oppfølging av resultatene fra de nasjonale prøvene. Målet for dette arbeidet er å utvikle og tilpasse opplæringen best mulig til hver enkelt elev.

Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng blir regnet ut ved at alle de avsluttende karakterene som er ført på vitnemålet, legges sammen og deles på antall karakterer, slik at man får et gjennomsnitt. Etterpå kan man gange gjennomsnittet med 10. Gjennomsnittlig grunnskolepoeng i Eide i 2018/ 2019 var 45,1, og i Fræna kommune 41,6. Det opplyses i kommentar at nasjonalt og i Møre og Romsdal var gjennomsnittet på 42. Det vi med andre ord si at Eide lå over gjennomsnittet både i fylket og nasjonalt, mens Fræna lå like under gjennomsnittet. For både Eide og Fræna innfridde man målsetningen om at elevene skal ha et gjennomsnitt på 40 grunnskolepoeng eller høyere etter endt grunnskoleutdanning.

Skolefritidsordningen (SFO)

SFO er primært et tilbud om tilsyn og omsorg, og ikke et pedagogisk undervisningstilbud. Skoleåret 2019/2020 var det i Eide kommune 97 barn som benyttet seg av SFO. Av disse var det 43 barn som hadde 100 % plass. I Fræna var det 333 barn som hadde plass. Av disse var det 210 som hadde full plass. Til sammen i de to tidligere kommunene var det 3 elever på 5.-7 trinn som har fått innvilget SFO-plass. Eide og Fræna hadde ulike tilbud i SFO, og derfor var det behov for felles retningslinjer for SFO i Hustadvika kommune. Nye vedtekter for SFO i Hustadvika ble politisk vedtatt 13. februar 2020.

Tøndergård skole

Tøndergård skole gir opplæring til elever med sammensatte lærevansker og mangelfull sosial tilhørighet på sin nærscole samt tilby ressurser til støtte for deltakerkommunene. Tjenesten organiseres fra 1.1.2020 som et administrativt vertskommunesamarbeid, jf. kommuneloven 2018 § 20-2, med Molde som vertskommune. Hustadvika kommune inngår som samarbeidskommune sammen med Aukra kommune, Gjemnes kommune, Rauma kommune og Vestnes kommune.

I tilstandsrapport 2019 sies følgende om Tøndergård skole:

«Både Eide og Fræna kommune har elevplasser ved Tøndergård skole og ressursenter i Molde kommune. For skoleåret 2019/2020 er det ingen elever i Eide som har skoleplass ved Tøndergård,

da man har valgt å gi et tilrettelagt opplæringstilbud i hjemmet til to elever i stedet. Fræna kommune har 3 faste skoleplasser ved Tøndergård. For skoleåret 2019/2020 kjøper Fræna kommune 4 ekstra plasser slik at Hustadvika pr i dag benytter 7 elevplasser totalt.»

Hustadvika Opplæringscenter

Hustadvika Opplæringscenter skal sikre spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn etter barnehageloven §19 a og voksne etter opplæringsloven § 4A-2, logopedhjelp til alle som har rett på det og opplæring for de som får utdelt diverse hjelpemidler som kommunikasjonsutstyr og hukommelseshjelpemidler. Videre skal senteret sørger for at fremmedspråklige som bosetter seg i kommunen får norskopplæring og tilbud om grunnskoleopplæring.

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) – Familiens hus

PPT i Hustadvika kommune er lagt til Familiens hus som organisatorisk er lagt direkte under kommunedirektørene. Tjenesten er rettet mot innbyggerne i Hustadvika kommune og Gjemnes kommune.

Fram til 31.12.2019 var tjenesten organisert som samarbeid mellom Eide kommune, Fræna kommune og Gjemnes kommune, med Eide kommune som vertskommune. Det ble i 2018 gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt om drift og forvaltning av PPT for Eide, Fræna og Gjemnes. Det ble gitt en rekke anbefalinger til vertskommunen. Kontrollutvalget har mottatt informasjon om hvordan kommunen har fulgt opp dette. Kontrollutvalget i Hustadvika kommune har sak om dette på sin oppfølgingsliste.



PPT har over år hatt kapasitetsmessige utfordringer.







I årsberetning for Eide kommune for 2019 sies følgende om tjenesten:

«Tjenesten innfridde i 2019 ikke krav i forhold til saksbehandlingstid, og hadde følgelig heller ikke kapasitet til å levere godt nok hva gjelder kompetanseheving og organisasjonsutvikling. Det er fremdeles krevende å rekruttere og beholde ansatte, dette særlig pga. arbeidsmengde.»

Bemanningen de tre siste årene: 2019: 6 ansatte i 5,5 årsverk, 2018: 7 ansatte i 6,5 årsverk, 2017: 5 ansatte i 4,5 årsverk. Sykefraværet har forbedret seg markant de siste årene: 2019: 2,76 %, 2018: 4,81 %, 2017: 19,55 %.

RISIKOVURDERING GRUNNSKOLE

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Grunnskolen					
Kvaliteten i grunnopplæringen er ikke tilfredsstillende	Minstenormen for lærertetthet er i stor grad oppfylt.	Elever får ikke tilfredsstillende læringsutbytte.	L	M	
	Det jobbes systematisk på skolene med oppfølging av resultatene fra nasjonale prøver. På de fleste områdene oppnås gode resultater.		L	M	

	Eide og Fræna hadde en målsetning om at elevene skal ha et gjennomsnitt på 40 grunnskolepoeng eller høyere etter endt grunnskoleutdanning. I 2019 ble dette innfridde.		L	M	
	Tilstandsrapport 2019 viser at skoleområdet i Eide og Fræna fortsatt har utfordringer innen tilpasset opplæring. Det opplyses at det kan være krevende å tilrettelegge for elever med større og sammensatte vansker.		M	M	
	Resultatene i elevundersøkelsen om mobbing i Eide og Fræna i 2019 for 7. og 10. trinn er stort sett positive, og viser at elevene i Hustadvika i stor grad opplever å ha et trygt og godt læringsmiljø.		L	M	
SFO					
Kvaliteten i skolefritidsordningen (SFO) er ikke tilfredsstillende	Nye vedtekter for SFO i Hustadvika ble politisk vedtatt 13. februar 2020.	SFO-tilbudet står ikke i forhold til den betaling som kreves for tilbudet.	L	M	
Voksenopplæring					
Kvaliteten i voksen opplæringen er ikke tilfredsstillende	Hustadvika Opplæringscenter yter spesialpedagogisk hjelp til førskolebarn og voksne. Videre skal de gi norskopplæring og tilbud om grunnskoleopplæring til fremmedspråklige som bosetter seg i kommunen.	Dårlig utnyttelse av den enkeltes evner og vanskeligere integrering.	L	M	
PPT					
Kvaliteten i PPT er ikke tilfredsstillende	Tjenesten innfridde i 2019 ikke krav i forhold til saksbehandlingstid. Hadde heller ikke kapasitet til å levere godt nok på kompetanseheving og organisasjonsutvikling. Det er fremdeles krevende å rekruttere og beholde ansatte.	Innbyggerne får ikke de PP-tjenester de har krav på. Dette kan resultere blant annet i lavere læringsutbytte.	M	M	

5.3 KULTUR

Kulturområdet i Hustadvika kommune

Kulturområdet i Hustadvika kommune innbefatter Idrett- og friluftsliv, Frivilligsentralen, frivillighet innenfor alle fag- og interessefelt, lag og organisasjoner, folkebibliotek, kunst og kulturliv for profesjonelle og amatører, kirka, museum og kulturarv, kulturformidling og reiseliv.

Kunst- og kulturlivet er en møteplass, et ytringsrom, kunsten skaper et refleksjonsrom over hvem vi er som mennesker og hvilket samfunn vi lever i. Kunst og kultur utfordrer det bestående – og tvinger oss til å se på verden med nye øyne. Kunst- og kulturlivet er en arena for å utvikle identitet og kreativitet – som skaper tilhørighet og felleskap.

For at Hustadvika kommune skal være en relevant kommune, skape bo- og bilyst, må kommunen utvikle kulturlivet i tråd med både de nasjonale, regionale og lokale kulturplaner.

Kulturskolen i Hustadvika

Kulturskolen er en lovfestet kommunal oppgave, forankret i opplæringsloven. For Hustadvika kulturskole er nasjonal rammeplan, lokal læreplan og læreplan for fagene styringsverktøy for innhold og organisering. Hustadvika kulturskole skal være et lokalt ressurs- og kompetansesenter for kulturfag i kommunen, gjennom opplæring, opplevelse og formidling innen musikk, visuelle kunsthøgskolefag

og dans. Skolen ønsker å skape engasjement, trivsel og glede. Elever skal føle mestring, og lærerne skal gjennom godt samarbeid hjelpe elevene å nå sine mål.

Bjørnsund leirskole



På Bjørnsund leirskole lærer elevene om ulike sider ved livet i og ved havet. Leirskole disponerer 100 sengeplasser, og det opplyses at belegget i 2019 var tilnærmet fullbooket. Årene fremover tegner også godt med tanke på interessen for å benytte dette leirskoletilbudet. I tillegg til leirskoledrift hadde Bjørnsund leirskole stor aktivitet også i ferienesongen med Kystkulturhelg, bryllup, sjømatkvelder og annet.

Kulturplan

Våren 2020 ble det startet et arbeid med å utarbeide kulturplan for Hustadvika kommune. Dette er i tråd med føringer i planstrategi 2020-2023. Det opplyses i sak 19/2020 i hovedutvalg oppvekst, kultur og kunnskap at formålet med planen er å gi innbyggerne et godt kulturtilbud i nært samarbeid med frivillige lag og organisasjoner. Planen skal synliggjøre hvilke retning, mål og tiltak kommunen kan ta grep om for å gjøre samfunnet rikere på kulturopplevelser de kommende årene. FNs bærekraftsmål synliggjøres i planarbeidet innen kulturområdet. Kulturplan vil bli temaplan som er retningsgivende for kommuneplanarbeid og budsjettbehandlinger. Planen vil være et viktig redskap for kulturaktører, administrasjon og politikere i Hustadvika kommune.

Kommunestyret behandlet i møte 14.5.2020 kulturminneplan for Fræna kommune 2020 – 2023 (sak 35/2020).

RISIKOVURDERING KULTUR

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Kvaliteten i kultur-tjenestene er ikke tilfredsstillende	Våren 2020 ble det startet et arbeid med å utarbeide kulturplan for Hustadvika kommune. Kommunestyret behandlet i møte 14.5.2020 kulturminneplan.	Mindre kultur- og fritidstilbud til innbyggerne. Dårligere opplæring i språk og lesing. Mindre attraktiv bokommune.	L	M	
	Hustadvika kommune har en kulturskole. KOSTRA-tall for 2019 viser at barn i alderen 6-15 år brukte kulturskolens tilbud i stor grad i Eide kommune og i et noe mindre omfang i Fræna kommune..		L	M	

6 KOMMUNEOMRÅDET TEKNISK, MILJØ OG NÆRING

Kommuneområdet teknisk drift og forvaltning skal ivaretar drift og forvaltning av kommunale veier, vann og avløp, bygg og eiendommer, plan-, byggesak, og oppmålingsoppgaver, samt brannforebygging og beredskap. Ifølge retningsplan for teknisk, miljø og næring, skal kommunen være en åpen og tilgjengelig for innbyggerne. For å få til dette opplyses det at kommunens digitale løsninger må videreutvikles og de ansatte må gi god og tilstrekkelig veiledning til innbyggerne.

I vedtatt planstrategi for Hustadvika kommune er det bestemt at det i 2021 skal utarbeides plan for næring. Det opplyses at planen vil omfatte alt av næringsutvikling, og gi føringer for kommunens arbeid innen næringsutvikling i årene framover.

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 omtales status og utfordringer for kommuneområdet:

«Retningsplanen for teknisk, miljø og næring slår fast at Hustadvika kommune skal være en foretrukket bokommune. Mange i Hustadvika pendler til arbeid utenfor kommunen. Dette innebærer at næringsetablering og vekst i Molde også er viktig for våre innbyggere. Vi må evne å skape bolyst i Hustadvika ved å skape gode rammebetingelser for innbyggerne våre.

6.1 TEKNISK

I budsjett 2020 og økonomiplan 2020-2023 omtales status og utfordringer for teknisk, drift og forvaltning:

«Dette kommuneområdet ivaretar drift og forvaltning av kommunale veier, vann og avløp, bygg og eiendommer, plan-, byggesak, og oppmålingsoppgaver, samt brannforebygging og beredskap i hele Hustadvika kommune.

I følge retningsplan for teknisk, miljø og næring, skal Hustadvika kommune være en åpen og tilgjengelig kommune for innbyggerne. For å få til dette må gode digitale løsninger videreutvikles og de ansatte må gi god og tilstrekkelig veiledning til innbyggerne.»

Byggesak

Byggesak har ansvar for saksbehandling av byggesaker, fradelingsaker, utslippstillatelser og forurensningsaker. Tilsyn og ulovlighetsoppfølging iht. plan og bygningslov og forurensningslov.

I 2019 ble det behandlet 330 byggesaker i Fræna kommune og 57 i Eide kommune. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager) var i Fræna kommune 18 dager og i Eide kommune 10 dager. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist var i Fræna kommune 63 dager. Det foreligger ikke KOSTRA-tall for Eide kommune på dette området i 2019, i 2018 var gjennomsnittlig saksbehandlingstid 32 dager.

Fræna kommune mottok i 2019 6 klager på byggesøknad hvorav ingen ble avvist. Alle 6 klagen ble oversendt fylkesmannen. Fylkesmannen stadfestet det kommunale vedtaket i 4 saker, ett ble omgjort og ett ble opphevet og returnert til kommunen for ny behandling. Eide kommune mottok to klager i 2018 og en sak ble stadfestet av fylkesmannen og en ble omgjort.

I budsjett og økonomiplan 2020-2023 gis det opplysninger om utfordringer fremover. Det opplyses at en viktig hovedjobb er å starte med å fjerne gamle restanser på byggesak. Videre må det settes fokus på å få ansatt nye godt kvalifiserte saksbehandlere i ledige stillingshjemler på plan og byggesak. Videre opplyses det at hvis en lykkes med nyansettelser og ulike effektiviseringstiltak, vil en kunne følge opp lovpålagte oppgaver (tilsyn, ulovlighetsoppfølging og generell byggesaksbehandling) innenfor gjeldene frister.

Vedlikehold av kommunale bygg

Hustadvika kommune har en betydelig bygningsmasse som må vedlikeholdes og videreutvikles. Drift og vedlikehold av kommunale formålsbygg og boliger er samlet i enheten bygg og eiendom. Enheten har også ansvar for kjøp og salg av grunn.

KOSTRA publiserer nøkkeltall for eiendomsforvaltning. Tall for de siste årene viser at areal på formålsbygg per innbygger i Fræna kommune er lavere enn KOSTRA-gruppe 11 og landet uten Oslo. For Eide kommune er tallene markant høyere enn KOSTRA-gruppen og landet uten Oslo. Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter var for Fræna kommune i 2019 høyere enn KOSTRA-gruppen og lavere enn landet uten Oslo. For Eide kommune var utgiftene markant lavere enn sammenligningsgruppene. Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter var for begge kommunene noe lavere enn sammenligningsgruppene i 2019.

Kommunestyret i Fræna kommune behandlet høsten 2017 forvaltningsrevisjonsrapport om anbudshåndtering, bygge- og anleggsledelse, eiendomsforvaltning. Det ble blant annet gitt anbefalinger om å ta i bruk FDV-system (Forvaltning-Drift-Vedlikeholdssystem) og utarbeide oversikter over vedlikeholdskostnader. Kontrollutvalget har de siste årene mottatt informasjon om arbeid på området. FDV system ble tatt i bruk.

Kommunestyret behandlet i møte 11.6.2020 sak om forvaltning av kommunal eiendom og prinsippsak for avhending av bygninger og eiendom (sak 57/2020).

Vei og trafikktenestene

Kommunalteknikk har ansvar for drift og vedlikehold av kommunale veier og gangveger (ca 200 km). Det aller meste av sommervedlikehold blir utført i egen regi. Hustadvika har rammeavtaler med entreprenører som benyttes i perioder med kapasitetsproblemer.

Vann og avløp

Drikkevannet til innbyggerne i Hustadvika kommune leveres både fra egne vannverk og fra Eide Vassverk SA. Hustadvika kommune kommunen drifter avløpsledninger, pumpestasjoner og renseanlegg. Kommunen samarbeider med Eide Vassverk SA om deler av ledningsnettet.

Fræna kommune hadde hovedplan vannforsyning (2010) og et utkast til hovedplan avløp (2014-2018). Eide kommune hadde hovedplan vannforsyning (2010) og hovedplan avløp (2013).

Planstrategi 2020-2023 for Hustadvika kommune bestemmer at plan for vannforsyning og avløp- og overvannshåndtering skal utarbeides i 2021. Planen skal legge til rette for at innbyggere og næringsliv i kommunen blir sikret nok vann av tilfredsstillende kvalitet, og en forsvarlig håndtering av avløpsvann. Det offentlige avløpsnettet har begrenset kapasitet, og med endret klima og økt regnintensitet må det settes krav fordrøying/ infiltrasjonssoner etc. Vassforkrifta skal legges til grunn for videre planlegging og utvikling i kommunen.

På hjemmesiden til Hustadvika kommune vises det under fanen avløp til hovedplan avløp for Fræna kommune 2014-2018. På siden er det også skjema for å melde om tekniske feil som hull i kommunale veger, gatelys som ikke virker, manglende trykk/ misfarging av drikkevann, løse kumlokk etc.

Nøkkeltall for 2019 Kommunal vannforsyning	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Selvkostgrad (prosent)	prosent	0	80	100	93	91
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	kr	2 368	4 393	3 343	3 260	3 739
Andel fornyet kommunalt ledningsnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	prosent	..	..	0,37	..	0,67
Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (prosent)	prosent	..	..	31	..	29,9

Nøkkeltall for 2019 Vannkvalitet. Kommunalt drikkevann	Enhet	Fræna	Eide	Landet uten Oslo
Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk forsynt med grunnvann eller desinfisert overflatevann som hovedkilde	prosent	..	..	91,3
E.coli: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultat	prosent	100,0	..	99,4
Intestinale enterokokker: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultat	prosent	100,0	..	98,2
Farge: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultat	prosent	100,0	..	98,8
PH: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultat	prosent	100,0	..	96,7

Tabell: Utvalgte nøkkeltall for vannkvalitet for kommunalt drikkevann (K) 2018

Kilde: KOSTRA, tabell 11786 Merknad: .. = tall foreligger ikke

Selvkost

Kommunestyret behandlet i møte 17.10.2019 prinsipsak om selvkost for gebyrområdene; vann, avløp, (renovasjon, slam), feiing, byggesak, oppmåling, eierseksjonering, regulering og tilsyn etter forurensingsregelverket (sak 17/2019).

Brannberedskapen

Sak om framtidig organisering av brann og redning ble behandlet av fellesnemnda i møte 14.2.2019 (sak 1/2019). Fellesnemnda tok endelig avgjørelse i møte 13.6.2019 der det ble vedtatt at Hustadvika kommune organiserer sin brann og redningstjeneste i egen regi gjennom etablering av Hustadvika brann og redning. Hustadvika brann og redning ble etablert fra 1.1.2020.

Hustadvika brann og redning har som hovedoppgave å sørge for at innbyggerne i kommunen mottar gode tjenester innenfor forebyggende brannvern og utrykning ved brann og ulykker. I budsjett og økonomiplan 2020-2023 gis det en vurdering av tjenesten og om utfordringer framover. Det opplyses at kommunen ser noen utfordringer når det gjelder økonomi, men målet er at Hustadvika brann og redning skal drives innenfor de ressursene som er lagt til grunn i budsjettene. Videre opplyses det at noen alvorlige og store hendelser kan fort gjøre et slikt mål uoppnåelig. Usikker på hva driften av selve brannstasjonsbygget på Eide vil ha å si for driftsbudsjettet.

Renovasjon

Hustadvika kommune eier Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (RIR) sammen med Aukra kommune, Gjemnes kommune, Molde kommune og Rauma kommune. RIR ivaretar husholdningsrenovasjon, hytterrenovasjon og slaminnsamling for sine fem eierkommuner. Selskapet henter matavfall, papir, plastemballasje, restavfall og glass- og metallemballasje hjemme hos

husholdningene. Selskapet drifter i tillegg ulike bringeordninger for annet avfall, og har mottak av næringsavfall på hovedanlegget i Årødalen i Molde.

RISIKOVURDERING TEKNISK

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Byggesaksbehandlingen er ikke tilfredsstillende	KOSTRA tall for 2019 indikerer at saksbehandlingstid overholdes. Klagesaker som fylkesmannen har behandlet indikerer at kvalitet på saksbehandling har forbedringspotensial. Det arbeides for å få ansette godt kvalifiserte saksbehandlere i ledige stillingshjemler på plan og byggesak. Det opplyses at med nyansettelser og ulike effektiviseringstiltak, vil en kunne følge opp lovpålagte oppgaver (tilsyn, ulovlighetsoppfølging og generell byggesaksbehandling) innenfor gjeldene frister. Det er noen gamle restanser på byggesak.	Privatpersoner, næringsliv og offentlige myndigheter blir forsinket med utbyggingsprosjekter.	M	M	
Kommunale bygg forfaller på grunn av for lite vedlikehold	Hustadvika kommune har en betydelig bygningsmasse som må vedlikeholdes og videreutvikles. Fræna kommune behandlet høsten 2017 forvaltningsrevisjonsprosjekt om anbuds- håndtering, bygge- og anleggsledelse, eiendomsforvaltning. Det ble blant annet gitt anbefalinger om å ta i bruk FDV-system og utarbeide oversikter over vedlikeholdskostnader.. FDV-system er tatt i bruk. Kommunestyret i Hustadvika behandlet i møte 11.6.2020 sak om forvaltning av kommunal eiendom og prinsipp sak for avhending av bygninger og eiendom.	Arbeidsmiljøet for kommunens ansatte og elever/beboere blir for dårlig. Store utgifter til totalrenovering og/eller nybygging.	M	M	
Kvaliteten i vei og trafikkjenestene er ikke tilfredsstillende	Kommunalteknikk har ansvar for drift og vedlikehold av kommunale veier og gangveger. Det aller meste av sommervedlikehold blir utført i egen regi. Kommunen har rammeavtaler med entreprenører som benyttes ved kapasitetsproblemer.	Liv og verdier kan gå tapt.	L	M	
Kvaliteten i brannberedskapen er ikke tilfredsstillende	Hustadvika brann og redning ble etablert 1.1.2020 og har som hovedoppgave å sørge for gode tjenester innenfor forebyggende brannvern og utrykning ved brann og ulykker.	Liv og verdier kan gå tapt.	L	M	
Kvaliteten i vannforsyningen er ikke tilfredsstillende	Hustadvika kommune skal utarbeide plan for vannforsyning og avløp- og overvannshåndtering i 2021. Eide og Fræna hadde hovedplan vannforsyning og hovedplan avløp (utkast i Fræna). Drikkevannet til innbyggerne i Hustadvika kommune leveres både fra egne vannverk og fra Eide Vassverk SA. Statistikk for 2019 viser at vannkvaliteten i Fræna kommune var god. Det foreligger ikke KOSTRA-tall for Eide kommune.	Innbyggerne kan få for lav kvalitet på vann leveransen kan bli avbrutt. Dårlig vannkvalitet kan gi sykdom.	L	M	
Kvaliteten i avløp er ikke tilfredsstillende		Innbyggerne kan få for lav kvalitet på avløp eller få avbrutt.	L	M	
Kvaliteten i renovasjonsordningen er ikke tilfredsstillende	Hustadvika kommune får levert renovasjonstjenester fra RIR IKS.	Husholdningsavfall blir ikke samlet eller behandlet forsvarlig.	L	M	

6.2 MILJØ

Regjeringen legger hvert fjerde år fram nasjonale forventninger til regional og kommunal planlegging for å fremme en bærekraftig utvikling i hele landet. De nasjonale forventningene skal følges opp i kommunenes arbeid med planstrategien og planer, og legges til grunn for statlige myndigheters medvirkning i planleggingen. Det betyr at kommunen får økt ansvar for å sikre nasjonale og viktige regionale interesser. Regjeringen ønsker at lokal samfunns- og arealplanlegging skal være basert på åpen dialog mellom alle parter, der også staten deltar. Et viktig skritt på veien er de nasjonale forventningene.

Regjeringen legger vekt på fire store utfordringer:

- Å skape et bærekraftig velferdssamfunn
- Å skape et økologisk bærekraftig samfunn gjennom blant annet en offensiv klimapolitikk og en forsvarlig ressursforvaltning
- Å skape et sosialt bærekraftig samfunn
- Å skape et trygt samfunn for alle

Bærekraftsmål

Regjeringen har bestemt at FNs 17 bærekraftsmål, som Norge har sluttet seg til, skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer, også i Norge. Det er derfor viktig at bærekraftmålene blir en del av grunnlaget for samfunns- og arealplanleggingen.

