



KONTROLLUTVALGET I EIDE KOMMUNE

Eide, 13.11.2017

Til medlemmene i kontrollutvalget

MØTEINNKALLING

MØTE NR.: 6/17
TID: 27.11.2017 kl. 12:00
STED: Formannskapssalen, Eide rådhus

Før møtet blir det virksomhetsbesøk på Lyngstad barneskole fra kl. 1000.

SAKSLISTE:

UTV. SAKSNR.	TITTEL
PS 29/17	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11.SEPTEMBER 2017 (7)
PS 30/17	REFERAT OG ORIENTERINGER (77)
PS 31/17	DRIFTSRAPPORT 2.TERTIAL 2017 – EIDE KOMMUNE (97)
PS 32/17	PROSJEKTPLAN FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET «DRIFT OG FORVALTNING AV PPT-TJENESTEN FOR GJEMNES, EIDE OG FRÆNA» (149)
PS 33/17	OPPDRAGSAVTALE MED MØRE OG RØMSDAL REVISJON IKS (161)
PS 34/17	TILTAKSPLAN 2018 - KONTROLLUTVALGET I EIDE (165)
PS 35/17	OPPFØLGINGSLISTE (171)
PS 36/17	EVENTUELT (187)

Dersom det er saker kontrollutvalget ønsker å kommentere, stille spørsmål ved eller ta opp i dette møtet eller i senere møte, kan dette gjøres under **Eventuelt**.

Eventuelle forfall meldes på tlf. 71 11 14 52, evt. mob. 991 60260

E-post: sveinung.talberg@molde.kommune.no

Innkallingen går som melding til varamedlemmer som innkalles etter behov.

Kåre Vevang (s)
leder

Sveinung Talberg
rådgiver

Kopi:

Ordfører

Rådmann

Møre og Romsdal Revisjon IKS



EIDE KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1551/06
Arkiv: 033&17
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 06.11.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 29/17	Kontrollutvalget	27.11.2017

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 11.SEPTEMBER 2017

Sekretariatets innstilling

Protokollen fra møte 11.september 2017 godkjennes.

Til å signere protokollen sammen med møteleder velges:

1.
2.

Saksopplysninger

Vedlagt følger protokollen fra forrige møte. Protokollen er tidligere utsendt. Det er ikke fremkommet merknader til protokollen. Protokollen godkjennes formelt i påfølgende møte samtidig som det velges to medlemmer til å signere protokollen sammen med møteleder.

Sveinung Talberg
rådgiver



KONTROLLUTVALGET I EIDE KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Møte nr.: 5/17
 Møtedato: 11.09.2017
 Tid: Kl. 12.00 – kl. 16.30
 Møtested: Møterom på «Furutoppen sykehjem», Eide
 Sak nr: 19/17 – 28/17
 Møteleder: Kåre Vevang, leder (Ap)
 Møtende medlemmer: Synnøve Egge, nestleder (H)
 Oddbjørg Hellen Nesheim (Ap)
 Willy Farstad (H)
 Forfall: Bjørn Ståle Sildnes (Ap)
 Ikke møtt: Ingen
 Møtende vara: Odd Magne Bolli, (Sp)
 Fra sekretariatet: Sveinung Talberg, rådgiver
 Fra revisjonen: Ronny Rishaug, Oppdragsansvarlig revisor
 Av øvrige møtte: Egil Strand, ordfører (sak 20, 21, 22 og 27)
 Ole Bjørn Moen, rådmann (sak 20, 21, 22 og 27)
 Liv K Lyngstadaas Naas, enhetsleder
 «Furutoppen» (sak 22)

Lederen ønsket velkommen og ledet møtet.

Det fremkom ingen merknader til innkalling og sakliste. Innkalling og sakliste ble godkjent.

TIL BEHANDLING:

UTV. SAKSNR. TITTEL

PS 19/17	GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 29.AUGUST 2017
PS 20/17	REFERAT OG ORIENTERINGER
PS 21/17	DRIFTSRAPPORT 1.TERTIAL – EIDE KOMMUNE
PS 22/17	OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET «SAMHANDLINGSREFORMEN I EIDE KOMMUNE»
PS 23/17	FORSLAG TIL BUDSJETT FOR 2018 FOR KONTROLL OG TILSYN
PS 24/17	PLAN FOR KONTROLLUTVALGET SIN VIRKSOMHET 2017-2019
PS 25/17	KOMMUNIKASJONS-/REVISJONSPLAN FOR REVISJONSÅRET 2017
PS 26/17	BESTILLING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT
PS 27/17	OPPFØLGINGSLISTE
PS 28/17	EVENTUELT

PS 19/17

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 29.AUGUST 2017

Kontrollutvalgets vedtak:

Protokollen fra møte 29.august 2017 godkjennes.

Til å signere protokollen sammen med møteleder velges:

1. Willy Farstad

2. Synnøve Egge

Kontrollutvalgets behandling:

Leder orienterte. Det var en merknad til protokollen fra møtet 29.august 2017 mottatt av sekretariatet i epost 5.9.2017 fra Oddbjørg Hellen Nesheim:

Har litt problem med referatet fra møtet. Litt uryddig i forhold til hvordan informasjon kom fram. Ut i fra referatet kan det se ut som at en del av informasjonen som kom som resultat av spørsmål og kommentarer fra kontrollutvalgene ble gitt i presentasjonen fra prosjektleder. Dette gjelder spesielt Arkiv, Ikt, osv. Prosjektleder var ikke så veldig konkret på dette, men mer på prosess.

Kontrollutvalget godkjente og vedtok protokollen i samsvar med innstilling mot 1 stemme (Oddbjørg Hellen Nesheim). (5 voterende)

PS 20/17

REFERAT OG ORIENTERINGER

Kontrollutvalgets vedtak:

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Kontrollutvalgets behandling:

Sekretæren gikk gjennom referat- og orienteringssakene, utvalgsleder og rådmann kommenterte i forhold til sakene.

Referatsaker:

- RS 18/17 **PS 17/33 Årsrapport 2016 - Eide kommune**
Protokoll fra Eide kommunestyre 22.06.2017, (vedlagt)
- RS 19/17 **PS 17/34 Regnskaper for Eide kommune 2016**
Protokoll fra Eide kommunestyre 22.06.2017, (vedlagt)
- RS 20/17 **PS 17/35 Driftsrapport Eide kommune - 1.tertial 2017**
Protokoll fra Eide kommunestyre 22.06.2017, (vedlagt)
- RS 21/17 **PS 17/38 Alarmsentral for å håndtere trygghetsalarmene i Eide kommune**
Protokoll fra Eide kommunestyre 22.06.2017, (vedlagt)
- RS 22/17 **PS 17/44 Oppfølging av regional ROS-analyse for brannvesenet i ROR kommunene**
Protokoll fra Eide kommunestyre 22.06.2017 (vedlagt)

- RS 23/17 **PS 17/45 Kommunesammenslåing Eide-Fræna: opprydding og avslutning av arkiv. Sak fra Fellesnemnda som krever likelydende vedtak i kommunestyrene i Eide og Fræna**
Protokoll fra Eide kommunestyre 22.06.2017 (vedlagt)
- RS 24/17 **PS 17/61 Valg av revisor for Fellesnemnda Eide-Fræna**
Protokoll fra Eide kommunestyre 28.06.2017, (vedlagt)
- RS 25/17 **PS 17/62 Fellesnemnda: Oppnevning av partssammensatt utvalg etter stortingsvedtak om sammenslåing av Eide og Fræna kommuner**
Protokoll fra Eide kommunestyre 28.06.2017, (vedlagt)
- RS 26/17 **PS 17/63 Nytt kommunenavn for nye Eide og Fræna kommune**
Protokoll fra Eide kommunestyre 28.06.2017, (vedlagt)
- RS 27/17 **PS 17/64 Tallet på medlemmer i det nye kommunestyret etter sammenslåingen av Eide og Fræna kommuner**
Protokoll fra Eide kommunestyre 28.06.2017, (vedlagt)
- RS 28/17 **PS 17/65 Opprettelse av fellesnemnd etter stortingsvedtak om sammenslåing av Eide og Fræna kommuner**
Protokoll fra Eide kommunestyre 28.06.2017, (vedlagt)
- RS 29/17 **PS 17/66 Mandat for Fellesnemnda for nye Eide og Fræna kommune etter Stortingsvedtaket**
Protokoll fra Eide kommunestyre 28.06.2017, (vedlagt)
- RS 30/17 **PS 17/47 Framtidig IKT-tilknytning for Eide kommune**
Protokoll fra Eide kommunestyre 31.08.2017, (vedlagt)
Rådmannen orienterte om konsekvensene av utmelding fra Orkide-IKT
- RS 31/17 **PS 17/49 Driftsrapport Eide kommune - 1.tertial 2017 - Forslag på tiltak**
Protokoll fra Eide kommunestyre 31.08.2017, (vedlagt)
- RS 32/17 **Protokoll frå representantskapsmøte i Møre og Romsdal Revisjon IKS 15.6.2017**
(deles ut i møtet)
Protokollen blir lagt ved referatsakene til neste møte.
- RS 33/17 **Kommunerevisjonsdistrikt 2 Møre og Romsdal – møteprotokoll styret**
Møteprotokoll fra styremøte 26.06.2017 (vedlagt)
- RS 34/17 **Kommunerevisjonsdistrikt 2 Møre og Romsdal – Årsmelding 2016**
Årsmelding (vedlagt)

Orienteringssaker:

- OS 18/17 **RS 17/8 Kontrollutvalget i Eide kommune - Protokoll fra møte 24.5.2017**
Protokoll fra Eide kommunestyre 22.06.2017, (vedlagt)
- OS 19/17 **Tilsyn med sosiale tenester – tema økonomisk stønad – i NAV Fræna-Eide 2017**
Rapport fra Fylkesmannen i Møre og Romsdal, datert 11.05.2017 (vedlagt)
Rådmannen kommenterte tilsynet. Kontrollutvalget vurderer om tilsynet skal følges opp videre fra utvalgets side under sak 27/17.
- OS 20/17 **Utkast til oppdragsavtale mellom Eide kommune og Møre og Romsdal Revisjon IKS**
Utkast til oppdragsavtale (deles ut i møtet)
Da en ikke har mottatt svar fra revisjonen på utkastet, vil en ta opp saken i neste møte.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling.
(5 voterende)

PS 21/17	DRIFTSRAPPORT 1.TERTIAL – EIDE KOMMUNE
----------	----------------------------------------

Kontrollutvalgets vedtak

Driftsrapporten tas til orientering

Kontrollutvalgets behandling

Kontrollutvalget fikk en orientering om driftsrapporten og status etter vedtaket i saken i kommunestyret 22.06.17, sak PS 17/35 og møte 31.08.17, sak PS 17/49 der kommunestyret ba rådmannen legge fram forslag på tiltak for å få balanse i driften. Tiltakene har ikke innvirkning på enhetene eller dagens driftsnivå, da inndekkingen av merforbruket på 4,2 mill. kr vil tas inn på mindre utgifter til avdrag, pensjon og mer bruk av fond.

Leder spurte rådmannen om en ville lage en sak til kommunestyret der det går fram at en gjennom driftsrapportene har endret inndelingene i enhetene. Dette gjaldt endringen av oppvekstsenteret på Lyngstad som eksempel. Rådmannen mente dette var tatt opp i egne saker da en har fått kommunestyrets tilslutning til at en har en administrativ leder for skole og en for barnehage. Derfor kan en ikke lenger definere dette som et oppvekstsenter og en har heller ikke denne rapporteringen i driftsrapportene, selv om økonomireglementet ikke er justert på dette. Rådmannen vil justere økonomireglementet i tråd med vedtakene.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 22/17	OPPFØLGING AV FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET «SAMHANDLINGSREFORMEN I EIDE KOMMUNE»
----------	----------------------------------------------------------------------------------------

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget tar oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Samhandlingsreformen i Eide kommune», og revisjonens redegjørelse og vurdering av kommunens oppfølging til orientering.

*Kontrollutvalget ønsker å følge opp saken videre ved å ha den på oppfølgingslisten.
Kontrollutvalget ønsker en statusoppdatering fra kommunen medio 2018.*

Kontrollutvalgets behandling

Kontrollutvalget fikk en muntlig orientering om status for oppfølgingen av anbefalingene av enhetsleder «Furutoppen», Liv K. Lyngstadaas Naas. Dette som et supplement til mottatt skriftlig statusrapport pr. 22.08.2017. Rådmannen supplerte også med opplysninger. Kommunen har fokus på hverdagshabilitering og her vil det komme 4 nye stillinger. En har også utfordringer med psykiatri og rus der kommunen ikke har et apparat til å håndtere akutte hendelser. Samhandlingen mot Helseforetaket og sykehuset på utskrivningsklare pasienter har blitt bedre, men det står fortsatt igjen en del arbeid og avklaringer.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 23/17	FORSLAG TIL BUDSJETT FOR 2018 FOR KONTROLL OG TILSYN
----------	------------------------------------------------------

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2018 med en ramme på kr 523 000 inkludert kjøp av revisjonstjenester og sekretariatstjenester for kontrollutvalget, vedtas.

Kontrollutvalgets behandling

Sekretær orienterte om saksgang og prosedyrer. Kontrollutvalget hadde ingen merknader til forslaget. Det ble presisert at budsjettforslaget går ut på at det avholdes 5 møter.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 24/17	PLAN FOR KONTROLLUTVALGET SIN VIRKSOMHET 2017-2019
----------	----------------------------------------------------

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget godkjenner «Plan for kontrollutvalgets virksomhet 2017-2019», med de endringer som fremkommer i møtet

Kontrollutvalgets behandling

Sekretær orienterte om bakgrunnen for saken jf. saksframlegget. Kontrollutvalget hadde ingen merknader til forslaget.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

PS 25/17	KOMMUNIKASJONS-/REVISJONSPLAN FOR REVISJONSÅRET 2017
----------	------------------------------------------------------

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon av kommunikasjons-/revisjonsplan for revisjonsåret 2017 til orientering.

Kontrollutvalgets behandling

Oppdragsansvarlig revisor Ronny Rishaug presenterte planen på skjerm. Denne vil oversendes sekretariatet i ettertid. Kontrollutvalget hadde en del spørsmål til temaene i planen som ble svart ut i møtet.

Kontrollutvalget er fornøyd med revisjonen sin plan og ser frem til rapporteringen på planen.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

Kontrollutvalgets vedtak

1. Kontrollutvalget bestiller følgende forvaltningsrevisjonsprosjekt:
Drift og forvaltning av PPT-tjenesten for Eide, Fræna og Gjemnes
2. Gjennomgangen skal basere seg på aktuelle problemstillinger som er skissert i saksframstillingen og konkludere med anbefalinger til forbedrings- og læringspunkter.
3. Prosjektet bestilles fra Møre og Romsdal Revisjon IKS.(MRR).
4. Prosjektplan utarbeides av MRR og legges fram for kontrollutvalget.

Kontrollutvalgets behandling

Kontrollutvalget vedtok å bestille dette prosjektet på bakgrunn av saksutredningen og de utfordringer som er dokumentert i enheten. Men det ble diskutert om det var andre tema fra planen som var mer aktuelle for bestilling. Flere såg på utfordringene i PPT som et ledelsesproblem som måtte løses administrativt eller politisk uten kontrollutvalget sin medvirkning. Andre tema som ble trekt frem var kompetanse og rekruttering. Det burde gått fram av saken at kontrollutvalget hadde alternative prosjekt å bestille fra. Sekretæren fremhevet at det ikke klart gikk fram av planen hvilke tema eller områder som det var knyttet større risiko til enn andre. Dessuten hadde PPT og utfordringene der vært på agendaen i flere møter i kontrollutvalget. Kontrollutvalget samlet seg om innstillingen.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstilling. (5 voterende)

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget viser til sak OS 19/17 og setter tilsyn med sosiale tjenester NAV Fræna-Eide på oppfølgingslisten

Kontrollutvalgets behandling

Kontrollutvalget fikk orientering om status for de enkelte saker på oppfølgingslisten fra enhetsleder «Furutoppen», rådmann og ordfører. Status følger av oppdatert oppfølgingsliste etter møtet. Kontrollutvalget ønsket å beholde alle sakene på oppfølgingslisten og fører i tillegg opp en ny sak, jf. OS 19/17 da en ønsker å følge opp hvilke tiltak som blir iverksatt for å følge opp avvikene fra tilsynet.

Leder hadde et spørsmål til rådmannen ang. igangsatte investeringsprosjekt (KU, sak 06/17) og grunnen til at prosjekt stopper opp eller ikke blir ferdigstilt. Hvilke tiltak og hvilke strekninger skal kommunen gjennomføre i ytre innenfor avløp og mer spesifikt, når blir den nye pumpestasjonen på Vevang satt i drift? Rådmannen kunne ikke svare, men spørsmålet skal bli besvart til neste møte i kontrollutvalget.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med framlegg fremsatt i møte.
(5 voterende)

Virksomhetsbesøk

Det er satt av tid til 1-2 virksomhetsbesøk pr. år i Kontrollutvalgets møteplan. Sist virksomhetsbesøk var hos Hjemmetjenesten 07.02.2017. Det er rom for et virksomhetsbesøk før møtet den 27.11.2017.

Kontrollutvalgets vedtak

Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre et virksomhetsbesøk på Lyngstad barneskole fra kl. 1000 den 27.11.2017

Kontrollutvalgets behandling

Kontrollutvalget ønsker å gjennomføre et virksomhetsbesøk til i 2017. Kontrollutvalget diskuterte mulige enheter en ønsket å besøke i forkant av kontrollutvalgets møte 27.11.2017. En konkluderte med at en nå ønsket å besøke en barneskole og valget falt på Lyngstad barneskole.

Kontrollutvalget fattet enstemmig vedtak i samsvar med framlegg fremsatt i møte.
(5 voterende)

Kåre Vevang
leder

Synnøve Egge
nestleder

Willy Farstad

Oddbjørg Hellen Nesheim

Odd Magne Bolli

Sveinung Talberg
rådgiver



EIDE KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1551/06
Arkiv: 033&17
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 06.11.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 30/17	Kontrollutvalget	27.11.2017

REFERAT OG ORIENTERINGER

Sekretariatets innstilling

Referat- og orienteringssakene tas til orientering.