Arbeid med kommuneplanens samfunnsdel og arealdel er høyt prioritert i Hustadvika kommune og i henhold til planstrategien skal samfunnsdelen utarbeides i 2020. Formannskapet vedtok i møte 28.5.2020 at forslag til kommuneplanens samfunnsdel for Hustadvika kommune 2020-2032 legges ut til offentlig ettersyn og høring. Fristen for å gi uttale til planen ble satt til 10.8.2020. Forslag til kommuneplan inneholder mål, delmål og innsatsområder for kommunesamfunnet, og for kommunen som organisasjon. Kommuneplanen er retningsgivende for Hustadvika kommune sine prioriteringer de kommende 12 årene. Det opplyses at kommunen har integrert FNs bærekraftsmål i samfunnsdelen, og gjort dem relevante og gjennomførbare på lokalt nivå.

Retningsplan for teknisk, miljø og næring

I retningsplan for teknisk, miljø og næring legges det til grunn at aktiviteten skal være bærekraftig. Bærekraft skal forstås som et begrep som skal ivareta miljøet samtidig med at behovene til innbyggerne i kommunen dekkes. Effektiv ressursbruk vil stå sentralt.

Viktige prinsipper som skal ivaretas opplyses å være:




- varsomhet ved risiko, usikkerhet og irreversible prosesser i naturen/ miljøet. «Føre var» - prinsippet skal legges til grunn
- sikker evaluering av naturverdier og konsekvenser, slik at planer og vedtak er kunnskapsbasert
- bevare biologisk mangfold
- folkelig deltakelse i beslutningsprosesser
- globalt perspektiv

Klima- og energiplan

Skal Norge klare omstillingen til et samfunn med lave utslipp av klimagasser er kommunene sin innsats sentral. Omstillingen skal gjøre det mulig med grønn vekst og bedret livskvalitet for innbyggerne. Det er avgjørende at lavutslippsperspektivet fanges opp i samfunnsplanleggingen i alle ledd. Kommunen har flere roller og virkemidler de kan bruke i sitt arbeid med å redusere klimagassutslipp. God klima- og energiplanlegging bidrar til at kommunen får gjennomført samfunnsøkonomisk lønnsomme tiltak.

Utarbeidelse av klima- og energiplan har en høy prioritet i Hustadvika kommune og skal i henhold til planstrategi 2020-2023 utarbeides i 2020.

RISIKOVURDERING MILJØ

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Kommunen tar ikke ansvar som miljømyndighet	Arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel pågår, utkast er på høring og offentlig ettersyn til august 2020. Planen, som vil være Hustadvika kommunes overordnede styringsdokument, bygger på FNs bærekraftsmål. Samfunnsplanen vil legge premissene for en helhetlig utvikling av kommunen som organisasjon og for samfunnet. Klima- og energiplan skal iht planstrategi 2020-2023 utarbeides i 2020. Befolkningsutvikling omtales i planer og er viktige momenter i de vurderinger som tas.	Materiell skade for innbyggerne og kommunen, eventuelt også tap av liv.	L	M	
Kommunens klimatilpasning er ikke tilfredsstillende			M	M	
Kommunen er ikke forberedt på endring i befolkningsstørrelse		Feil prioritering av ressurser i kommunen. Stagnasjon i befolkningsvekst. Mangel på arbeidskraft. Stagnasjon i skatteinngang.	L	M	

6.3 LANDBRUK

Hustadvika kommune er landets fjerde største landbrukskommune (målt i melkeproduksjon). Det opplyses at dette gir kommunen en posisjon som det må bygge videre på. I retningsplan for teknisk, miljø og næring legges det til grunn at kommunen skal ta en nasjonal posisjon i et landbruksperspektiv. Videre opplyses det at næringen bør styrkes ved å etablere;

- Aktivt jordvern
- Sterke kompetansemiljø / kunnskapssenter
- Lage en sterk, grønn klynge (bonde, forskere og leverandører)


I budsjett og økonomiplan 2020-2023 redegjøres det for landbruksenheten. Enheten driver forvaltning og saksbehandling av produksjonstilskudd og andre økonomiske virkemidler til landbruket og skogbruket som avløserordning, grøftetilskudd, regionalt miljøprogram, spesielle miljøtiltak mm, saksbehandling etter landbrukets særlover – jordlov, skoglov og konsesjonslov, behandling av søknader om finansiering til landbruksutbygging til Innovasjon Norge, viltforvaltning, og administrering av veterinæravtjenesta. En halv stilling er utleid til Aukra kommune.

Det opplyses at kommunene hvert år får tildelt øremerkede midler innenfor landbruket. Kommunen skal gjennom stimulering og planlegging sørge for at midlene kommunen blir tildelt blir utnyttet.

I 2019 fikk landbruksforetak i Hustadvika kommune utbetalt om lag 91 millioner kroner gjennom ordningene produksjonstilskudd og avløsertilskudd. Dette er tilskudd som kommer som et resultat av landbruksoppkjøret. Kommunens oppgave er å kontrollere og behandle søknadene om tilskudd slik at utbetalingene er rettmessige.

I årsrapport for Fræna kommune 2019 nevnes utfordringer i landbruket framover. Her trekkes det fram at melkeproduksjonen i Norge skal reduseres med om lag 10 %. Det er planlagt en gradvis nedtrapping i 2020 og 2021. Dette vil også få konsekvenser for bonden i Hustadvika.

RISIKOVURDERING LANDBRUK

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntreffer	Konsekvens hvis risiko inntreffer	S	K	V
Kommunen tar ikke ansvar som landbruksmyndighet	Hustadvika kommune ivaretar oppgaver som landbruksmyndighet. I årsrapport for 2019 i Fræna kommune gir oversikt over utførte oppgaver.	Innbyggere får ikke tjenester de har krav på. Økonomisk tap. Svekket omdømme.	L	M	

6.4 NÆRING


Retningsplan for teknisk, miljø og næring peker spesielt på næringsutvikling innenfor landbruk, steinindustri og næringer basert på ressursene i sjøområdene.

I økonomiplan 2020-2023 opplyses det at steinindustrien skal ha stort fokus i Hustadvika. På samme måte som landbruk, må steinindustrien videreutvikles i nært samarbeid med ulike aktører. Kunnskapsenter eller en klynge bør etableres og videreutvikles. Hustadvika har en langstrakt kystlinje med sjøområder med stort potensiale for fiskeri, oppdrett og landbasert produksjon av sjømat. Når det gjelder næringsareal er det viktig at Hustadvika kommune legger til rette for næringsutvikling i samarbeid med Molde kommune. Kommunens fortrinn er at den kan tilby næringsaktører tomtegrunn i rimelig nærhet til Molde. Dette tilbudet må utvides i takt med etterspørselen.

For å legge til rette for næringsutvikling må kontakt mellom kommune og næringslivet ivaretas. Næringslivets behov og problemstillinger skal være godt kjent i de ulike kommunale enheter. Kommunen skal gjennomføre bedriftsbesøk sammen med Hustadvika Næringsforum. Kommunen skal legge til rette for næringslivet gjennom utvikling av næringsarealer, effektiv samferdsel og forvaltning av offentlige støtteordninger.

Arbeid med kommuneplanens samfunnsdel pågår og er sommeren 2020 på høring og offentlig ettersyn. Kommuneplanen er retningsgivende for Hustadvika kommune sine prioriteringer de kommende 12 årene. Ett av hovedmålene i samfunnsdelen er: Hustadvika kommune har et økonomisk og miljømessig bærekraftig næringsliv og høy sysselsetting.

RISIKOVURDERING NÆRING

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Kommunen tar ikke ansvar for næringsutvikling	Hustadvika kommune har i planer fokus på næringsutvikling.	Kommunen får ikke ønsket næringsutvikling. Stagnasjon i befolkningsvekst. Stagnasjon i skatteinntang.	L	M	

7 VIRKSOMHETEN I KOMMUNENS SELSKAPER

Forvaltningsrevisjon av virksomheten i kommunale selskap skal være med å sikre at selskapet drives slik at det oppfyller sine mål og at dette gjøres på en etisk forsvarlig måte.

Omtalen av selskaper i risiko og vesentlighetsvurdering under må sees i sammenheng med de risiko og vesentlighetsvurdering som er utarbeidet som grunnlag for plan for eierskapskontroll 2020 til 2023.

7.1 AKSJESELSKAP (AS)

Hustadvika kommune eier eller har eierinteresser i noen aksjeselskaper. Selskapene er omtalt i eierskapsmeldinger for Fræna kommune og Eide kommune. Eierskapsmelding for Hustadvika kommune skal utarbeides. Det opplyses at dokumentet skal vedtas av kommunestyret høsten 2020.

I note til kommuneregnskapet gis det opplysninger årlig om eierinteresser i aksjeselskap.

Ut fra verdi i selskap og vurdering av de tjenester som selskapene leverer til innbyggere og kommunen har vi valgt å vurdere følgende selskap:

- Eigendomsselskapet Norlund AS
- Aspekt AS (tidligere Torabu AS)

Eigendomsselskapet Norlund AS har som formål å erverve, utvikle, forvalte, utleie og selge fast eiendom, samt det som naturlig står i forbindelse med dette. Selskapet er heleid av Hustadvika kommune, og hadde i 2019 to ansatte. Regnskapsopplysninger hentet fra Proff.no for 2019 viser:

- sum eiendeler: 24 860 000 NOK
- sum driftsinntekter: 4 190 000 NOK
- årsresultat: 216 000 NOK

Vurdering: Selskapet er heleid av kommunen, og forvalter verdier for felleskapet. Det er to ansatte.

Aspekt AS skal tilby tilrettelagte arbeidsplasser for mennesker som ikke kan benytte seg av det ordinære arbeidsmarkedet, eller som trenger hjelp og kvalifisering til å komme seg i ordinært arbeid. Selskapet hadde 32 ansatte i 2019.

Vedtektsfestet formål er:

«Skape varige arbeidsplasser tilpasset de yrkeshemmede som ikke uten videre kan nyttiggjøre seg andre arbeidstilbud. Grunnlaget for sysselsettingen skal baseres på fremstilling av varer og tjenester for det ordinære marked, herunder produktutvikling, fabrikasjon, salgsvirksomhet og annen næringsvirksomhet. Sysselsettingen skal bidra til å kvalifisere og utvikle ressurser hos de yrkeshemmede. Det kan også gis tilbud om yrkesmessig attføring.»

Vurdering: Selskapet yter viktige tjenester til innbyggere i kommunen. Kommunen er eeneier, og selskapet har mange ansatte.

7.2 INTERKOMMUNALE SELSKAP (IKS)

Hustadvika kommune har eierinteresser i en noen interkommunale selskap. Selskapene er omtalt i eierskapsmeldinger for de tidligere kommunene. Eierskapsmelding for Hustadvika kommune skal utarbeides.

I note til kommuneregnskapet gis det opplysninger årlig om de fleste interkommunale selskapene kommunen har eierinteresser i.

Ut fra verdi i selskap og vurdering av de tjenester som selskapene leverer til innbyggere og kommunen har vi valgt å vurdere følgende selskap:

- Romsdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (RIR)
- Molde og Romsdal Havn IKS

Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap (RIR) har ansvaret for husholdningsrenovasjon i eierkommunene Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde og Rauma. Hovedkontoret ligger i Årødalen i Molde, hvor selskapet har eget deponi og avfallsmottak. Selskapet hadde 30 ansatte våren 2020. RIR er sertifisert etter standardene ISO 14001 og ISO 9001.

RIR har to heleide datterselskap: RIR næring AS som leverer avfallstjenester til næringslivet, og RIR transport AS, som utfører innsamling av avfall på oppdrag fra morselskapet.

Kommunestyret vedtok i møte 14.11.2019 selskapsavtale for RIR IKS (sak 34/2019). I møte 12.12.2019 foretok kommunestyret valg til representantskap og styre i selskapet (sak 68/2019) Selskapsavtalen har bestemmelser om eiernes ansvar. Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og gjeld i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet. Tall som oppgis i avtalen er pr 1.1.2019, og er justert i forhold til nye sammenslåtte kommuner fra 1.1.2020. Oversikten viser at eierkommunene hefter om følger: (innbyggertall i parentes):

- Molde kommune 54,3 % (31976)
- Hustadvika kommune 22,5 % (13233)
- Rauma kommune 12,7 % (7487)
- Aukra kommune 6,0 % (3539)
- Gjemnes kommune 4,5 % (2641)

I 2011 ble det gjennomført selskapskontroll i RIR IKS. I forhold til interne forhold i selskapet ble det gjennomført undersøkelser knyttet til styret, daglig leder, etterlevelse av offentlighet, arkiv og etiske retningslinjer. I tillegg ble rutiner for beregning av selvkost og etterberegning av selvkost undersøkt. Det ble gitt fire anbefalinger til RIR IKS knyttet til rutiner for å hindre kryssubsidiering fra husholdningsavfall til næringsavfall, hindre kryssubsidiering mellom den enkelte eierkommune, avsetning av midler til etterdriftsfond og vurdering av bierverv i datterselskap.

I forbindelse med utarbeidelse av risiko og vesentlighetsvurdering har vi innhentet styrende dokumenter fra RIR IKS. Vi har mottatt og gått gjennom dokumenter knyttet til:

- Skriftlige retningslinjer for konsernintern prising
 - Avtale for kjøp av konserntjenester mellom RIR IKS og RIR Næring AS for 2020
 - Faktura for kjøp av tjenester fra RIR IKS til RIR Transport AS for 2020
- Styreinstruks for RIR IKS (vedtatt 11.6.2020)
- Delegasjonsreglement (fullmaktsmatrise revidert 30.11.2018)
- Personalreglement (enkeltprosedyrer for telefonordning, gaver, permisjoner, etc.)
- Etiske retningslinjer RIR IKS
- Innkjøpsreglement (anskaffelsesprotokoll RIR IKS, revidert 2020)

Vurdering: Leverer viktige tjenester. Hustadvika kommune er en relativ stor eier i selskapet. Særlig aktuelt å vurdere konsernintern prising. Eventuelt prosjekt bør avklares med, og om mulig, gjennomføres sammen med de andre eierne.

Molde og Romsdal Havn IKS er et samarbeid mellom Romsdalskommunene Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes. Selskapet ble etablert 1. januar 2006. Målet er å bidra til å styrke regionens næringsliv ved å legge til rette for en sikrere og mer effektiv sjøtrafikk innen cruise, gods, fiskeri og olje. Alle offentlige kaier og terminaler inngår i det interkommunale samarbeidet. Et utvalg av de større kaiene er godkjent etter internasjonale sikkerhetsbestemmelser, ISPS regelverket. Molde og Romsdal Havn IKS er organisert med havnerådet som øverste organ, og et havnestyre.

Kommunestyret vedtok i møte 14.11.2019 selskapsavtale for Molde og Romsdal Havn IKS (sak 32/2019). I møte 12.12.2019 foretok kommunestyret valg til representantskap i selskapet (sak 67/2019). Selskapsavtalen har bestemmelser om eierforhold og deltakeransvar (§ 1-3). De samarbeidende kommunenes (deleiernes) andeler i selskapet er fordelt slik:





- Molde kommune 46 %
- Hustadvika kommune 18 %
- Aukra kommune 12 %
- Rauma kommune 12 %
- Vestnes kommune 12 %

Vurdering: Leverer viktige tjenester. Hustadvika kommune har en eierandel på 18 %. Eventuelt prosjekt bør avklares med, og om mulig, gjennomføres sammen med de andre eierne.

7.3 RISIKOVURDERING VIRKSOMHETEN I KOMMUNENS SELSKAPER

Tema for forvaltningsrevisjon i kommunens selskap vil kunne variere fra selskap til selskap. Tema bør velges ut fra kunnskap om det enkelte selskap. Noen generelle tema vil være interessante å vurdere i en rekke selskap:

- Måloppnåelse
- Etterlevelse av bestemmelser om offentlighet
- Etterlevelse av regelverk for offentlige anskaffelser
- Etterlevelse om krav til etikk og varsling

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Selskapets måloppnåelse er ikke tilfredsstillende	Selskapene har vedtekter, selskapsavtaler etc. Selskapene rapporterer normalt iht måloppnåelse. Eierskapsmeldingen i de tidligere kommunene hadde en gjennomgang av eierporteføljen basert på regnskapsinformasjon m.m.	Innbyggerne får ikke de tjenestene de har krav på. Konsekvensen vil variere betydelig ut fra hvilket selskap det gjelder.	M	M	
Selskapet bryter bestemmelser om offentlighet i offentlighetsloven og kommuneloven	Det kan være usikkerhet i noen selskap i hvilket omfang offentleglova gjelder. Loven har i § 2 bestemmelser om virkeområde, herunder hvilke selskaper loven gjelder for.	Svekket rettssikkerhet for innbyggerne.	M	M	
Selskapet bryter regelverket for offentlige anskaffelser	Det kan være usikkerhet i noen selskaper i forhold til om de omfattes av regelverket om offentlig anskaffelser. Loven har i § 2 bestemmelser om hvilke oppdragsgivere loven gjelder for.	Mindre effektiv drift, økonomisk tap og misligheter. Svekket omdømme.	M	M	
Selskapet har ikke tilfredsstillende etisk standard	Selskapet bør ha etiske retningslinjer som er tilgjengelige for ansatte. Selskapet bør foretar årlig gjennomgang av retningslinjer med egne ansatte.	Selskapet kan bli utsatt for misligheter og kan få svekket omdømme.	M	M	

8 VEDLEGG

KOSTRA	Relevante tabeller for tjenesteområdene som omtales i analysen Tidsperiode: 2017, 2018 og 2019 for Fræna kommunen 2017, 2018 og 2019 for Eide kommunen 2019 for KOSTRA-gruppe 01 og 11 og landet uten Oslo
Kommunebarometeret	Plassering i kommunebarometeret i perioden 2010 til 2019 for Fræna kommune og Eide kommune Kommentarer i budsjett og økonomiplan 2020-2023, Hustadvika kommune til plasseringer i kommunebarometeret for Fræna kommune og Eide kommune i 2019

8.1 BEFOLKNING, BEFOLKNINGSENDING OG BEFOLKNINGSUTVIKLING

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Innbyggere (antall)	antall	3437		9 842		
Fødte per 1000 innbyggere (per 1000)	per 1000	8,1	8,6	8,9	9,4	8,9
Døde per 1000 innbyggere (per 1000)	per 1000	9	9,1	6,2	9,3	9,3
Netto innflytting (antall) ¹	antall	7		16		
Andel skilte og separerte 16-66 år (prosent)	prosent	10,2	10,2	10,6	11	10,2
Andel enslige innbyggere 80 år og over (prosent)	prosent	66,2	63,2	63,2	62,2	62,8
Registrerte arbeidsledige i prosent av befolkningen i alderen 15-74 år (prosent)	prosent	1,1	1,1	1,5	1,5	1,2
Andel innvandrerbefolkning (prosent)	prosent	7,7	20	10,5	21	13
Samlet fruktbarhetstall (antall)	antall	1,64	..	1,64	..	..

Tabell: Nøkkeltall befolkningsprofil for Eide kommune + kostragruppe 01, og Fræna kommune + kostragruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, befolkningsprofil, Eide kommune og Fræna kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Innbyggere (antall)	antall	9 775	9 800	9 842		
Fødte per 1000 innbyggere (per 1000)	per 1000	10,4	10,8	8,9	9,4	8,9
Døde per 1000 innbyggere (per 1000)	per 1000	8	7	6,2	9,3	9,3
Netto innflytting (antall) ¹	antall	10	-12	16		
Andel skilte og separerte 16-66 år (prosent)	prosent	10,3	10,5	10,6	11	10,2
Andel enslige innbyggere 80 år og over (prosent)	prosent	63,5	63,4	63,2	62,2	62,8
Registrerte arbeidsledige i prosent av befolkningen i alderen 15-74 år (prosent)	prosent	1,9	2	1,5	1,5	1,2
Andel innvandrerbefolkning (prosent)	prosent	9,9	10,2	10,5	21	13
Samlet fruktbarhetstall (antall)	antall	1,74	1,7	1,64	..	..

Tabell: Nøkkeltall befolkningsprofil: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Innbyggere (antall)	antall	3440	3433	3437		
Fødte per 1000 innbyggere (per 1000)	per 1000	10,2	10,8	8,1	8,6	9,7
Døde per 1000 innbyggere (per 1000)	per 1000	9,9	8,4	9	9,1	7,9
Netto innflytting (antall) ¹	antall	-15	-15	7		
Andel skilte og separerte 16-66 år (prosent)	prosent	9,9	9,8	10,2	10,2	10,6
Andel enslige innbyggere 80 år og over (prosent)	prosent	61,4	62	66,2	63,2	61,5
Registrerte arbeidsledige i prosent av befolkningen i alderen 15-74 år (prosent)	prosent	1,8	1,6	1,1	1,1	1,4
Andel innvandrerbefolkning (prosent)	prosent	7,6	7,6	7,7	20	15,9
Samlet fruktbarhetstall (antall)	antall	1,74	1,7	1,64	..	..

Tabell: Nøkkeltall befolkningsprofil: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

8.2 KOMMUNEBAROMETERET 2010-2019

FRÆNA KOMMUNE – KOMMUNEBAROMETERET 2010-2019 - KOMMENTARER

Kilde: Hustadvika.kommune.no, budsjett og økonomiplan 2020-2023

Plasseringer i Kommunebarometeret 2010–2019

Dette er plasseringene slik de faktisk ble rapportert de ulike årene. Serien er ikke sammenliknbar over tid, fordi innholdet i barometeret også har endret seg over tid.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nøkkeltallene alene	409	384	376	391	420	374	311	393	232	349
Totaltabellen - justert for økonomiske forutsetninger	332	338	345	375	405	322	280	361	190	304
Grunnskole	369	285	353	357	363	372	357	341	227	287
Pleie og omsorg	130	116	121	127	256	45	48	224	152	117
Barnevern	398	378	390	340	383	240	184	195	43	157
Barnehage	408	406	318	352	423	423	423	423	421	417
Helse			276	241	167	145	230	290	325	356
Sosial	221	340	309	243	246	272	245	155	164	258
Kultur		382	388	394	418	406	421	421	420	418
Miljø og ressurser	274		82	112	43	313	26	18	94	53
Saksbehandling			362	310	204	272		330	160	100
Vann og avløp			75	90	46			180	244	282
Økonomi	337	325	331	302	282	180	70	89	62	171
Kostnadsnivå		25	127	66	183	160	223	237	240	235
Nøkkeltall i bruk i barometeret	47	69	110	116	127	123	126	141	152	151
Antall kommuner rangert totalt	429	429	429	429	428	428	428	426	423	422

Kommentarer fra budsjett og økonomiplan 2020-2023, Hustadvika kommune

Fræna havner på en 304. plass i den endelige utgaven av Kommunebarometeret 2019 fra Kommunal Rapport. Da har vi justert plasseringen med hensyn til økonomiske rammebetingelser. Nøkkeltallene er litt svakere enn hva økonomiske forutsetninger skulle tilsi. Ser vi bare på nøkkeltallene og ignorerer økonomiske forutsetninger, er kommunen på en 349. plass. Samlet sett er nøkkeltallene til Fræna relativt sett noe svakere enn normalen i Kommune-Norge.

Andelen lærere som oppfyller kompetansekravene i norsk, engelsk og matematikk har økt nasjonalt de siste årene. 78 prosent av norsklærerne, 69 prosent av matematikklærerne og 57 prosent av engelsklærerne oppfylte i 2018 kompetansekravene. En del lærere i barneskolen som underviser i norsk, engelsk og matematikk i kommunen mangler fordypning ifølge statistikken. De beste kommunene ligger på 97 prosent. På ungdomsskolen oppfyller 65 prosent av lærerne i matematikk, engelsk og norsk i Fræna nye krav til fordypning i fagene.

Nasjonalt har 74,5 prosent av ansatte i pleie og omsorg fagutdanning. Andelen økte jevnt fram til 2014, men har siden vært ganske stabil.

Av dem som bor på sykehjem, har 81,6 prosent omfattende pleiebehov landet sett under ett, per 2018. Andelen øker klart over tid. Det indikerer at innsatsen fortsatt dreies over mot hjemmebasert omsorg, og at man må være mer pleietrengende enn før for å få sykehjemsplass. Forutsatt at kommunen har gode tilbud på lavere trinn i omsorgstrappa, bør de fleste som bor på sykehjem ha omfattende bistandsbehov. I Fræna er det hele 87 prosent som er i denne kategorien. Det kan synes som om omsorgen i veldig stor grad er hjemmebasert.

Det er anslått nasjonalt at fire av fem over 80 år på sykehjem har en grad av demens. Antallet skjermede plasser for demente på sykehjem nasjonalt ligger på omtrent halvparten av dette nivået. Snittet per 2018 ligger på 39,7 prosent. Kommunen har en middels andel skjermede plasser. I Fræna tilsvarende antall plasser i skjermet enhet for demente 35 prosent av antallet over 80 som faktisk bor på sykehjem. Denne dekningsgraden er noe høyere nå enn for ett år siden.