Saksopplysninger

Referatsaker:

- RS 35/17 **PS 17/56 Driftsrapport Eide kommune - 2.tertial 2017** (13)
Protokoll fra Eide kommunestyre 19.10.2017, (vedlagt)
- RS 36/17 **PS 17/57 Revidering av serviceerklæring med kvalitetsstandarder for** (13)
hjemmebaserte tjenester og sykehjem i Eide kommune
Protokoll fra Eide kommunestyre 19.10.2017, (vedlagt)
- RS 37/17 **PS 17/58 Forslag til ny selskapsavtale - Krisesenteret for Molde og omegn IKS til** (15)
behandling i kommunestyret
Protokoll fra Eide kommunestyre 19.10.2017, (vedlagt)
- RS 38/17 **PS 17/5 Dialogmøte 28.9.2017 mellom kommunestyre og** (17)
administrativ ledelse
Tema: Budsjett 2018, Økonomiplan 2018 – 2021
Møteinnkalling fra Eide kommunestyre 28.09.2017, (vedlagt)
- RS 39/17 **Møteprotokoll fra møte i Fellesnemda 19.09.2017** (vedlagt) (31)
- RS 40/17 **Møteprotokoll fra møte i Fellesnemda 24.10.2017** (vedlagt) (39)
- RS 41/17 **Møteinnkalling til møte i Fellesnemda 21.11.2017** (vedlagt) (51)
- RS 42/17 **Protokoll fra møte i representantskapet i MRR 02.11.17** (vedlagt) (67)

Orienteringssaker:

- OS 21/17 **RS 17/10 Protokoll fra møte i Kontrollutvalget i Eide 29.08.2017** (71)
Protokoll fra Eide kommunestyre 19.10.2017, (vedlagt)
- OS 22/17 **RS 17/11 Protokoll fra møte i kontrollutvalget i Eide 11.09.17** (71)
Protokoll fra Eide kommunestyre 19.10.2017, (vedlagt)

OS 23/17 **Revidert veileder om ytringsfrihet og varsling fra KS** (73)
Artikkel og veileder (vedlagt)

OS 24/17 **Notat om kommunesammenslåinger og andre grensejusteringer** (91)
Notat fastsatt av GKRS' styre 21.09.2017 (vedlagt)

Sveinung Talberg
Rådgiver

RS 35/17

PS 17/56 Driftsrapport Eide kommune - 2.tertial 2017 2017/722-39**Rådmannens innstilling**

Eide kommunestyre tar driftsrapport 2.tertial 2017 til orientering.

Behandling i Eide formannskap - 05.10.2017**Vedtak (enstemmig vedtatt)**

Eide kommunestyre tar driftsrapport 2.tertial 2017 til orientering.

Behandling i Eide kommunestyre - 19.10.2017**Vedtak (enstemmig vedtatt)**

Eide kommunestyre tar driftsrapport 2.tertial 2017 til orientering.

RS 36/17

PS 17/57 Revidering av serviceerklæring med kvalitetsstandarder for hjemmebaserte tjenester og sykehjem i Eide kommune 2017/992-1**Rådmannens innstilling**

Eide kommunestyre godkjenner revidert serviceerklæring med kvalitetsstandarder for hjemmebaserte tjenester i Eide kommune.

Behandling i Helse og omsorgsutvalg - 30.08.2017

Følgende presisering knyttes til pkt 2 i serviceerklæringen:

«Det må betales for praktisk bistand hjemmehjelp etter satser regnet ut fra husstandens samlede inntekt. Disse satsene ligger på kommunens hjemmesider, og blir revidert hvert år.

Enstemmig vedtak

Eide kommunestyre godkjenner revidert serviceerklæring med kvalitetsstandarder for hjemmebaserte tjenester i Eide kommune.

Behandling i Eide formannskap - 14.09.2017

Vedtak (enstemmig vedtatt)

Eide kommunestyre godkjenner revidert serviceerklæring med kvalitetsstandarder for hjemmebaserte tjenester i Eide kommune.

Behandling i Eide kommunestyre - 19.10.2017

Vedtak (enstemmig vedtatt)

Eide kommunestyre godkjenner revidert serviceerklæring med kvalitetsstandarder for hjemmebaserte tjenester i Eide kommune.

RS 37/17

**PS 17/58 Forslag til ny selskapsavtale - Krisesenteret for Molde og omegn
IKS til behandling i kommunestyret 2017/999-1**

Behandling i Eide kommunestyre - 19.10.2017

Det ble vedtatt at referatsak RS 17/12 «Forslag til ny selskapsavtale – Krisesenteret for Molde og omegn IKS» skal ha et vedtak og skal behandles som politisk sak og ikke referatsak. Behandlet som siste sak på sakslisten.

Vedtak (enstemmig vedtatt)

Ny selskapsavtale for Krisesenteret for Molde og omegn IKS godkjennes.

RS 38/17

**Eide kommune**

Møteinnkalling

Utvalg: Eide kommunestyre
Møtested: Kommunestyresalen, Eide Rådhus
Dato: 28.09.2017
Tidspunkt: 08:30

Dialogmøte

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 976 88 022.
Møtesekretær innkaller vararepresentanter.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Eide, dato 21.09.2017

Egil Strand (s)
leder

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv- saksnr
PS 17/5	Dialogmøte 28.9.2017 mellom kommunestyre og administrativ ledelse		2017/862
	TEMA: Budsjetten 2018 Økonomiplan 2018 – 2021		
	Sakliste:		
	Kl. 08:30 Velkommen v/ordfører Egil Strand Hensikten med dialogmøte		
	08:40 Orientering v/Rådmann Ole Bjørn Moen Budsjettprosess – Milepælsplan Status investering 2017 Vedtatt økonomiplan 2017 – 2020 Innmeldt behov fra enhetene på investering Godkjent innmeldt behov på investering		
	09:45 Pause		
	10:00 Dialog – innspill – drøftinger		
	11:30 Felles lunsj		
	12:15 Gruppearbeid Investeringer 2018 -2019		
	13:15 Gjennomgang - oppsummering		
	14:00 Pause		
	14:15 Driftsbudsjett 2018 v/rådmann Ole Bjørn Moen		
	14:30 Dialog- innspill – drøftinger		
	15:30 Slutt		



Eide kommune

Arkiv: 150
 Arkivsaksnr: 2017/862-6
 Saksbehandler: Ole Bjørn Moen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eide kommunestyre	17/52	28.09.2017

Dialogmøte 28.9.2017 mellom kommunestyre og administrativ ledelse

Rådmannens innstilling

Eide kommunestyre gjennomfører dialogmøtet om budsjett 2018 – Økonomiplan 2018-2021 med administrativ ledelse.

Ingress: (Kort innledende avsnitt som oppsummerer hovedpunktene i saken)

Eide formannskap har i møte den 14.september 2017 gitt sin tilslutning til årets budsjettprosess. Der ble det vedtatt å gjennomføre et dialogmøte med administrativ ledelse.

Vedlegg

- 1 Rådmannens budsjettskriv 2018
- 2 Budsjett 2018 - Tidsplan (002)
- 3 Investeringsbudsjett 2017 - Vedtatt
- 4 Investeringsbudsjett 2018 - Forslag fra enhetene
- 5 Godkjent innmeldt investeringsprosjekt 2018
- 6 Status for investeringsprosjekt per. 21.09.2017
- 7 Særutskrift Budsjett 2018 - Økonomiplan 2018-2020 - Drøfting

Saksopplysninger

Det er ønskelig å ha en ryddig og god budsjettprosess for 2018. Formannskapet drøftet rådmannens budsjettskriv og forslag til viktige datoer utover høsten. Formannskapet ga sin tilslutning til milepælsplanen, der det framgår å gjennomføre dialogmøte mellom kommunestyre og administrativ ledelse.

Vurdering

Hensikten med dialogmøte er at kommunestyret kan få nødvendig informasjon budsjett 2018-økonomiplan 2018-2021. Det er viktig med god dialog, informasjon og drøftinger rundet sentrale deler av økonomiplanen. Årets dialogmøte vil i hovedsak ha fokus på investeringsbehovet 2018 og 2019. Fra 2020 skal Eide og Fræna kommuner danne nye Hustadvika.

I intensjonsavtalen framgår det at gjeldende økonomiplan skal legges til grunn. Nye investeringstiltak skal legges fram for Fellesnemnda til drøfting. Det er nå viktig at kommunestyret gir signal til rådmannen om hvilke nye investeringsprosjekt som er ønskelig i 2018 og 2019.

Rådmannen vil gi en orientering om følgende:

Oversikt over innmeldte investeringsbehov fra enhetene

Godkjent oversikt over investeringsbehov

Gjennomgang av vedtatt investeringsbudsjett 2017 – økonomiplan 2018-2020

Status på investeringstiltakene 2017 – Hvilke tiltak må overføres til 2018?

Driftsmessige konsekvenser av de foreslåtte investeringene

Etter orienteringen, blir det dialog, spørsmål og drøftinger med gruppearbeid.

På slutten av dagen vil en kort orientere om driftsbudsjett 2018. Utgangspunktet til rådmannen er å videreføre dagens tjenestetilbud.



Eide kommune
Rådmannen

Notat

Til:	Torill Eide, Wenche Humborstad, Synnøve Karin Rishaug, Annelise Hagen, Kjetil Øvermo, Henny Marit Turøy, John Olav Gautvik, Sverre Hovland, Målfrid Monge, Leif Arild Lervik, Merete Kristin Egge, Liv Lyngstadaas Naas, Peggy Johanne Visnes, Sonja Margareth Langnes, Kjersti Melsnes, Anders Høe, Lill Tove Gammelsæter
Fra:	Ole Bjørn Moen

Sak nr.
2017/862-3

Dato
17.08.2017

Rådmannens budsjettskriv 2018

Jeg viser til ledermøtet den den 14.juni 2017, der budsjettprosess var eget tema.

Dette notatet inneholder informasjon om budsjettarbeidet 2018 og omfatter:

1. Investeringsbudsjett 2018
2. Driftsbudsjett 2018
3. Økonomiplan 2018-2021
4. Virksomhetsplan 2018
5. Prosess

Ad.) 1 Investeringsbudsjett 2018

Enhetslederne bes sende inn forslag til eventuelle investeringer i periode 2018-2019. Disse sendes som e-post til John Olav Gautvik med kopi til Håvard Herskedal.

Vi må ha en kort beskrivelse på hva investeringsprosjektet gjelder og forventet kostnad inkl. mva.

En investering må gi varig verdig for kommunen og må ha en kostnad på over 100 000,-

Frist 1. september 2017

Ad.) 2 Driftsbudsjett 2017

Håvard vil sende ut et forslag til budsjett (med foreløpig ramme) basert på budsjettet for 2017 og augustlønna for 2017 med et påslag på lønns- og prisvekst.

Enhetsleders oppgaver blir da å gå gjennom sine ansatte i Vismas budsjettmodul og påse at de som ligger inn er lik det som vil være realiteten for lønnsutgiftene i 2018.

Enhetsleder har også ansvar for å legge inn eventuelle tiltak i budsjettmodulen, hvis budsjettet må konsekvensjusteres (større økonomiske endringer i driftsnivået som ikke allerede ligger inne i økonomiplanen). Dette gjelder både økning og reduksjon av kostnadsnivå. Det er egentlig ikke økonomisk rom til økning av driftsnivå, så økning må sannsynligvis dekkes av ved reduksjon av andre enheter. Det som ligger i økonomiplanen fra før eller det tidligere er gjort kommunestyrevedtak på trenges ikke å sendes inn.

Budsjettet må gå i balanse.

Frist 20. september 2017

Ad.)3 Økonomiplan 2018 -2021

År 1 av økonomiplan 2018-2021 er driftsbudsjett 2018. Årene 2018-2019 skal investeringsnivået drøftes/ koordineres med Fellesnemnda.

Enhetsleder må definere mål for 2018. Dette skal inn i tekstheftet. Mål sendes på e-post til Håvard.

Frist 10. oktober 2017

Ad.)4 Virksomhetsplan

Virksomhetsplanen skal utarbeides av enhetsleder og inneholder tiltak som et utredet i samsvar med tekstheftet. Tiltakene skal være administrasjonens plan for å oppnå målene i økonomiplanen. Tiltakene skal føres på utsendte skjema og må være konkret med gjennomføringsdato.

Frist: 31.12.2017 til rådmannen. (Skal sendes inn)

Ad.5) Prosess

Ansvar:

14.6.	Ledermøte med rådmannen, informasjon om budsjettprosess	
01.09	Frist for innmelding av investeringer	Enhetsleder
14.09	Drøftingssak formannskapet	Rådmann
20.09	Frist for innmelding av driftstiltak, foreløpig budsjett	Enhetsleder
28.09	Dialogmøte med kommunestyre om investeringsbudsjett	Rådmann
05.10.	Orienteringssak til formannskapet/Rådmannens skisse	Rådmann
10.10	Frist for innsending av mål for 2018	Enhetsleder
12.10	Statsbudsjett 2018	
Okt	Økonomiplan	Rådmann
09.11	Formannskapet innstiller på budsjett/økonomiplan	Formannskap
10.11	Budsjett/Økonomiplan sendes ut på høring	Rådmann
30.11	Formannskapet realitetsbehandler budsjett/økonomiplan	Formannskap
14.12.	Kommunestyret behandler budsjett 2017	Kommunestyre

Budsjett 2018 – Økonomiplan 2018 – 2020

TIDSPLAN

Dato:	Tema/Møte:	Aktører:
29.juni	Investeringsbudsjett – skisse	Strategisk + regnskap
16.aug	Ledermøte / Økonomigjennomgang	Enhetsledere + Strategisk
01.sept	Innspill investering	Enhetsledere
11.sept	Kvalitetssikring av investering	Strategisk + regnskap
14.sept	Drøftingssak	Formannskap
20.sept	Innspill drift (konsekvensvurdering)	Enhetsledere
25.sept	Rådmannens skisse/ Økonomiplan	Strategisk
28.sept	Dialognmøte	Kommunestyre, Strategisk, enhetsleder og tillitsvalgte
05.okt	Orienteringssak, rådmannens skisse	Formannskap
09.nov	Innstilling	Formannskap
10.nov – 24.nov	HØRING	Innbygger, råd og utvalg
30.nov	Realitetsbehandling	Formannskap
14.des	Endelig vedtak	Kommunestyre

INVESTERINGSBUDSJETT

INVESTERINGSBUDSJETT 2017					
Prosjekter (tall i hele 1000)	2016	2017	2018	2019	2020
Egenkapitalinnskudd KLP	625	740	740	740	-
Reasfaltering og oppgradere kommunale veier		1 600	1 800		
Trafikksikkerhetstiltak		200			
Oppgradering av veilys (ledlys)		2 000	2 000		
IKT Orkide	770	435	485	385	-
Trygghetsalarmer		750			
Digitalt verktøy i barnehagene		200	200		
Opparbeidelse av tomter (tomtefelt og næringstomter)	600				
Grunnkjøp Øvre Bolli, Halåsbakken	2 100				
Klargjøring Industritomter		1 250			
Rehabilitering og Brannsikkerhet Eide sykehjem	1 000	26 000	20 000		
Nødstrømsaggregat sykehjemmet		100			
Energitiltak i kommunale bygg		200	400	400	
Scanning av arkiv m.m.	40				
Gateadresser - Eide kommune	200				
Utvidelse av gravplass Krakeli	900	1 000			
Brannstasjon/servicebygg	14 000	1 200			
Regulering gangveg Krakeli	250				
Eide barneskole - nærmiljøanlegg	100				
Eide barneskole - Paviljong	3 000				
Utbedring av varmtvannstank Eide u-skole	420				
Lekeplass Svanviken barnehage	214				
Rivning Møllerop		2 000			
Renovering kjøkken Eide ungdomsskole		1 250			
Tak Eide barneskole		6 450			
Avløp Eide sentrum	900	1 500	600	600	
Avløp utenfor sentrum	3 032	1 500	1 000	1 000	
Totalt	28 151	48 375	27 225	3 125	-

Finansiering (tall i hele 1000)	2016	2017	2018	2019	2020
Salg av tomter	-1 000	-500	-500	-500	
Lånemidler	-25 526	-36 536	-18 355	-1 700	
Momskompensasjon		-8 385	-7 630	-185	
Tippemidler		-214			
Bruk av investeringsfond	-1 625	-2 240	-740	-740	
RDA Midler (overføring fra drift)		-500			
Tilskudd Husbanken rehab. Furutoppen				-24 000	
Nedbetaling av lån				24 000	
Totalt	-28 151	-48 375	-27 225	-3 125	-



Alle tall for 2016 er eksklusiv MVA. Mens alle tall for 2017, 2018 og 2019 er inklusiv MVA. Dette gjelder ikke prosjektene på avløp da disse er ikke er med i momskompensasjonsordningen, men den ordinære MVA ordningen. Det er pålegg fra revisor som gjør at vi gjør denne endringen. Inntektene fra momskompensasjonsordningen er tatt med som finansiering, mens utgiftene er ført på det enkelte prosjekt.

Kommentarer:

Egenkapitalinnskudd KLP:

Vår pensjonsleverandør krever et årlig egenkapitalinnskudd. Det settes av kroner 740 000,- i planperioden.

Reasfaltering og oppgradering kommunale veier

Det settes av kr. 1 600 000,- inkl. mva. i 2017 og kr. 1 800 000 inkl. mva. i 2018.

Trafikksikringstiltak

Det settes av kr. 200 000,- inkl. mva. i 2017

Oppgradering av veilys (LED-lys)

Det settes av kr. 2 000 000, inkl. mva. i 2017 og 2018.

IKT Orkide

Det settes av kr. 435.000,- i 2017, kr. 485.000,- i 2018 og kr 385.000 i 2019.

For 2017 er investeringen knyttet til faste kostnader i IKT Orkidé - kr.260.000,- Videre er det lagt inn kroner 175 000,- inkl. mva. til infrastruktur og nettverksløsninger lokalt:

Trygghetsalarmer

Det settes av kr. 750 000,- inkl. mva. 2017 til utskifting av trygghetspakker (trygghetsalarm, komfyrvakt, e-lås og røykvarsler)

Digitalt verktøy i barnehagene

De digitale verktøyene blir/er en viktig del av det pedagogiske arbeidet i barnehagene. Det er behov for opprusting av utstyr på dette området. Det settes av kroner 200 000,- inkl. mva. i 2017 og 2018 til digitalt verktøy i barnehagene.

Klargjøring industritomter

Det settes av kroner 1 250 000,- inkl. mva. i 2017.

Gjøre flere tomter i tomter i industrifeltet vest for Vikavegen byggeklare.