Nasjonalt har andelen saker i barnevernet som tar mer enn 3 måneder å behandle, gått litt ned også i fjor. I snitt overholder kommunene nå den normale saksbehandlingsfristen i lovverket i 88 prosent av sakene. Andelen fristbrudd er halvert på noen få år, og har aldri vært lavere. Andelen saker i Fræna som tar mer enn 3 måneder å behandle er middels. Kan kommunen bli bedre? Sett de fire siste årene under ett, er statistikken litt bedre enn i normalkommunen.

Bemanningen i de kommunale barnehagene i Fræna er litt over middels. Som regel er bemanningen lavere jo større kommunen blir. Ifølge tall fra Statistisk sentralbyrå ble bemanningen -7,41 prosent dårligere i fjor. Var det et planlagt kutt eller mer tilfeldige variasjoner?

Andelen av barn med minoritetsbakgrunn som går i barnehage, fortsetter å øke nasjonalt. Snittet er nå 82,8 prosent. Det er den høyeste andelen som er målt. I Fræna går 65 prosent av barna med minoritetsbakgrunn i barnehage, ifølge tallene. Andelen er lav målt mot mange andre kommuner. Ulike telletidspunkt for barn i barnehage og antall minoritetsspråklige barn er en marginal feilkilde.

I årets kommunebarometer har vi tre nøkkeltall for utslipp av klimagasser. Tallene viser at utslippene i alle tre kategorier har gått tydelig tilbake de siste årene. Fræna slipper ut 9056 kilo klimagasser per innbygger (målt i CO₂-ekvivalenter). Kommunens utslipp er litt høyere enn de fleste i KommuneNorge.

Kommunal Rapport korrigerer netto driftsresultat for å vurdere driftsøkonomien. Nytt av året er at en del kommuner får inntekter fra Havbruksfondet. Denne utbetalingen er trukket fra, for å gi et bedre bilde av den langsiktige, løpende driftssituasjonen. Nasjonalt ble korrigert netto driftsresultat på 1,6 prosent i 2018. For dette nøkkeltallet kan det være viktigere å se på kommunens eget resultat, enn hvordan man klarer seg mot resten av landet.

Korrigert netto driftsresultat var 0 prosent i fjor. Teknisk beregningsutvalg anbefaler en pluss på 1,75 %. Målt over de siste fire årene har driftsmarginen vært meget solid. Fræna har en ganske stor sum penger på 'bok' i form av disposisjonsfond (9,2 prosent). Har kommunestyret et vedtatt mål for hvor stort disposisjonsfondet bør være? Netto renteesponert gjeld i kommunen er litt under landsgjennomsnittet, målt mot brutto driftsinntekter. Fræna ligger på 26 prosent. Investeringsnivået har vært ganske lavt i Fræna de fire siste årene.

EIDE KOMMUNE - KOMMUNEBAROMETERET 2010-2019 - KOMMENTARER

Kilde: Hustadvika.kommune.no, budsjett og økonomiplan 2020-2023

Plasseringer i Kommunebarometeret 2010–2019

Dette er plasseringene slik de faktisk ble rapportert de ulike årene. Serien er ikke sammenliknbar over tid, fordi innholdet i barometeret også har endret seg over tid.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nøkkeltallene alene	202	403	402	333	394	286	304	301	283	373
Totaltabellen - justert for økonomiske forutsetninger	78	370	373	283	333	184	203	193	163	306
Grunnskole	124	423	398	324	362	370	309	228	111	228
Pleie og omsorg	32	250	279	324	244	279	258	299	301	329
Barnevern	366	283	179	210	270	285	358	331	144	166
Barnehage	273	283	327	318	415	341	265	233	262	318
Helse			338	278	279	236	179	198	106	121
Sosial	391	298	214	75	130	30	130	54	179	218
Kultur		351	404	404	421	422	408	410	401	392
Miljø og ressurser	366		287	149	141	185	264	277	327	183
Saksbehandling			249	187		2	3	1	10	83
Vann og avløp			35	18						
Økonomi	226	281	416	281	191	107	127	294	391	406
Kostnadsnivå		14	5	2	19	176	197	294	324	298
Nøkkeltall i bruk i barometeret	47	69	110	116	127	123	126	141	152	151
Antall kommuner rangert totalt	429	429	429	429	428	428	428	426	423	422

Kommentarer fra budsjett og økonomiplan 2020-2023, Hustadvika kommune

Eide havner på en 306. plass i den endelige utgaven av Kommunebarometeret 2019 fra Kommunal Rapport. Da har vi justert plasseringen med hensyn til økonomiske rammebetingelser. Nøkkeltallene er omtrent som de økonomiske forutsetningene tilsier. Ser vi bare på nøkkeltallene og ignorerer økonomiske forutsetninger, er kommunen på en 373. plass. Samlet sett er nøkkeltallene til Eide relativt sett langt svakere enn normalen i Kommune-Norge.

Andelen lærere som oppfylder kompetansekravene i norsk, engelsk og matematikk har økt nasjonalt de siste årene. 78 prosent av norsklærerne, 69 prosent av matematikklærerne og 57 prosent av engelsklærerne oppfylte i 2018 kompetansekravene. En betydelig andel av lærerne i barneskolen som underviser i norsk, engelsk og matte i kommunen, oppfyller ikke de nye kompetansekravene, ifølge statistikken. På ungdomsskolen oppfyller de fleste lærerne i matematikk, engelsk og norsk i Eide nye krav til fordypning.

Nasjonalt har 74,5 prosent av ansatte i pleie og omsorg fagutdanning. Andelen økte jevnt fram til 2014, men har siden vært ganske stabil.

Av dem som bor på sykehjem, har 81,6 prosent omfattende pleiebehov landet sett under ett, per 2018. Andelen øker klart over tid. Det indikerer at innsatsen fortsatt dreies over mot hjemmebasert omsorg, og at man må være mer pleietrengende enn før for å få sykehjemsplass. Forutsatt at kommunen har gode tilbud på lavere trinn i omsorgstrappa, bør de fleste som bor på sykehjem ha omfattende bistandsbehov. I Eide er nærmest alle som bor på sykehjem i denne kategorien. Det kan synes som om omsorgen i veldig stor grad er hjemmebasert.

Det er anslått nasjonalt at fire av fem over 80 år på sykehjem har en grad av demens. Antallet skjermede plasser for demente på sykehjem nasjonalt ligger på omtrent halvparten av dette nivået. Snittet per 2018 ligger på 39,7 prosent. Kommunen har knapt noen skjermede plasser, ifølge statistikken. Er den riktig? I Eide tilsvarer antall plasser i skjermet enhet for demente 0 prosent av antallet over 80 som faktisk bor på sykehjem. Det siste året har dekningsgraden hva gjelder demensplasser blitt vesentlig lavere. Er det riktig? Det kan for eksempel skyldes at langt flere over 80 er på sykehjem nå enn før, eller at det er færre plasser i skjermet enhet enn før.

Nasjonalt har andelen saker i barnevernet som tar mer enn 3 måneder å behandle, gått litt ned også i fjor. I snitt overholder kommunene nå den normale saksbehandlingsfristen i lovverket i 88 prosent av sakene. Andelen fristbrudd er halvert på noen få år, og har aldri vært lavere. Andelen saker i Eide som tar mer enn 3 måneder å behandle er middels. Kan kommunen bli bedre? Sett de fire siste årene under ett, ligger kommunen langt etter de beste.

Bemanningen i de kommunale barnehagene i Eide er klart lavere enn i de beste kommunene. Som regel er bemanningen lavere jo større kommunen blir. Ifølge tall fra Statistisk sentralbyrå var bemanningen omtrent uendret i fjor.

Andelen av barn med minoritetsbakgrunn som går i barnehage, fortsetter å øke nasjonalt. Snittet er nå 82,8 prosent. Det er den høyeste andelen som er målt. I Eide går alle barn med minoritetsbakgrunn i barnehage, ifølge tallene. Det er meget bra. Ulike talletidspunkt for barn i barnehage og antall minoritetsspråklige barn er en marginal feilkilde.

I årets kommunebarometer har vi tre nøkkeltall for utslipp av klimagasser. Tallene viser at utslippene i alle tre kategorier har gått tydelig tilbake de siste årene. Eide slipper ut 6038 kilo klimagasser per innbygger (målt i CO₂-ekvivalenter). Kommunens utslipp er omtrent på landsgjennomsnittet.

Kommunal Rapport korrigerer netto driftsresultat for å vurdere driftsøkonomien. Nytt av året er at en del kommuner får inntekter fra Havbruksfondet. Denne utbetalingen er trukket fra, for å gi et bedre bilde av den langsiktige, løpende driftssituasjonen. Nasjonalt ble korrigert netto driftsresultat på 1,6 prosent i 2018. For dette nøkkeltallet kan det være viktigere å se på kommunens eget resultat, enn hvordan man klarer seg mot resten av landet.

Målt mot de fleste andre var korrigert netto driftsresultat svakt i fjor, i et år hvor det igjen ble langt høyere skatteinntekter nasjonalt enn antatt. Eide har et korrigert resultat på -3,2 prosent. Målt over de siste fire årene har driften gått klart i minus. Kommunen bør ikke fortsette med slike tall over tid. Eide har litt penger på disposisjonsfond, men det er ganske lite om det blir behov for å håndtere en økonomisk krise.

Netto renteeksponert gjeld i kommunen er omtrent dobbelt så høy som landsgjennomsnittet, målt mot brutto driftsinntekter. Investeringsnivået har vært ganske lavt i Eide de fire siste årene.

8.3 STATISTIKK OG NØKKELTALL FRA KOSTRA

BARNEHAGE

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	prosent	77,6	78,7	86,3	84,6	84,6
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	prosent	89,9	89,6	92,5	92,9	92,4
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	prosent	97,5	96,5	96,2	97,9	97,3
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	prosent	100	71,3	36,8	56,1	49,1
Antall barn korrigert per årsverk til grunnbemanning, alle barnehager (antall) ²	antall	5,3	5,5	5,7	5,6	5,7
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent) ⁴	prosent	34,6	39,1	24,3	44,5	41,5
Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp (prosent) ¹	prosent	11,1	5,1	5,9	3,7	3,9
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr) ³	kr	81,3	80,5	66,7	78,4	78,8
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	prosent	92,9	81	83,5	84,9	83
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	14,6	13,1	15	12,8	14,3
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	kr	171177	170098	165737	167404	163207
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr) ⁵	kr	63,7	66,5	50,5	64,3	62,7

Tabell: Nøkkeltall barnehager for Eide kommune + kostragruppe 01, og Fræna kommune + kostragruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, barnehager, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	prosent	82,7	86,9	86,3	84,6	84,6
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	prosent	88,3	91,6	92,5	92,9	92,4
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	prosent	92,2	94,6	96,2	97,9	97,3
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	prosent	31,5	29	36,8	56,1	49,1
Antall barn korrigert per årsverk til grunnbemanning, alle barnehager (antall)2	antall	5,6	5,5	5,7	5,6	5,7
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent)4	prosent	26	22,5	24,3	44,5	41,5
Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp (prosent)1	prosent	3,5	3,7	5,9	3,7	3,9
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)3	kr	68,2	77,3	66,7	78,4	78,8
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	prosent	50,6	65,1	83,5	84,9	83
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	14,5	15,3	15	12,8	14,3
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	kr	133787	153316	165737	167404	163207
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)5	kr	50,5	54,5	50,5	64,3	62,7

Tabell: Nøkkeltall barnehager: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/frana-kommune/barnehager, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Andel barn 1-2 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-2 år (prosent)	prosent	76,5	83,1	77,6	78,7	84,6
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	prosent	90,1	92,1	89,9	89,6	92,4
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	prosent	100	99,1	97,5	96,5	97,3
Andel barn i kommunale barnehager i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	prosent	100	100	100	71,3	49,1
Antall barn korrigert per årsverk til grunnbemanning, alle barnehager (antall)2	antall	6	5,8	5,3	5,5	5,7
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent)4	prosent	36,1	33,7	34,6	39,1	41,5
Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp (prosent)1	prosent	10,3	10,3	11,1	5,1	3,9
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)3	kr	76,7	78,2	81,3	80,5	78,8
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	prosent	120	100	92,9	81	83
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	14,4	14	14,6	13,1	14,3
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	kr	163964	172503	171177	170098	163207
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)5	kr	55,3	60,7	63,7	66,5	62,7

Tabell: Nøkkeltall barnehager: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide-kommune/barnehager, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

GRUNNSKOLE

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	antall	39,6	55	46,5	53	36,3
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	antall	125,6	148,1	90,3	148,7	139,9
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norskopplæring (prosent) ¹	prosent	3,8	4	3,2	3,9	4,9
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	prosent	13,9	9,7	10,3	8,4	7,8
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	prosent	68,8	70,2	67	73,6	75
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	prosent	66,7	68,4	57,5	67,5	68,7
Gruppestørrelse 2 (antall)	antall	16,3	14,3	14,8	14,8	15,8
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	antall	45,1	41,2	41,6	41,3	41,7
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	30,8	24,6	25,3	23,1	23
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	kr	148039,3	135999	136461,7	129236,8	117307,7

Tabell: Nøkkeltall grunnskole for Eide kommune + kostragruppe 01, og Fræna kommune + kostragruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, grunnskole, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	antall	78,5	49,6	46,5	53	36,3
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	antall	106,4	102,3	90,3	148,7	139,9
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norskopplæring (prosent) ¹	prosent	2,1	3,5	3,2	3,9	4,9
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	prosent	9,6	9	10,3	8,4	7,8
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	prosent	63,7	67,2	67	73,6	75
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	prosent	58,1	65,8	57,5	67,5	68,7
Gruppestørrelse 2 (antall)	antall	15,6	14,8	14,8	14,8	15,8
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	antall	39,6	41,3	41,6	41,3	41,7
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	27,4	27,1	25,3	23,1	23
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	kr	119862,4	132382,4	136461,7	129236,8	117307,7

Tabell: Nøkkeltall grunnskole: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/fraena/grunnskole, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Årstimer til særskilt norskopplæring per elev med særskilt norskopplæring (antall)	antall	35,3	53,3	39,6	55	36,3
Årstimer til spesialundervisning per elev med spesialundervisning (antall)	antall	156,3	118,4	125,6	148,1	139,9
Elever i kommunale og private grunnskoler som får særskilt norskopplæring (prosent) ¹	prosent	2,9	2,7	3,8	4	4,9
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	prosent	11,9	14,1	13,9	9,7	7,8
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i lesing 8.trinn (prosent)	prosent	86,4	59,2	68,8	70,2	75
Elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver i regning 8.trinn (prosent)	prosent	69,8	54,2	66,7	68,4	68,7
Gruppestørrelse 2 (antall)	antall	16,3	15,8	16,3	14,3	15,8
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	antall	43,5	43,7	45,1	41,2	41,7
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	29,8	29,6	30,8	24,6	23
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	kr	132969,3	138494	148039,3	135999	117307,7

Tabell: Nøkkeltall grunnskole: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide/grunnskole, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

HELSE- OG OMSORGSTJENESTER

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	kr	35 675	32 407	30 815	34 180	28 772
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	årsverk	337,4	339,3	326,7	378,1	313,7
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	35,7	32,5	34,3	34,6	32,4
Andel brukerretnede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	prosent	75,6	78,2	81	78,9	77,7
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	årsverk	0,48	0,48	0,54	0,57	0,58
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	prosent	36,9	32	38,9	34	30,3
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	prosent	46,3	47,8	44,3	46,2	47,9
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem (prosent)	prosent	11,5	12,5	10,6	11,9	11,9
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent) ¹	prosent	91,4	81,5	100	94,3	91
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)	kr	4 007	3 916	3 271	3 850	3 842
Andel private institusjonsplasser (prosent)	prosent	0	0	0	1,1	5,5
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	timer	0,25	0,46	0,61	0,49	0,56
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)	prosent	0	0,69	1,54	0,77	0,69
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	4,9	5,2	4,2	5	5
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	10,5	11,3	10	12,4	11,5
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	11,1	10,9	7,4	10,5	9,7
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	årsverk	47,1	49	53,5	51,2	44,1
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst (prosent)	prosent	100	93,1	103,4	95,6	93,4

Tabell: Nøkkeltall helse og omsorgstjenester: Eide kommune + kostragruppe 01, Fræna kommune + kostragruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, helse og omsorgstjenester: Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	kr	26 582	29 488	30 815	34 180	28 772
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	årsverk	317,5	334,5	326,7	378,1	313,7
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	33,9	35,7	34,3	34,6	32,4
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	prosent	79,8	80,3	81	78,9	77,7
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	årsverk	0,5	0,54	0,54	0,57	0,58
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	prosent	39,5	36,8	38,9	34	30,3
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	prosent	48,4	47,6	44,3	46,2	47,9
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem (prosent)	prosent	13	11,4	10,6	11,9	11,9
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent) ¹	prosent	100	97,4	100	94,3	91
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)	kr	3 059	3 453	3 271	3 850	3 842
Andel private institusjonsplasser (prosent)	prosent	0	0	0	1,1	5,5
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	timer	0,63	0,62	0,61	0,49	0,56
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)	prosent	2,27	2,18	1,54	0,77	0,69
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	4,3	3,9	4,2	5	5
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	9,8	10	10	12,4	11,5
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	7,8	7,6	7,4	10,5	9,7
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	årsverk	45,2	56,1	53,5	51,2	44,1
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst (prosent)	prosent	95,1	88,7	103,4	95,6	93,4

Tabell: Nøkkeltall helse og omsorgstjenester: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/fraena/helse-og-omsorgstjenester, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	kr	30 566	33 237	35 675	32 407	28 772
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	årsverk	329,8	331,2	337,4	339,3	313,7
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	33	35,3	35,7	32,5	32,4
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	prosent	80,2	73,9	75,6	78,2	77,7
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	årsverk	0,45	0,45	0,48	0,48	0,58
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	prosent	32,7	32,9	36,9	32	30,3
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år (prosent)	prosent	49,5	50,3	46,3	47,8	47,9
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem (prosent)	prosent	14,4	13,9	11,5	12,5	11,9
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent) ¹	prosent	91,4	91,4	91,4	81,5	91
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon (kr)	kr	3 143	3 662	4 007	3 916	3 842
Andel private institusjonsplasser (prosent)	prosent	0	0	0	0	5,5
Legetimer per uke per beboer i sykehjem (timer)	timer	0,23	0,24	0,25	0,46	0,56
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud (prosent)	prosent	0	1,23	0	0,69	0,69
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	prosent	4,3	4,7	4,9	5,2	5
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	10,5	10,5	10,5	11,3	11,5
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	årsverk	10,2	11,1	11,1	10,9	9,7
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten per 10 000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	årsverk	46,9	51,5	47,1	49	44,1
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst (prosent)	prosent	100	78,4	100	93,1	93,4

Tabell: Nøkkeltall helse- og omsorgstjenester: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide/helse-og-omsorgstjenester, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

PSYKISK HELSE OG RUS

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Brutto driftsutg. til tilbud til personer med rusproblemer pr. innb. 18-66 år (kr)	kr	156,1	177,6	18,7	314,3	635
Netto driftsutg. til tilbud til personer med rusproblemer pr. innb. 18-66 år (kr)	kr	156,1	127,6	18,7	259,5	542,3
Andel netto driftsutgifter til tilbud til personer med rusproblemer (prosent)	prosent	11,3	3,9	0,7	7,3	13,9
Årsverk av psykiatriske sykepleiere per 10 000 innbyggere (helse- og omsorg) (antall)	antall	8,7	6,4	5,3	6,5	4,9
Årsverk av personer med videreutdanning i psykisk helsearbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial) (antall)	antall	17,7	9,9	6,5	10,5	9
Årsverk av personer med videreutdanning i rusarbeid per 10 000 innbyggere (helse og sosial) (antall)	antall	5,8	2,7	2,7	3,8	3,2
Andel nyinnflyttede med psykiske problemer (prosent)	prosent	:	13	:	9	9
Andel nyinnflyttede rusmiddelbrukere (prosent)	prosent	:	:	:	5	7
Andel nyinnflyttede rusmiddelbrukere med psykiske lidelser (prosent)	prosent	:	:	:	5	7
Andel med psykiske lidelser på venteliste (prosent)	prosent	:	:	:	..	..
Andel rusmiddelbrukere på venteliste (prosent)	prosent	:	:	:	:	..
Andel rusmiddelbrukere med psykiske lidelser på venteliste (prosent)	prosent	:	:	:	..	..
Antall vedtak om kjøp av tiltak til rusmiddelbrukere av aktører utenfor komm per 10 000 innbyggere 18-66 år (antall)	antall	0	1	1,7	1,3	1,6
Antall vedtak om kjøp av tiltak til rusmiddelbrukere av aktører utenfor komm per 10 000 innbyggere (antall)	antall	0	0,6	1	0,8	1
Antall vedtak om midlertidige tiltak til rusmiddelbrukere per 10 000 innbyggere 18-66 år (antall)	antall	43,9	5,2	33,4	4,4	2
Antall vedtak om midlertidige tiltak til rusmiddelbrukere per 10 000 innbyggere (antall)	antall	26,2	3,1	20,3	2,6	1,3

Tabell: Nøkkeltall psykisk helse og rus for Eide kommune + kostragruppe 01, og Fræna kommune + kostragruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, psykisk helse og rus, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: SSB har kun tall for 2019 Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

BARNEVERN

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbygger 0-22 år (kr)	kr	9 833	94 48	8 606	8 771	8 393
Barn med melding ift. innbyggerar 0-17 år (prosent)	prosent	4,7	5,2	3,8	4,8	4,6
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggerar 0-17 år (prosent)	prosent	4,2	5,4	3,7	4,9	4,8
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggerar 0-22 år (prosent)	prosent	4,2	4,9	3,7	4,2	3,8
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak (kr)	kr	53 418	56 243	61 507	56 153	54 769
Brutto driftsutgifter per barn som ikkje er plassert av barnevernet (funksjon 251) (kr)	kr	76 400	35 227	41 540	38 805	41 690
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)	kr	325 231	404 201	389 632	454 697	444 076
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244) (antall)	antall	16,8	20,8	11,7	18,6	18,6
Undersøkingar med handsamingstid innan 3 månader (prosent)	prosent	71	88	99	87	88

Tabell: Nøkkeltall barnevern for Eide kommune + kostragruppe 01, og Fræna kommune + kostragruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, barnevern, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbygger 0-22 år (kr)	kr	5 994	7 270	8 606	8 771	8 393
Barn med melding ift. innbyggerar 0-17 år (prosent)	prosent	3,7	4,3	3,8	4,8	4,6
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggerar 0-17 år (prosent)	prosent	3,5	4,3	3,7	4,9	4,8
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggerar 0-22 år (prosent)	prosent	3,4	3,4	3,7	4,2	3,8
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak (kr)	kr	39 047	53 237	61 507	56 153	54 769
Brutto driftsutgifter per barn som ikkje er plassert av barnevernet (funksjon 251) (kr)	kr	26 953	68 618	41 540	38 805	41 690
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)	kr	410 188	295 325	389 632	454 697	444 076
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244) (antall)	antall	16,4	17,3	11,7	18,6	18,6
Undersøkingar med handsamingstid innan 3 månader (prosent)	prosent	95	87	99	87	88

Tabell: Nøkkeltall barnevern: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/fraena/barnevern, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter til barnevernstenesta per innbygger 0-22 år (kr)	kr	8224	9334	9833	9448	8393
Barn med melding ift. innbyggerar 0-17 år (prosent)	prosent	4	4	4,7	5,2	4,6
Prosentdelen barn med undersøking ift. innbyggerar 0-17 år (prosent)	prosent	4,6	3,8	4,2	5,4	4,8
Barn med barnevernstiltak ift. innbyggerar 0-22 år (prosent)	prosent	4,9	4,9	4,2	4,9	3,8
Brutto driftsutgifter (funksjon 244) per barn med undersøking eller tiltak (kr)	kr	36853	45373	53418	56243	54769
Brutto driftsutgifter per barn som ikkje er plassert av barnevernet (funksjon 251) (kr)	kr	35351	61250	76400	35227	41690
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (funksjon 252) (kr)	kr	336929	310071	325231	404201	444076
Barn med undersøking eller tiltak per årsverk (funksjon 244) (antall)	antall	17	14,9	16,8	20,8	18,6
Undersøkingar med handsamingstid innan 3 månader (prosent)	prosent	84	90	71	88	88

Tabell: Nøkkeltall barnevern: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide/barnevern, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

SOSIALTJENESTE (NAV)

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Sosialhjelpsmottakere (antall)	antall	68		230		
Antall sosialhjelpsmottakere 18-24 år (antall)	antall	8		36		
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp i 6 måneder eller mer (antall) ¹	antall	28		83		
Sosialhjelpsmottakere med arbeidsinntekt som hovedinntekt (antall)	antall	8		49		
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold (antall) ²	antall	19		49		
Sosialhjelpsmottakere som bor i eid bolig (antall)	antall	9		34		
Antall barn i familier som mottok sosialhjelp (antall)	antall	15		68		

Tabell: Nøkkeltall sosialtjeneste for Eide kommune + kostragruppe 01, og Fræna kommune + kostragruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, sosialtjeneste, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11 2019	Landet uten Oslo 2019
		2017	2018	2019		
Sosialhjelpsmottakere (antall)	antall	194	215	230		
Antall sosialhjelpsmottakere 18-24 år (antall)	antall	40	37	36		
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp i 6 måneder eller mer (antall) ¹	antall	62	75	83		
Sosialhjelpsmottakere med arbeidsinntekt som hovedinntekt (antall)	antall	21	29	49		
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold (antall) ²	antall	80	68	49		
Sosialhjelpsmottakere som bor i eid bolig (antall)	antall	29	29	34		
Antall barn i familier som mottok sosialhjelp (antall)	antall	93	67	68		

Tabell: Nøkkeltall sosialtjeneste: Fræna kommune 2017 til 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/fraena/sosialtjeneste, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01 2019	Landet uten Oslo 2019
		2017	2018	2019		
Sosialhjelpsmottakere (antall)	antall	56	55	68		
Antall sosialhjelpsmottakere 18-24 år (antall)	antall	6	8	8		
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp i 6 måneder eller mer (antall) ¹	antall	23	22	28		
Sosialhjelpsmottakere med arbeidsinntekt som hovedinntekt (antall)	antall	4	5	8		
Sosialhjelpsmottakere med sosialhjelp som viktigste kilde til livsopphold (antall) ²	antall	15	14	19		
Sosialhjelpsmottakere som bor i eid bolig (antall)	antall	10	7	9		
Antall barn i familier som mottok sosialhjelp (antall)	antall	10	13	15		

Tabell: Nøkkeltall sosialtjeneste: Eide kommune 2017 til 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide/sosialtjeneste, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

KULTUR/ BARNE- OG UNGDOMSTILTAK

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	2,7	3,4	2,7	3,9	4,1
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	1,4	1	1,2	1,3	1,4
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	0,8	0,8	0,6	0,8	0,8
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) (1000 kr)	1000 kr	1 233		5 384		
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	1 828	2 311	1 788	2 669	2 549
Brutto investeringsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	248	79	91	910	1270
Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)	antall	1,2	4,4	1,5	5,2	4,9
Besøk per kinoforestilling (antall) ¹	antall	32,3	21,1	13,9	22,4	25,5
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	prosent	20,6	16	14	19,1	13,8
Omløpshastighet for bøker (antall)	antall	0,4	0,6	0,5	0,6	0,8
Brutto driftsutgifter til folkebibliotek (1000 kr)	1000 kr	635		2 648		

Tabell: Nøkkeltall kultur/ barne- og ungdomstiltak for Eide kommune + kgruppe 01, og Fræna kommune + kgruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, kultur/ barne- og ungdomstiltak, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	1,8	1,9	2,7	3,9	4,1
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	0,4	0,3	1,2	1,3	1,4
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	0,7	0,7	0,6	0,8	0,8
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) (1000 kr)	1000 kr	4 020	5 998	5 384		
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	1 013	1193	1 788	2 669	2 549
Brutto investeringsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	0	13	91	910	1270
Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)	antall	2,6	1,5	1,5	5,2	4,9
Besøk per kinoforestilling (antall) ¹	antall	27,1	9,3	13,9	22,4	25,5
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	prosent	14,8	15	14	19,1	13,8
Omløpshastighet for bøker (antall)	antall	0,5	0,5	0,5	0,6	0,8
Brutto driftsutgifter til folkebibliotek (1000 kr)	1000 kr	2 434	2 642	2 648		

Tabell: Nøkkeltall kultur/ barne- og ungdomstiltak: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019
 Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/fraena/kultur-barne-og-ungdomstiltak, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	2,2	2,9	2,7	3,4	4,1
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	1,2	1,3	1,4	1	1,4
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	0,8	0,9	0,8	0,8	0,8
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) (1000 kr)	1000 kr	568	1 662	1 233		
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	1 425	1 931	1 828	2 311	2 549
Brutto investeringsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	kr	97	234	248	79	1 270
Besøk i folkebibliotek per innbygger (antall)	antall	0,9	1,3	1,2	4,4	4,9
Besøk per kinoforestilling (antall) ¹	antall	21	38,7	32,3	21,1	25,5
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	prosent	23,8	22,8	20,6	16	13,8
Omløpshastighet for bøker (antall)	antall	0,4	0,4	0,4	0,6	0,8
Brutto driftsutgifter til folkebibliotek (1000 kr)	1000 kr	655	569	635		

Tabell: Nøkkeltall kultur/ barne- og ungdomstiltak: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019
 Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide/kultur-barne-og-ungdomstiltak, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

PLAN, BYGGESAK OG MILJØ

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Reguleringsplaner vedtatt i alt (antall)	antall	0	22	4	224	1 392
Andel av reguleringsplanene som ble møtt med innsigelser (prosent)	prosent	50	19	..	31	26
Byggesøknader i alt behandlet (antall)	antall	57		330		
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	antall	5		220		
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager)	dager	11	15	18	18	18
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist (dager)	dager	23	31	63	39	37
Andel av innvilgete byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	prosent	9	13	46	20	17
Tilsyn for byggevirksomhet som er unntatt søknadsplikt (antall)	antall	0	5	5	77	1 193
Søknader om nye bygninger i strandsonen som ble innvilget (antall)	antall	3	6	30	244	884
Andel av søknader om nye bygninger i LNF-/LNFR-områder som ble innvilget (prosent)	prosent	100	100	96	93	95
Andel av søknader om tiltak i freda eller verneverdige områder / bygninger som ble innvilget (prosent)	prosent	..	47	50	49	46
Selvkostgrad i byggesaker (prosent)	prosent	100	90	..	85	83
Netto endring i antall boliger (antall)	antall	..	..	..	..	..

Tabell: Nøkkeltall plan, byggesak og miljø for Eide kommune + kgruppe 01, og Fræna kommune + kgruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, plan, byggesak og miljø, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Reguleringsplaner vedtatt i alt (antall)	antall	3	4	4	224	1 392
Andel av reguleringsplanene som ble møtt med innsigelser (prosent)	prosent	50	67	..	31	26
Byggesøknader i alt behandlet (antall)	antall	348	359	330		
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	antall	128	238	220		
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager)	dager	16	16	18	18	18
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist (dager)	dager	51	52	63	39	37
Andel av innvilgete byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	prosent	23	26	46	20	17
Tilsyn for byggevirksomhet som er unntatt søknadsplikt (antall)	antall	22	..	5	77	1 193
Søknader om nye bygninger i strandsonen som ble innvilget (antall)	antall	26	17	30	244	884
Andel av søknader om nye bygninger i LNF-/LNFR-områder som ble innvilget (prosent)	prosent	91	94	96	93	95
Andel av søknader om tiltak i freda eller verneverdige områder / bygninger som ble innvilget (prosent)	prosent	46	44	50	49	46
Selvkostgrad i byggesaker (prosent)	prosent	..	99	..	85	83
Netto endring i antall boliger (antall)	antall	..	..	..	..	..

Tabell: Nøkkeltall plan, byggesak og miljø: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/fraena/plan-byggesak-og-miljo, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Reguleringsplaner vedtatt i alt (antall)	antall	2	1	0	22	1 392
Andel av reguleringsplanene som ble møtt med innsigelser (prosent)	prosent	..	67	50	19	26
Byggesøknader i alt behandlet (antall)	antall	58	37	57		
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	antall	41	6	5		
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager)	dager	8	7	11	15	18
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist (dager)	dager	20	32	23	31	37
Andel av innvilgete byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	prosent	17	8	9	13	17
Tilsyn for byggevirksomhet som er unntatt søknadsplikt (antall)	antall	..	..	0	5	1 193
Søknader om nye bygninger i strandsonen som ble innvilget (antall)	antall	4	3	3	6	884
Andel av søknader om nye bygninger i LNF-/LNFR-områder som ble innvilget (prosent)	prosent	100	100	100	100	95
Andel av søknader om tiltak i freda eller verneverdige områder / bygninger som ble innvilget (prosent)	prosent	..	..	..	47	46
Selvkostgrad i byggesaker (prosent)	prosent	72	..	100	90	83
Netto endring i antall boliger (antall)	antall	..	..	..	..	..

Tabell: Nøkkeltall plan, byggesak og miljø: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide/plan-byggesak-og-miljo, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

EIENDOMSFORVALTNING

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av samlede driftsutgifter (prosent)	prosent	9,2	9	6,6	8,3	9
Netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger (kr)	kr	164	212	176	305	299
Areal på formålsbygg per innbygger (m2)	m2	10,01	6,76	4,25	5,71	4,94
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr)	kr	39	64	90	83	101
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (kr)	kr	361	539	486	569	602
Herav utgifter til renhold (kr)	kr	111	183	139	169	173
Herav energikostnader per kvadratmeter (kr) ¹	kr	100	131	130	134	134

Tabell: Nøkkeltall eiendomsforvaltning for Eide kommune + kostragruppe 01, og Fræna kommune + kostragruppe 11, og landet uten Oslo 2019.

Kilde: KOSTRA, eiendomsforvaltning, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av samlede driftsutgifter (prosent)	prosent	6,8	6,1	6,6	8,3	9
Netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger (kr)	kr	180	38	176	305	299
Areal på formålsbygg per innbygger (m2)	m2	4,28	4,27	4,25	5,71	4,94
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr)	kr	127	133	90	83	101
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (kr)	kr	469	491	486	569	602
Herav utgifter til renhold (kr)	kr	131	130	139	169	173
Herav energikostnader per kvadratmeter (kr) ¹	kr	117	122	130	134	134

Tabell: Nøkkeltall eiendomsforvaltning: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/fraena/eiendomsforvaltning, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter til eiendomsforvaltning i prosent av samlede driftsutgifter (prosent)	prosent	8,9	9,1	9,2	9	9
Netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger (kr)	kr	125	147	164	212	299
Areal på formålsbygg per innbygger (m2)	m2	9,4	10,03	10,01	6,76	4,94
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr)	kr	47	37	39	64	101
Utgifter til driftsaktiviteter per kvadratmeter (kr)	kr	358	384	361	539	602
Herav utgifter til renhold (kr)	kr	124	120	111	183	173
Herav energikostnader per kvadratmeter (kr) ¹	kr	94	105	100	131	134

Tabell: Nøkkeltall eiendomsforvaltning: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide/eiendomsforvaltning, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

KOMMUNAL VANNFORSYNING

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Selvkostgrad (prosent)	prosent	0	80	100	93	91
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	kr	2 368	4 393	3 343	3 260	3 739
Andel fornyet kommunalt ledningsnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	prosent	..	..	0,37	..	0,67
E.coli: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultater (prosent)	prosent	..	..	100	..	99,4
Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (prosent)	prosent	..	..	31	..	29,9

Tabell: Nøkkeltall kommunal vannforsyning for Eide kommune + kgruppe 01, og Fræna kommune + kgruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, kommunal vannforsyning, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Selvkostgrad (prosent)	prosent	98	100	100	93	91
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	kr	3 639	3 343	3 343	3 260	3 739
Andel fornyet kommunalt ledningsnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	prosent	0,43	0,51	0,37	..	0,67
E.coli: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultater (prosent)	prosent	94,5	94,5	100	..	99,4
Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (prosent)	prosent	37	35	31	..	29,9

Tabell: Nøkkeltall kommunal vannforsyning: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/fraena/kommunal-vannforsyning, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Selvkostgrad (prosent)	prosent	..	..	0	80	91
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	kr	2 256	2 368	2 368	4 393	3 739
Andel fornyet kommunalt ledningsnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	prosent	..	..	..	..	0,67
E.coli: Andel innbyggere tilknyttet kommunalt vannverk med tilfredsstillende prøveresultater (prosent)	prosent	..	..	..	..	99,4
Andel av total kommunal vannleveranse til lekkasje (prosent)	prosent	..	..	..	..	29,9

Tabell: Nøkkeltall kommunal vannforsyning: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide/kommunal-vannforsyning, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

KOMMUNALT AVLØP

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Selvkostgrad (prosent)	prosent	100	87	100	107	94
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	kr	4199	4811	4059	3819	4142
Andel fornyet kommunalt spillvannnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	prosent	0,23	..	0,15	..	0,57
Andel innbyggere tilknyttet anlegg der rensekrav er oppfylt (prosent)	prosent	6,8	..	32,3	..	41,1

Tabell: Nøkkeltall kommunalt avløp for Eide kommune + kostragruppe 01, og Fræna kommune + kostragruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, kommunalt avløp, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Selvkostgrad (prosent)	prosent	100	100	100	107	94
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	kr	4068	4068	4059	3819	4142
Andel fornyet kommunalt spillvannnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	prosent	..	0,09	0,15	..	0,57
Andel innbyggere tilknyttet anlegg der rensekrav er oppfylt (prosent)	prosent	34	34	32,3	..	41,1

Tabell: Nøkkeltall kommunalt avløp: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/fraena/kommunalt-avløp, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Selvkostgrad (prosent)	prosent	100	100	100	87	94
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (gjelder rapporteringsåret+1) (kr)	kr	4084	4084	4199	4811	4142
Andel fornyet kommunalt spillvannnett, gjennomsnitt for siste tre år (prosent)	prosent	0,26	0,26	0,23	..	0,57
Andel innbyggere tilknyttet anlegg der rensekrav er oppfylt (prosent)	prosent	88,6	14,3	6,8	..	41,1

Tabell: Nøkkeltall kommunalt avløp: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide/kommunalt-avløp, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

LANDBRUK

Nøkkeltall for 2019	Enhet	Eide	KOSTRA gr. 01	Fræna	KOSTRA gr. 11	Landet uten Oslo
Netto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling i prosent av totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	0,2	0,5	0,4	0,3	0,2
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning korrigert for samarbeidskommuner (1000 kr)	1000 kr	453	19589	3361	170679	833036
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling per landbrukseiendom (1000 kr)	1000 kr	1,5	..	4,3	..	..
Landbrukseiendommer (antall)	antall	293	..	787	..	..
Jordbruksbedrifter (antall)	antall	68	..	172	..	..
Jordbruksareal i drift (dekar)	dekar	18435	..	54792	..	..
Produktivt skogareal (dekar)	dekar	44848	..	82480	..	..
Dyrka og dyrkbar jord omdisponert til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	1	133,3	4	984,7	8155,1
Omdisponering av dyrka jord til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	0	75,1	4	537,6	3616,4
Omdisponering av dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	1	58,2	0	447,1	4538,7
Godkjent nydyrka areal (dekar)	dekar	20	1133	672	8125	28128
Søknader i alt etter jord- og konsesjonslov (antall)	antall	14	213	50	2008	8547

Tabell: Nøkkeltall landbruk for Eide kommune + kostragruppe 01, og Fræna kommune + kostragruppe 11, og landet uten Oslo i 2019.

Kilde: KOSTRA, landbruk, Fræna kommune og Eide kommune, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Merknad: Fræna kommune var fra 1.1.2019 i kostragruppe 11. Fram til 31.12.2018 var kommunen i kostragruppe 10.

Nøkkeltall	Enhet	Fræna kommune			Kostra gr. 11	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling i prosent av totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	0,3	0,4	0,4	0,3	0,2
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning korrigert for samarbeidskommuner (1000 kr)	1000 kr	2349	2992	3361	170679	833036
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling per landbrukseiendom (1000 kr)	1000 kr	3	3,8	4,3	..	..
Landbrukseiendommer (antall)	antall	793	789	787	..	..
Jordbruksbedrifter (antall)	antall	182	173	172	..	..
Jordbruksareal i drift (dekar)	dekar	54677	54527	54792	..	..
Produktivt skogareal (dekar)	dekar	82901	82602	82480	..	..
Dyrka og dyrkbar jord omdisponert til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	109,1	73,7	4	984,7	8155,1
Omdisponering av dyrka jord til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	25,8	0	4	537,6	3616,4
Omdisponering av dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	83,3	73,7	0	447,1	4538,7
Godkjent nydyrka areal (dekar)	dekar	80	63	672	8125	28128
Søknader i alt etter jord- og konsesjonslov (antall)	antall	49	22	50	2008	8547

Tabell: Nøkkeltall landbruk: Fræna kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 11 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/fraena/landbruk, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020

Nøkkeltall	Enhet	Eide kommune			Kostra gr. 01	Landet uten Oslo
		2017	2018	2019	2019	2019
Netto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling i prosent av totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	0,4	0,5	0,2	0,5	0,2
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning korrigert for samarbeidskommuner (1000 kr)	1000 kr	990	1206	453	19589	833036
Brutto driftsutgifter til landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling per landbrukseiendom (1000 kr)	1000 kr	3,4	4,2	1,5	..	..
Landbrukseiendommer (antall)	antall	289	288	293	..	..
Jordbruksbedrifter (antall)	antall	76	74	68	..	..
Jordbruksareal i drift (dekar)	dekar	19692	18641	18435	..	..
Produktivt skogareal (dekar)	dekar	45254	44879	44848	..	..
Dyrka og dyrkbar jord omdisponert til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	22,3	2,7	1	133,3	8155,1
Omdisponering av dyrka jord til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	22,3	1,9	0	75,1	3616,4
Omdisponering av dyrkbar jord til andre formål enn landbruk (dekar)	dekar	0	0,8	1	58,2	4538,7
Godkjent nydyrka areal (dekar)	dekar	112	25	20	1133	28128
Søknader i alt etter jord- og konsesjonslov (antall)	antall	24	10	14	213	8547

Tabell: Nøkkeltall landbruk: Eide kommune 2017 til 2019 + kostragruppe 01 for 2019 + landet uten Oslo 2019

Kilde: www.ssb.no/kommunefakta/kostra/eide/landbruk, publisert 16.3.2020 og oppdatert 15.6.2020



HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2020-1579/04
Arkiv: 216
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 21.08.2020

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 35/20	Kontrollutvalget	18.09.2020

FORSLAG TIL PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL 2020-2023 – HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling

1. Kommunestyret godkjenner kontrollutvalget sitt forslag til Hustadvika kommunes plan for eierskapskontroll for perioden 2020-2023 som omfatter følgende

Aksjeselskap:

- Eigendomsselskapet Norlund AS
- Aspekt AS

Andre selskap:

- Romsdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (RIR)
- Molde og Romsdal Havn IKS

2. Kontrollutvalget gjennomfører en avgrenset kontroll for å vurdere om det er behov for å gjennomføre forvaltningsrevisjon i noen av kommunen sine selskap eller interkommunale samarbeid. Om kontrollen viser et slikt behov, kan kontrollutvalget velge å prioritere å gjennomføre slik forvaltningsrevisjon sammen med eventuell eierskapskontroll.
3. Kontrollutvalget får fullmakt til å prioritere rekkefølgen mellom eierskap og selskap som er omtalt i planen.
4. Dersom det oppstår noe uforutsett i planperioden, kan kontrollutvalget prioritere andre eierskap og selskap enn det som fremgår som tema jf. Pkt. 1.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget sine oppgaver ved eierskapskontroll følger av kommuneloven §§ 23-2, 23-4 og Forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 4 og 5.

Kontrollutvalget skal rapportere gjennomførte eierskapskontroller og resultatene fra disse til kommunestyret, jf. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4.

§ 23-2. Kontrollutvalgets ansvar og myndighet

Kontrollutvalget skal påse at:

d) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)

§ 23-4. Eierskapskontroll

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegerer til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

I kontrollutvalgsmøte 01.11.2019, bestilte utvalget en risiko- og vesentlighetsvurdering fra revisjonen av kommunen sine eierskap for å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Møre og Romsdal Revisjon SA leverte den 24.08.2020 rapporten «Risiko- og vesentlighetsvurdering – Grunnlag for plan eierskapskontroll 2020-2023 Hustadvika kommune». Rapporten skulle vært levert innen utgangen av juni 2020. Rapporten skal danne grunnlag for denne saken som skal munne ut i en Plan for eierskapskontroll for perioden 2020-2023. Planen skal endelig vedtas av kommunestyret innen utgangen av 2020, og skal danne grunnlag for bestilling av eierskapskontroller.

Vedlagt følger:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering – Grunnlag for plan for eierskapskontroll 2020-2023 – Hustadvika kommune, datert 24.08.2020 - Møre og Romsdal Revisjon SA.

VURDERING

Revisjonen skriver i sin rapport at risiko- og vesentlighetsvurderingen bygger på informasjon om Hustadvika kommune. Kommunens planverk, politiske vedtak, reglementer, retningslinjer og prosedyrer er sentrale dokumenter. Informasjon om virksomheten i kommunens selskaper er hentet inn og gjennomgått.

I NOU 2016:4 Ny kommunelov er det et eget kapittel om kommunene sin styring og kontroll med eksternt virksomhet (kap. 27.)

I kap. 27.4.4, kommer det frem følgende; «Oppfølging av kommunens deltakelse i selskaper har nok mange ganger vært mangelfull. Selskaper forvalter ofte store verdier og yter mange sentrale oppgaver på vegne av kommunen. Det er derfor ikke bare viktig at kommunen etablerer gode rutiner for eierstyring, men at kommunen også kontrollerer at den som utøver kommunes eierinteresser i et selskap, gjør dette i tråd med kommunestyrets vedtak, aktuelle lovbestemmelser og så videre.»

Det står videre i kap. 27.4.4.2... «Det er også ofte eierskapskontroller som avdekker behov for å gjennomføre forvaltningsrevisjon i selskaper. Utvalget vil videre understreke at mange selskaper blir eid av flere kommuner i fellesskap. Det er derfor viktig at eierskapskontrollen i disse selskapene samordnes.»

Kommuneloven bestemmer i § 26-1 om eierskapsmelding at kommuner minst én gang i valgperioden skal utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret selv.

Eierskapsmeldingen skal inneholde:

- a) kommunens prinsipper for eierstyring
- b) en oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
- c) kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.

Hustadvika kommune skal utarbeide eierskapsmelding i 2020. Det opplyses at dokumentet skal vedtas av kommunestyret høsten 2020.

Eierskapskontrollen skal være med på å sikre at kommunen utøver sitt eierskap på en profesjonell måte. Utøver kommunen sitt eierskap i tråd med regelverk, vedtak og etablerte normer for god eierstyring.

Det er særlig aktuelt å gjennomføre eierskapskontroll ved å vurdere følgende problemstillinger i det eller de selskapene kontrollutvalget velger å gjennomføre eierskapskontroll i:

- Hvordan utøver Hustadvika kommune sitt eierskap?
- Hvordan utøver Hustadvika kommune og andre eierkommuner sitt eierskap i fellesskap?

Revisjonen har i risiko- og vesentlighetsvurderingen listet opp 7 risikofaktorer:

- Kommunen har utydelige prinsipper for utøvelse av eierskap
- Kommunen bryter habilitetsbestemmelser
- Kommunen praktiserer ikke offentlighet i utøvelsen av sitt eierskap
- Formålet med eierskapet er uklart
- Kommunen kontrollerer ikke om selskapet når sine mål
- Kommunestyrets vedtak følges ikke av selskapet
- Nominasjonsordning i kommunen sikrer ikke nødvendig samlet kompetanse i styret i selskapet

Ut fra verdi i selskap og vurdering av de tjenester som selskapene leverer til innbyggere og kommunen har revisjonen valgt å vurdere følgende aksjeselskap:

- **Eigendomsselskapet Norlund AS**
- **Aspekt AS (tidligere Torabu AS)**

Eigendomsselskapet Norlund AS har som formål å erverve, utvikle, forvalte, utleie og selge fast eiendom, samt det som naturlig står i forbindelse med dette. Selskapet er heleid av Hustadvika kommune, og hadde i 2019 to ansatte. Revisjonens vurdering er: Selskapet er heleid av kommunen, og forvalter verdier for felleskapet. Det er to ansatte.

Aspekt AS skal tilby tilrettelagte arbeidsplasser for mennesker som ikke kan benytte seg av det ordinære arbeidsmarkedet, eller som trenger hjelp og kvalifisering til å komme seg i ordinært arbeid. Selskapet hadde 32 ansatte i 2019. Revisjonens vurdering er: Selskapet yter viktige tjenester til innbyggere i kommunen. Kommunen er eneeier. Selskapet har mange ansatte.

Hustadvika kommune har eierinteresser i en noen interkommunale selskap. Selskapene er omtalt i eierskapsmeldinger for de tidligere kommunene Fræna og Eide. I note til kommuneregnskapet gis det opplysninger om de fleste interkommunale selskapene kommunen har eierinteresser i.