Rehabilitering og Brannsikkerhet Eide sykehjem

Det settes av kroner 26 000 000,- inkl. mva. i 2017 og 20 000 000,- inkl. mva. i 2018



Godkjent innmeldt investeringsprosjekt 2018

Investering	Avskrivningstid	Investeringskostnad		Kostnad rente og avdrag		
		Beløp 2018	Beløp 2019	Beløp 2018	Beløp 2019	Snittkostnad
Ny tankbil	20	4 000 000		240 000	236 000	202 000
Oppsetting veiskilt	10	70 000		7 500	7 350	6 800
Overtagelse av Lysgårdvegen	40	250 000		11 250	11 100	8 500
Nytt ventilasjonsanlegg Eide barnehage	10	450 000		45 000	44 000	41 000
Gjerde rundt Eide barnehage	20	300 000		18 000	17 700	15 100
Ny lysrigg Aulaen	10	240 000		24 000	23 500	21 800
Studio fordelingspunkt	5	160 000		28 800	28 100	27 500
Treningsrom Eidehallen	40	300 000		12 000	11 850	9 100
Tilbygg påbygg kulturskole/Eide b-skole	40	?		?	?	?
Oppgradering av garderobesvømmehall	40	700 000		28 000	27 600	21 200
Solskjerming Eide ungdomsskole	10	300 000		30 000	29 400	27 300
Lydisolering helsestasjon	40	100 000		4 000	3 950	3 000
Nye omsorgsboliger	40	500 000	18 500 000	20 000	759 750	578 500
Platting Slettatunet	20	100 000		6 000	5 900	5 000
Utvidelse Sansehage	20	750 000		45 000	44 200	37 900
Utbygging fellesareal Slettatunet	50	2 750 000		165 000	165 300	105 000
Sum		10 970 000	18 500 000	684 550	1 415 700	1 109 700



Eide kommune

Arkiv: 150
 Arkivsaksnr: 2017/862-4
 Saksbehandler: Ole Bjørn Moen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eide formannskap	17/66	14.09.2017

Budsjett 2018 - Økonomiplan 2018-2020 - Drøfting

Rådmannens innstilling

Eide formannskap gir sin tilslutning til budsjettprosess 2018.

Behandling i Eide formannskap - 14.09.2017

Vedtak (enstemmig vedtatt)

Eide formannskap gir sin tilslutning til budsjettprosess 2018.

Ingress: (Kort innledende avsnitt som oppsummerer hovedpunktene i saken)

Det er ønskelig å ha en ryddig og god budsjettprosess for 2018. Saken legges derfor fram til drøfting slik at formannskapet får eierskap i selve budsjettprosessen.

Vedlegg

- 1 Rådmannens budsjettskriv 2018
- 2 Investeringsbudsjett 2018 - Forslag fra enhetene
- 3 Investeringsbudsjett 2017 - Vedtatt

Saksopplysninger

Om Formannskapets innstilling av budsjett:

Forskrift om årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner

§ 3. Innstilling til årsbudsjett

For de forslag til årsbudsjett som oversendes fra formannskapet eller fylkesutvalget, eventuelt kommune- eller fylkesrådet, gjelder § 5 om årsbudsjettets deler og § 6 om årsbudsjettets innhold og inndeling tilsvarende.

Innstilling til årsbudsjett skal legges ut til alminnelig ettersyn tidlig nok til at allmennheten får anledning til reelt å vurdere de fremsatte forslag og senest 14 dager før innstillingen behandles av kommunestyret eller fylkestinget

Merknader

Til § 3

Kommunelovens bestemmelser om innstilling til årsbudsjett er å finne i § 45, nr. 2 - 4.

Formannskapet eller fylkesutvalget er etter loven pålagt å fremme forslag om årsbudsjett for det kommende kalenderår. Loven åpner for at formannskapet eller fylkesutvalget kan fremme alternative forslag. første ledd bestemmer at samtlige forslag som fremmes av formannskapet eller fylkesutvalget, ev. kommune- eller fylkesrådet, skal tilfredsstillende de krav som er satt til budsjettets innhold og inndeling i denne forskrift. Det kan dermed ikke fremmes ufullstendige forslag, for eksempel forslag som kun gjelder deler av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, eller forslag som ikke er saldert. Derimot kan formannskapet eller fylkesutvalget eller en gruppering innen formannskapet eller fylkesutvalget henvise til et allerede fremsatt forslag, eksempelvis fra administrasjonssjefen, med spesifiserte og salderte endringsforslag.

Vurdering

Rådmannen sender ut hvert år i august/september sitt budsjettsskriv. Skrivet går til alle enhetsledere, seksjoner med budsjettansvar og tillitsvalgte. I år sendte rådmannen ut sitt budsjettsskriv 17.august. Skrivet viser hva som er forventet fra enhetslederne og når budsjettsaken skal behandles politisk. Medvirkning fra tillitsvalgte er sentralt, derfor får også HTV samme skrivet.

Det er viktig at formannskapet får informasjon om planlagt budsjettprosess så tidlig som mulig og når formannskapet formelt vedtar sin innstilling. I fjor ble tidsrammen for knapp og en ønsker å gjøre dette på en bedre måte i år.

I tillegg til rådmannens budsjettsskriv av 17. august, ligger investeringsbudsjett 2017-18 og 19 vedlagt. Dette for å starte det viktige arbeidet inn mot investeringsbudsjettet 2018. Ordføreren har bestemt at kommunestyret innkalles den 28.september 2017 for et dialogmøte med administrative ledere. Der skal vi ha en gjennomgang av investeringsbehovet. Dagen er tenkt gjennomført slik:

- Oversikt over innmeldte investeringsbehov fra enhetene.
- Gjennomgang av vedtatt investeringsbudsjett 2017- økonomiplan 2018-19.
- Status på investeringstiltakene i 2017. – Må tiltak overføres til 2018?
- Driftsmessige konsekvenser av investeringene.
- Hvilke investeringsprosjekt skal kommunen gjennomføre i 2018? Hva med 2019?
- Orientering av investeringsnivået i Eide kommune til Fellesnemnda.
- Oppsummering/signal til rådmannen.

Rådmannen ønsker å drøfte gjennomføringen av årets budsjettprosess, gjøre eventuelle justeringer og planlegge et godt dialogmøte den 28.9.



Fræna kommune

RS 39/17

Møteprotokoll

Utval: Fellesnemnda Eide-Fræna

Møtestad: , Hustadvika gjestegård

Dato: 19.09.2017

Tidspunkt: 12:00

Følgjande faste medlemmer møtte:

Namn	Funksjon	Reprenterer
Sofie Elisabeth Brekken	Medlem	AP
Kjell Arne Iversen	Medlem	SP
Johnny Varhol	Medlem	FRP
Trond Malmedal	Medlem	SP
Kjell Lode	Medlem	KRF
Elise Fiske	Medlem	H
Tove Henøen	Medlem	SP
Jan Arve Dyrnes	Medlem	AP
Egil Strand (H)	Medlem	
Terje Lyngstad (H)	Medlem	
Jarle Ugelstad Klavenes (AP)	Medlem	
Birgit Dyrhaug (SP)	Medlem	
Odd Arne Halaas (SP)	Medlem	
Ragnvald Olav Eide (V)	Medlem	

Følgjande medlemmer hadde meldt forfall:

Namn	Funksjon	Reprenterer
Annhild Viken Sunde	MEDL	V
Eli Sildnes (H)	MEDL	
Rune Strand (AP)	MEDL	
Kari Nergård (AP)	MEDL	

Følgjande varamedlemmer møtte:

Namn	Møtte for	Reprenterer
Arne Stavik	Annhild Viken Sunde	AP
Arne Birger Silnes (AP)	Kari Nergård (AP)	

Merknader:

Pga forfall er det 16 stemmeberettigede i møtet. Representanten Eli Silnes (H Eide) tok sete i

møte før behandling av sak 23/2017.

Møteinnkalling og protokoll fra forrige møte ble enstemmig godkjent.

Det ble orientert om følgende først i møtet:

Prosjektleder Anne Thorsrud orienterte om følgende:

Orientering fra prosjektleder etter behandling av saker:

o BDO

Avtalen med BDO er nå avsluttet.

o Inndelingsloven § 16 og oppsigelser av avtaler

Oppsigelsesfristen før 01.01.2020 på alle avtaler er ett år.

Etter 01.01.2020 og frem til 31.12.2020 kan vi si opp alle avtaler med 6 måneders oppsigelsesfrist.

Prosessen med oppsigelser av ulike avtaler begynner allerede nå og det vil komme saker i begge kommunestyrene utover høsten. Dersom partene blir enige kan det avtales andre oppsigelsesfrister.

o Virksomhetskartlegging

Kommer på hjemmesiden om kort tid. Alle enheter fra begge kommunene er kartlagt med informasjon om årsverk, budsjett, hovedoppgaver, hvor de holder til og hvem som leder enhetene.

o Arbeidsutvalg

Blir opprettet et uformelt arbeidsutvalg der politikere, administrasjon og tillitsvalgte møtes og diskuterer saker på tvers. Diskutere saker som skal fremmes for Partssammensatt utvalg og for fellesnemnda. Møtereferat fra dette arbeidsutvalget legges ut på nett.

o Utvidelse av prosjektet

Behov for en prosjektmedarbeider, kommunalsjef på Eide Sverre Hovland er aktuell i 50% stilling. Planen er at han starter 01.10.2017.

· Orientering fra rådmannen i Fræna

Budsjett pr 31.08.2017 viser at enhetene holder ramme samlet sett.

Investeringene kommer for fullt utover høsten.

6% sykefravær pr august 2017 – meget gode tall for Fræna.

Torabu AS er renoveret/ombygd – har blitt veldig flott og tar over vaskeritjenestene til Fræna kommune.

Kommunebarometeret - Fræna faller drastisk på barometeret i forhold til i fjor. Har rapportert inn tall på områder vi ikke har rapportert på tidligere og dette kan ha vært utslagsgivende.

Samtidig er tall 5 år tilbake i tid med i beregningene.

Romsdalsfisk AS på Indre Harøy – enormt stort prosjekt som avklares innen kort tid – investering i milliardklassen. Power-point om saken sendes ut sammen med protokollen.

Orientering fra rådmannen i Eide kommune.

1. Eiendomsskatt i Eide

Innføring av Eiendomsskatt i Eide kommune fra 1.1.2018. Vi er foran skjema. Det arbeides

godt i prosjektgruppen. Vil være ferdig med taksering i løpet av høsten. Eiendomsskattelisten for 2018 blir lagt ut februar/mars 2018. Vi rekker kommunal fakturering i mars 2018. Meget bra!

2. Sykefravær 2.kvartal 2017

Det totale sykefraværet i Eide kommune for 2.kvartal 2017 er 7,8%. En reduksjon på 1,6% fra 1.kvartal. Det jobbes godt med forebyggende arbeid i enhetene.

3. Budsjett 2018 – Økonomiplan 2018 – 2021

Vi er godt i gang. Eide formannskap har gitt sin tilslutning til prosessen og milepælsplan. Dialogmøte mellom kommunestyret og administrasjon m/tillitsvalgte den 28.september 2017. (En hel dag).

4. Oppvekst og kulturutvalget (OKU)

Oppvekst og kulturutvalget har godkjent at kommunen kjøper fagsjefskompetanse, dvs. både skolefaglig og barnehagefaglig kompetanse over enhetsleder nivå. (Kommunenivå).

Rådmennene inngår formell avtale om kjøp (§-28 vertskommune) fra 1.10.2017.

Oppvekst og kulturutvalget har bestemt at vi skal sende ut et skriv på høring som omhandler:

- Egen rektor på Lyngstad og egen rektor på Vevang skoler
- Flytte elevene til Lyngstad
- Utrede konsekvensene med tanke på elevgrunnlaget for Hustadvika kommune
- Elevgrunnlaget for ungdomsskole i Eide for Hustadvika kommune

Nytt møte i OKU når utredningen foreligger.

5. Eiermøte PPT GEF

Den 15.september 2017 ble det holdt eiermøte i PPT GEF. Et godt og konstruktivt møte der eierkommunene ble orientert om den alvorlige situasjonen. Partene ble enige om å endre på oppsigelsesfristen i selskapsavtalen til 6 mnd. Egen sak til kommunestyrene før jul. Det blir nedsatt en hurtigarbeidende administrativ gruppe på 3 personer som skal utrede alternative modeller. Dagens selskapsavtale skal gjennomgås. Vi har i dag et samarbeid etter Kommunelovens §27 med eget styre. Dette skal vurderes opp mot §28 Vertskommuneavtale. Skal Hustadvika kommune organisere arbeidet i egen kommune og tilby Gjemnes kommune et interkommunalt samarbeid om kjøp? Skal Hustadvika kommune kjøpe tjenesten? Gjemnes kommune ønsker å vite hva Hustadvika kommune kan tilby. Det er avtalt nytt eiermøte den 27.oktober 2017. På det møtet skal saksutredningen gjennomgås.

6. Administrative endringer

Kommunalsjef Sverre Hovland går inn i en delt stilling fra 1.oktober 2017. 50% kommunalsjef og 50% prosjektmedarbeider i Hustadvika kommune.

Ny enhetsleder ansatt fra 1.10.2017 ved Lyngstad og Vevang barnehager. Det er Caroline Eriksen, opprinnelig fra Ørsta, men bosatt i Hauglia i Elnesvågen. Vi ønsker henne velkommen til Eide kommune og lykke til med jobben!

Eide 19.september 2017

Ole Bjørn Moen
Rådmann

Fra administrasjonen møte:

Namn	Stilling
Anne Thorsrud	Prosjektleder
Merete Rødal	Utvalgssekretær
Anders Skipenes	Rådmann Fræna
Ole Bjørn Moen	Rådmann Eide

Underskrift:

Representantene Odd Arne Halaas (Sp Eide) og Trond Malmedal (Sp Fræna) ble enstemmig valgt til å skrive under møteboka.

Vi stadfester med underskriftene våre at det som er ført i møteprotokollen, er i samsvar med det som vart vedteke på møtet.

Sakliste

Saksnr utval	Innhald	Ikkje offentleg	Arkiv- saksnr
	Saker til behandling		
PS 22/2017	Informasjons- og kommunikasjonsstrategi i prosjektperioden		2017/3521
PS 23/2017	Arbeidsgruppe arbeidsgiverpolitikk		2016/3757
PS 24/2017	Budsjett 2017 Hustadvika kommune		2017/3523

Saker til behandling

PS 22/2017 Informasjons- og kommunikasjonsstrategi i prosjektperioden

Prosjektleders tilråding:

Kommunikasjonsplanen tas til orientering.

Behandling i Partssammensatt utvalg - 19.09.2017

Prosjektleders tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunikasjonsplanen tas til orientering.

Behandling i Fellesnemnda Eide-Fræna - 19.09.2017

Partssammensatt utvalg si tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunikasjonsplanen tas til orientering.

PS 23/2017 Arbeidsgruppe arbeidsgiverpolitikk

Prosjektleders tilråding:

Arbeidsgruppe arbeidsgiverpolitikk opprettes etter framlagt prosjektplan.

Arbeidsgruppen oppnevnes med:

Prosjektleder Borghild Lie Hjellnes, personalsjef Fræna kommune.

Nestleder Sverre Hovland, personalansvarlig Eide kommune.

Politiker Eide:

Politiker Fræna:

Arbeidstakerorganisasjonen Eide:

Arbeidstakerorganisasjonen Fræna:

Oppnevnes av arbeidstakerorganisasjonene selv.

Behandling i Partssammensatt utvalg - 19.09.2017

Det bør velges inn vara for tillitsvalgte og politikerne. Tillitsvalgte oppnevner sine medlemmer selv med personlig vara, Fellesnemnda velger hvilke politikere som skal delta.

Vedtak:

Arbeidsgruppe arbeidsgiverpolitikk opprettes etter framlagt prosjektplan.

Arbeidsgruppen oppnevnes med:

Prosjektleder Borghild Lie Hjellnes, personalsjef Fræna kommune.

Nestleder Sverre Hovland, personalansvarlig Eide kommune.

Politikere Eide: Velges i Fellesnemnda, med vara

Politikere Fræna: Velges i Fellesnemnda, med vara

Arbeidstakerorganisasjonen Eide:

Arbeidstakerorganisasjonen Fræna:

Oppnevnes av arbeidstakerorganisasjonene selv med personlig vara.

Behandling i Fellesnemnda Eide-Fræna - 19.09.2017

Før vedtak ble det holdt gruppemøter.

Egil Strand (H Eide) satte fram slikt forslag til politikere fra Eide:

Terje Lyngstad, fast medlem

Odd Arne Halaas, varamedlem

Egil Strand (H Eide) satte fram slikt forslag til politikere fra Fræna:

Jan Arve Dyrnes

Laila Andersen Nøsen, varamedlem

Arne Birger Silnes (Ap Eide) satte fram slikt forslag til varamedlem i Fræna:

Politikere fra Fræna:

Sofie Elisabeth H Brekken, varamedlem

Før voteringa trakk Arne Birger Silnes (Ap Eide) sitt forslag.

Tilrådinga fra Partssammensatt utvalg ble enstemmig vedtatt.

Forslag til politiske medlemmer og varamedlemmer ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Arbeidsgruppe arbeidsgiverpolitikk opprettes etter framlagt prosjektplan.

Arbeidsgruppen oppnevnes med:

Prosjektleder Borghild Lie Hjellnes, personalsjef Fræna kommune.

Nestleder Sverre Hovland, personalansvarlig Eide kommune.

Politikere Eide:

Terje Lyngstad (H), fast medlem

Odd Arne Halaas (Sp), varamedlem

Politikere Fræna:

Jan Arve Dyrnes (Ap), fast medlem

Laila Andersen Nøsen (SV), varamedlem

Arbeidstakerorganisasjonen Eide:

Arbeidstakerorganisasjonen Fræna:

Oppnevnes av arbeidstakerorganisasjonene selv med personlig vara.

PS 24/2017 Budsjett 2017 Hustadvika kommune

Prosjektleders tilråding:

Budsjett 2017 for prosjektet Hustadvika kommune vedtas endret i forhold til fremlagte forslag. Inntektene reduseres fra kr 25 millioner til 21,5 millioner. Utgiftene økes med kr 789 000 til kr 4 474 000 slik som vist i tabellen over utgifter.

Behandling i Partssammensatt utvalg - 19.09.2017

Saken ble drøftet i PSU.

Vedtak:

Saken ble drøftet i PSU.

Behandling i Fellesnemnda Eide-Fræna - 19.09.2017

Prosjektleders tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Budsjett 2017 for prosjektet Hustadvika kommune vedtas endret i forhold til fremlagte forslag. Inntektene reduseres fra kr 25 millioner til 21,5 millioner. Utgiftene økes med kr 789 000 til kr 4 474 000 slik som vist i tabellen over utgifter.

RS 40/17



Fræna kommune

Møteprotokoll

Utval: Fellesnemnda Eide-Fræna
Møtestad: Kommunestyresalen, Eide kommune
Dato: 24.10.2017
Tidspunkt: 16:00

Følgjande faste medlemmer møtte:

Namn	Funksjon	Reprenterer
Sofie Elisabeth Brekken	Medlem	AP
Kjell Arne Iversen	Medlem	SP
Johnny Varhol	Medlem	FRP
Trond Malmedal	Medlem	SP
Tove Henøen	Medlem	SP
Jan Arve Dyrnes	Medlem	AP
Egil Strand (H)	Medlem	
Eli Sildnes (H)	Medlem	
Terje Lyngstad (H)	Medlem	
Rune Strand (AP)	Medlem	
Kari Nergård (AP)	Medlem	
Jarle Ugelstad Klavenes (AP)	Medlem	
Birgit Dyrhaug (SP)	Medlem	
Odd Arne Halaas (SP)	Medlem	
Ragnvald Olav Eide (V)	Medlem	

Følgjande medlemmer hadde meldt forfall:

Namn	Funksjon	Reprenterer
Annhild Viken Sunde	MEDL	V
Kjell Lode	MEDL	KRF
Elise Fiske	MEDL	H

Følgjande varamedlemmer møtte:

Namn	Møtte for	Reprenterer
Sigrd Gjendem Fjørtoft	Elise Fiske	H
Jan Ove Breivik	Kjell Lode	H
Erling Hustad	Annhild Viken Sunde	SP

Merknader:

Protokollen fra forrige møte ble enstemmig godkjent

Aktuelle saker i Fræna - orientering fra rådmannen i Fræna:

1. Jendem skule

Rådmannen har lagt fram forprosjektet for Jendem skule til politisk godkjenning. Saka vart handsama i PLØK den 5.10, og følgjande innstilling til kommunestyret vart vedtatt: *Det fremlagte forprosjektet for Jendem skole godkjennes, og gjennomføres innenfor en kostnadsramme på kr 77,4 mill. eks. inventar, uteområde og grunnervervelse.*

Saka skal handsamast i kommunestyret den 2.11.