Ut fra verdi i selskap og vurdering av de tjenester som selskapene leverer til innbyggere og kommunen har revisjonen valgt å vurdere følgende andre selskap:

- **Romsdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (RIR)**
- **Molde og Romsdal Havn IKS**

Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap (RIR) har ansvaret for husholdningsrenovasjonen i eierkommunene Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde og Rauma. Selskapet dekker dermed et område med drøyt 58 000 innbyggere. Hovedkontoret ligger i Årødalen i Molde, hvor selskapet har eget deponi og avfallsmottak. Selskapet hadde våren 2020 30 ansatte. RIR er sertifisert etter standardene ISO 14001 og ISO 9001. RIR har to heleide datterselskap: RIR næring AS som leverer avfallstjenester til næringslivet, og RIR transport AS, som utfører innsamling av avfall på oppdrag fra morselskapet. Kommunestyret vedtok i møte 14.11.2019 selskapsavtale for RIR IKS (sak 34/2019). I møte 12.12.2019 foretok kommunestyret valg til representantskap og styre i selskapet (sak 68/2019). Selskapsavtalen har bestemmelser om eiernes ansvar. I 2011 ble det gjennomført selskapskontroll i RIR IKS. I forhold til interne forhold i selskapet ble det gjennomført undersøkelser knyttet til styret, daglig leder, etterlevelse av offentlighet, arkiv og etiske retningslinjer. I tillegg ble rutiner for beregning av selvkost og etterberegning av selvkost undersøkt. Det ble gitt fire anbefalinger til RIR IKS knyttet til rutiner for å hindre krysssubsidiering fra husholdningsavfall til næringsavfall, hindre krysssubsidiering mellom den enkelte eierkommune, avsetting av midler til etterdriftsfond og vurdering av bierverv i datterselskap. I forbindelse med utarbeidelse av risiko og vesentlighetsvurdering har revisjonen innhentet styrende dokumenter fra RIR IKS.

Revisjonens vurdering er: Selskapet leverer viktige tjenester. Hustadvika kommune er en relativ stor eier i selskapet. Kan være av interesse å undersøke hvordan kommunen ivaretar sine eierinteresser sammen med de andre eierne. Eventuelt prosjekt bør avklares med, og om mulig, gjennomføres sammen med de andre eierne.

Molde og Romsdal Havn IKS er et samarbeid mellom Romsdalskommunene Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes. Selskapet ble etablert 1. januar 2006. Målet er å bidra til å styrke regionens næringsliv ved å legge til rette for en sikrere og mer effektiv sjøtrafikk innen cruise, gods, fiskeri og olje. Alle offentlige kaier og terminaler inngår i det interkommunale samarbeidet. Et utvalg av de større kaiene er godkjent etter internasjonale sikkerhetsbestemmelser, ISPS regelverket. Molde og Romsdal Havn IKS er organisert med havnerådet som øverste organ, og et havnestyre. Kommunestyret vedtok i møte 14.11.2019 selskapsavtale for Molde og Romsdal Havn IKS (sak 32/2019). I møte 12.12.2019 foretok kommunestyret valg til representantskap i selskapet (sak 67/2019). Selskapsavtalen har bestemmelser om eierforhold og deltakeransvar.

Revisjonens vurdering er: Selskapet leverer viktige tjenester. Hustadvika kommune har en eierandel på 18 %. Kan være av interesse å undersøke hvordan kommunen ivaretar sine eierinteresser sammen med de andre eierne. Eventuelt prosjekt bør avklares med, og om mulig, gjennomføres sammen med de andre eierne.

KONKLUSJON

Kontrollutvalgsssekretariatet deler de vurderinger som revisjonen har gjort med hensyn til de eierskap som er aktuell for eierskapskontroll og som en mulig kombinasjon med forvaltningsrevisjon. Videre bør det vurderes en eierskapskontroll med forvaltningsrevisjon sammen med andre eierkommuner, men dette er ikke avgjørende for en bestilling hvis kontrollutvalget anser risiko og vesentlighet som så stor at det bør gjennomføres en bestilling på egne vegne utan at andre eierkommuner er med.

Kontrollutvalgsekretariatet mener eierskapsmeldingen for Hustadvika først må vedtas før en vurderer å bestille eierskapskontroll med evt. forvaltningsrevisjon. Det er i budsjettforslaget ikke lagt opp til bestilling av eierskapskontroll eller forvaltningsrevisjon i 2021 da organisasjonen må «sette seg» først og eierskapsmeldingen vedtas og begynne å virke.

De selskap som er aktuelle for eierskapskontroll med evt. forvaltningsrevisjon i perioden 2020-2023 er følgende

Aksjeselskap:

- **Eigendomsselskapet Norlund AS**
- **Aspekt AS**

Andre selskap:

- **Romsdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (RIR)**
- **Molde og Romsdal Havn IKS**

Sveinung Talberg
Rådgiver

MRR

Møre og Romsdal Revisjon SA

RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

GRUNNLAG FOR PLAN FOR EIERSKAPSKONTROLL 2020-2023

HUSTADVIKA KOMMUNE

24.8.2020

MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA

Møre og Romsdal Revisjon SA er et samvirkeforetak eid av Aure kommune, Averøy kommune, Kristiansund kommune, Rindal kommune, Smøla kommune, Surnadal kommune, Tingvoll kommune, Aukra kommune, Hustadvika kommune, Gjemnes kommune, Molde kommune, Rauma kommune, Sunndal kommune, Vestnes kommune, Fjord kommune, Giske kommune, Sula kommune, Stranda kommune, Sykkylven kommune og Ålesund kommune, samt Møre og Romsdal fylkeskommune. Selskapet utfører regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for eierkommunene. Møre og Romsdal Revisjon SA ble etablert 1.1.2020, og har sitt hovedkontor i Astrups gate 9 i Kristiansund.

FORORD

Møre og Romsdal Revisjon SA har gjennomført risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap etter bestilling 1.11.2019 i kontrollutvalget i Hustadvika kommune.

Lov av 22.6.2018 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), § 23-4, 2. ledd bestemmer at kontrollutvalget minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, skal utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Dette dokumentet oppsummerer resultatene fra Møre og Romsdal Revisjon SA sin risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eierskap. Vår gjennomgang skal danne grunnlaget for kontrollutvalgets utarbeidelse av plan for eierskapskontroll for perioden 2020-2023.

Molde, 24.08.2020

Einar Andersen
Forvaltningsrevisor

INNHold

FORORD	3
1 Innledning	5
1.1 Eierskapskontroll	5
1.2 Risiko- og vesentlighetsvurdering	5
1.3 Metode og gjennomføring	7
1.4 Faktasjekk	7
2. Eierskapsmelding	8
2.1 Eierskapsmelding for Hustadvika kommune under utarbeidelse	8
2.2 Eierskapsmelding i de tidligere kommunene	8
2.3 Oversikt over selskap kommunen eier/ har eierinteresser i	9
2.4 Vurdering av aksjeselskap kommunen eier/ er deleier i	10
2.5 Vurdering av interkommunale selskap kommunen er deleier i	11
2.6 Andre forhold	13
3. Analyse av overordnede risikofaktorer	14
3.1 Prinsipper for eierskap og forvaltning	14
3.2 Formål med eierskap	15
3.3 Representasjon i eierorgan og styre	15

1 INNLEDNING

1.1 EIERSKAPSKONTROLL

Kontrollutvalget skal i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.6.2018 § 23-2 (kommuneloven) påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv. Dette betegnes som eierskapskontroll. I § 23-4 gis det bestemmelser om utarbeidelse av risiko og vesentlighetsevurdering som grunnlag for plan for eierskapskontroll.

Eierskapskontroll er definert i kommuneloven § 23-4:

«Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring».

Eierskapsmelding er et viktig dokument ved utarbeidelse av risiko og vesentlighetsvurderinger og plan for eierskapskontroll. Ny kommunelov styrker kommunenes eierstyring overfor kommunalt eide selskaper mv. Et viktig grep er at det nå gjelder et lovfestet krav om eierskapsmelding i lovens § 26-1. Bestemmelsen angir minimumskrav til innhold i meldingen, og krever at meldingen skal utarbeides minst én gang i valgperioden og vedtas av kommunestyret.

Eierskapskontrollen skal være med å sikre at kommunen utøver sitt eierskap på en profesjonell måte. Dette vil kunne gjøre at kommunen kan påvirke selskapet i ønskede saker, at eventuelle medeiere blir likebehandlet og at selskapets uavhengighet opprettholdes.

1.2 RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERING

Risikovurdering er et begrep i risikostyringen som dekker de tre stegene risikoidentifisering, risikoanalyse og risikoevaluering. Dette er en begrepsbruk som er forankret i den internasjonale standarden ISO 31000 «Risikostyring». Risiko- og vesentlighetsvurderingen skal avdekke hvilke områder det knytter seg størst risiko til og hvilke tema det er mest vesentlig for kontrollutvalget å undersøke.

Med risiko menes faren for at det kan forekomme avvik fra for eksempel regelverk, mål, vedtak og andre føringer. Potensielle hendelser som kan utløse konsekvenser som ikke er i samsvar med mål eller ønsker. Kontrollutvalget må skjønnsmessig vurdere de ulike områdene (hendelsene) opp mot hverandre og avgjøre hvilke som er mest vesentlige. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal danne grunnlaget for utarbeidelsen av planen for eierskapskontroll.

Risikovurderingene er knyttet til:

- Vurdering av sannsynlighet for at risikofaktoren inntreffer
- Vurdering av konsekvens dersom risikofaktor inntreffer

I risikovurderingene er det tatt hensyn til eventuelle tiltak som ledelsen i kommunen har iverksatt for å redusere at risikofaktoren skal inntreffe og redusere konsekvensen dersom risikofaktoren inntreffer.




Med utgangspunkt i COSO-rammeverket inngår følgende elementer i den overordnede analysen:

- Mål for virksomheten
- Risikofaktorer som kan medføre uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse
- Risikovurdering: 1) Konsekvensene dersom hendelsen inntreffer
2) Sannsynlighet for at hendelsen inntreffer
- Risikoreduserende tiltak
- Vesentlighetsvurdering

Følgende elementer inngår i vurderingene:

1. Inndeling i hensiktsmessige virksomhetsområder
2. Vurdering av risiko
3. Risikoreduserende tiltak – hva gjør ledelsen med de aktuelle forholdene?
4. Vurdering av vesentlighet
5. Prioritering av områder – med henblikk på plan for eierskapskontroll

I risiko- og vesentlighetsvurderingene har vi valgt å bruke farger for å antyde risikonivå. Fargene som benyttes er grønn (lav), gul (middels) og rød (høy). Videre bruker i rapporten en tabell der valgte risikofaktorer vurderes i forhold til sannsynlighet og konsekvens. Tabellen som benyttes er:

Risikofaktorer	Bakgrunn for risikovurdering		Risiko- vurdering L = lav M = medium H = høy		Vesentlighet (risikonivå)
	Sannsynlighet for at risikofaktor inntreffer	Konsekvens om risikofaktor inntreffer	Sannsynlighet	Konsekvens	
Område			M	H	
Tjeneste			L	M	
Oppgave			L	L	

Risiko er at det skjer noe som gjør at kommunen ikke når sine målsettinger. Risikofaktorer er mulige hendelser som kan gjøre at kommunen ikke når sine målsettinger. Analysen setter opp risikofaktorer som er vesentlige for kommunens måloppnåelse.

Risikofaktorene er vurdert ut fra sannsynligheten for at den inntreffer, og den konsekvensen det vil ha om det inntreffer. Konsekvensene kan ha følger for kommunens egen virksomhet og/ eller

kommunens innbyggere. Det vil bestandig være en viss risiko for at kommunen ikke når sine mål, men mye av denne risikoen har både lav sannsynlighet og lav konsekvens.

1.3 METODE OG GJENNOMFØRING

Risiko- og vesentlighetsvurderingen bygger på informasjon om Hustadvika kommune. Kommunens planverk, politiske vedtak, reglementer, retningslinjer og prosedyrer er sentrale dokumenter.

Prosjektet ble startet med et møte med kommunedirektør. I møte gav vi informasjon om prosjektet. Videre ble det avklart hvordan ansatte i kommunen skulle involveres og hvordan opplysninger om kommunens virksomhet skulle innhentes.

Informasjon om virksomheten i kommunens selskaper er hentes inn og gjennomgått. Hustadvika kommune skal utarbeide eierskapsmelding i 2020. Eierskapsmeldingene fra Fræna kommune og Eide kommune brukes fram til eierskapsmelding er vedtatt. Disse dokumentene har vært en nyttig informasjonskilde. Det samme gjelder årsmeldinger i de viktigste selskapene kommunen har eierinteresser i.

Vi har gjennomført to dialogmøter våren 2020 med kontrollutvalget. Utvalget gav innspill til aktuelle risikoområder. Utvalget pekte på selskap som leverer sentrale tjenester til kommunen og som representerer en vesentlig eierpost.

1.4 FAKTASJEKK

Et utkast til risiko og vesentlighetsvurdering ble sendt på faktasjekk til Hustadvika kommune 15.7.2020. Vi hadde kommunikasjon med kommunedirektør om gjennomgang av dokumentet. I e-post 21.8.2020 ble det opplyst at en grovkornet gjennomgang av dokumentet ikke viste spesielle faktafeil. Basert på dette valgte kommunen å ikke komme med tilbakemelding på utsendt utkast.

2. EIERSKAPSMELDING

Kommuneloven som ble vedtatt i 2018 styrker kommunenes eierstyring overfor kommunalt eide selskaper mv. Et viktig grep er at det nå gjelder et lovfestet krav om eierskapsmelding i lovens § 26-1. Bestemmelsen angir minimumskrav til innhold i meldingen, og krever at meldingen skal utarbeides minst én gang i valgperioden og vedtas av kommunestyret.

Eierskapsmelding skal være med å sikre at kommunen utøver sitt eierskap på en profesjonell måte. Dette vil kunne gjøre at kommunen kan påvirke selskapet i ønskede saker, at eventuelle medeiere blir likebehandlet og at selskapets uavhengighet opprettholdes.

Den nye kommuneloven har bestemmelser om:

- at alle kommuner skal utarbeide en eierskapsmelding med oversikt over alle virksomheter de har eierinteresser i
- kommunalt selvstyre/ kommunal organisasjonsfrihet
- at kommunene kan inngå interkommunalt samarbeid med andre kommuner, og en oversikt som viser hvilke modeller de lovlig kan bruke, herunder IKS og AS (kapittel 17)
- at kommunene kan delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre rettssubjekter, hvis lovgivningen åpner for det

2.1 EIERSKAPSMELDING FOR HUSTADVIKA KOMMUNE UNDER UTARBEIDELSE

Eierskapsmelding for Hustadvika kommune skal utarbeides. Det opplyses at dokumentet skal vedtas av kommunestyret høsten 2020.

2.2 EIERSKAPSMELDING I DE TIDLIGERE KOMMUNENE

Fræna kommune og Eide kommune hadde eierskapsmeldinger med retningslinjer som omtaler motiv for eierskap og eierstrategier. Det gis også en oversikt over selskap som kommunen hadde eierinteresser i. Sistnevnte gis også årlig som note i kommuneregnskapet.

Eierskapsmelding for Fræna kommune ble sist revider 16.2.2017 (sak 1/2017). Målsetting for eierskapsmeldingen var:

1. Skape bevissthet om Fræna kommunestyre sin eierstrategi og oppfølging av denne
2. Gi ei samlet oversikt over mulige organisasjonsformer for kommunalt eierskap
3. Gi kommunestyret en samlet oversikt over Fræna kommune sine eierinteresser.

Meldingen hadde tre kapitler:

1. Målsetting for eierskapsmeldinga
2. Selskapsformer
3. Oversikt over Fræna kommune sine eierinteresser

I kapittel 1 er det bestemmelser om:

- Eierstrategi

- Motiv for eierskap
- Prinsipp for godt eierskap
- Prinsipp kommunen vil at selskapa skal styres etter
- Prinsipp for valg av kommunale representanter til styreverv
- Fræna kommune sin eierskapsstrategi

Eierstrategi

Fræna kommunestyre sin eierstrategi gav retningslinjer for hva kommunen ønsket med selskapene. Strategien la grunnlag for tydelige retningslinjer til selskap. Dette skulle sikres ved et særlig fokus på eierstrategi når vedtekter utformes eller revurderes. Det skulle også legges vekt på eierstrategi når de ulike selskapene skulle rapportere til kommunestyret om drift og resultat. Eierstrategien skulle også gjøre at kommunens representanter i de ulike selskapene kunne drøfte eierstrategi med formannskapet.

2.3 OVERSIKT OVER SELSKAP KOMMUNEN EIER/ HAR EIERINTERESSER I

Fræna kommune har i årsregnskap 2019 i note 6 oversikt over aksjer og andeler.

Alle tall i hele tusen.					
				Bokført pr. 31.12.2018	Bokført pr. 31.12.2019
Selskapets navn	Org.nr.	Antall	Eierandel		
Eigedomsselskapet Norlund AS	930925357	300	100 %	3 919 000	3 919 000
Aspekt (Tidligere Torabu AS)	968185950	50	100 %	1 050 000	1 050 000
Bjørnsundruta AS	910664956	866	87 %	24 500	24 500
Gassvegen AS	912254941	100	10,41 %	65 500	56 300
Astero AS	919635657	105	4,4 %	37 500	37 500
Muritunet AS	961721652	50	3,33 %	5 000	5 000
Molde Lufthavnutvikling AS	985615462	44	2,37 %	269 000	265 000
Langfjordforbindelsen AS	886281692	10	2,31 %	11 400	11 400
Visit Nordmøre og Romsdal AS	986702628	17066	2 %	17 100	17 100
Nordmøre Fiskebåt AS	994298364	100	1,6 %	10 000	10 000
Prebio AS, avd. Molde	919873930	6095	0,74 %	211 000	211 000
Møreaksen AS	942390742	160	0,22 %	6 800	4 000
Nord Vest Handverk AS				4 000	4 000
Biblioteksentralen				2 100	2 100
Sum aksjer				5 632 900	5 616 900

Andeler	Antall	Eierandel	Bokført per 31.12.2018	Bokført per 31.12.2019
KLP - Egenkapitalinnskot 1)			20 526 270	22 468 819
Gass Ror IKS		11 %	200 000	200 000
Møre og Romsdal Revisjon IKS		4,60 %	126 000	126 000
Skaret Skisenter SA			5 000	5 000
Fræna Stadion AL			10 000	10 000

Tabell: Aksjer og andeler førte som anleggsmiddel i 2019

Kilde: Fræna kommune, årsregnskap 2019, note 6

Eide kommune har i årsregnskap 2019 i note 5 oversikt over aksjer og eiendeler.

	Regnskap 2019	Regnskap 2018	Aksjer/andeler	Eierandel
221110001 Protomøre kunnskapspark AS - 981036093	77 610	77 610	100	0,71 %
221152001 GassROR IKS - 989633902	200 000	200 000	200 000	16,66 %
221152002 Varde AS - 918337679	1 000	1 000	4	0,07 %
221152003 Astero AS - 919635657	16 000	16 000	32	1,34 %
221152004 Kristiansund og Nordmøre Næringsforum AS - 931564374	17 645	28 390	425	0,29 %
221152005 Møreaksen AS - 942390742	251	418	10	0,01 %
221152007 Muritunet AS - 961721652	3 000	3 000	30	0,02 %
221152008 Langjordforbindelsen AS - 886281692	5 744	5 744	1	0,23 %
221152009 Samspleis AS - 887493952	30 000	30 000	3	0,85 %
221152010 Molde Lufthavnsutvikling AS - 985615462	96 711	98 044	16	0,86 %
221152011 Prebio AS - 919873930	66 840	66 840	6 684	0,81 %
221152014 Gassvegen - fylkesveg 215/279 AS - 912254941	112 521	131 107	200	20,81 %
221200001 Torabu AS - 968185950	120 000	120 000	225	50,00 %
221200002 Visit Nordmøre og Romsdal AS - 986702628	27 000	27 000	18 432	1,80 %
221200003 Bølgen Invest AS - 986606890	100 000	100 000	1 000	0,07 %
221200004 Rullebaneutvidelse AS - 892360022	3 162	3 162	10	0,14 %
221200005 Eide Vassverk SA - 970062777	453 000	418 000	73	6,43 %
221200006 Møre og Romsdal revisjon SA - 923746552	84 000	0		
221500001 Egenkapitalinnskudd KLP	9 086 045	8 283 083		
221650001 Møre og Romsdal revisjon IKS - 917802149	63 000	63 000		2,30 %
221890001 Skaret Skisenter SA - 982796954	3 000	3 000		
Sum Aksjer og eiendeler	10 566 529	9 675 398		

Eide kommune har også en ikke regnskapsført eierandel på 6,8% i Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS.

Tabell: Aksjer og eiendeler 2019

Kilde: Eide kommune, årsregnskap 2019, note 5

2.4 VURDERING AV AKSJESELSKAP KOMMUNEN EIER/ ER DELEIER I

Hustadvika kommune eier eller har eierinteresser i noen aksjeselskaper. Selskapene er omtalt i eierskapsmeldinger for de tidligere kommunene. Eierskapsmelding for Hustadvika kommune skal utarbeides. I note til kommuneregnskapet gis det opplysninger om eierinteresser i aksjeselskap.

Ut fra verdi i selskap og vurdering av de tjenester som selskapene leverer til innbyggere og kommunen har vi valgt å vurdere følgende selskap:

- Eigendomsselskapet Norlund AS
- Aspekt AS (tidligere Torabu AS)

Eigendomsselskapet Norlund AS har som formål å erverve, utvikle, forvalte, utleie og selge fast eiendom, samt det som naturlig står i forbindelse med dette. Selskapet er heleid av Hustadvika kommune, og hadde i 2019 to ansatte. Regnskapsopplysninger hentet fra Proff.no for 2019 viser:

- sum eiendeler: 24 860 000 NOK
- sum driftsinntekter: 4 190 000 NOK
- årsresultat: 216 000 NOK

Vurdering: Selskapet er heleid av kommunen, og forvalter verdier for felleskapet. Det er to ansatte.

Aspekt AS skal tilby tilrettelagte arbeidsplasser for mennesker som ikke kan benytte seg av det ordinære arbeidsmarkedet, eller som trenger hjelp og kvalifisering til å komme seg i ordinært arbeid. Selskapet hadde 32 ansatte i 2019.

Vedtekstfestet formål er:

«Skape varige arbeidsplasser tilpasset de yrkeshemmede som ikke uten videre kan nyttiggjøre seg andre arbeidstilbud. Grunnlaget for sysselsettingen skal baseres på fremstilling av varer og tjenester for det ordinære marked, herunder produktutvikling, fabrikasjon, salgsvirksomhet og annen næringsvirksomhet. Sysselsettingen skal bidra til å kvalifisere og utvikle ressurser hos de yrkeshemmede. Det kan også gis tilbud om yrkesmessig attføring.»

Vurdering: Selskapet yter viktige tjenester til innbyggere i kommunen. Kommunen er eiereier. Selskapet har mange ansatte.

2.5 VURDERING AV INTERKOMMUNALE SELSKAP KOMMUNEN ER DELEIER I

Hustadvika kommune har eierinteresser i en noen interkommunale selskap. Selskapene er omtalt i eierskapsmeldinger for de tidligere kommunene. Eierskapsmelding for Hustadvika kommune skal utarbeides. I note til kommuneregnskapet gis det opplysninger om de fleste interkommunale selskapene kommunen har eierinteresser i.

Ut fra verdi i selskap og vurdering av de tjenester som selskapene leverer til innbyggere og kommunen har vi valgt å vurdere følgende selskap:

- Romsdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (RIR)
- Molde og Romsdal Havn IKS

Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap (RIR) har ansvaret for husholdningsrenovasjon i eierkommunene Aukra, Hustadvika, Gjemnes, Molde og Rauma. Selskapet dekker dermed et område med drøyt 58 000 innbyggere. Hovedkontoret ligger i Årødalen i Molde, hvor selskapet har eget deponi og avfallsmottak. Selskapet hadde våren 2020 30 ansatte. RIR er sertifisert etter standardene ISO 14001 og ISO 9001.

RIR har to heleide datterselskap: RIR næring AS som leverer avfallstjenester til næringslivet, og RIR transport AS, som utfører innsamling av avfall på oppdrag fra morselskapet.

Kommunestyret vedtok i møte 14.11.2019 selskapsavtale for RIR IKS (sak 34/2019). I møte 12.12.2019 foretok kommunestyret valg til representantskap og styre i selskapet (sak 68/2019) Selskapsavtalen har bestemmelser om eiernes ansvar. Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og gjeld i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet. Tall som oppgis i avtalen er pr 1.1.2019, og er justert i forhold til nye sammenslåtte kommuner fra 1.1.2020. Oversikten viser at eierkommunene hefter om følger: (innbyggertall i parentes):

- Molde kommune 54,3 % (31976)
- Hustadvika kommune 22,5 % (13233)
- Rauma kommune 12,7 % (7487)
- Aukra kommune 6,0 % (3539)
- Gjemnes kommune 4,5 % (2641)

I 2011 ble det gjennomført selskapskontroll i RIR IKS. I forhold til interne forhold i selskapet ble det gjennomført undersøkelser knyttet til styret, daglig leder, etterlevelse av offentlighet, arkiv og etiske retningslinjer. I tillegg ble rutiner for beregning av selvkost og etterberegning av selvkost undersøkt. Det ble gitt fire anbefalinger til RIR IKS knyttet til rutiner for å hindre kryssubsidiering fra husholdningsavfall til næringsavfall, hindre kryssubsidiering mellom den enkelte eierkommune, avsetting av midler til etterdriftsfond og vurdering av bierverv i datterselskap.

I forbindelse med utarbeidelse av risiko og vesentlighetsvurdering har vi innhentet styrende dokumenter fra RIR IKS. Vi har mottatt og gått gjennom dokumenter knyttet til:

- Skriftlige retningslinjer for konsernintern prising
 - Avtale for kjøp av konserntjenester mellom RIR IKS og RIR Næring AS for 2020
 - Faktura for kjøp av tjenester fra RIR IKS til RIR Transport AS for 2020
- Styreinstruks for RIR IKS (vedtatt 11.6.2020)
- Delegasjonsreglement (fullmaktsmatrise revidert 30.11.2018)
- Personalreglement (enkeltprosedyrer for telefonordning, gaver, permisjoner, etc.)
- Etiske retningslinjer RIR IKS
- Innkjøpsreglement (anskaffelsesprotokoll RIR IKS, revidert 2020)

Vurdering: Leverer viktige tjenester. Hustadvika kommune er en relativ stor eier i selskapet. Kan være av interesse å undersøke hvordan kommunen ivaretar sine eierinteresser sammen med de andre eierne. Eventuelt prosjekt bør avklares med, og om mulig, gjennomføres sammen med de andre eierne.

Molde og Romsdal Havn IKS er et samarbeid mellom Romsdalskommunene Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes. Selskapet ble etablert 1. januar 2006. Målet er å bidra til å styrke regionens næringsliv ved å legge til rette for en sikrere og mer effektiv sjøtrafikk innen cruise, gods, fiskeri og olje. Alle offentlige kaier og terminaler inngår i det interkommunale samarbeidet. Et utvalg av de større kaiene er godkjent etter internasjonale sikkerhetsbestemmelser, ISPS regelverket. Molde og Romsdal Havn IKS er organisert med havnerådet som øverste organ, og et havnestyre.

Kommunestyret vedtok i møte 14.11.2019 selskapsavtale for Molde og Romsdal Havn IKS (sak 32/2019). I møte 12.12.2019 foretok kommunestyret valg til representantskap i selskapet (sak 67/2019). Selskapsavtalen har bestemmelser om eierforhold og deltakeransvar (§ 1-3):
Molde og Romsdal Havn IKS eies av Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes kommuner. De samarbeidende kommunenes (deleiernes) andeler i selskapet er fordelt slik:

- Molde kommune 46 %
- Hustadvika kommune 18 %
- Aukra kommune 12 %
- Rauma kommune 12 %
- Vestnes kommune 12 %

Vurdering: Leverer viktige tjenester. Hustadvika kommune har en eierandel på 18 %. Kan være av interesse å undersøke hvordan kommunen ivaretar sine eierinteresser sammen med de andre eierne. Eventuelt prosjekt bør avklares med, og om mulig, gjennomføres sammen med de andre eierne.

2.6 ANDRE FORHOLD

Kommunestyret behandler jevnlig saker knyttet til eierskap i aksjeselskap (AS) og interkommunalt samarbeid (IKS). Gjennomgang av saker behandlet av kommunestyret fra 24.10.2019 viser at det har vært behandlet en rekke saker om slike selskap.

Kommunestyret 11.6.2020

PS 50/2020 Skarbakken SA - Valg av representant til styret for perioden 2019-2023

Kommunestyret 14.5.2020

PS 39/2020 Valg av representant i styret for Skaret skisenter SA for perioden 2019-2023

Kommunestyret 2.4.2020

PS 18/2020 Tøndergård skole- og ressurscenter – forslag til avtale om administrativt vertskommunesamarbeid

Kommunestyret 13.2.2020

PS 5/2020 Valg av representant for oppnevningutvalget for Konfliktrådet i Møre og Romsdal 2019-2023

PS 6/2020 Valg av medlemmer til styret i IKS

PS 8/2020 Valg av politiske representanter til Møre og Romsdal Vassregion 2020-2023

PS 9/2020 Valg av eldreråd for perioden 2019-2023 sak til KS 12.12.2019

Kommunestyret 12.12.2019

PS 56/2019 Interkommunalt legevaktsamarbeid - godkjenning av avtaler

PS 67/2019 Valg til representantskap i Molde og Romsdal Havn IKS for perioden 2019-2023

PS 68/2019 Valg til representantskap og styre i RIR (Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap

PS 69/2019 Valg til representantskap i GassROR IKS for perioden 2019-2023

PS 70/2019 Valg til representantskap for Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS

PS 71/2019 Valg av representanter til Friluftsrådet for Nordmøre og Romsdal for perioden 2019-2023

PS 72/2019 Valg av medlemmer til representantskap og styre i Krisesenteret for Molde og omegn IKS

Kommunestyret 14.11.2019

PS 31/2019 Selskapsavtale for Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS

PS 32/2019 Selskapsavtale Molde og Romsdal havn IKS

PS 33/2019 GassROR IKS - selskapsavtale og deltageravtale

PS 34/2019 Selskapsavtale for Romsdalshalvøya interkommunale renovasjonsselskap IKS

PS 35/2019 Krisesenteret for Molde og omegn IKS – selskapsavtale

3. ANALYSE AV OVERORDNEDE RISIKOFAKTORER**3.1 PRINSIPPER FOR EIERSKAP OG FORVALTNING**

Risikofaktorer	Bakgrunn for risikovurdering		Risiko- vurdering L = lav M = medium H = høy		Vesentlig
	Sannsynlighet for at risikofaktor inntre	Konsekvens om risikofaktor inntre	Sannsynlighet	Konsekvens	
Kommunen har utydelige prinsipper for utøvelse av eierskap	Det opplyses at det skal utarbeidet eierskapsmelding. De tidligere kommunene hadde eierskapsmeldinger basert på KS sine anbefalinger til eierstyring.	Kommunen opptrer ikke som en profesjonell eier. Dette kan skade både kommunens og selskapets interesser. Kommunens omdømme svekkes.			
Kommunen bryter habilitetsbestemmelser	Det opplyses at det skal utarbeidet eierskapsmelding. Kommunestyret har behandlet saker om habilitet. Kommunen bruker KS styrevervregister. Eierskapsmeldingene i de tidligere kommunene sier lite om habilitet.	Dårlig rettssikkerhetsgaranti, svekket omdømme og feil vedtak.			
Kommunen praktiserer ikke offentlighet i utøvelsen av sitt eierskap	Det opplyses at det skal utarbeidet eierskapsmelding. Kommunen mottar regnskap, årsmeldinger etc. fra selskapene. Dokumenter skal føres i postjournal og som referatsak i politiske styre og utvalg. De tidligere kommunene hadde eierskapsmelding, med bestemmelser om rapportering og utvikling av eierstrategi. Det var avklart hvordan eier skal motta rapporter og informasjon fra selskap.	Vanskelig for innbyggerne å kontrollere kommunen når dokumenter ikke fremkommer på offentlig postjournal.			

3.2 FORMÅL MED EIERSKAP

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Formålet med eierskapet er uklart.	Det opplyses at det skal utarbeidet eierskapsmelding. Det enkelte selskaps formål framgår av vedtekter/ selskapsavtale. Kommunestyret vedtar dette og vedtar endringer. Representant fra kommunen i generalforsamling, eiermøter etc. skal ivareta kommunens eierinteresser. Eierskapsmeldingen i de tidligere kommunene hadde bestemmelser om dette.	Selskapet og virksomheten utvikles ikke til beste for kommunen og innbyggerne. Kommunens omdømme svekkes.			
Kommunen kontrollerer ikke om selskapet når sine mål	Det opplyses at det skal utarbeidet eierskapsmelding. Årsmeldinger/ -regnskap for selskap skal legges frem til orientering i politiske organ. Eierskapsmeldingen i de tidligere kommunene hadde bestemmelser om dette.	Tjenestetilbudet til innbyggerne har ikke det innhold eller omfang som er fastsatt.			
Kommunestyrets vedtak følges ikke av selskapet	Det opplyses at det skal utarbeidet eierskapsmelding. Eierskapsmeldingen i de tidligere kommunene hadde rutiner for hvordan vedtak skal formidles til kommunens representant(er) i styrende organ i selskap.	Selskapet og dets virksomhet utvikles ikke til beste for kommunen og innbyggerne. Kommunens omdømme svekkes.			

3.3 REPRESENTASJON I EIERORGAN OG STYRE

Risikofaktor	Sannsynlighet for risiko inntre	Konsekvens hvis risiko inntre	S	K	V
Nominasjonsordning i kommunen sikrer ikke nødvendig samlet kompetanse i styret i selskap.	Det opplyses at det skal utarbeidet eierskapsmelding. Eierkommunene har et samlet ansvar for å sikre nødvendig kompetanse i styret. Rolle og krav til kompetanse til styremedlemmer var omtalt i eierskapsmeldingen i tidligere Fræna kommune.	Selskapene kan få utilfredsstillende styring som gjør at de ikke når sine mål.			

Basert på gjennomført risiko og vesentlighetsvurdering er følgende problemstillinger aktuelle å undersøke nærmere:

- **Hvordan utøver Hustadvika kommune sitt eierskap?**
- **Hvordan utøver Hustadvika kommune og andre eierkommuner sitt eierskap i fellesskap?**

Revisjonskriteriene må vurderes i forhold til det enkelte selskap, men bør knyttes til bestemmelser i eierskapsmeldingen. Eierskapsmelding for Hustadvika kommune skal utarbeides, fram til dette er gjort er det vanskelig å si noe om aktuelle tema ut over generelle betraktninger som er gitt i dette kapittelet.



HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2020-1579/04
Arkiv: 216
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 21.08.2020

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 36/20	Kontrollutvalget	18.09.2020

REVISJONS- OG KOMMUNIKASJONSPLAN 2020 – HUSTADVIKA KOMMUNE

Sekretariatets innstilling

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon av kommunikasjons- og revisjonsplan for revisjonsåret 2020 til orientering.

Saksopplysninger

I henhold til kommuneloven § 24-2 om revisors ansvar og myndighet, skal revisor utføre regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov. Revisor skal planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Revisor skal rapportere om sitt arbeid og resultatene av sin revisjon til kontrollutvalget.

I henhold til kommuneloven § 23-2 om kontrollutvalgets ansvar og myndighet, skal kontrollutvalget skal påse at, a) kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

I henhold til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3 om kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon, skal kontrollutvalget holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at:

- a) kommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjoner og avtaler med revisor.
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.

Det vil normalt være nødvendig å utdype innholdet i revisjonen slik den er bestemt gjennom lov og forskrift. For revisjon i kommuner og fylkeskommuner vil slike utfyllende retningslinjer sammen med lov og forskrift utgjøre god kommunal revisjonsskikk. God kommunal revisjonsskikk er en rettslig standard for hva som normativt kan forventes av revisjonsutførelsen. Begrepet god kommunal revisjonsskikk er forankret i kommuneloven § 23-2, 2.ledd. Innenfor rammene for revisjon, vil god kommunal revisjonsskikk reflektere kommunelovens formål.

Kontrollutvalget har hatt avtale med revisjonen der det i vedlegg 1 pkt. 5 omhandler selve revisjonsprosessen. Der står det at regnskapsrevisor skal rapportere til kontrollutvalget om valgt revisjonsstrategi og angrepsvinkel med bakgrunn i risiko- og vesentlighetsvurderinger. Dette skal skje i tidsrommet mai-september hvert år med bakgrunn i møter med kontrollutvalgssekretariatet for å avstemme overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger før det munner ut i en revisjonsplan for gjeldende revisjonsår. Denne planen skal presenteres og diskuteres med kommunedirektør før den behandles i kontrollutvalget.

Vedlegg:

- Kommunikasjons- og revisjonsplan 2020 – Hustadvika kommune, 07.09.2020.

VURDERING

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor har den 07.09.2020 i møte med kommunedirektør og kontrollutvalgssekretariat gått igjennom utkast til revisjons- og kommunikasjonsplan for 2020. Det var ikke vesentlige merknader til planutkastet og endelig versjon mottatt senere på dag 07.09.2020 ligger vedlagt denne saken og blir presentert i møtet.

Kontrollutvalget bes merke seg oppfølgingspunkter fra 2019 og risikopunkter i plan for 2020.

Saken blir lagt fram med ovennevnte forslag til vedtak.

Sveinung Talberg
Rådgiver



KOMMUNIKASJONS- OG REVISJONSPLAN

HUSTADVIKA KOMMUNE 18.09.2020

KONTROLLUTVALGET

MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA FRA 01.01.2020

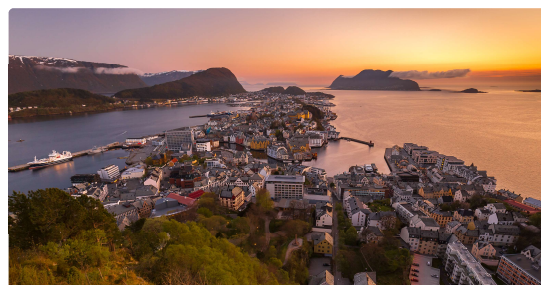
2



25 ansatte med høy kompetanse

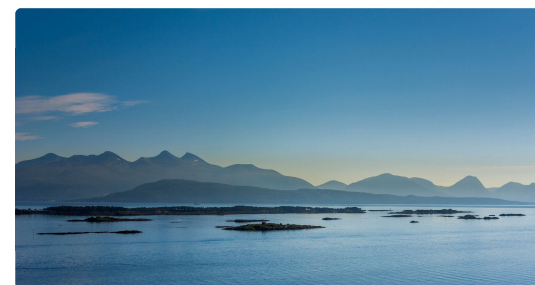
Kontor i Kristiansund, Ålesund, Molde og en ansatt i Surnadal.

Et betydelig kompetansemiljø i Møre og Romsdal.



Representerer 219 000 innbyggere

Nye Ålesund kommune, nye Molde kommune, Hustadvika kommune sammen med 19 andre kommuner, samt Møre og Romsdal fylkeskommune



Estimert omsetning på om lag MNOK 30

Regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, selskapskontroll, attestasjoner og rådgivning

VÅR KOMPETANSE

3

- ▶ Vi kjenner kommunene våre og kommunal sektor godt
- ▶ Vi har et bredt fagmiljø som består av:
 - ▶ Statsautoriserte revisorer
 - ▶ Registrerte revisorer
 - ▶ Samfunnsvitere
 - ▶ Statsvitere
 - ▶ Diplomert internrevisor
 - ▶ Jurist m.m.



Møre og Romsdal Revisjon SA

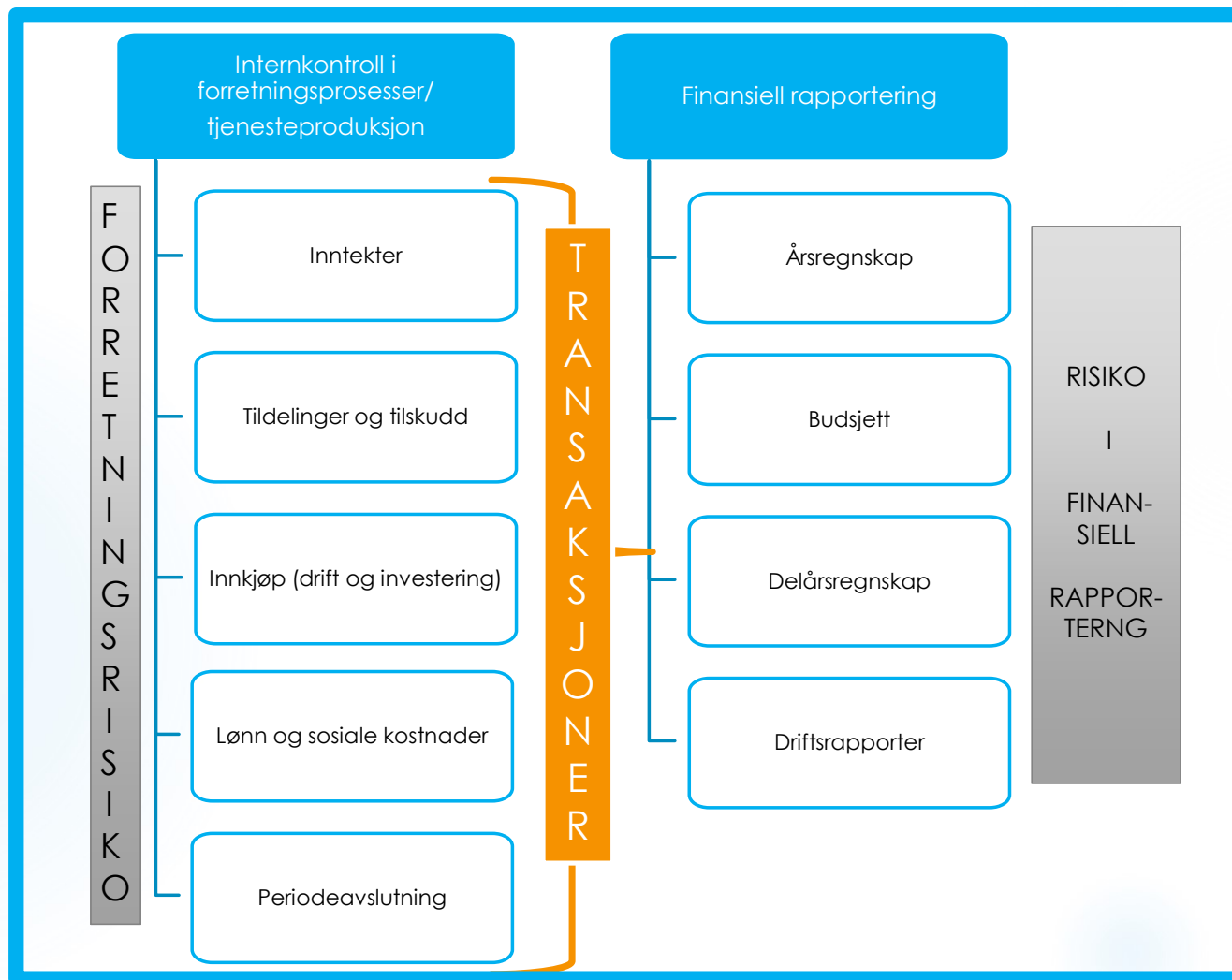
4

- ▶ Honorar regnskapsrevisjon Hustadvika kommune:
 - ▶ 2020 estimat: Kr 650 000,-
 - ▶ 2021 Estimat: Kr 650 000,-
 - ▶ Honoraret bestemmes av faktisk medgått tid og blir fakturert i kategoriene:
 - ▶ Revisjonshonorar inkl. møter
 - ▶ Attestasjoner
 - ▶ Forvaltningsrevisjon
 - ▶ Ev. andre særskilte bestillinger

Virksomhetsstyring – «orden i eget hus»

5

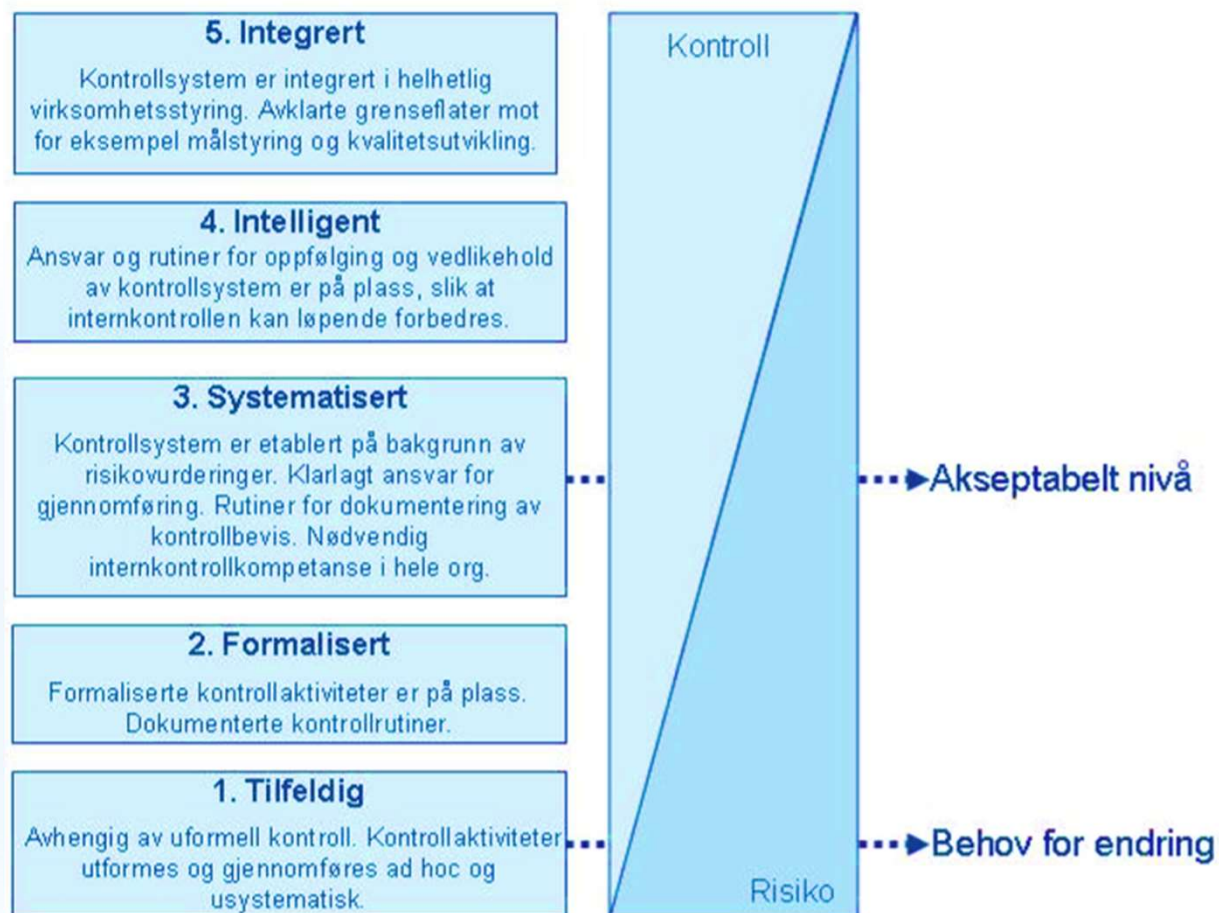
Effektiv kontroll i forretningsprosessene/ tjeneste-produksjon gir kvalitet i finansiell rapportering.