Rådmannen har også fremja sak om grunnkjøp ved Jendem skule. Delar av arealet skal nyttast som trafikk- og parkeringssone for skulen. Resten av arealet skal nyttast til bustadformål. PLØK fekk delegert mynde frå kommunestyret til å fatte beslutning i saka, og gjorde følgjande vedtak:

- *Plan- og økonomiutvalget gir rådmannen fullmakt til å gå vidare med Alternativ 2 som innebærer kjøp av 30 daa til kr. 7,5 mill.*
- *Grunnkjøpet blir gjennomført og innarbeidet i budsjettet for 2017.*
- *Tiltaket blir finansiert over ubenyttet låneramme for skoleprosjektene for Jendem og Sylte for 2017.*
- *Kostnadsdelen knytt til opparbeiding av 13 boligtomter – stor kr. 9,35 mill. blir kostnadsført under bustadbygging, og nedkvittert ved salg av tomten. Dette blir innarbeidd i budsjett for 2018*
- *De andre tiltakene som er gjort rede for i denne saka, blir innarbeidet i økonomiplanen for 2018 - 2021*

2. Sylte skule

Rådmannen legg fram forprosjekt for Sylte skule til politisk godkjenning for PLØK den 2.11 og kommunestyret 16.11

3. Haukås skule

Rådmannen involverer no brukarane i ein medverknadsfase, og har knytt til seg konsulentfirmaet WSP for å bistå kommunen i dette arbeidet. Der er mange som har sterke og gode argument for la prosjektet også femne om andre behov. Rådmannen tenkjer i denne samanhengen særskilt på idrett (hallkapasitet) og kultur (kulturskule, kultursal, bibliotek).

4. Budsjett 2018

Arbeidet med budsjettet for 2018 og økonomiplanen for 2018 – 2021 er no inne i den siste fasen. Rådmannen har hatt møte med alle einingane. Der er ønskje om mange gode utviklingstiltak. Rådmannen er likevel innstilt på å budsjettere nøkternt. Kommunen står framfor krevjande utfordringar på investeringssida, og vil måtte prioritere strengt i åra framover.

5. Kommunalsjef

Kommunalsjef Arild Kjersem har sagt opp stillinga si i Fræna kommune, og startar i midten av januar 2018 som ass.juridisk sjef i fylkeskommunen. Stillinga som kommunalsjef er sentral i leiinga av kommunen, og rådmannen vil starte rekrutteringsprosessen med det første slik at får kortast mulig periode mellom at Arild sluttar og at ny kommunalsjef kan vere på plass.

Saka er – i tråd med Hovudavtalen, drøfta med dei tillitsvalde, og dei støttar rådmannen si vurdering.

Situasjonen er elles krevjande frå før då kommunalsjef Odd Eirik Bergheim er ute i *langtidssjukmelding*. *Fagsjef for oppvekst Kim Atle Kvalvåg er konstituert som kommunalsjef i fråværet til Odd Eirik.*

6. Tettstadprogrammet

Fræna kommune er med i Tettstadprogrammet for å utvikle Elnesvågen som kommunesenter for Fræna og seinare Hustadvika kommune. Arbeidet går no over i ein meir konkret idéfase, og vi vil mellom anna lyse ut parallelloppdrag for framtidig utforming.

7. IKT

Både Eide og Fræna har nå sagt opp sitt medlemskap i IKT ORKidé, og går ut av samarbeidet fra 01.01.2019. Også Nesset og Halså vil stå overfor endringer som følge av ny kommunestruktur, og det vil trolig være nødvendig å be om et snarlig eiermøte i IKT ORKidé der en diskuterer prosessen videre.

Elnesvågen, 24. oktober 2017
Anders Skipenes
Rådmann

Orientering fra rådmannen i Eide kommune.

1. Budsjett 2018 – Økonomiplan 2018 – 2021

Eide kommune følger vedtatt tidsplan på budsjettprosessen. Eide formannskap fikk rådmannens skisse 14.september og dialogmøte med kommunestyre, administrasjon og tillitsvalgte ble gjennomført 28.september. Innspillene er nå lagt inn i justert skisse som blir fremmet formannskapet 9.november. Formannskapet budsjettforslag legges ut til offentlig høring i tiden 10.nov – 24.nov.

Eide formannskap realitetsbehandler budsjettet 30.november med endelig budsjettvedtak i kommunestyre den 14.desember.

2. Fagsjefskompetanse

Eide kommune står uten fagsjef. Henny Marit Turøy er fast ansatt som fagsjef, men har permisjon fra stillingen og er midlertidig ansatt som rektor ved Lyngstad og Vevang skoler. Dette er midlertidig til kommunen klarer å rekruttere ny rektor. Det arbeides med å kjøpe fagsjefskompetanse fra Fræna.

3. Eiermøte PPT GEF

Det er avtalt nytt eiermøte i PPT GEF fredag 27.oktober 2017 i Eide. Det ble satt ned egen arbeidsgruppe bestående av rådmann Ole Bjørn Moen, fagleder oppvekst Kim Atle Kvalvåg, rektor/skolefaglig Terje Humstad, daglig leder Kjersti Melsnes, styreleder Birgit Leirimo og tillitsvalgt Astrid Flugstad. Arbeidsgruppens tilråding sendes ut 20.oktober og blir drøftet på eiermøte den 27.

Arbeidsgruppen har jobbet godt og det er utredet tre alternativer med SWOT analyse på hvert alternativ.

Eide 20.oktober 2017

Ole Bjørn Moen
Rådmann

Ordfører i Fræna Tove Henøen orienterte om saker hun jobber med:

Det er ønske om 15 nye arbeidsplasser og 15 nye celler ved Hustad fengsel. De nye cellene kan bygges i nåværende bygningsmasse og gjør det mye rimeligere enn å bygge nytt. Ønske om å øke kapasiteten til 75 til 80 plasser for rasjonell og god drift.

ATK-sentralen har 24 saksbehandlere og tar unna 71 % av alle sakene når det gjelder fartsoverskridelser der det er fotobokser. Ønske om at ATK-sentralen skal ta over alle slike saker i landet. Trenger nye lokaler for en periode, da det enten må totalrenoveres eller bygges nytt på Hustad.

Ønske om sambygging av Hustad fengsel og ATK-sentralen for å utnytte synergier.

Representanten Sigrid Gjendem Fjørtoft (H Fræna) kom til møtet før behandling av sak 26/2017.

Ordfører i Fræna Tove Henøen (Sp Fræna) forlot møtet før behandling av sak 30/2017.

Representanten Jarle Ugelstad Klavenes (Ap Eide) forlot møtet før behandling av sak 30/2017. Vara Arne Birger Silnes (Ap Eide) overtok for Klavenes.

Fra administrasjonen møtte:

Namn	Stilling
Anne Thorsrud	Prosjektleder
Merete Rødal	Utvalgssekretær
Sverre Hovland	Kommunalsjef Eide/prosjektmedarbeider
Anders Skipenes	Rådmann Fræna
Linn Eidem	Kommuneplanlegger Fræna

Myrstad
Tove Herskedal Kommuneplanlegger Eide

Underskrift:

Representantene Eli Silnes (H Eide) og Jan Arve Dyrnes (Ap Fræna) ble enstemmig valgt til å skrive under møteprotokollen.

Vi stadfester med underskriftene våre at det som er ført i møteprotokollen, er i samsvar med det som vart vedteke på møtet.

Sakliste

Saksnr utval	Innhold	Ikkje offentleg	Arkiv- saksnr
	Saker til behandling		
PS 25/2017	Søknad om fritak fra eiendomsskatteloven jf. inndelingsloven § 17		2017/3788
PS 26/2017	Oppstart planarbeid - kommunal planstrategi 2018-2020 - Hustadvika kommune		2017/3821
PS 27/2017	Politisk organisering av Hustadvika kommune - opprettelse av arbeidsgruppe		2017/3787
PS 28/2017	Delegering av fullmakt - arbeidsgiveransvar for prosjektleder		2017/3818
PS 29/2017	Masterplan for reiseliv		2017/3812
PS 30/2017	Prosjektoversikt - orientering		2017/3789

Saker til behandling

PS 25/2017 Søknad om fritak fra eiendomsskatteloven jf. inndelingsloven § 17

Prosjektleders tilråding:

Fellesnemnda i Hustadvika kommune søker på vegne av kommunene Eide og Fræna om unntak for fristene til å gjennomføre taksering og utskrivning av samordnet eiendomsskatt frem til 2022, jf. inndelingslova § 17 2. ledd bokstav d.

Det søkes unntak fra lov 6. juni 1975 nr. 29 om eideomsskatt til kommunane (eideomsskattelova) §§ 8 A-3 og 13.

Behandling i Partssammensatt utvalg - 24.10.2017

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Behandling i Fellesnemnda Eide-Fræna - 24.10.2017

Prosjektleders forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fellesnemnda i Hustadvika kommune søker på vegne av kommunene Eide og Fræna om unntak for fristene til å gjennomføre taksering og utskrivning av samordnet eiendomsskatt frem til 2022, jf. inndelingslova § 17 2. ledd bokstav d.

Det søkes unntak fra lov 6. juni 1975 nr. 29 om eideomsskatt til kommunane (eideomsskattelova) §§ 8 A-3 og 13.

PS 26/2017 Oppstart planarbeid - kommunal planstrategi 2018-2020 - Hustadvika kommune

Prosjektleders tilråding:

Prosjektleder for etablering av Hustadvika kommune starter prosessen med å utarbeide kommunal planstrategi for perioden 2018 – 2020. Planstrategien legges fram for politisk behandling og vedtak i fellesnemnda i løpet av vinteren 2017/2018.

Behandling i Partssammensatt utvalg - 24.10.2017

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Behandling i Fellesnemnda Eide-Fræna - 24.10.2017

Prosjektleders forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Prosjektleder for etablering av Hustadvika kommune starter prosessen med å utarbeide kommunal planstrategi for perioden 2018 – 2020. Planstrategien legges fram for politisk behandling og vedtak i fellesnemnda i løpet av vinteren 2017/2018.

PS 27/2017 Politisk organisering av Hustadvika kommune - opprettelse av arbeidsgruppe**Prosjektleders tilråding:**

Det oppnevnes en politisk arbeidsgruppe for politisk organisering av Hustadvika kommune.

Gruppens mandat og prosjektplan vedtas i henhold til vedlegg (Prosjekt politisk organisering for Hustadvika kommune).

Følgende medlemmer oppnevnes i arbeidsgruppen:

Prosjektleder (politikker Eide/Fræna):

Nestleder (politikker Eide/Fræna):

Politikere to stk. (Eide):

Politikere to stk. (Fræna):

Sekretæren (en fra prosjektorganisasjonen): Prosjektleder Anne Thorsrud vara Sverre Hovland

1. vara fra Eide:

2. vara fra Eide:

3. vara fra Eide:

1. vara fra Fræna:

2. vara fra Fræna:

3. vara fra Fræna:

Behandling i Partssammensatt utvalg - 24.10.2017

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Behandling i Fellesnemnda Eide-Fræna - 24.10.2017

Prosjektmedarbeider Sverre Hovland orienterte om arbeidet med arbeidsgiverpolitikk i Hustadvika kommune. Saken skal ut på høring før den kommer til politisk behandling.

Det jobbes også med et omstillingsdokument der hensikten er å skape en forutsigbar omstillingsprosess for alle ansatte i begge kommunene.

Begge dokumentene skal til politisk behandling på nyåret.

Representanten Trond Malmedal (Sp Fræna) satte frem følgende forslag til representanter i politisk arbeidsgruppe for politisk organisering av Hustadvika kommune:

*Prosjektleder: Birgit Dyrhaug (Sp Eide), personlig vara Odd Arne Halaas (Sp Eide)
Nestleder: Annhild Viken Sunde (V Fræna), personlig vara John Helge Strand (V Eide)*

Medlemmer:

*Rune Strand (Ap Eide), personlig vara Jarle Ugelstad Klavenes (Ap Eide)
Elise Fiske (H Fræna), personlig vara Kjell Lode (Krf Fræna)
Egil Strand (H Eide), personlig vara Charlotte Inderhaug (H Eide)
Tove Henøen (Sp Fræna), personlig vara Trond Malmedal (Sp Fræna)*

Forslaget ovenfor ble enstemmig vedtatt.

Prosjektleders forslag til vedtak ble ellers enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det oppnevnes en politisk arbeidsgruppe for politisk organisering av Hustadvika kommune.

Gruppens mandat og prosjektplan vedtas i henhold til vedlegg (Prosjekt politisk organisering for Hustadvika kommune).

Prosjektleder:

Birgit Dyrhaug (Sp Eide), personlig vara Odd Arne Halaas (Sp Eide)

Nestleder:

Annhild Viken Sunde (V Fræna), personlig vara John Helge Strand (V Eide)

Medlemmer:

Rune Strand (Ap Eide), personlig vara Jarle Ugelstad Klavenes (Ap Eide)

Elise Fiske (H Fræna), personlig vara Kjell Lode (Krf Fræna)
Egil Strand (H Eide), personlig vara Charlotte Inderhaug (H Eide)
Tove Henøen (Sp Fræna), personlig vara Trond Malmedal (Sp Fræna)

Sekretæren (en fra prosjektorganisasjonen): Prosjektleder Anne Thorsrud vara Sverre Hovland

PS 28/2017 Delegering av fullmakt - arbeidsgiveransvar for prosjektleder

Tilråding:

Leder og nestleder i fellesnemnda får fullmakt til å håndtere arbeidsgiverfunksjon overfor prosjektleder.

Behandling i Partssammensatt utvalg - 24.10.2017

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Behandling i Fellesnemnda Eide-Fræna - 24.10.2017

Prosjektleders forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Leder og nestleder i fellesnemnda får fullmakt til å håndtere arbeidsgiverfunksjon overfor prosjektleder.

PS 29/2017 Masterplan for reiseliv

Forslag til vedtak:

Det settes i gang et arbeid for å lage en reiselivsplan for Hustadvika kommune. Det velges en Styringsgruppe på 10-12 personer som starter arbeidet med Fase 1. Denne styringsgruppen utarbeider et forslag til prosjekt med budsjett, samt søker økonomisk prosjektstøtte. Styringsgruppen kommer tilbake til fellesnemnda med forslag til budsjett, valg av prosjektansvarlig og prosjektleder.

Styringsgruppen i fase 1 oppnevnes med følgende deltagere:
 Fræna Næringsforum eller Eide Næringsforum (som får tildelt sekretærfunksjon)
 Fræna kommune – oppnevnes av rådmann
 Eide kommune – oppnevnes av rådmann
 2-3 personer fra Reiselivsnæringen – oppnevnes av Styringsgruppen
 5-6 politikere - oppnevnes av Fellesnemnda, en av disse leder Styringsgruppen
 Destinasjonsselskapet Visit Nordvest stiller på møtene med en representant som observatør med talerett.

Behandling i Partssammensatt utvalg - 24.10.2017

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Behandling i Fellesnemnda Eide-Fræna - 24.10.2017

Hans Bjarne Tennøy (Ap Fræna) orienterte om bakgrunnen for saken.

Følgende politikere ble foreslått som medlemmer i styringsgruppenes fase 1:

Tove Henøen (Sp Fræna), leder
 Odd Arne Halaas (Sp Eide)
 Eli Sildnes (H Eide)
 John Helge Strand (V Eide)
 Hans Bjarne Tennøy (Ap Fræna)
 Arne Birger Silnes (Ap Eide)

Forslaget ovenfor ble enstemmig vedtatt.

Prosjektleders forslag til vedtak ble ellers enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det settes i gang et arbeid for å lage en reiselivsplan for Hustadvika kommune. Det velges en Styringsgruppe på 10-12 personer som starter arbeidet med Fase 1. Denne styringsgruppen utarbeider et forslag til prosjekt med budsjett, samt søker økonomisk prosjektstøtte. Styringsgruppen kommer tilbake til fellesnemnda med forslag til budsjett, valg av prosjektansvarlig og prosjektleder.

Styringsgruppen i fase 1 oppnevnes med følgende deltagere:
 Fræna Næringsforum eller Eide Næringsforum (som får tildelt sekretærfunksjon)
 Fræna kommune – oppnevnes av rådmann
 Eide kommune – oppnevnes av rådmann

2-3 personer fra Reiselivsnæringen – oppnevnes av Styringsgruppen
5-6 politikere - oppnevnes av Fellesnemnda, en av disse leder Styringsgruppen:

Tove Henøen (Sp Fræna), leder
Odd Arne Halaas (Sp Eide)
Eli Sildnes (H Eide)
John Helge Strand (V Eide)
Hans Bjarne Tennøy (Ap Fræna)
Arne Birger Silnes (Ap Eide)

Destinasjonsselskapet Visit Nordvest stiller på møtene med en representant som observatør med talerett.

PS 30/2017 Prosjektoversikt - orientering

Prosjektleders tilråding:

Saken tas til orientering

Behandling i Partssammensatt utvalg - 24.10.2017

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Vedtak:

Saken ble tatt til orientering – ingen vedtak ble fattet.

Behandling i Fellesnemnda Eide-Fræna - 24.10.2017

Prosjektleders forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken tas til orientering



Fræna kommune

Møteinnkalling

Utval: Fellesnemnda Eide-Fræna
Møtestad: Kommunestyresalen, Fræna kommune
Dato: 21.11.2017
Tidspunkt: 12:00

Forfall Fræna kommune:

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 71268100 eller på postmottak@frana.kommune.no.
Møtesekretær innkaller vararepresentanter.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Forfall Eide kommune:

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf: 97688022.
Ordfører innkaller vararepresentanter
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed

I møtet:

Det vil bli orientert om følgende først i møtet:

1. Orientering fra prosjektleder
2. Orientering fra rådmannen i Eide
3. Orientering fra rådmannen i Fræna
4. Orientering
 - a) Reiselivssatsing
 - b) Kommunevåpen

Drøftingstemaer etter behandling av saker

Intensjonsavtalen mellom Eide og Fræna kommuner er gjeldende styringsdokument for arbeidet fram til 2020.