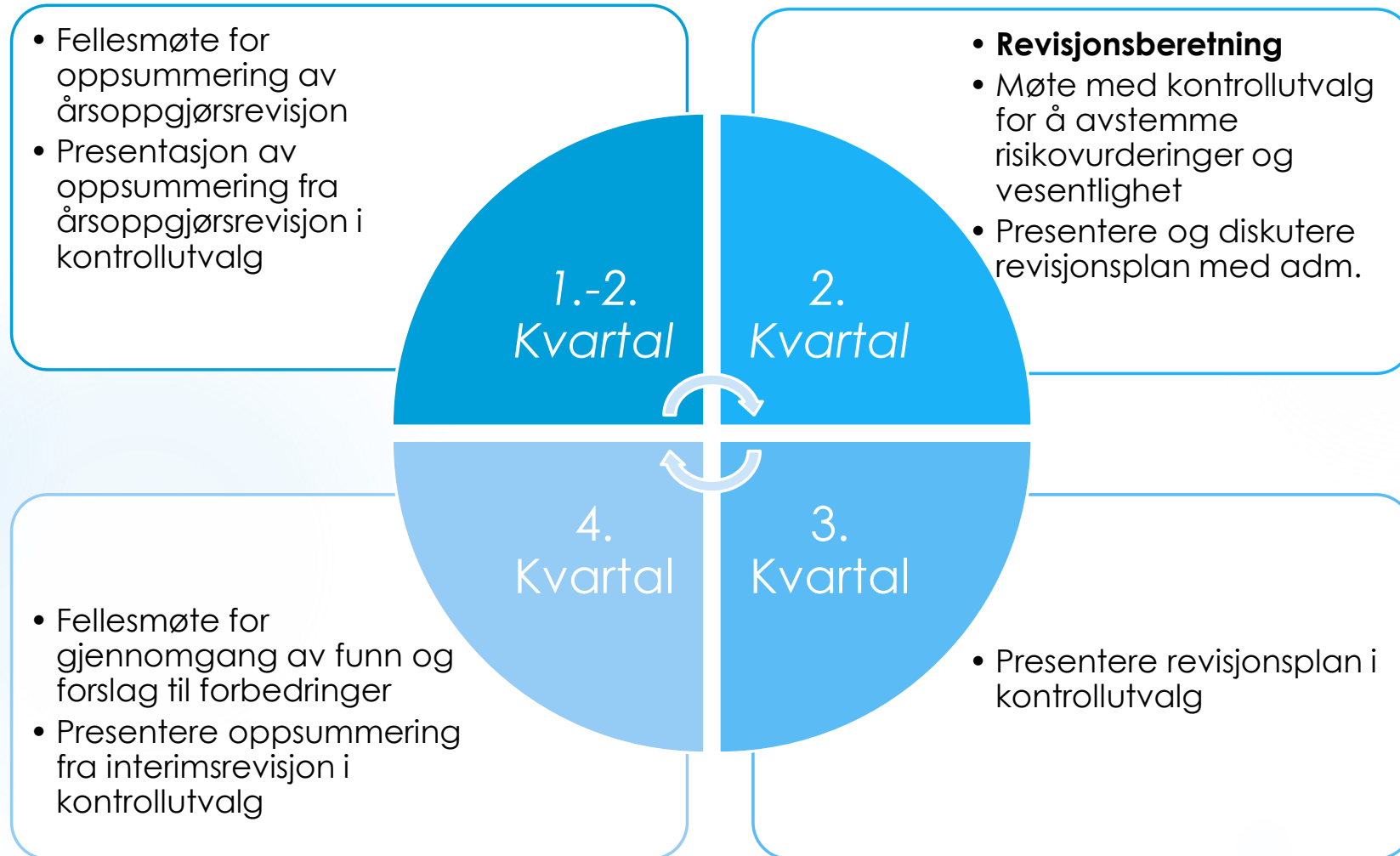
Revisjonens forretningsorienterte og kontrollorienterte angrepsvinkel

Modenhetsnivå for internkontroll

6



Plan for kommunikasjon



REVISJONSPLAN 2020

HUSTADVIKA KOMMUNE

Oppfølgingspunkter fra 2019

9

- ▶ Lov om offentlige anskaffelser: Oppfølging av implentering av nytt reglement
- ▶ Transaksjoner med nærstående: Kartlegging, vurderinger og tiltak
- ▶ Finans: Avstemming fond, noe forbedringer på finansrapport
- ▶ Noter og årsmelding - gjennomgang manglende punkter
- ▶ Selvkost: oppfølging manglende / feil memoriaføring
- ▶ Budsjett- gjennomføring av budsjettendring

Risikopunkter i plan for 2020

- ▶ Generelle risikopunkter
 - ▶ Ny kommunelov og forskrifter
 - ▶ Obligatoriske skjema
 - ▶ Minsteavdrag
 - ▶ Finansreglement
 - ▶ Regnskapsavslutning
 - ▶ Lov om offentlige anskaffelser
 - ▶ Transaksjoner med nærstående
 - ▶ Skille drift- og investeringsutgifter
 - ▶ Merverdiavgiftskompensasjon

Risikopunkter i plan for 2020

11

- ▶ Særlig risikoområder
 - ▶ Inngående balanse
 - ▶ Nye reglement, nye rutiner og oppdaterte ansvarsområder
 - ▶ Økonomi

Gjennomføring

12

- ▶ Planfase August - September
 - ▶ Foreløpig vurdering av risiko
 - ▶ Foreløpig vurdering av internkontroll
 - ▶ Vesentlighetsgrenseberegning
 - ▶ Ressursplanlegging
 - ▶ Risiko- og vesentlighetsvurdering forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen

Gjennomføring interim (sept-des)

13

- ▶ Revisjon inngående balanse Hustadvika kommune
- ▶ Kartlegging internkontroll
 - ▶ Nye reglement for Hustadvika kommune
 - ▶ Nye rutiner for Hustadvika kommune
 - ▶ Vurdering av implementering
- ▶ Testing av nye rutiner
 - ▶ Inkl. transaksjoner med nærstående
 - ▶ Delegasjon/fullmakter

Gjennomføring interim forts

14

- ▶ Gjennomgang av skille drift/investering for inneværende år og for neste budsjettår
- ▶ Attestasjoner
 - ▶ Mva-kompensasjon
 - ▶ Attestasjon av prosjektrenskaper
- ▶ Substanshandlinger inkl. analyser
 - ▶ Lov om offentlige anskaffelser inkl. rammeavtaler og oppfølging av disse
- ▶ Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen (for 2020)

Gjennomføres ved revisjonsbesøk hos kommunen og kontorrevisjon.

Forberedelse årsoppgjør (nov-des)

15

- ▶ Tilbakemeldinger etter interim
- ▶ Utsending av PBC-liste for forventningsavklaring for dokumentasjon og avstemming

Gjennomføring årsoppgjør

16

- ▶ Kontroll av avstemminger
- ▶ Kontroll av regnskapsavslutning
 - ▶ Avsetninger
 - ▶ Låneavdrag
 - ▶ Tapsavsetninger
 - ▶ Verdivurderinger
- ▶ Ev. Saldoforespørsler
- ▶ Ev. Advokatbrev/Bankbrev
- ▶ Fullstendighetserklæringer

Gjennomføring årsoppgjør forts.

17

- ▶ Gjennomgang av årsregnskapet
 - ▶ Nye regnskapsoppstillinger/ skjema
- ▶ Gjennomgang av noter
- ▶ Gjennomgang av årsmelding
- ▶ Kontroll av budsjett i årsregnskapet (budsjettvedtak og vesentlige avvik)

Rapportering til administrasjonen

18

- ▶ Revisjonsplan og risikovurdering – September
- ▶ Interimsrapportering – Desember
- ▶ Rapportering etter årsoppgjøret – Mai 2021

Revisjonsteam regnskapsrevisjon

- ▶ Oppdragansvarlig : Ronny Rishaug
- ▶ Teammanager : June Beøy Fostervold
- ▶ Revisor : Line Bjermeland

Øvrige revisorer i MRR er tilgjengelige ved behov.

“ Vi vil bidra til at innbyggerne i vårt distrikt får enda bedre kommuner å bo i ”

- Møre og Romsdal Revisjon SA



HUSTADVIKA KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2020-1579/04
Arkiv: 033
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 08.09.2020

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 37/20	Kontrollutvalget	18.09.2020

OPPFØLGINGSLISTE

Sekretariatets innstilling

Følgende ny sak føres opp på oppfølgingslisten til videre behandling:.....

Følgende oppdateringer foretas i saken på oppfølgingslisten:....

Følgende sak(er) avsluttes på oppfølgingslisten:.....

Saksopplysninger

Intensjonen med oppfølgingslisten er å ha et oppsett av saker og problemstillinger som medlemmene ønsker nærmere utredet eller orientering om.

Oppfølgingsliste er et nyttig redskap for kontrollutvalget for å holde rede på status for saker man ønsker å følge opp eventuelt å ha til observasjon.

Listen kan fungere som et nyttig planleggingsredskap for aktiviteter som kontrollutvalget ønsker å gjennomføre når forholdene ligger til rette, eksempelvis befaringer.

Kontrollutvalget vedtar selv endringer i listen. Dette innebærer endring i status for den enkelte sak, det vil si følgende alternativ:

- Som nytt punkt
- Endringer i punkt (grunnet orienteringer gitt eller saken behandlet som egen ordinær sak i møte)
- Punktet går ut (saken anses for avsluttet fra kontrollutvalgets side)

Vedlegg:

- Ajournført oppfølgingsliste pr. 08.09.2020 etter endringer i møte 12.06.20.

VURDERING

Dersom det er saker utvalget ønsker å kommentere, stille spørsmål ved eller ta opp i dette møtet eller i et senere møte, kan disse bli fremmet i møtet for oppføring på oppfølgingslisten.

Sveinung Talberg
Rådgiver



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
------------------------	----------	--------	----------

KONTROLLUTVALGET I HUSTADVIKA KOMMUNE

SAKSOPPFØLGING

(ajourført pr. 08.09.20)

Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
Fra kontrollutvalget i Eide:			
Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten «Ressurser til barn med spesielle behov i skole og barnehage i Eide kommune» 05.03.14	Rapporten ble behandlet av kontrollutvalget i møte 14.05.2013 i sak 13/13. Saken ble oversendt til kommunestyret som behandlet den i møte 30.05.2013 i k-sak 13/38. Oppfølging av rapporten vil ventelig skje i løpet av høsten 2014.	03.03.15: Oppfølging av forvaltningsrevisjons-rapporten behandlet i dagens møte. Kontrollutvalget ønsker en ny orientering til høsten 2015 vedr. punktet om «forsvarlig saksbehandlingstid». Videre ønsker utvalget en orientering i 1. halvår 2016 om de øvrige tiltak kommunen planlegger å iverksette. (Oppfølging i mellomtiden) 13.08.2019: Epost til rådmannen fra sekretariatet der det oppmodes om svar til møtet 11.09.19. 02.09.2019: Svar fra skolefaglig rådgiver Julie Gunstensen. 11.09.2019: Skolefaglig rådgiver og enhetsleder PPT ga en redegjørelse i møtet i tilknytning til det skriftlige svaret som følger saken. En poengterte at det er særlig i tilknytning til pkt. 14 og 15 at en ser viktigheten i å følge opp. At lederne i barnehage og skole, pedagogene i barnehagen samt ansatte i PPT har en felles forståelse for hva som ligger i begrepet «tidlig innsats». At skoler og barnehager i høyere grad vurderer spesifikke tiltak innenfor rammen av det ordinære. Kontrollutvalget sluttet seg til sekretærens vurderinger av oppfølgingspunkter og særlig pkt. 14 og 15 i oppfølgingspunktene. Saken skal fortsatt stå på oppfølgingslisten.	Det er særlig i tilknytning til pkt. 14 og 15 at en ser viktigheten i å følge opp: At lederne i barnehage og skole, pedagogene i barnehagen samt ansatte i PPT har en felles forståelse for hva som ligger i begrepet «tidlig innsats». At skoler og barnehager i høyere grad vurderer spesifikke tiltak innenfor rammen av det ordinære.



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>13.12.2019: Kontrollutvalget ønsker å følge opp gjenstående anbefalinger relatert til pkt. 14 og 15 samt at utvalget vil undersøke hvordan en harmoniserer tildeling av spesialpedagogiske ressurser på overordnet nivå.</p> <p>12.06.2020: Det gjenstår to anbefalinger ang. ressurser til barn med spesielle behov. Pkt. 14 om «tidlig innsats» er ifølge kommunedirektøren noe krevende å få på plass. Å ha en omforent praksis på dette når det er delegert til enhetslederne å fatte vedtak er krevende. Kommunedirektøren har tillyst et møte med lederne på «Familiens hus» om dette temaet. Når det gjelder pkt. 15 om å vurdere tiltak i den ordinære driften har dette noe med organisering og tidligere budsjettpraksis å gjøre. Dette er endret nå og gjort ryddigere. En har tatt tak i ordningen med spesialundervisning og retningen det skal ha uten at en er kommet så langt. En har også i bruk plasser på Tøndergård skole innenfor dette området. Kontrollutvalget vil få en skriftlig redegjørelse og vurdering av pkt. 15 fra kommunedirektør.</p> <p>På PPT har en nå fått rekruttert opp slik at en nesten har full dekning, men en ansatt har fått tilbud om stilling hos annen arbeidsgiver slik at en muligens får en vakanse igjen fra august. Tilsynet som Fylkesmannen skulle hatt i vår er utsatt på ubestemt tid grunnet Covid-19.</p>	
PS 05/16 REVISJONENS RAPPORT TIL KONTROLLUTVALGET FOR 2. HALVÅR 2015 08.02.16	I revisjonens rapport til kontrollutvalget for 2.halvår 2015 beskrives det at det i rapportens del under innkjøpsområdet er anmerket at det for vaskeritjenestene ikke forelå innkjøpsavtale, men at det ble brukt fast leverandør. Økonomiansvarlig for Eide kommune er	08.02.16: Kontrollutvalget ønsket at revisjonen fulgte videre opp innkjøpsområdet. Kontrollutvalget ber revisjonen undersøke bruken av rammeavtaler og innkjøpsrutiner. Kontrollutvalget ber om at dette blir kommentert i revisjonens rapport for 1.halvår 2016. Under behandlingen av interimsrevisjonen i sak 04/18 ble det «rød pil» på innkjøpsområdet. Rådmannen viste til at en forventer at Nordmøre Interkommunale Innkjøpsamarbeid (NII) skal levere tjenester i det som er påpekt av revisor. 18.06.18:	Hvordan blir innkjøpsreglementet i Hustadvika og hvordan skjer implementeringen i organisasjonen?



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
	<p>forespurt om det finnes rutiner for innkjøp utenfor avtale.</p>	<p>Revisjonen rapporterer i interimrevisjon og årsoppgjør at kommunen ikke har et eget innkjøpsreglement og enhetlige system eller rutiner for innkjøp. Kontrollutvalget har den 19.03.2018 spurt rådmannen hva han vil gjøre for å følge opp dette. Svar foreligger fra rådmannen 23.04.2018 og i epost 11.06.2018. Kommunen vil ikke utarbeide eget innkjøpsreglement når en om kort tid skal inn i Hustadvika kommune. En har brukt noe av det som står i innkjøpsreglementet til Fræna kommune. En er godt i gang med å lage rutiner som skal sikre prosess og dokumentasjon rundt innkjøp.</p> <p>13.12.2019: Kontrollutvalget ønsker å følge opp implementering av innkjøpsreglementet og lovverket rundt dette samt hvordan reglementet utøves i praksis.</p> <p>11.02.2020: Svar fra kommunedirektør pr epost. Kommunestyret vedtok i møte 14.11.2019, i forbindelse med at de vedtok økonomireglementet, følgende;</p> <p>a. Kommunestyret ber kommunedirektøren utarbeide et innkjøpsreglement i løpet av 2020. Reglementet skal ivareta de prinsippene som ligger til grunn for telemarksmodellen.</p> <p>Dette er et arbeid som vil ta noe tid, og perioden fra vedtak ble fattet og frem til nå har vært preget av at to kommuner har blitt til en.</p> <p>LOA og FOA gjelder uavhengig av lokalt regelverk, og dette blir fulgt opp av alle som har ansvar for anskaffelser.</p> <p>Administrativt er et overordnet ansvar for innkjøp lagt til økonomisjefen, og en medarbeider har fått definert at 50 % av stillingen skal benyttes til arbeid med offentlige anskaffelser.</p> <p>Nærmere avklaringer både når det gjelder prioriteringer, organisering og implementering vil komme ved utarbeidelse av</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>innkjøpsreglementet. 12.06.2020: Kommunedirektøren viste til at området og antall stillinger til dette er sårbart, men i fokus. En må arbeide vesentlig bedre med dette området selv om en er med i innkjøps samarbeidet på Nordmøre. Selv om en ikke har vedtatt eget innkjøpsreglement, så skal likevel Lov om offentlige anskaffelser følges. En håper innkjøpsreglementet raskt er på plass.</p>	
Sak PS 33/16 22.11.2016	Driftsrapport 2.tertial 2016. Sekretæren viste til brev fra kontrollutvalget til revisjonen datert 12.10.2016 om 2 spørsmål knyttet til usikkerhet knyttet til pensjonsutgifter referert i driftsrapport for 2.tertial 2016. Kontrollutvalget har ikke fått svar på spørsmålene, men revisjonen var til stede og redegjorde muntlig i møtet. Revisjonen har sett litt på spørsmålene, men har ikke avklarende svar. Revisjonen anbefalte at spørsmålene rettes til pensjonsleverandøren.	07.02.2017: Enhetsleder regnskap redegjorde for det arbeid som er gjort for å sikre en bedre forutsigbarhet av pensjonskostnadene opp mot budsjett. Det ble delt ut et notat om dette samt 4 delrapporter (ulik tidsmessig) fra pensjonsleverandøren KLP. Pensjonskostnaden avviker ikke noe særlig på de 3 siste rapportene for 2016. Derfor bør en stole på disse tallene og bruke disse inn mot tertialrapporteringene og evt. budsjettendringer. Kommunen vil be om at pensjonsleverandøren bruker av premiefond tidlig på året slik at prognosene blir riktige. Kontrollutvalget og administrasjonen synes saken har vært nyttig og lærerik og at en kan forvente å få en sikrere rapportering i tertialrapporteringen. 12.02.2018: Revisor kunne under orientering om interimrevisjonen i sak 04/18 konstatere at det nå er mer sikkerhet i rapporteringen av pensjonsutgifter. Temaet ble også gjennomgått under en samling for regnskapsmedarbeidere og økonomisjefer i regi av revisjonen i november 2017. Kontrollutvalget velger likevel å ha saken på oppfølgingslisten frem til årsregnskap 2017 og 1.tertialrapport 2018 foreligger. 03.10.2018: Kontrollutvalget etterlyste opplysninger om pensjonsutgifter under behandling av driftsrapport for 2.tertial. Rådmannen kunne opplyse	Kvalitetssikring og forutsigbarhet av pensjonskostnader.



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>at en sannsynligvis fikk en innsparing på 3-4 mill. kr. Dette er ikke med i tabellene eller oversiktene.</p> <p>13.12.2019: Det har vært knyttet usikkerhet til hvordan kommunen kan sikre større forutsigbarhet i pensjonsutgiftene. Kontrollutvalget vil etterspørre dette fra revisjonen i forbindelse med interimrapporteringen i neste møte og til behandlingen av årsregnskapet i senere møte.</p> <p>12.06.2020: Kontrollutvalget vurderer saken i neste møte/senere møte når en kan få et svar fra revisjonen hva revisjonen mener status er i Hustadvika kommune.</p>	
Sak PS PS 21/19 11.09.2019	<p>OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT «DRIFT OG FORVALTNING AV PEDAGOGISK-PSYKOLOGISK TJENESTE FOR GJEMNES, EIDE OG FRÆNA»</p> <p>Vedtak i sak 26/17 i kontrollutvalget i Eide den 11.09.2017:</p> <p><i>1. Kontrollutvalget bestiller følgende forvaltningsrevisjonsprosjekt: Drift og forvaltning av PPT-tjenesten for Eide, Fræna og Gjemnes</i></p> <p>Den 25.04.2018 mottok kontrollutvalget i Eide forvaltningsrevisjonsrapport med følgebrev. Kontrollutvalget behandlet rapporten i møte 09.05.2018, sak PS 14/18 og avga følgende innstilling til kommunestyret:</p>	<p>Anbefalingene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vakante stillinger blir besatt av kvalifiserte medarbeidere.• Tilmeldte saker følges opp innen akseptabel tid.• Det utarbeides oversikter over saksbehandlingstid fra henvisning til sakkyndig vurdering er utarbeidet.• Prosedyrene i PP-tjenesten gjennomgås og oppdateres.• Det avsettes tid og ressurser til hjelp til skolene i arbeid med kompetanse- og organisasjonsutvikling.• Avvikssystem etableres. <p>11.09.2019: Første oppfølging. Enhetsleder PPT redegjorde for oppfølging av anbefalingene i tillegg til det skriftlige svaret som er mottatt før møtet. Enhetsleder sitt generelle inntrykk er at PPT er på rett veg forhold til de vedtatte anbefalingene. Dette støttes av skoler, barnehager og spesialisthelsetjenesten.</p> <p>13.12.2019: Kontrollutvalget ønsker å følge opp gjenstående anbefalinger og det svar som sist ble gitt fra leder PPT til kontrollutvalget 02.09.2019.</p> <p>11.02.2020: Svar fra kommunedirektør pr. epost. Arbeidet med utvikling av PPT er på agendaen fremover, men her er</p>	Viser til anbefalingene i rapporten og oppdatert status ang. oppfølging av anbefalingene til forvaltningsrevisjonsrapporten om spesialundervisning



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
	<p>- Eide kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Drift og forvaltning av Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Gjemnes, Eide og Fræna» til etterretning og slutter seg til de anbefalingene som kommer fram i rapportens kapittel 4.3.</p> <p>-Eide Kommunestyre ber rådmann om å sørge for at revisjonens anbefalinger i kapittel 4.3 blir fulgt og påse at dette arbeidet gjennomføres.</p> <p>-Eide Kommunestyre ber Kontrollutvalget om å følge opp rapporten innen en periode på 12 – 18 mnd.</p> <p>-Eide kommunestyre behandlet forvaltningsrevisjonsrapporten i møte 14.06.2018, sak PS 18/46 og sluttet seg til kontrollutvalgets innstilling.</p>	<p>det viktig at vi tar tak i riktig rekkefølge. Fokus frem til nå har vært å få på plass strukturen for oppvekstområdet i Hustadvika. Deretter må det arbeides med utvikling av, og samhandling mellom, de ulike tjenestene herunder PPT. Rekruttering i PPT er under gjennomføring. Ny fagleder er ansatt, og det intervjues til saksbehandlerstillinger i disse dager.</p> <p>12.06.2020: Se redegjørelse i første sak om «spesialundervisning».</p>	
Fra kontrollutvalget i Fræna:			
Innføring av et elektronisk kvalitetssystem i Fræna kommune 29.04.15	Det fremgår av Fræna kommunes Årsrapport for 2014 at kommunen har gått til anskaffelse av et elektronisk kvalitetssystem levert av Kommuneforlaget. Systemet inneholder bl.a. personalhåndbok, kvalitetshåndbok, system for	16.10.2019: Avsluttes, men bør følges opp hvordan implementeringen skjer i Hustadvika kommune. 13.12.2019: Kontrollutvalget vil følge opp hvordan implementeringen skjer i Hustadvika kommune. Videre vil en i den sammenheng følge opp	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
	<p>avvikshåndtering, lovsamling og HMS-håndbok etc. Kvalitetssystemet skal brukes av ansatte på alle nivå i organisasjonen og vil være en del av kommunens internkontrollsystem. Implementering av kvalitetssystemet vil være arbeids- og ressurskrevende i hele organisasjonen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Interne rutiner og reglement• Rutiner for saksbehandling i Fræna kommune• Rutiner for registrering av henvendelser <p>(Saker som er sammenslått jf. vedtak i sak PS 31/16)</p>	<p>de anmerkninger som fremgår av undersøkelse av personalforvaltningen i Fræna kommune behandlet av kontrollutvalget i Fræna 27.11.2019, sak PS 34/19.</p> <p>11.02.2020: Svar fra kommunedirektør pr. epost. Hustadvika kommune arbeider med å innføre et helhetlig kvalitetssystem, og har valgt Compilo. Det har frem til nå vært arbeidet med å bygge opp strukturer og utvikle styringsdokumenter og bygge opp organisering av arbeidet. Vi er nå kommet så langt at opplæring er igangsatt med sikte på utrulling av systemet i organisasjonen. Oppstartmøte med styringsgruppen ble gjennomført i januar, og i februar gjennomføres opplæring av de ansatte som skal være systembrukere og de som skal være forfattere for dokumentproduksjonen i systemet. Vi tar sikte på å ta i bruk avvikshåndteringsdelen i systemet relativt raskt.</p> <p>12.06.2020: Kommunedirektøren opplyste at kommunen har to kvalitetssystem. Kommuneforlaget sitt som har i seg delegeringsreglementet og systemet fra Compilo som har i seg avviksrapportering. Det er avsatt egen personalressurs til å drifte disse systemene. Det skal leveres en evalueringsrapport på systemet Compilo til arbeidsmiljøutvalget. Kontrollutvalget ønsker tilsendt denne rapporten.</p>	
PS 08/16 EVENTUELT 11.02.16	<p>Kommunen sine medlemsskap og eierinteresser i aksjeselskap, interkommunale selskap og interkommunale samarbeid</p> <p>Saken ble tatt opp i møtet av medlem Leif Johan Lothe. Formålet er å få en samlet oversikt over kommunens eierinteresser og medlemsskap i selskap og samarbeid. Rådmannen blir bedt om å legge frem en oversikt til neste møte.</p>	<p>16.10.2019: Avsluttes, men bør følges opp hvordan implementeringen skjer i Hustadvika kommune.</p> <p>13.12.2019: Kontrollutvalget ser det som vesentlig å følge opp hvordan kommunen har tenkt å innrette seg der en må kjøpe tjenester fra interkommunale samarbeid og selskap en har eierinteresser i. Kontrollutvalget vil be om en status fra arbeidsgruppen som arbeider med disse spørsmålene samt hva som er status i utarbeidelse av eierskapsmeldingen.</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>11.02.2020: Svar fra kommunedirektør pr. epost. Det vil bli utarbeidet en eierskapsmelding for Hustadvika kommune, som vil inneholde en komplett oversikt over hvilke eierinteresser vi har. I dette dokumentet vil også kommunens eierstrategi fremkomme for hvert eierskap, samt hvordan vi skal gjennomføre eierskapsoppfølging og rapportering. Dette er et dokument som det vil ta litt tid å få på plass.</p> <p>12.06.2020: Kontrollutvalget ønsker å følge denne saken videre inntil eierskapsmeldingen vil foreligge høsten 2020.</p>	
PS 30/17 14.09.17 PS 30/18 30.10.18	«Eiendomsforvaltning, anbudshåndtering og bygge- og anleggsledelse i Fræna kommune», jf. sak PS 25/17, herunder «Vedlikehold og opprusting av Fræna ungdomsskole – Lov om offentlige anskaffelser», jf. sak PS 26/17.	<p>14.09.2017: Vedtak i sak PS 26/17: Kontrollutvalget tar kommunen og revisjonen sitt svar til orientering og vil følge opp saken ved å inkludere den i oppfølgingen av sak PS 25/17 pkt. 3.</p> <p>19.10.2017, Fræna kommunestyre: PS 74/2017 Forvaltningsrevisjonsprosjektet "Eiendomsforvaltning, anbudshåndtering og bygge- og anleggsledelse i Fræna kommune».</p> <p>Vedtak:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fræna kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Eiendomsforvaltning, anbudshåndtering og bygge- og anleggsledelse i Fræna kommune» til etterretning og slutter seg til de anbefalingene som kommer fram i rapportens avsnitt 1, 3.3, 4.3 og 5.3.2. Fræna Kommunestyre ber rådmann om å sørge for at revisjonens anbefalinger i avsnitt 1, 3.3, 4.3 og 5.3 blir fulgt og påse at dette arbeidet gjennomføres.3. Fræna Kommunestyre ber Kontrollutvalget om å følge opp rapporten innen en periode på 12 – 18 mnd. <p>24.04.2018: Sak PS 14/18. På generelt grunnlag ønsker kontrollutvalget å undersøke hvilke rutiner som gjelder for søknad, godkjenning, valg av leverandør og byggkontroll for kommunens egne bygg. Denne</p>	<p>Kontrollutvalget følger opp videre at det blir lagt fram tilstandsrapport for innvendig status, samt kostnadskalkyle for vedlikeholds-/renoveringsbehov.</p> <p>Kontrollutvalget følger opp videre at rådmannen sikrer at ansatte som foretar innkjøp får nødvendig opplæring i nytt regelverk og kommunens innkjøpsreglement.</p> <p>Kontrollutvalget følger opp videre at rådmannen evaluerer</p>