<http://nyeeideogfranakommune.no/f/p6/id0ae0ca2-e9c6-4001-b795-93a17a482f85/fornyett-intensjonsavtale-24052016.pdf> eller

<http://nyeeideogfranakommune.no/historikk/intensjonsavtalen/intensjonsavtalen.3522.aspx>

Spørsmål 1:

Er intensjonen i avtalen mulig å gjennomføre etter en vurdering så langt vi er kommet nå og når tas det avgjørelser som oppfyller eller gjør at vi må se bort fra det som står.

Spørsmål 2:

Intensjonsavtalens kapittel **4. Visjon, hovedmål og delmål** og **5. Mer om målene for den nye kommunen**. Hvordan kan målene konkretiseres og omgjøres til prosesser som ender i synlige resultat.

Egil Strand
Leder Fellesnemnda

Merete Rødal
Utvalgssekretær

Sakliste

Saksnr utval	Innhald	Ikkje offentleg	Arkiv- saksnr
	Saker til behandling		
PS 31/2017	Høringsuttalelse på budsjett og økonomiplan for Fræna og Eide kommuner		2017/3964
PS 32/2017	Innhenting av tilbud fra rekrutteringsselskap		2017/4153
PS 33/2017	Møteplan fellesnemnda 2018		2017/3789
PS 34/2017	Fastsettelse av nye kommunenummer		2017/3789

Saker til behandling

PS 31/2017 Høringsuttalelse på budsjett og økonomiplan for Fræna og Eide kommuner



Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Partssammensatt utvalg	14/2017	21.11.2017
Fellesnemnda Eide-Fræna	31/2017	21.11.2017

Høringsuttalelse på budsjett og økonomiplan for Fræna og Eide kommuner

Saksopplysninger

Inndelingsloven § 26 3. ledd sier at fellesnemnda skal uttale seg om årsbudsjett og økonomiplanen for de kommunene sammenslåingen gjelder i sin virkeperiode.

Fylkesmannen ber om å få tilsendt uttalelse etter at de formelle budsjett- og økonomiplanvedtakene er fattet. Fylkesmannen ber om svar på følgende to spørsmål.

- Er fellesnemnda av den oppfatning at dei enkelte kommunar sine investeringar i perioden fram til 2020 er i samsvar med dei politiske prioriteringane og innanfor det økonomiske handlingsrommet for den nye kommunen? I kva grad er dei vedtekne investeringane i samsvar med dei framtidige behova iden nye kommunen?

- Er fellesnemnda av den oppfatning at enkeltkommunane sine driftsbudsjett/økonomiplan er i samsvar med dei politiske prioriteringane og innanfor det handlingsrommet den nye kommunen vil få? I kva grad er dei vedtekne tiltaka i økonomiplanen i samsvar med dei framtidige behov i den nye kommunen?

Når Fræna og Eide kommuner har vedtatt sine budsjetter og økonomiplaner, blir det fremmet ny sak til fellesnemnda hvor vi besvarer Fylkesmannens spørsmål.

Denne saken er ment som en høringsuttalelse til kommunenes budsjettforslag og det vises til det Fylkesmannen skriver:

Fylkesmannen ser det også hensiktsmessig at fellesnemnda sin uttale også er kjent før dei formelle vedtak i kommunestyre/bystyre fattast. Da kan enkeltkommunane ha moglegheit til eventuelt å gjere endringar. Vi ser at det kan vere lurt at det er dialog mellom fellesnemnda og enkeltkommunane i prosessen fram til vedtaket.

Rådmennene i Fræna og Eide har orientert fellesnemnda muntlig i fellesnemndsmøtene om situasjonen i egen kommune, inkludert planer for framtiden og økonomisk status.

Fellesnemnda flyttet møte fra 7. november til 21. november for å ha mulighet til å gi sine høringssinnspill til kommunene før de fatter sine budsjett- og økonomiplanvedtak.

Intensjonsavtalen sier følgende:

10. Kommuneøkonomi - håndtering av formue, gjeld, eiendomsskatt og nøkkeltall

Den nye kommunen må avklare strategier og prinsipper for håndtering av formue, gjeld, eiendomsskatt. Målet er at tjenester og materiell standard etter investeringer skal bli lik for alle innbyggerne i ny kommune.

Vedtatte investeringer i økonomiplan 2016-2019 legges til grunn. Nye investeringsprosjekt skal avgjøres av fellesnemda. Den nye kommunen tar over gjeld og formue den 1.1.2020.

Den nye kommunen bestemmer selv om den skal ha eiendomsskatt, og det nye kommunestyret bestemmer selv nivået på skatten innenfor rammene fastsett i lov om eiendomsskatt. Skattnivået henger sammen med hvor mye man trenger i budsjettet, og ambisjonsnivået til de folkevalgte. I den nye kommune kan departementet for en overgangsperiode gjøre unntak for reglene. (2 år etter 2020). Dette unntaket er hjemlet i inndelingsloven § 17.



Hustadvika kommune

Sida 9

Konsekvensen av endringer i soneinndelingen for differensiert arbeidsgiveravgift for næringslivet må avklares av sentrale myndigheter.

Dagens retningslinjer for differensiert arbeidsgiveravgift gjelder fra 1. januar 2014 og til 31. desember 2020.

Engangsstøtten skal disponeres av fellesnemda til ny kommune er etablert 01.01.2020.

Den nye kommunen har som mål å effektivisere drift i ny kommune, minimum på størrelse med inndelingstilskuddet på 12 millioner som blir trappet ned etter 15-20 år. Mulighetene som blir skapt, skal brukes til bedre tjenester og investeringer i opprusting som gir like tjenester i hele den nye kommunen.

Fræna har lav lånegjeld, men også et etterslep i investeringer grunnet perioden på Robek. Fellesnemnda må sette opp en omforent effektiviserings- og investeringsplan for den nye kommunen som tar hensyn til inntektsmulighetene og like tjenester i hele den nye kommunen uavhengig av gamle kommunegrenser.

Nøkkeltall – handlingsregler for den nye kommunen:

- Disposisjonsfondet skal utgjøre minimum 5 prosent av brutto driftsinntekter
- Netto driftsresultat skal være 2 prosent eller høyere
- Gjeldsgraden skal ikke overstige 100 prosent av brutto driftsinntekt
- Egenfinansieringsandelen vurderes i hvert prosjekt utfra risiko, investeringsens levealder og

Ved sammenslåingstidspunktet skal begge kommunene være i økonomisk balanse. Kommuneøkonomien må dimensjoneres for å gi likeverdige tjenester i hele den nye kommunen. (s. 4)

Fellesnemnda kan uttale seg i saker som er til behandling i kommunens ordinære utvalg. Fellesnemnda har et spesielt ansvar for vurdere saker med økonomisk eller arealpolitisk konsekvens. Fellesnemnda skal involveres i forberedelsen av økonomiplan med årsbudsjett. Det er likevel formannskapet som skal avgi budsjettinnstilling til kommunestyret. Vedtatte økonomiplaner for 2016 – 2019 skal være styrende. (s. 11)

Formannskapet i Eide la ut budsjett 2018 og økonomiplan 2018 – 2021 på høring 10. november 17 (<http://www.eide.kommune.no/nyheter/aktuelle-saker/budsjett-2018-okonomiplan-2018-2021-offentlig-ettersyn.36556.aspx>.) Sak om budsjett 2018 og økonomiplan blir sendt formannskapet i Fræna uke 46 for behandling 23. november 2017.

Idet denne saken blir sendt ut til fellesnemnda er ikke budsjettforslaget til Fræna offentlig. Høringsuttalelsen blir derfor generell og tar bare opp offentlig tilgjengelige dokumenter.

Vurdering

Regionsentertilskudd

I kommuneproposisjonen for 2017 ble det foreslått et nytt tilskudd til mellomstore kommuner som slår seg sammen, og som dermed vil utgjøre et sterkere tyngdepunkt i sin region. Departementet forslo at følgende kriterier skulle legges til grunn for regionsentertilskuddet for 2017:

- Tilskuddet går til kommuner der det blir fattet nasjonalt vedtak om sammenslåing i perioden for kommunereformen.
- Tilskuddet går til kommuner som slås seg sammen, og som etter sammenslåingen får over 9 000 innbyggere.
- Kommuner som får storbytilskudd kan ikke samtidig få regionsentertilskudd.

Det ble foreslått at tilskuddet skulle fordeles med en sats per innbygger og dels med en sats per sammenslåing.

I brev fra kommunal- og moderniseringsdepartementet av 30. juni 2017 står følgende om regionsentertilskuddet:

«Kommuner som etter sammenslåing får mer enn om lag 8 000 innbyggere, og som ikke mottar storbytilskudd, får regionsentertilskudd fra 2017. Tilskuddet fordeles til de nye kommunene, og tildeles med en sats per sammenslåing og en sats per innbygger. I 2017 utbetales tilskuddet til den enkelte kommune i sammenslåingen, etter den enkelte kommunes andel av innbyggerne i den sammenslåtte kommunen. Regionsentertilskuddet er tenkt som et tilskudd til å styrke den nye kommunen, og departementet oppfordrer kommunene til sammen finne gode fellestiltak for den nye kommunen.»

I 2017 mottok Eide ca. 700 000 kr og Fræna 1 480 000.

I 2018 mottar Eide 1 055 000 kr og Fræna 2 975 000. Tilskuddet blir gitt i 2019 og ligger på nivået til 2018.

Regionsentertilskuddet er et tilskudd som gis til kommuner som er vedtatt sammenslått og som får flere enn 8 000 til 9 000 innbyggere. Departementet oppfordrer kommunene til sammen å disponere tilskuddet til fellestiltak for den nye kommunen.

Investeringer

Intensjonsavtalen sier at vedtatt økonomiplan for 2016 – 2019 skal være styrende. Dette må forstås slik at investeringer kan videreføres i planperioden. Nye investeringer skal avgjøres av fellesnemnda, står det i intensjonsavtalen. Det er neppe hensiktsmessig at fellesnemnda legger slike føringer for kommunene i 2018.

Fræna kommune

Fræna kommune har vært ROBEK-kommune fra 2008 til 2015. I denne perioden hadde ikke kommunen mulighet til å investere uten godkjenning av Fylkesmannen. Dette har ført til behov for å ta igjen en del investeringer. Fellesnemnda vurderer det slik at Fræna kommunes politikere er ansvarlige og at de kun investerer med tanke på tjenestene i framtiden Hustadvika kommune.

Utbygging av Jendem og Sylte skolen lå inne i økonomiplanen 2016 – 2019 til Fræna kommune.

Fra sak til kommunestyret i Fræna 16. november 2017 om utbygging Haukås skole kan vi lese følgende:

Kommunestyret i Fræna gjorde følgende vedtak 17.10.2016 sak 121/2016:

- *Planlegging av en NY Haukås skole skal starte umiddelbart for å ferdigstilles så raskt som mulig. Nybygget bør inneholde muligheter for en flerbrukshall som da reduserer behovet for ordinær gymsal med tilhørende garderobeanlegg.*
- *Utbyggingene skal gjennomføres etter prinsipp om god funksjonalitet, arealeffektivitet og økonomi. Det søkes tippemidler for bygging av flerbrukshall i tilknytning til Haukås skole.*
- *Økonomiplan for 2017 - 2021 må vise inndekning av ny Haukås skole. Dette kan f.eks. gjøres ved bruk av et budsjettert «overskudd» i disposisjonsfond. Andre tiltak kan være reduserte husleieutgifter, videre at rådmannen sammen med administrasjonen i Eide kommune allerede nå begynner å se på hvilke områder det kan spares på som gir rask økonomisk gevinst; f.eks. at man ved naturlig avgang i stillinger vurderer om en kan gå sammen om den funksjonen som blir ledig, og slik spare lønnskostnader.*

I forbindelse med Budsjett 2017 sak 139/2017 gjorde kommunestyret vedtak om investeringsbudsjett:

- *Vedtatt investeringsbudsjett for Ny Haukås skole:*
 - 2017: 3 mill
 - 2018: 70 mill
 - 2019: 63,5 mill

Rådmannen sendte 19.mai 2017 ut konkurransegrunnlag for ekstern prosjektledelse /rådgivertema som skal lede prosessen med programmering, prosjektering og bygging av ny skole. WSP Norge ble valgt i konkurranse med 5 andre leverandører.

Oppstartsmøte/kontraktsmøte ble gjennomført 28.august 2017.

WSP har startet arbeidet med rom- og funksjonsprogrammet med funksjonsbeskrivelser, detaljerte arealrammer og nærhetsmartriser.

Tabellen viser investeringsbudsjettet vedtatt av Fræna kommune for 2016 – 2019.

INVESTERINGSBUDSJETT – ØKONOMIPLAN

INVESTERINGSBUDSJETT 2016-2019 (RØDE FELT ER ENDRINGER VEDTATT I KOMMUNESTYRET 14.12.2015)

	2016	2017	2018	2019
Finansiering	2 016	2017	2018	2019
Egenkapital/Innskudd KLP	1 450	1 450	1 450	1 450
Datautstyr alle etater	1 500	1 500	1 500	1 500
Prosjektering og utbygging Jendem skole	-	-	-	-
Prosjektering og utbygging Sylte skole	-	-	-	-
Fræna ungdomsskole - oppussing klasserom	4 500	5 000	-	-
Utendørsanlegg Fræna u-skole	950	-	-	-
Avløp	3 600	-	-	-
Bøllig med vaktidel på Eidem	3 600	-	-	-
Ventilasjonsanlegg Fræna sjukeheim og omsorgssenter	-	3 500	-	-
Nytt kjøkken og lokaler for hjelpemiddeleentralen	-	5 000	10 000	-
Nye lokaler til Hjemmetjenesten (fra 14.09.2017)	-	5 500	-	-
Klartegning næringsareal	2 000	2 000	2 000	2 000
Tilrettelegging tomter	3 000	3 000	3 000	3 000
Tønnesfelt - Koisøyra	4 000	5 000	-	-
Nye småhus - utleieboliger - Eidem	4 000	4 000	4 000	4 000
Startlån - Husbanken	10 000	10 000	10 000	10 000
Opprusting kommunale eienheter	5 000	5 000	5 000	5 000
Vann	9 600	10 000	10 000	10 000
Avløp	14 900	15 000	15 000	15 000
Trafikksikkerhetstiltak	5 000	-	-	-
Grusling kommunale veier	500	500	500	500
Asfaltering	2 000	2 000	2 000	2 000
Vel fiskerikal Harøysund	2 000	-	-	-
Fugivika - gateløys og asfalt - Harøysund	-	350	-	-
Helmdalsveien - Tønnes	600	-	-	-
Infrastrukturtiltak i sentrum	500	5 000	5 000	-
Kartlegging av funksjonell strandsone - Fræna	500	-	-	-
Utvidelse av gravsteder	-	5 000	-	5 000
Tilgjengelig tilskudd	10 000	106 000	112 600	117 600
Finansiering	-	-	-	-
Mva kompensasjon fra investering	-	-	-	-
Bruk av fond (tønnesalg)	1 000	-	-	-
Sat av eiendom og tomter	9 000	5 000	5 000	5 000
Statsstilskudd friluftsområde/ tippemidler	600	-	-	-
Fylkestilskudd trafikktrygging	2 500	-	-	-
Overføring fra driftsregnskapet	-	-	-	-
Bruk av ubundne investeringsfond	2 070	1 450	1 450	1 450
Bruk av bundne fond	-	-	-	-
Sam tilskot, refusjonar m.m	29 170	26 920	29 263	32 075
Rest finansieringsbehov	51 500	112 180	90 388	47 375
Samtidig utgjort tilskudd	-21 510	-117 160	-60 185	-75 275

Budsjett og økonomiplan 2016 – 2019 finnes på følgende link:

<http://www.frana.kommune.no/Handlers/fh.ashx?Mid1=923&FilId=1750>.

Utbygging av Haukås skole var ikke listet opp i økonomiplanen 2016 – 2019. Kommunestyret i Fræna initierte dette prosjektet høsten 2016 og har siden vært i prosess og orientert om det til fellesnemnda.

Eide kommune

Eide kommune har de siste årene arbeidet hardt for å ha balanse i driften. Det ser ut til at dette fortsetter inn i 2018. Fellesnemnda vurderer det slik at politikere i Eide er ansvarlige samfunnsaktører på innbyggernes vegne og tar de beste valgene for framtidens Hustadvika kommune.

Tabellen under viser investeringsbudsjettet for Eide kommune 2016 – 2019.

Investeringsbudsjettet

INVESTERINGSBUDSJETT 2016

Prosjekter (tall i hele 1000)	2015	2016	2017	2018	2019
Egenkapitalinnskudd KLP		625	625	625	625
Reasflatering og oppgradere kommunale veier	500				
IKT Orkide - politiker ipader	700	770	500	500	650
Visma LØP	100				
Opparbeidelse av tomter (tomtefelt og næringsstomter)	1 526	600			
Industriområdet vest for Vikavegen			500		
Gateadresser - Eide kommune	740				
Brannsikkerhet PLO	300	200	8 000		
Rehabilitering Eide sykehjem			12 500	26 500	
Nytt ventilasjonsanlegg, heis m.m. på Furutoppen	700				
Scanning av arkiv m.m.	750				
Utvidelse av gravplass Krakeli	1 200	1 000			
Renovering kirkebygg	500				
Prosjektering brannstasjon/servicebygg	4 000	10 000	1 000		
Omregulering av industrifelt vest for vikavegen	150				
Steinhuggerveien	130				
Regulering gangveg Krakeli	50	250			
Regulering Møllerop	100				
Eide barneskole nærmiljøanlegg	250	100			
Eidehallen nytt kunstgressdekke	700				
Lekeplass Svanviken barnehage		214			
Avløp Eide sentrum	450	900	600	600	600
Avløp utenfor sentrum	2 100	2 500	600	600	600
Totalt	14 946	17 159	24 325	28 825	2 475

Finansiering (tall i hele 1000)	2015	2016	2017	2018	2019
Salg av tomter	-500	-1 000	-500	-500	-500
Salg av gamle Lyngstad skole	-600				
Låneopptak	-8 065	-12 932	-22 986	-27 700	-1 350
Ubrukte lånemidler	-4 739	-402			
Eide barneskole FAU	-250				
RDA Midler	-492				
Tippemidler			-214		
Refusjon helseforetaket	-2 500				
Avsetning til investeringsfond	2 200				
Bruk av investeringsfond		-2 825	-625	-625	-625
Tilskudd Husbanken rehab. Furutoppen					-24 000
Nedbetaling av lån					24 000
Totalt	-14 946	-17 159	-24 325	-28 825	-2 475

I forslag til investeringsbudsjett for 2018 ligger prosjektering av kulturskole og på bygg/ nybygg Eide barneskole. Det samme gjør nye omsorgsboliger (Mikalmarka).

Oppsummering

Prosjektleder for Hustadvika kommune fremmer denne saken uten tilråding. Kommunestyrene i Eide og Fræna kommuner har selv bestemt å slå seg sammen til Hustadvika kommune. Det er de samme politikerne som er ansvarlige for å oppfylle felles intensjon om bærekraftig utvikling.

Det blir opp til fellesnemnda å uttale seg om bruken av regionssentertilskuddet og nivået på kommunenes investeringer for 2018 og 2019.

Tilråding:

**Fellesnemnda
Hustadvika**

Arkiv:

Arkivsaksnr: 2017/4153-1

Saksbehandler: Anne Thorsrud

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Partssammensatt utvalg	15/2017	21.11.2017
Fellesnemnda Eide-Fræna	32/2017	21.11.2017

Innhenting av tilbud fra rekrutteringsselskap**Vurdering**

Fellesnemnda ber prosjektleder om å innhente prisforespørsel fra eksterne rekrutteringsselskap på tilsettingsprosess av administrasjonssjef.

Fellesnemnda ønsker at rekrutteringsselskapet skal bistå i rekrutterings- og tilsettingsprosessen. Utgangspunkt skal tas i vedtak om arbeidsgiverpolitikk og politisk organisering.

Tilråding:

Fellesnemnda ber prosjektleder om å innhente prisforespørsel fra eksterne rekrutteringsselskap til tilsettingsprosess av administrasjonssjef.



Fellesnemnda Hustadvika

Arkiv: 020
Arkivsaksnr: 2017/3789-2
Saksbehandler: Anne Thorsrud

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Partssammensatt utvalg	6/2017	21.11.2017
Fellesnemnda Eide-Fræna	33/2017	21.11.2017

Møteplan fellesnemnda 2018

Saksopplysninger

Administrasjonene i Eide og Fræna kommuner har kommet med forslag til møteplan for 2018. Møtekalenderen har vært drøftet i prosjektforum (rådmennene og prosjektleder) og i AU (arbeidsutvalget).

Vurdering

Saken legges fram til orientering. Leder for fellesnemnda kan gjøre endringer i møteplanen dersom det er gode grunner for det.

Møtested, dag og tidspunktene for fellesnemnda blir videreført slik det har vært praktisert i 2017. Det vil si annen hver gang i Fræna kl. 12.00 og Eide kl. 16.00.

Møtene i PSU (partssammensatt utvalg) har vært lagt til samme dager som fellesnemnda. Det foreslås at dette videreføres og at leder for PSU kan gjøre endringer om det er gode grunner for det.

Forslag til møtekalender finnes som vedlegg til saken og vil bli lagt ut på hjemmesidene våre.

Tilråding:

Saken tas til orientering.

Møtekalender 2018 - Eide og Fræna kommuner																														
Pr. 08.11.2018																														
januar							februar							mars																
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø							
1	1	2	3	4	5	6	7	5				1	2	3	4	9				1	2	3	4	Politiske møter						
2	8	9	10	11	12	13	14	6	5	6	7	8	9	10	11	10	5	6	7	8	9	10	11	DRUT						
3	15	16	17	18	19	20	21	7	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	18	PLØK 22.03 og 3.05						
4	22	23	24	25	26	27	28	8	19	20	21	22	23	24	25	12	19	20	21	22	23	24	25	Fræna Kommunestyre						
5	29	30	31					9	26	27	28					13	26	27	28	29	30	31		Eide Kommunestyre						
																					Fellesnemda									
																					Fræna kl 12:00, Eide kl 16:00									
																					2. halvår har kommunestyrene felles dato									
april							mai							juni																
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø							
13							1	18		1	2	3	4	5	6	22				1	2	3	Skolerute							
14	2	3	4	5	6	7	8	19	7	8	9	10	11	12	13	23	4	5	6	7	8	9	10	19.-23. februar : vinterferie						
15	9	10	11	12	13	14	15	20	14	15	16	17	18	19	20	24	11	12	13	14	15	16	17	26. mars-2. april: påskeferie						
16	16	17	18	19	20	21	22	21	21	22	23	24	25	26	27	25	18	19	20	21	22	23	24	25. juni til 17. august: sommerferie						
17	23	24	25	26	27	28	29	22	28	29	30	31			26	25	26	27	28	29	30	8.-12. oktober: høstferie								
																					Siste skoledag før jul:									
																					torsdag den 20. desember									
juli							august							september																
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø							
26							1	31			1	2	3	4	5	35					1	2	Ledersamlinger - onsdag formiddager							
27	2	3	4	5	6	7	8	32	6	7	8	9	10	11	12	36	3	4	5	6	7	8	9	Enhetsledermøte Fræna						
28	9	10	11	12	13	14	15	33	13	14	15	16	17	18	19	37	10	11	12	13	14	15	16	Utvidet ledersamling Fræna						
29	16	17	18	19	20	21	22	34	20	21	22	23	24	25	26	38	17	18	19	20	21	22	23							
30	23	24	25	26	27	28	29	35	27	28	29	30	31		39	24	25	26	27	28	29	30								
31	30	31																												
oktober							november							desember																
Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø	Uke	ma	ti	on	to	fr	lø	sø							
39								44				1	2	3	4	48					1	2								
40	1	2	3	4	5	6	7	45	5	6	7	8	9	10	11	49	3	4	5	6	7	8	9							
41	8	9	10	11	12	13	14	46	12	13	14	15	16	17	18	50	10	11	12	13	14	15	16							
42	15	16	17	18	19	20	21	47	19	20	21	22	23	24	25	51	17	18	19	20	21	22	23							
43	22	23	24	25	26	27	28	48	26	27	28	29	30		52	24	25	26	27	28	29	30								
44	29	30	31																											

Hustadvika



**Hustadvika Fellesnemnda**

Arkiv: 020

Arkivsaksnr: 2017/3789-3

Sakshandsamar: Anne Thorsrud

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Partssammensatt utvalg	7/2017	21.11.2017
Fellesnemnda Eide-Fræna	34/2017	21.11.2017

Fastsettelse av nye kommunenummer**Saksopplysninger**

I brev fra kommunal- og moderniseringsdepartementet av 27. oktober 2017 ble vi orientert om fastsettelsen av nytt kommunenummer for sammenslåingen av Eide og Fræna kommuner fra 2020. Det framtidige kommunenummeret er 1579.

Tilråding:

Saken tas til etterretning.

MØTEBOK

MØRE OG ROMSDAL REVISJON IKS

Styre/råd/utvalg:	Møtested:	Møtedato:	Kl.:
Eiermøte	Kristiansund	01.11.2017	11.00-12.00

Sak 1: Åpning av møtet

Leder i eiermøtet Egil Strand ønsket velkommen.

Sak 2: Registrering av deltakere/konstituering

Følgende møtte:

Møre og Romsdal

fylkeskommune:	30,4 %	Representant:	Jon Aasen
Molde:	12,1 %	Representant:	Torgeir Dahl
Kristiansund:	12,1 %	Representant:	Kjell Terje Fevåg
Vestnes:	3,8 %	Representant:	Geir Inge Lien
Rauma:	3,8 %	Ingen	
Neset:	2,3 %	Ingen	
Aukra:	3,0 %	Fullmakt:	Torgeir Dahl
Fræna:	4,6 %	Fullmakt:	Ole Rødal
Eide:	2,3 %	Representant:	Egil Karstein Strand
Averøy:	3,6 %	Vara:	Ann-Kristin Sørvik
Gjemnes:	2,3 %	Representant:	Knut Sjømæling
Tingvoll:	3,0 %	Representant:	Per Hanem Aasprang
Suन्दal:	3,8 %	Ingen	
Surnadal:	3,8%	Ingen	
Rindal:	2,3 %	Ingen	
Halsa:	1,5 %	Ingen	
Smøla:	2,3 %	Ingen	
Aure:	3,0 %	Vara:	Hanne Berit Brekken

Fra styret: Styrets leder Per Ove Dahl

Fra administrasjonen: Daglig leder Veslemøy E. Ellinggard

Sak 3/2017: Godkjenning av innkalling og sakliste

Innkalling og sakliste ble enstemmig godkjent.

Sak 4/2017: Valg av møteleder og møtesekretær

Møteleder Egil Strand og møtesekretær Veslemøy E. Ellinggard ble enstemmig valgt

Sak 5/2017: Valg av to representanter til å underskrive møteprotokollen sammen med møteleder

Peder Hanem Aasprang og Ann-Kristin Sørvik ble enstemmig valgt

Sak 6/2017: Revisorbekreftelser av låneopptak, refinansiering og finansreglement

Eiermøtet forventer at Møre og Romsdal Revisjon IKS utfører revisjonsbekreftelser av låneopptak, refinansiering og finansreglement.

Sak 7/2017: Faktureringsrutiner i Møre og Romsdal Revisjon IKS

Representant fra Molde kommune ønsker protokollført at han opplever at forslaget overgang til fakturering iht. medgått tid er et brudd på avtalen som lå til grunn ved dannelsen av selskapet. Videre understreket han at lønnvekst burde vært på maksimalt 3%, samt stilte spørsmål til realismen i merinntekter.

Eiermøtet er ikke vedtaksdyktig for endring av selskapsavtalen som krever $\frac{3}{4}$ oppslutning. Saken utsettes derfor. Det innkalles til nytt eiermøte i forbindelse med neste representantskapsmøte hvor saken fremmes på nytt.

Sak 8/2017: Distriktrevisjonen Nordmøre IKS

Eiermøtet vedtok at saken endres fra drøftingssak til vedtakssak.

Eiermøtet legger til grunn at aksjene i Revisjon Nor AS eies av Møre og Romsdal Revisjon IKS som følge av virksomhetsoverdragelsen av Distriktrevisjon Nordmøre IKS. Aksjene skal selges så raskt som mulig.

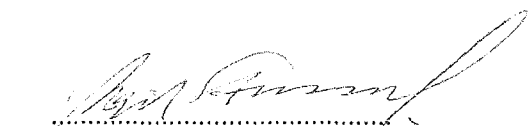
Eventuelt:

Eiermøtet ber om at eierne møter opp når det innkalles til møte, eller sender fullmakt der dette er mulig.

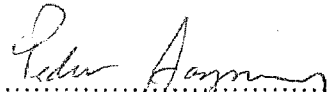
Leder i representantskapet Egil Strand avsluttet møtet.

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

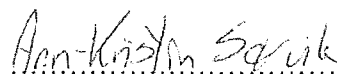
Kristiansund N, 02.11.2017



.....
Egil Strand



.....
Peder Hanem Aasprang



.....
Ann-Kristin Sørvik

Sak 15/2017: Budsjett for 2018 og økonomiplan for 2018-2021

Representant fra Molde kommune ønsker protokollført at han opplever at forslaget overgang til fakturering iht. medgått tid er et brudd på avtalen som lå til grunn ved dannelsen av selskapet. Videre understreket han at lønnvekst burde vært på maksimalt 3%, samt stilte spørsmål til realismen i merinntekter.

Budsjett for 2018 med tilhørende økonomiplan 2018-2021 ble enstemmig vedtatt

Sak 16/2017: Representantskapets del av Representantskapets og styrets årshjul

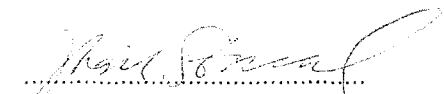
Det oppdaterte årshjul ble enstemmig vedtatt

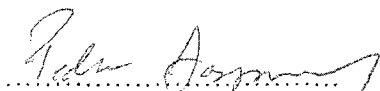
Eventuelt:

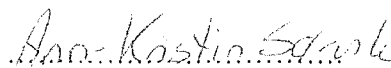
Leder i representantskapet Egil Strand avsluttet møtet.

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blader er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

Kristiansund N, 02.11.2017


.....
Egil Strand


.....
Peder Hanem Aasprang


.....
Ann-Kristin Sørvik

Referatsak

OS 21/17

RS 17/10 Protokoll fra møte i Kontrollutvalget i Eide 29.08.2017 2017/91-9

OS 22/17

RS 17/11 Protokoll fra møte i kontrollutvalget i Eide 11.09.17 2017/91-10**RS 17/12 Forslag til ny selskapsavtale - Krisesenteret for Molde og omegn IKS til behandling i kommunestyret 2017/999-1****PS 17/53 Interpellasjon - Prosjekt friluftsliv og reiselivskommunen Hustadvika. 2017/1220-1****Behandling i Eide kommunestyre - 19.10.2017****Vedtak (enstemmig vedtatt)**

Eide kommunestyre slutter seg til intensjonene i interpellasjonen og ber Fellesnemda ta opp saka og sette ned ei prosjektgruppe.

PS 17/54 Søknad om fritak fra politiske verv - Kim Atle Kvalvåg 2017/1223-2**Rådmannens innstilling**

1. Med hjemmel i Kommunelovens § 15 pkt.2 og § 14 b) gis Kim Atle Kvalvåg fritak fra politiske verv så lenge han er konstituert kommunalsjef i Fræna kommune.
2. 1.vara til Eide Arbeiderparti i kommunestyret Edith Øyen Risvik møter fast i kommunestyret for tilsvarende periode.
3. Som ny 4.vara til formannskapet velges
4. Som ny nestleder i Helse og omsorgsutvalget velges.....
5. Som ny medlem i Byggekomiteen for Eide sykehjem, Furutoppen velges.....

Behandling i Eide kommunestyre - 19.10.2017

Representanten Jarle Ugelstad Klavenes (AP) fremmet følgende suppleringsforslag

- *Pkt 3: Som ny 4. vara til formannskapet velges Egil T. Ekhaugen. Som ny 5. vara til formannskapet velges Edith Øyen Risvik.*
- *Pkt 4: Som ny nestleder i Helse og omsorgsutvalget velges Edith Øyen Risvik*
- *Pkt 5: Som ny medlem i Byggekomiteen for Eide sykehjem, Furutoppen velges Arne Birger Silnes.*

Vedtak (Enstemmig vedtatt)

1. Med hjemmel i Kommunelovens § 15 pkt.2 og § 14 b) gis Kim Atle Kvalvåg fritak fra politiske verv så lenge han er konstituert kommunalsjef i Fræna kommune.
2. 1.vara til Eide Arbeiderparti i kommunestyret Edith Øyen Risvik møter fast i kommunestyret for tilsvarende periode.



Ytringsfrihet og varsling

– veileder for kommuner og fylkeskommuner



KOMMUNSEKTORENS ORGANISASJON
The Norwegian Association of Local and Regional Authorities

OS 23/17

Forord

Kommuner og fylkeskommuner* forvalter fellesskapets ressurser og løser viktige samfunnsoppdrag. Åpenhet er med på å sikre at de løser oppdraget til det beste for innbyggerne. Det er også en forutsetning for å avdekke og rette opp feil.

Et velfungerende demokrati er avhengig av en åpen og opplyst debatt. Ansatte med kunnskap og innsikt om fagområder og tjenester er viktige aktører i det offentlige ordskiftet. Det er derfor viktig at kommuner og fylkeskommuner gjør det trygt å ytre seg kritisk om forhold i egen virksomhet.

Varsling er en spesiell form for ytring som handler om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Kommunene skal ha rutiner for varsling. Rutinene skal inneholde en oppfordring til ansatte om å si fra om kritikkverdige forhold og legge til rette for at det er trygt å varsle. Slik vil eventuelle kritikkverdige forhold raskt kunne avdekkes og stoppes. Ledere på alle nivåer har et stort ansvar for å legge til rette for et ytringsklima.

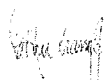
En god ytringskultur og gode rutiner rundt varsling er viktig for lokaldemokratiet. Det er også med på å sikre gode tjenester, et godt arbeidsmiljø og god samhandling mellom ledere og medarbeidere.

Ytringsfrihet og varsling får stor oppmerksomhet i kommuner og fylkeskommuner. Sivlombudsmannen har uttrykt et behov for å styrke kommunalt ansattes ytringsfrihet i praksis. Kommunalministeren har oppfordret fylkeskommuner og kommuner til å arbeide med å sikre ytringsfriheten og Stortinget har vedtatt endringer i arbeidsmiljølovens bestemmelser om varsling.

Veilederen ble første gang utgitt i 2007. Dette er en revidert og utvidet versjon. KS håper den vil være nyttig i arbeidet med å utvikle åpne kommuner.



Lasse Hansen
Adm. direktør



Tor Arne Gangso
Områdedirektør Arbeidsliv

Innhold

Ytringsfrihet

1.1 En åpen kommune	4
1.2 Ytringsfrihet	7
1.3 Ansattes ytringsfrihet	7
1.4 Lojalitetsplikten	8
1.5 Ytringsfrihet og sosiale medier	12
1.6 Arbeidsrettslige sanksjoner som følge av illojal ytring	12

Retten til å varsle

2.1 Hva er varsling	14
2.2 Kritikkverdige forhold	14
2.3 Forsvarlig fremgangsmåte	16
2.3.1 Intern varsling	16
2.3.2 Varsling til tilsynsmyndigheter og andre offentlige myndigheter	16
2.3.3 Varsling i samsvar med varslingsplikt	16
2.3.4 Offentlig varsling	16
2.3.5 Bevisbyrde for at varsling ikke er forsvarlig	17
2.4 Vern mot gjengjeldelse	17
2.4.1 Ulovlig gjengjeldelse	17
2.4.2 Oppreisning	17
2.4.3 Bevisbyrde ved gjengjeldelse	17

Rutiner for varsling

3.1 Plikt til å utarbeide rutiner for intern varsling	18
3.2 Utvikling av gode rutiner for varsling	18
3.3 Eksempel på varslingsrutine	22
3.4 Intern varsling	22
3.4.1 Varsling i linjen	22
3.4.2 Varsling til kommunens alternative varslingsordning	22

Behandling av varselet, varsleren og den det varsles om

4.1 Varslerens rett på informasjon	24
4.1.1 Varsleren er normalt ikke part	24
4.1.2 Tilbakemelding til den som varsler	24
4.2 Taushetsplikt om varslers identitet og mulighet til å varsle anonymt	25
4.2.1 Anonym varsling	25
4.2.2 Når varslers identitet er kjent/taushetsplikt om varslers identitet	25
4.3 Oppfølging av varselet	27
4.4 Nærmere om den det varsles om	27

*I det følgende benyttes kommune eller kommunesektoren som ensbetydende med både kommuner og fylkeskommuner.

01 Ytringsfrihet

1.1 EN ÅPEN KOMMUNE

Kommunen bør være en åpen organisasjon som kjenne-
tegnes av en god ytringskultur med stor takhøyde for at de
ansatte deltar i det offentlige ordskipet.

Ansatte bør ha spillerom til å ytre seg, også kritisk, om forhold
i virksomheten. De besitter viktig kunnskap som kan ha stor
allmenn interesse. Tilgang til en informert offentlig debatt er en
forutsetning for et velfungerende demokrati. Det vil normalt og-
så være mindre behov for å varsle eksternt i en åpen kommune.