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>undersøkelsen bygges inn i oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Eiendomsforvaltning, anbudshåndtering og bygge- og anleggsledelse i Fræna kommune», jf. sak PS 25/17.</p> <p>06.09.2018: Oppfølgingsbrev sendt rådmannen med svarfrist 30.09.2018.</p> <p>28.09.2018: Rådmannen meldte tilbake til kontrollutvalget i brev av 28.09.2018.</p> <p>30.10.2018: PS 30/18. Rådmannen orienterte. Kontrollutvalget følger opp videre at det blir lagt fram tilstandsrapport for innvendig status, samt kostnadskalkyle for vedlikeholds-/ renoveringsbehov. Kontrollutvalget følger opp videre at rådmannen sikrer at ansatte som foretar innkjøp får nødvendig opplæring i nytt regelverk og kommunens innkjøpsreglement Kontrollutvalget følger opp videre at rådmannen evaluerer reglementet for kommunale byggeprosjekt og resultatet fra evalueringen.</p> <p>13.12.2019: I tillegg til de saker som står i restanse til oppfølging ønsker kontrollutvalget å følge opp hvordan kommunen sikrer seg med garantier for arbeid som er utført. (Garantiansvar)</p> <p>11.02.2020: Svar fra kommunedirektør pr. epost. Ved utvikling av den nye administrative organiseringen for Hustadvika kommune, er det opprettet en egen bygg- og eiendomsenhet. Her er det gjennomført rekruttering, og ny enhetsleder tiltrer 1. mars. Det er naturlig at den nye lederen får et spesielt ansvar for å følge opp dette fremover, herunder å utvikle relevante rutiner og retningslinjer for vår eiendomsforvaltning. I dette vil helt sikkert statusoversikt over våre formålsbygg inngå. I tillegg er jeg opptatt av at vi skal ha en overordnet tilnærming til vår</p>	<p>reglementet for kommunale byggeprosjekt og resultatet fra evalueringen.</p>



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>eiendomsforvaltning hvor vi ved anledning avvikler eksterne leieforhold og søker tilrettelagt for å yte våre tjenester fra egne bygg.</p> <p>12.06.2020: Kommunedirektør opplyste at enhetsleder er på plass. Det politiske hovedutvalget har nå satt saker i bestilling til administrasjonen. Kommunale veier er ett tema. En må få oversikt over hva en eier og hvilken tilstand det har. Dette er stort og viktig arbeid som ennå ikke er slutført.</p>	
PS 30/17 14.09.17	Tilsyn med arkivforholdene i Fræna kommune, jf. sak OS 15/17.	<p>16.10.2019: Avsluttes, men bør følges opp hvordan implementeringen skjer i Hustadvika kommune. Det er viktig at en påser at det skjer uttrekk fra systemene og at arkivene avsluttes på en forsvarlig måte.</p> <p>13.12.2019: Kontrollutvalget ønsker å følge opp avslutning av arkiv i gamle kommuner samt dannelse av arkiv i ny kommune. I tillegg ønsker en å følge opp hvordan kommunen innretter sine rutiner mot personopplysningsloven og GDPR.</p> <p>11.02.2020: Svar fra kommunedirektør pr. epost. <u>Arkiv i Fræna og Eide</u> Kommunen er i dialog med interkommunalt arkiv Møre og Romsdal (IKA MR) og leverandører av arkivsystem vedr. deponering av digitalt skapt arkiv for Fræna og Eide. Begge kommunene har en relativt stor mengde papirarkiv som skal ivaretas og deponeres til IKA MR. Noe arbeid ble gjennomført i begge kommunene frem til 01.01.20, men det gjenstår fortsatt en større mengde. Inntil videre sørges det for at arkivenes autenticitet og integritet ivaretas. Arbeidet står delvis i bero i påvente av tilgjengelige ressurser i form av personell. Dette inngår i en endelig avslutning av Arkivverkets pålegg etter tilsyn 2017 <u>Arkiv i Hustadvika</u> Hustadvika kommune er en ny arkivskaper, uavhengig av de to gamle kommunene. Arkivene fra de gamle avsluttes og alt arkiv for</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>Hustadvika opprettes på nytt. Kommunen har i forbindelse med sammenslåingen tatt i bruk nytt sak/arkivsystem Elements for saksbehandling/tjenesteytelse som ikke er regulert av særlovgivning. Bruk av digitale løsninger som SvarUt og SvarInn har økt i omfang. På kommunens hjemmeside er det lagt til rette for at innbyggere og andre har løsninger for digital samhandling. Dette innebærer eksempelvis eDialog og skjema fra KF. I tillegg til effektivisering av saksbehandling og kommunikasjon bidrar dette også til reduksjon i bruk av papir. Kommunen har også planlagt å ta i bruk eByggesak basert på KS' kravspesifikasjon for fagsystem for byggesøknader. Dette skal bidra til likebehandling i og effektivisering av byggesaksbehandling.</p> <p>Hustadvika har i stor grad videreført fagsystem etter særlovgivning som var i bruk i Fræna og Eide. De fleste av disse kan nå sies å være helelektroniske.</p> <p><u>Organisering av arkivfunksjonen</u> Hustadvika kommune har 3 ansatte i en egen arkivtjeneste, underlagt kommunedirektøren. Disse har arkiv- og dokumentasjonsforvaltning som eneste oppgave. Arkivtjenesten har også bistand fra servicetorget i fbm. arkiv for plan og byggesak. Faglig ansvar for arkivtjenesten innehas av arkivleder.</p> <p><u>Rutiner og prosedyrer</u> Kommunen kommer ikke til å videreføre den praksis som Fræna/Eide hadde med arkivplan. Innføring av rutiner og prosedyrer for både arkivforvaltning og personvern ses i sammenheng med innføring av kommunens kvalitetssystem da dette er den mest hensiktsmessige måten å ivareta kommunens etterlevelse av regelverket. Arbeidet med å revidere/utarbeide rutiner og prosedyrer pågår.</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>12.06.2020: Kommunedirektør opplyste at arkivleder har arbeidet med nye rutiner og mye er lagt inn i kvalitetssystemet Compilo. Kommunedirektøren har ennå ikke besluttet hvordan arkivtjeneste skal være i kommunen. En stor utfordring praktisk og økonomisk er å få avsluttet arkivene i Fræna og Eide på en tilfredsstillende måte.</p> <p>Kontrollutvalget ønsker at arkivleder kommer i neste møte for å redegjøre om status.</p>	
PS 25/18 25.09.18	<p>Oppfølging av RS 51/18 i kontrollutvalget. Rapport etter tilsyn med kommunal beredskapsplikt – Fræna kommune. Fylkesmannen i Møre og Romsdal førte i 2018 tilsyn med Fræna kommune sin oppfølging av den kommunale beredskapsplikten. Tilsynsbesøket ble gjennomført den 23.03.2018, og endelig tilsynsrapport ble oversendt til Fræna kommune den 05.06.2018. Tilsynet avdekte ett avvik: <i>Fræna kommune har ikke med utgangspunkt i den heilskaplege ROS-analysen fastsett langsiktige mål, strategiar, prioriteringar og plan for oppfølging av samfunnstryggleik- og beredskapsarbeidet. Fræna kommune manglar overordna forankring av arbeidet med samfunnstryggleik og beredskap. Mål og strategiar, prioriteringar og plan er ikkje fastsett, verken i samband med utarbeiding av heilskapleg ROS-analyse eller i andre strategiske planar</i></p>	<p>23.10.18: Sak 33/2018 til driftsutvalget 23.10.18. Oppfølging av tilsyn med kommunal beredskapsplikt i Fræna kommune: Kommunen ble bedt om å utarbeide en plan over oppfølging av avviket, og kommunen fikk frist til å lukke avviket innen 31.12.2018 I etterkant av avviket har representanter fra beredskapsledelsen i kommunen utarbeidet et styringsdokument for kommunens beredskapsarbeid, oppdatert den overordna beredskapsplanen, oppdatert ROS analysen, samt utarbeidet en mal for lokale beredskapsplaner og ROS-analyser til bruk på avdelinger, skoler, omsorgsboliger, institusjoner mm. I tillegg har beredskapsledelsen laget en rutiner for hvordan det strategiske styringsdokumentet for kommunens beredskapsarbeid, ROS-analyser, og beredskapsplaner skal lagres og håndteres i kommunens internkontrollsystem. En har jobbet systematisk med avviket i kommunen, og har utarbeidet vedlagt styringsdokument, samt oppdatert den overordna beredskapsplanen for kommunen og overordna ROS- analyse. Med bakgrunn i de dokumenter, og under forutsetning av at dokumentene blir politisk godkjent anser man avviket som lukket.</p> <p>30.10.2018: Rådmannen orienterte. Oppfølging av tilsynet skal som sak til driftsutvalget 23.10.2018 og kommunestyret 08.11.2018.</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>Rådmannen mener at avviket er svart ut gjennom det som fremgår at saken til politisk behandling.</p> <p>28.11.2018: Oppfølging av tilsynet skal som sak til driftsutvalget 23.10.2018 og kommunestyret 08.11.2018. Rådmannen mener at avviket er svart ut gjennom det som fremgår at saken til politisk behandling. Kontrollutvalget avventer til svar fra tilsynsmyndigheten foreligger.</p> <p>13.12.2018: Behandling i kommunestyret. Med vedtaket i sak PS 64/2018 «Oppfølging av tilsyn med kommunal beredskapsplikt i Fræna kommune» anser kommunene at avviket fra Fylkesmannen er lukket.</p> <p>21.05.2019: Beredskapsplanen og ROS-analysen tar ikke opp i seg risikoen med kyststripen eller Hustadvika. Kontrollutvalget har etter hendelsen med «Viking Sky» på Hustadvika 23.3.-24.3.19 studert disse dokumentene uten å finne konkret at båttrafikk, kystripen eller Hustadvika er omtalt som risiko eller utgjør en del av beredskapsplanen. Kontrollutvalget vil følge opp hvordan dette blir vurdert i forbindelse med beredskapsplanen for Hustadvika kommune.</p> <p>16.10.2019: Bør stå til det foreligger en ny ROS-analyse i Hustadvika kommune.</p> <p>13.12.2019: Kontrollutvalget ønsker å følge opp arbeid og innhold i ROS-analysen for Hustadvika kommune.</p> <p>11.02.2020: Svar fra kommunedirektør pr. epost. Det ble før nyttår utarbeidet oppdaterte varslingslister som samsvarer med den nye organiseringen i Hustadvika kommune. Det er gjennomført flere øvinger hvor varslingslistene er testet, og disse fungerer. Det er etablert en omsorgsberedskapsgruppe ledet av Iren Stranden. Det er i forbindelse med etablering av Hustadvika brann og beredskap, inngått avtale med ekstern konsulent om utarbeidelse av ROS-</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>analyse. Kommunalsjef Jan Morten Dale er beredskapskoordinator, og fredag 7. februar ble det ansatt ny brannsjef og varabrannsjef. Beredskapskoordinator har etablert en arbeidsgruppe og utarbeidet en fremdriftsplan som sikrer at overordnet beredskapsplan for Hustadvika kommune bli behandlet og vedtatt i kommunestyret i mai-møtet. Frem til denne er vedtatt praktiserer vi beredskapsplanene i hhv Eide og Fræna avhengig av hvor en eventuell hendelse inntreffer. Vi har i løpet av 2019 dokumentert i praksis at vi har god kontroll på vårt beredskapsarbeid.</p> <p>12.06.2020: Kommunedirektøren opplyste at arbeidet med beredskapsplanen har stoppet opp grunnet Covid-19. ROS-analysen på brannvern er ferdig.</p>	
PS 17/19 og 19/19 21.05.19	<p>Undersøkelse fra revisjonen – saksbehandlingsrutiner.</p> <p>Kontrollutvalget ber om at rådmannen følger anbefalinger som resultat av undersøkelsen «saksbehandlingsrutiner».</p> <p>Kontrollutvalget følger opp undersøkelsen ved å føre den opp på oppfølgingslisten.</p> <p>Kontrollutvalget ber om at funn og anbefalinger blir med inn i oppbygging av rutiner og prosedyrer i Hustadvika kommune.</p>	<p>21.05.2019: Forvaltningsrevisor redegjorde for undersøkelsen som ble bestilt og de funn som ble gjort.</p> <p>Kontrollutvalget slutter seg til de konklusjoner som er gjort og sekretærens vurdering om at saken settes på oppfølgingslisten og ber om at rådmannen følger opp anbefalingene samtidig som kontrollutvalget ber om at funn og anbefalinger blir med inn i oppbygging av rutiner og prosedyrer i Hustadvika kommune.</p> <p>13.08.2019: Brev til rådmannen. Hva er status i arbeidet med oppfølging av anbefalingene?</p> <p>06.09.2019: Svar fra rådmannen. Plan for oppfølging av anbefalingene vil inngå som en del av utarbeidelse av nytt felles internkontrollsystem for Hustadvika kommune</p> <p>Forvaltningsrapporten konkluderer med at «Videre arbeid med å samle dokumentene og implementering bør etter vår vurdering sees i sammenheng med pågående arbeid med å etablere Hustadvika kommune.»</p> <p>Kommunen tar anbefalingen til etterretning. Utarbeidelse av rutiner og prosedyrer pågår.</p> <p>16.10.2019:</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>Avsluttes, men bør følges opp hvordan implementeringen skjer i Hustadvika kommune.</p> <p>13.12.2019: Kontrollutvalget ønsker å følge opp hvordan implementering av saksbehandlingsrutiner skjer i Hustadvika kommune med bakgrunn i de funn som ble gjort i forbindelse med undersøkelse fra revisjonen i Fræna kommune.</p> <p>12.06.2020: Leder anbefaler at saken står på oppfølgingslisten inntil kommunedirektøren redegjør hvordan anbefalingene i rapporten er implementert i Hustadvika kommune.</p>	
PS 29/19 16.10.19	<p>Vannforsyning i Fræna kommune og Hustadvika kommune:</p> <p>Kontrollutvalget registrerer i artikkel i Romsdals Budstikke 15.10.2019 at det er gått en henvendelse i juli 2019 til Fræna kommune fra Eide vassverk om tilstandene ved Skottenvatnet som er råvannskilde for Eide vassverk. Skottenvatnet ligger i Fræna kommune. Det er registrert eolibakterier i råvannskilden. Eide vassverk har henvendt seg til kommunen med problemet og hvilke tiltak en kan iverksette for å forhindre videre eolibakterier.</p>	<p>16.10.2019: Ut fra dette finner kontrollutvalget grunnlag til å stille følgende spørsmål og saken settes på oppfølgingslisten:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hvilke henvendelser har gått til/fra Fræna kommune fra/til Eide vassverk?2. Har Fræna kommune vedtatt en hovedplan for vannforsyning? <i>17.06.20, svar fra kommunedirektør: Hustadvika kommune har startet arbeidet med en felles hovedplan for vann og avløp. Frem til denne er ferdig blir hovedplanene for Eide og Fræna videreført og benyttet.</i>3. Hvordan blir dette arbeidet i varetatt inn mot Hustadvika kommune? <i>17.06.20, svar fra kommunedirektør: Det er startet opp et arbeid med ny hovedplan i Hustadvika kommune, og der er Eide vassverk en viktig aktør som den største private vannleverandøren til innbyggere i Hustadvika kommune. Denne planen er det Asplan Viak som skal utarbeide, og relevante aktører vil bli involvert etter hvert som arbeidet går fremover.</i>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>4. Har ROS-analysen tatt opp i seg den risikoen som ligger i at mennesker eller dyr kan forurense råvannskilden? <i>17.06.20, svar fra kommunedirektør: ROS-analysen har tatt opp i seg denne risikoen for forurensing i kommunens risiko og sårbarhetsanalyse.</i></p> <p>5. Har smittevernplanen tatt opp i seg det samme, og er den revidert siden 2009? <i>17.06.20, svar fra kommunedirektør: Revidering var igangsatt, rundt årsskiftet, men ble satt på vent når pandemien brøt ut og kommuneoverlegen måtte omdisponeres til andre oppgaver. Gjeldende planverk benyttes frem til revisjon er gjennomført, og her er relevante risiki omtalt.</i></p> <p>6. Det er vannverkseier(Eide Vassverk) som har ansvaret etter «drikkevannsforskriften», men kommunen skal, jf. § 26, i samarbeid med vannverkseieren vurdere behovet for restriksjoner for å beskytte råvannskilder og vanntilsigsområder. Hva er gjort etter at Eide Vassverk henvendte seg til kommunen? <i>17.06.20, svar fra kommunedirektør: Det har vært en del korrespondanse og et møte angående forurensing av råvannskilde (skottenvatnet) i løpet av høsten 2019.</i> <u><i>Fra referat fra møtet kan gjengis:</i></u> <i>Hustadvika kommune legger ikke Stikk Ut poster til Skottenvatnet eller andre kommunale drikkevannskilder. Dette for å oppfylle krav i § 4 i drikkevannsforskriften.</i></p> <p><i>§ 4.Forurensning</i> <i>Det er forbudt å forurense drikkevann. Forbudet omfatter alle aktiviteter, fra vanntilsigsområdet til tappepunktene, som medfører fare for at drikkevannet blir forurenset. Med aktiviteter menes også friluftsliv og annen utøvelse av allemannsretten. Der det er fastsatt beskyttelsestiltak etter §</i></p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p><i>12 eller restriksjoner etter § 26, gjelder forbudet brudd på disse. I vanntilsigsområdene kan landbruksaktivitet foregå dersom det ikke forurenses drikkevannet eller medfører brudd på beskyttelsestiltak etter § 12 eller restriksjoner etter § 26.</i></p> <p><i>Eide vassverk skal sørge for tilstrekkelig skilting av vannkilde.</i></p> <p><i>Eide vassverk som vannverkseier skal også sikre drikkevannskilde i henhold til § 12 i forskriften.</i></p> <p><i>Dette vil i praksis si at hvis ikke råvannsprøvene er akseptable fremover så vil vannverkseier sette opp gjerde rundt deler av vannet for å hindre adkomst til beitende dyr (sau/hjort) helt ned til vannkanten.</i></p> <p><i>§ 12.Beskyttelsestiltak</i></p> <p><i>Vannverkseieren skal sikre at drikkevannet beskyttes mot forurensning.</i></p> <p><i>Vannverkseieren skal planlegge nødvendige tiltak for å beskytte vanntilsigsområdet og råvannskilden. Tiltakene skal være basert på farekartleggingen i § 6.</i></p> <p><i>Vannverkseieren skal gjennomføre aktuelle beskyttelsestiltak og informere berørte kommuner ved behov for tiltak som krever oppfølging etter § 26.</i></p> <p><i>Vannverkseieren skal informere allmennheten om forbudet mot forurensning, der dette er relevant. Dette kan for eksempel gjøres med oppslag i vanntilsigsområdet</i></p> <p>7. Hvilke avtaler er gjort mellom kommunen og vassverket om vannlevering?</p> <p><i>17.06.20, svar fra kommunedirektør: Det ble inngått en omfattende avtale i forbindelse med utbyggingen på Aukra mellom Eide vassverk, Fræna kommune og Aukra kommune. Dette er en svært omfattende avtale, som vi nå har engasjert</i></p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p><i>ekstern juridisk bistand for å vurdere revidering av.</i></p> <p>8. Hvem har ansvar til å sørge for å sikre råvannskilden som ligger i Fræna kommune? <i>17.06.20, svar fra kommunedirektør: Hustadvika kommune har ansvaret for å sikre de vannkilder som er tilknyttet det kommunale vassverk.</i></p> <p>13.12.2019: Kontrollutvalget ønsker å følge opp de spørsmål som ble stilt av kontrollutvalget i Fræna 16.10.20.19.</p> <p>11.02.2020: Svar fra kommunedirektør pr. epost. Arbeidet med oppfølging av anbefalingene er en del av arbeidet med innføring av nytt kvalitetssystem. Som nevnt tidligere, får de som skal ha ansvar for å produsere dokumenter i kvalitetssystemet opplæring i løpet av februar.</p> <p>11.02.2020: Svar fra kommunedirektør pr. epost. Dette punktet svares ut i eget skriv senere, men i denne sammenheng kommenteres at det er god dialog mellom kommunen og Eide vassverk, og at det senest forrige uke ble gjennomført et møte mellom kommunedirektør og daglig leder.</p> <p>12.06.2020: Dette er en kritisk tjeneste og leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste</p>	
PS 10/20 14.02.2020	Selskapsgjennomgang av Romsdalshalvøya Interkommunale Renovasjonsselskap IKS.	<p>Kontrollutvalget viser til behandling i sak PS 06/20 der en i sammenheng med utarbeidelse av risiko- og vesentlighetsvurdering som grunnlag for plan for eierskapskontroll, ønsker at kontrollutvalgssekretariatet til neste møte gjennomfører en selskapsgjennomgang av RIR.</p> <p>15.05.2020: Kontrollutvalgssekretariatet vurderer det som hensiktsmessig at når en først gjennomfører selskapsgjennomgangen, så ser en både tema rundt mulig forvaltningsrevisjon samt tema rundt eierskapskontroll.</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		<p>Kontrollutvalgssekretariatet har ikke mottatt grunnlaget som er nødvendig for denne gjennomgangen. Det forventes at dette kan legges frem til kontrollutvalgets møte 12.06.20.</p> <p>Aktuelle problemstillinger å undersøke vil være nå og senere:</p> <ul style="list-style-type: none">• Om RIR har et økonomireglement som grunnlag for å ivareta;<ul style="list-style-type: none">- daglige økonomirutiner,- rapportering til styret og representantskapet,- regler og rutiner for offentlige anskaffelser- interne kontrollrutiner.- skille drift og regnskap mellom det som går på selvkost (privat husholdningsavfall) og forretningsdrift (næringsavfall).• Om RIR har etablert et system for opplæring i styring og ledelse av selskapet.• Om RIR har etablert en strategiprosess for på en god måte å håndtere endringer i rammebetingelser for selskapet.• Om RIR har etablert, regelmessig gjennomgår og oppdaterer:<ul style="list-style-type: none">- Personalreglement.- Etsiske retningslinjer.- Varslingsrutiner. <p>Til eierskapskontrollen kan det være aktuelt å undersøke i kommunen hvordan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kommunen bruker eierskapsmeldingen som aktivt verktøy i eierskapsforvaltningen.-Hvordan prinsipielle diskusjoner tas av kommunestyret i forkant av møter i de operative eierorganer.-Hvordan kommunikasjonen er før og etter møter i eierorganet(representantskapet) mellom eier og den som er valgt som eiers representant på representantskapsmøtet. <p>03.06.2020: Kontrollutvalgssekretariatet har mottatt noen dokumenter fra RIR</p>	



Saker som er tatt opp:	Bakgrunn	Status	Restanse
		som grunnlag for vurderingen. 12.06.20: En viser til orientering fra forvaltningsrevisor i sak PS 28/20 og leder anbefaler at saken fortsatt blir stående på kontrollutvalgets oppfølgingsliste.	