Ledelsen har det overordnede ansvaret for å sikre og tilrette-
legge for gode ytringsbetingelser på arbeidsplassen. Særlig
øverste leders holdning til åpenhet er avgjørende. Det er av
stor betydning at ledere på alle nivåer praktiserer åpenhet
og møter kritikk og uenighet på en konstruktiv måte. Det må
legges til rette for at kritikk og uenighet kommer frem, både
i formelle og uformelle fora. Selv om det uttrykkes ønske om
åpenhet, er det reaksjoner og handlinger over tid som er det
viktigste for ansatte. Dersom ansatte opplever å bli møtt med
uvilje dersom det fremmes kritikk og uenighet, vil dette kunne
påvirke opplevelsen av ytringsbetingelsene på en negativ måte.

Også tillitsvalgte, verneombud og ansatte har en medvirknings-
plikt til å skape et arbeidsmiljø hvor kritikk tas opp på en for-
svarlig måte.

Opplevelsen av hvilke ytringsbetingelser som finnes på arbeids-
plassen vil kunne variere. Individuelle forhold hos den enkelte

og objektive forhold, som stilling i organisasjonen eller tilknyt-
ning til arbeidsplassen, vil påvirke opplevelsen til den enkelte.
Det er viktig at ledelsen er seg dette bevisst.

Ledere synes å oppleve ytringsbetingelsene som bedre enn
øvrige ansatte. Menn synes å oppleve ytringsbetingelsene
som bedre enn kvinner, og fast ansatte som bedre enn
midlertidige. Dersom det nettopp har skjedd nedbemanning
på arbeidsplassen, synes det også å påvirke opplevelsen av
ytringsbetingelsene på en negativ måte. Det er viktig at de
skrevne og uskrevne normene sikrer en kultur som gir trygg-
het for *alle* arbeidstakere om at det er rom for å diskutere
arbeidsrelaterede utfordringer og fremme sine synspunkter,
uavhengig av stilling eller tilknytning til arbeidsplassen.

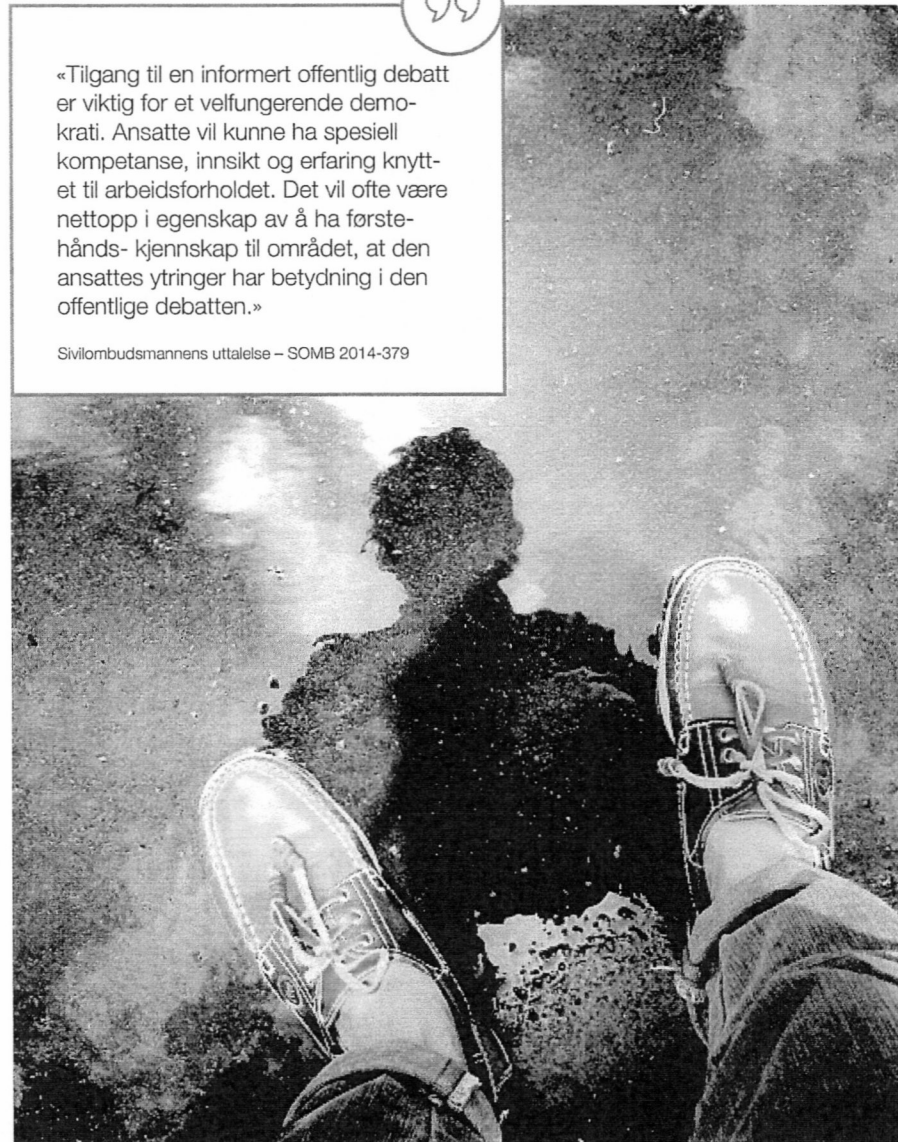
Gode varslingsrutiner er viktig for å sikre gode ytrings-
betingelser. Arbeidstakere i kommuner med varslingsrutiner
vurderer ytringsbetingelsene som bedre enn arbeidstakere
som svarer at kommunen mangler slike rutiner. Det er viktig
at rutineene er kjent av alle ansatte.

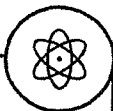
REFLEKSJON:

Hva kan påvirke opplevelsen av
ytringsbetingelsene hos dere?

«Tilgang til en informert offentlig debatt
er viktig for et velfungerende demo-
krati. Ansatte vil kunne ha spesiell
kompetanse, innsikt og erfaring knyttet
til arbeidsforholdet. Det vil ofte være
nettopp i egenskap av å ha første-
hånds- kjennskap til området, at den
ansattes ytringer har betydning i den
offentlige debatten.»

Sivilombudsmannens uttalelse – SOMB 2014-379

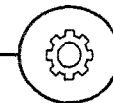




FORSKNING VISER FØLGENDE HOVEDFUNN:

- En av fire svarer at de risikerer å bli møtt med uvilje fra leder dersom de kommer med kritiske synspunkter om forhold på jobben.
- Rundt halvparten av ledere og medarbeidere som svarte mener også at det er uakseptabelt å benytte media til å kritisere kommunen de jobber i.
- Rundt fire av ti mener at deres muligheter til å omtale alvorlige kritikkverdige forhold på arbeidsplassen offentlig, begrenses av deres overordnede.
- En ganske stor andel varslinger gjelder psykososiale arbeidsmiljøproblemer som ofte kjennetegnes av subjektivitet og ulike oppfatninger.
- En stor andel varslinger gjelder ledelse som er ødeleggende for arbeidsmiljøet.
- Arbeidstakere med høyere utdanning varsler mindre enn de med lavere utdanning, og kvinner varsler mer enn menn.
- Rundt én av fem har vært vitne til kritikkverdige forhold som burde vært stoppet, og fire av ti av disse varsler ikke, blant annet fordi de tror ubehagelighetene ville blitt for store.

Fafo 2017:4 Ytringsfrihet og varsling i norske kommuner og fylkeskommuner



EN ORGANISASJON MED GOD YTRINGSKULTUR KJENNETEGNES VED AT:

- Ledere praktiserer åpenhet
- Ledere møter kritikk og uenighet på en konstruktiv måte
- Det legges til rette for dialog og diskusjoner på både formelle og uformelle arenaer
- Kritikkverdige forhold avdekkes og håndteres
- Varslere utsettes ikke for gjengjeldelse

1.2 YTRINGSFRIHET

Den alminnelige ytringsfriheten verner den enkelte borgers frihet til å bestemme hva han eller hun ønsker å ytre seg om, uavhengig av innhold, tid, form og medium. En kronikk, SMS, tegning, eller til og med det å trykke «liker» på Facebook, vil normalt være en ytring. Den alminnelige ytringsfrihet er nedfelt i Grunnloven § 100 og i den Europeiske menneskerettighetskonvensjonen (EMK). Vernet strekker seg langt og det skal mye til for at ytringsfriheten begrenses.

Ytringsfrihetens kjerne er å verne om ytringer i det offentlige ordskiftet, selv om synspunktene skulle avvike fra det mange andre mener er sosialt akseptabelt. Også politisk ekstreme synspunkter er i utgangspunktet vernet. Grensen for disse trekkes iallfall mot hatefulle ytringer eller oppfordring til å utføre straffbare handlinger. Begrensninger av ytringsfriheten kan også følge av taushetsplikten og lojalitetsplikten i arbeidsforholdet. Her fokuserer vi på grensene som følger av lojalitetsplikten i arbeidsforholdet.

1.3 ANSATTES YTRINGSFRIHET

Ansattes ytringsfrihet er del av den alminnelige ytringsfrihet som beskyttes av Grunnloven § 100.

Et ansettelsesforhold reiser imidlertid spørsmål om ytringsfrihet fordi arbeidsgiver har krav på lojalitet fra sine ansatte. For å overholde sin lojalitetsplikt, kan den ansatte være nødt til å avstå fra enkelte ytringer. Ansattes rett til å ytre seg i det

offentlige rom strekker seg likevel langt. Det er viktig å belyse grensene for ytringsfriheten, selv om dette i praksis kan være krevende. Det lar seg ikke gjøre å trekke opp en generell grense; det må vurderes konkret.

Arbeidsgiver bestemmer i kraft av styringsretten hvem som uttaler seg på vegne av kommunen og på hvilken måte det skal skje.

Arbeidstaker kan normalt uttale seg på egne vegne, også om forhold som angår arbeidsplassen eller eget arbeidsområde. Det er i praksis her de vanskelige vurderingene oppstår.

En kommune vil for eksempel måtte tåle at en kommuneansatt lærer uttaler seg kritisk om kommunens eldreomsorg eller at en rektor kritiserer et vedtak om nedleggelse av skolen hun arbeider ved. Arbeidsgiver bør normalt bruke motinnlegg og korrigerende ytringer i stedet for arbeidsrettslige tiltak i møte med uenighet og kritikk. Kommunens ledelse må vurdere om det er nødvendig å imøtegå kritikken dersom denne er uberettiget. Dette vil kunne ha betydning for kommunens omdømme eller tiliten til kommunens myndighetsutøvelse.

Varsling er en spesiell form for ytring om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Selv om varslingen kan skade arbeidsgivers legitime interesser, er varsler vernet mot gjengjeldelse dersom varslingen er forsvarlig.



For noen stillinger kan muligheten til å uttale seg offentlig på egne vegne begrenses dersom uttalelsen kan bli oppfattet som et uttrykk for mer enn den ansattes personlige standpunkt, selv om det presiseres at uttalelsen skjer på egne vegne. Det kalles gjerne identifikasjonsfare. For at ytringsfriheten skal begrenses som følge av identifikasjonsfare, må det være en ikke ubetydelig risiko for at ytringen kan skade arbeidsgivers interesser eller at skade faktisk er påført. Identifikasjonsfaren er særlig stor for rådmannen, personer i toppledergruppen, kommunens advokat eller kommunikasjonsansvarlig i kommunen.

Det vil ofte være en fordel om det fremgår klart at ytringen er fremsatt på egne vegne. Ved vurderingen av om en ansatt har fremsatt ytringer på egne eller virksomhetens vegne, må det legges avgjørende vekt på hvordan ytringen er egnet til å bli oppfattet. Momenter som vil ha betydning ved vurderingen av om ytringen er fremsatt på egne vegne eller vil fremstå som fremsatt på virksomhetens vegne, er blant annet ytringens

innhold, sammenhengen den inngår i, billedbruk eller andre forhold ved fremstillingen og hvordan den ansatte presenterer seg selv.

1.4 LOJALITETSPLIKTEN

Det er flere momenter som er sentrale i vurderingen av om en ytring strider mot lojalitetsplikten:

- *Kan ytringen skade arbeidsgivers legitime interesser?*
 - » Bare ytringer som påviselig kan skade arbeidsgivers interesser på en unødvendig måte bør som et utgangspunkt anses som illojale. Påstander om kritikkverdige forhold som det åpenbart ikke er grunnlag for, kan skape unødvendig frykt eller undergrave nødvendig tillit blant innbyggerne og således skade kommunen.
 - » Det er normalt større skaderisiko når arbeidstaker ytrer seg på eget arbeidsfelt. På den annen side er det også disse ytringene som er mest ønskelige sett fra allmennhetens side.



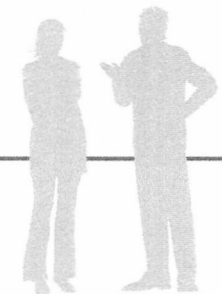
«Av innholdet i to av de oppslagene [intervju og leserinnlegg] fremgår det at A, som lege ved sykehjem og derved også som fagperson, er sterkt kritisk til hvilke følger kommuneadministrasjonens budsjettforslag vil ha for eldreomsorgen. Dette er oppslagenes hovedinnhold, og kommer tydelig til syne allerede i overskriftene. Det fremstår som svært lite sannsynlig at slike innvendinger vil forstås som uttrykk for kommunens syn på egen budsjettprosess. Innholdet i ytringene gir et klart inntrykk av at uttalelsene er As egne synspunkter, i egenskap av hans erfaring som sykehjemslege og fagperson. Dette selv om det er tatt bilde av ham på sykehjemmet.»

Sivilombudsmannens uttalelse – SOMB-2014-379



«Det er vid adgang for offentlig tilsatte å gi uttrykk for sine meninger i det offentlige rom. Dette gjelder særlig der det er tale om ytringer som er ment som innlegg i en debatt om generelle samfunnsmessige forhold som ligger innenfor det fagområdet meningsytteren til vanlig arbeider med. Også ytringer som gir uttrykk for kritikk av faglige forhold ved arbeidsplassen må arbeidsgiver tåle i atskillig utstrekning. Dersom kommunen mente at As avisartikkel medførte en risiko for skade på arbeidsgivers interesser, kunne det i tilfelle ha vært avverget gjennom et innlegg i samme avis som imøtegjikk As argumentasjon.»

Sivilombudsmannens uttalelse – SOMB-2005-19





Dersom arbeidsgiver utarbeider skriftlige retningslinjer eller instruksjoner om rammene for ansattes ytringsfrihet, er det viktig at formuleringene ikke er for rigid utformet og dermed fremstår som en urettmessig begrensning i ytringsfriheten. Ved utarbeidelse av retningslinjer for ansattes ytringsfrihet må arbeidsgiver være seg særlig bevisst denne risikoen, og formulere seg deretter.

Sivilombudsmannens uttalelse
– SOMB-2005-490



Lojalitetsplikten innebærer ikke at arbeidsgiveren kan slå ned på ytringer som oppfattes som uønskede så lenge de ikke fremstår som illojale. En forutsetning for at det skal kunne reageres på en «frimodig ytring» må være at ytringen har medført en åpenbar risiko for skade på arbeidsgiverens interesser.

Sivilombudsmannens uttalelse
– SOMB-2005-19

- » Det er kun kommunens legitime interesser som kan påberopes. Med dette menes at lojalitetsplikten ikke kan påberopes for å beskytte ulovlige, skadelige eller uetiske handlinger.
- *Hvilken stilling eller posisjon har arbeidstaker?*
 - » Stillingen eller posisjonen til den som uttaler seg vil være et moment ved vurderingen av om en ytring er illojal. Generelt må det antas at det kan stilles strengere lojalitetskrav jo høyere plassert en arbeidstaker er.
 - » Ytringsfriheten er større for ansatte som har faglig pregede oppgaver enn for ansatte som har rådgivnings-, utrednings- og ledelsesoppgaver.
 - » Stillingens plassering i forhold til politisk sekretariat har betydning. Jo nærmere man er politisk sekretariat, jo mer begrenses ytringsfriheten. Rådsmannen har som administrasjonens øverste leder en åpenbar nærhet til politisk ledelse som vil påvirke vurderingen.

- *Skjer ytringen i eller utenfor arbeidssituasjonen?*
 - » En arbeidstaker har større spillerom til å delta i en debatt og ytre seg utenfor arbeidssituasjonen enn i arbeidssituasjonen. Ytringer utenfor arbeidssituasjonen kan etter omstendighetene likevel være i strid med lojalitetsplikten dersom uttalelsene har betydning for kommunens virksomhet.
- *Fakta- eller meningsytringer?*
 - » Ytringsfriheten strekker seg lengre for ytringer som uttrykker en arbeidstakers meninger enn for ytringer om fakta. Hva som er meninger og hva som er fakta kan i praksis gli noe over i hverandre og kan være vanskelig å skille. Retten til å ytre sine meninger strekker seg vanligvis langt.
 - » Bevisst usanne faktiske ytringer er ikke vernet av ytringsfriheten. Dersom arbeidstaker er i aktsomt god tro om ytringens sannhet, vil ytringen kunne være vernet av ytringsfriheten selv om den ikke er sann.

- *Har ytringen allmenn interesse?*
 - » Jo større interesse ytringen har for allmennheten, eller jo alvorligere forhold man ønsker å ytre seg om, jo mer berettiget er arbeidstakeren til å uttale seg. Eksempler kan være forslag til nedleggelse av en skole eller alvorlige kritikkverdige forhold som innebærer en trussel for liv eller helse.
 - » Interne konflikter, som personalkonflikter, har vanligvis ikke allmenn interesse. Det er normalt ikke berettiget å informere allmennheten om personalsaker eller personalkonflikter.
- *Hva er tidspunktet for ytringen?*
 - » Dersom en arbeidstaker uttaler seg om en sak som er til behandling i kommunen, og arbeidstakeren deltar i forberedelse eller vil kunne påvirke utfallet av behandlingen, er spillerommet for å uttale seg normalt lite. Dette for å ivareta allmennhetens eller parters tillit til forvaltningen og ikke forstyrre saksbehandlingen og beslutningsprosessen.
 - » Vanligvis vil det likevel være adgang til å gi faktiske opplysninger om saken. Det bør da kunne stilles krav

- til at presentasjonen av faktum fremstår som nøytral og sannferdig.
- *Hvordan er ytringens form og måte?*
 - » Det kan bli lagt en viss vekt på uttrykksform eller språkbruk. I rettspraksis er det uttalt at det må kunne stilles krav til nøkternhet og balanse også når det gjelder form.
 - » Arbeidsgiver må imidlertid være varsom med å tillegge uttrykksform og språkbruk for stor vekt. Arbeidsgiver må se hen til blant annet den situasjonen arbeidstakeren er i og om arbeidstakeren har hatt tid til å overveie ordvalget.
- *Hva er motivet bak offentliggjoringen?*
 - » Dersom uttalelsen er motivert ut fra et ønske om å fremme innbyggernes eller kommunens interesser, eller å forbedre situasjonen på arbeidsplassen, skal det mer til før det foreligger brudd på lojalitetsplikten. Dersom den ansatte uttaler seg med den hensikt å henge ut eller presse arbeidsgiver i en pågående konflikt, foreligger det lettere brudd på lojalitetsplikten.

1.5 YTRINGSFRIHET OG SOSIALE MEDIER

Sosiale medier gir mulighet til raskt å kunne nå ut til et større publikum. I svært mange tilfeller vil dette være å regne som deling i det offentlige rom. Ytringer på sosiale medier har ofte en annen karakter enn andre ytringer, for eksempel i media. Ytringene kan ofte bære preg av umiddelbare følelser og være mindre gjennomtenkte. Brukerne på sosiale medier er sin egen redaktør, og ytringene er i liten grad omfattet av kvalitetskontroll eller bearbeidelse av andre.

I sosiale medier kan enkeltpersoner kommunisere og dele alt fra politiske synspunkter til private bilder. Også frustrasjon over arbeidsmiljøet, leder eller kollegaer deles ofte på sosiale medier. Ytringer som tidligere ble delt på bakrommet eller ved middagsbordet, deles offentlig gjennom ulike sosiale medier. Uenighet om ledelse, prioriteringer og annen kritikk av arbeidsplassen kan derfor bringes over til det offentlige rom, og andre, herunder ansatte i samme kommune, kan gjennom å like innlegget, slutte seg til kritikken og uenigheten.

Spørsmålet om allmennhetens informasjonsbehov er ofte i mindre grad gjeldende ved ytringer i sosiale medier.

Reglene om ansattes ytringsfrihet gjelder også i sosiale medier. Ytringer i sosiale medier gir ofte arbeidsgiver mindre mulighet til å fremme motytringer eller på andre måter fremme

REFLEKSJON:

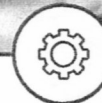
Finn et tenkt eksempel på dette fra egen arbeidsplass. Hvordan kan det håndteres?

korrigerende ytringer. Ytringer vil da lettere kunne skade virksomhetens legitime interesser og derfor ha mindre vern.

Arbeidstaker vil i visse sammenhenger kunne assosieres med kommunen på en slik måte at tilliten til kommunen kan svekkes. Rettigheten som den enkelte har gjennom ytringsfriheten er forbundet med et visst ansvar for ikke unødig å skade arbeidsgivers legitime interesser.

1.6 ARBEIDSRETTLIGE SANKSJONER SOM FØLGE AV ILLOJAL YTRING

Dersom ytringen er illojal, kan arbeidsgiver vurdere å ilegge arbeidstaker sanksjoner. Dette vil i praksis være advarsel, oppsigelse eller avskjed. Ofte er ytringene i gråsonen mellom det som er lovlig og det som er ulovlig som følge av arbeidsforholdet. Arbeidsgiver bør være varsom med å sanksjonere i tvilstilfeller. Dersom arbeidsgiver innkaller til samtale etter at arbeidstaker har ytret seg, er det viktig at leder er seg bevisst hvordan samtalen oppfattes for arbeidstaker. Også slike samtaler kan oppleves som sanksjoner for arbeidstaker.



Sosiale medier er ofte å regne som et offentlig rom, og rettsreglene om ytringsfrihet og lojalitetsplikt har derfor fått et videre anvendelsesområde. Terskelen for å ytre seg offentlig har sånn sett blitt senket.

02

Retten til å varsle

2.1 HVA ER VARSLING?

Varslingsreglene er hjemlet i arbeidsmiljølovens kapittel 2 A. En varslings er en ytring som gjelder kritikkverdige forhold i virksomheten. Det sentrale når arbeidsgiver mottar en varslings, er å avklare om det foreligger et kritikkverdig forhold som bør stoppes.

Varslingen kan fremmes muntlig eller skriftlig. Innholdet i en varslings er ikke klart definert i loven og det kan i praksis ofte være uklart om det faktisk dreier seg om en varslings. Varslinger kan grense mot avvik, tips og andre meldinger. Det er innholdet som avgjør om det dreier seg om varslings.

Varslingsreglene skal bidra til at kritikkverdige forhold kommer frem i lyset slik at arbeidsgiver kan gjøre noe med det. Se arbeidsmiljøloven § 2A-1 første ledd.

Mange ansatte kjenner ikke varslingsreglene. Det er ofte stor usikkerhet om hva som er varslings, avviksrapportering eller bekymringsmeldinger. Det er viktig å diskutere på arbeidsplassen hva varslings er for å skape trygghet i varslingssituasjoner. Manglende kjennskap til varslingsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven kan veies opp av slike diskusjoner.

2.2 KRITIKKVERDIGE FORHOLD

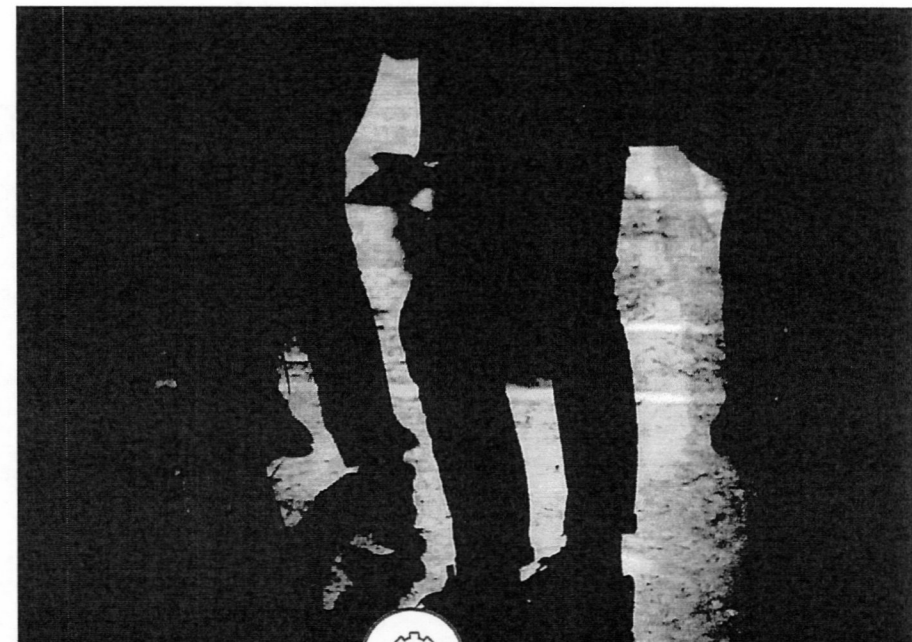
Kritikkverdige forhold kan være lovbrudd eller straffbare forhold. Det kan også være brudd på interne regler og retningslinjer eller allment aksepterte etiske normer. Hva som er kritikkverdige forhold bør diskuteres på den enkelte arbeidsplass.

En rekke varslinger om kritikkverdige forhold synes å gjelde destruktiv ledelse, som er ødeleggende for arbeidsmiljøet, eller annen trakassering av kolleger. Det kan være vanskelig i det enkelte tilfellet å trekke grensene mellom det som er kritikkverdige forhold og annen uenighet. Det er likevel viktig at ledelsen er seg bevisst dette i hverdagen.

Kritiske ytringer, som faglig og politisk uenighet, er ikke varslings i arbeidsmiljølovens forstand. Dette er ikke kritikkverdige forhold. Det kan i praksis være vanskelig å trekke grensen mellom kritiske ytringer og kritikkverdige forhold. Varsel om for lav grunnbemanning kan være et varsel om et uforsvarlig tjenestetilbud, men det kan også være uttrykk for faglig uenighet om bemannings- eller budsjettssituasjonen. Faglig kritikk vil ofte være vernet av yttingsfriheten selv om det ikke er et kritikkverdig forhold.

REFLEKSJON:

- Tenk igjennom og kom med eksempler på hva som kan være kritikkverdige forhold på egen arbeidsplass.
- Finn et eksempel fra egen virksomhet på hva som er faglig uenighet - og ikke kritikkverdig forhold.
- Hva er en varslings og hva er et avvik?



EKSEMPLER PÅ KRITIKKVERDIGE FORHOLD:

- Korrupsjon
- Underslag/tyveri
- Seksuelle overgrep
- Brudd på taushetsplikt
- Forhold som medfører fare for liv og helse
- Rettighetsbrudd
- Maktmisbruk
- Mobbing og trakassering
- Diskriminering

2.3 FORSVARLIG FREMGANGSMÅTE

Fremgangsmåten ved varsling skal være forsvarlig, se arbeidsmiljøloven § 2 A-1 andre ledd. Dette er en lovfesting av grensene for yttringsfrihet i varslingssituasjoner. Ved å legge vekt på fremgangsmåten når det varsles har arbeidstaker som utgangspunkt alltid rett til å varsle.

REFLEKSJON:

Nevn noen eksempler på fremgangsmåter ved varsling som ikke er forsvarlige.

Vurderingstemaet er om arbeidstaker har saklig grunnlag for kritikken og om det er tatt tilbørlige hensyn til arbeidsgivers og virksomhetens legitime interesser med hensyn til måten det varsles på. Det vektlegges også om arbeidstaker er i aktsomt god tro med hensyn til opplysningene og om saken er forsøkt tatt opp internt. Også opplysningenes skadepotensiale og om de har allmenn interesse tillegges vekt. De samme momentene som gjelder for ansattes yttringsfrihet vil også være av betydning for om varslingen var forsvarlig.

2.3.1 Intern varsling

Dersom en arbeidstaker kjenner til kritikkverdige forhold som bør undersøkes nærmere, eller som nødvendiggjør tiltak, bør det som hovedregel tas opp på egen arbeidsplass. Det kan også varsles til nærmeste leder. Det kan varsles også til overordnet ledelse, særlig dersom varslingen gjelder egen leder eller en leder som ikke gjør noe med forholdene. Dersom varsleren vurderer varsling i linjen som utilstrekkelig, eller varslere ikke ønsker å ta opp forholdene med ledelsen, kan det varsles til tillitsvalgte eller verneombud.

Dersom varslingen skjer på en utilbørlig måte som unødvendig skader samarbeidsklimaet, arbeidsmiljøet eller enkeltpersoner

i virksomheten, for eksempel ved gjentatte grunnløse påstander rettet mot kollegaer, vil intern varsling likevel kunne være uforsvarlig. Dette er en sikkerhetsventil og vil være aktuelt kun i spesielle tilfeller. Påstandene er sjelden grunnløse sett fra varslers ståsted, mens leder kan ha en annen oppfatning av situasjonen.

2.3.2 Varsling til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter

Det er alltid forsvarlig å varsle til tilsynsmyndigheter, som Arbeidstilsynet og Fylkesmannen, eller andre offentlige myndigheter. Tilsynsmyndighetene og andre offentlige myndigheter har taushetsplikt om varslers navn eller andre identifiserende opplysninger. Dersom opplysninger om arbeidsplassen avslører varslers identitet, er disse opplysningene taushetsbelagte.

2.3.3 Varsling i samsvar med varslingsplikt

I noen situasjoner er det plikt til å varsle. Det er alltid forsvarlig å varsle i samsvar med varslingsplikt, enten til arbeidsgiver eller til tilsynsmyndigheter, eventuelt andre offentlige myndigheter. Arbeidstaker skal for eksempel varsle arbeidsgiver eller verneombud så snart arbeidstaker blir kjent med at det forekommer trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen, se arbeidsmiljøloven § 2-3 andre ledd bokstav d). Helsepersonell skal av eget tiltak gi tilsynsmyndighetene informasjon om forhold som kan medføre fare for pasienters sikkerhet, se helsepersonelloven § 17. Varsling i henhold til varslingsplikt har vern mot gjengjeldelse fra arbeidsgiver.

2.3.4 Offentlig varsling

Varsling kan skje offentlig for eksempel til media eller gjennom sosiale medier. I hvilken grad det er forsvarlig å varsle offentlig beror på en konkret vurdering, særlig med utgangspunkt i om intern varsling har vært forsøkt, om varslere har forsvarlig grunnlag for kritikken og om varslere er i god tro med hensyn til det det varsles om.

Jo større allmenn interesse de kritikkverdige forholdene har, desto større vern har varsleren etter loven. Alvorlige lovbrudd i kommunen, som mistanke om korrupsjon eller brudd på anskaffelsesregelverket, vil ofte ha stor allmenn interesse.

Ved offentlig varsling er skadepotensialet større, og adgangen til å varsle snevrere, enn ved varsling internt, til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter. Det er derfor sentralt om varslere har tatt tilstrekkelig hensyn til arbeidsgivers legitime eller saklige interesser og virksomheten med hensyn til måten det varsles på. For eksempel kan det skade arbeidsgivers legitime interesser dersom allmennheten på grunn av feilaktige opplysninger om et saksforhold mister tillit til at kommunen har en forsvarlig saksbehandling. Det kan også være at kommunen må sikre ro rundt tjenestetilbudet. Hvis en arbeidsgiver skal vinne fram med en påstand om at fremgangsmåten ikke var forsvarlig, er det et minstekrav at varslingen har skadet eller skapt en ikke ubetydelig risiko for skade på arbeidsgivers legitime interesser.

De samme momentene som under kapittelet om ansattes yttringsfrihet (se pkt. 1.4) gjelder også her.

2.3.5 Bevisbyrde for at varsling ikke er forsvarlig

Arbeidsgiver har bevisbyrden for at varslingen ikke er forsvarlig. Det innebærer at det er arbeidsgiver som må bevise at varslingen har skjedd i strid med loven.

2.4 VERN MOT GJENGJELDELSE

Gjengjeldelse mot arbeidstaker som varslere i samsvar med loven er forbudt, se arbeidsmiljøloven § 2 A-1. Forbud mot gjengjeldelse er viktig for å sikre trygge rammer for varsleren.

2.4.1 Ulovlig gjengjeldelse

Varsleren er beskyttet mot ugunstig behandling fra arbeidsgiver som har sammenheng med at det er varslet på en forsvarlig måte. Vernet gjelder alle former for gjengjeldelse på

grunn av varslinger som, for eksempel, dårligere lønnsutvikling, omplassering, endring av arbeidsoppgaver, oppsigelse eller avskjed. Utgangspunktet er at varslere skal behandles på samme måte som om vedkommende ikke hadde varslet.

Ofte vil det være uenighet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker om det foreligger gjengjeldelse eller om det er en reaksjon som skyldes andre forhold.

Arbeidsgiver bør følge opp varsleren etter noe tid for å påse at det ikke har skjedd gjengjeldelse overfor varslere.

2.4.2 Oppreisning

Arbeidstaker kan kreve oppreisning dersom det er gjengjeldt i strid med loven. Dette er en kompensasjon for den urett som er begått overfor varsleren. Denne oppreisningen vil være uavhengig av arbeidsgivers skyld, det vil si at arbeidsgiver ikke må være å laste for at ansvar skal inntrø. Det er tilstrekkelig å påvise at det har skjedd en ugunstig behandling fra arbeidsgivers side som har sammenheng med varslingen.

2.4.3 Bevisbyrde ved gjengjeldelse

Det er delt bevisbyrde mellom arbeidsgiver og arbeidstaker når varslere påstår at det har skjedd gjengjeldelse. Dersom arbeidstaker legger fram opplysninger som tyder på at arbeidsgiver har gjengjeldt i strid med loven, må arbeidsgiver sannsynliggjøre at slik gjengjeldelse ikke har funnet sted. Det skal ikke stilles for strenge beviskrav overfor arbeidstaker. For eksempel vil det normalt være nok at arbeidstaker kan vise at varslingen har skjedd og at det har skjedd en ugunstig handling overfor varslere som kom tett på varslingen i tid. Dette gjør det lettere for arbeidstaker å nå fram med påstand om ulovlig gjengjeldelse fra arbeidsgiver.

03

Rutiner for varsling

3.1 PLIKT TIL Å UTARBEIDE RUTINER FOR INTERN VARSLING

Kommunene har en lovpålagt plikt til å utarbeide skriftlige rutiner for varsling og arbeidsmiljøloven stiller minimumskrav til innholdet i slike rutiner, se arbeidsmiljøloven § 2 A-3.

Rutinene skal inneholde:

- En oppfordring til ansatte om å si fra om kritikkverdige forhold.
- Fremgangsmåten for varsling, for eksempel hvem det skal varsles til, hvordan det kan varsles, evt. ordning med eksternt varslingsmottak og rutiner for anonym varsling hvis det finnes.
- Arbeidsgivers fremgangsmåte ved mottak, behandling og oppfølging av varsel. Det bør fremgå hvem som mottar og har ansvar for oppfølging av varsel om kritikkverdig forhold, og hvem som har ansvaret dersom varselet gjelder kritikkverdig forhold hos varslers leder.

Rutinene skal utarbeides i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte. De skal også være lett tilgjengelige for alle arbeidstakere i virksomheten. Rutinene må ikke inneholde noe som begrenser retten til å varsle.

3.2 UTVIKLING AV GODE RUTINER FOR VARSLING

Gode varslingsrutiner har positiv innvirkning på varslingsaktivitet og håndtering av varslingssakene. Det er også grunn til å tro at rutiner gjør det tryggere å varsle. Varslingsrutinene bidrar til at varslingsprosessen blir mer forutsigbar. Det forutsetter at varslingsrutinene er kjent av de ansatte. De må også være utformet på en klar og hensiktsmessig måte.

Varslings- og oppfølgingsrutiner skal være i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser og bør ha legitimitet i organisasjonen. Videre bør de være kjent for alle og være enkle å bruke. Rutinene skal ivareta rettssikkerheten både for varsleren og den eller de det varsles om. Det er viktig at de ansatte oppfatter at varsler har reelt vern mot gjengjeldelse.

Mange ansatte varsler ikke fordi de frykter gjengjeldelse. Det betyr at kritikkverdige forhold som burde vært stoppet, ikke blir varslet om. Selv om det i praksis ikke gjengjeldes ofte, vil likevel frykten for dette kunne være større enn den reelle risikoen. Det er derfor viktig at rutinene utformes og implementeres på en slik måte at vernet oppleves reelt.



Arbeidsgiver skal legge forholdene til rette for intern varsling i tilknytning til det systematiske HMS-arbeidet i kommunen. Rutinene bør behandles i arbeidsmiljøutvalget i kommunen. Plikten til å utarbeide rutiner faller inn under Arbeidstilsynets tilsyns- og påleggskompetanse.

Det bør fremgå av kommunens rutiner og retningslinjer for varsling at det alltid er forsvarlig å varsle til tilsynsmyndigheter eller andre offentlige myndigheter. Det bør også fremgå at disse har taushetsplikt om varslers navn og andre identifiserende opplysninger om arbeidstaker.

Rutinene skal være lett tilgjengelige for alle arbeidstakere, også innleide arbeidstakere, for eksempel i personalreglement,

på virksomhetens nettsider eller ved oppslag et egnet sted. Erfaring viser at der rutinene er kjent, fungerer varslingsordningen bedre.

3.3 EKSEMPEL PÅ VARSLINGSRUTINE

Det er viktig at ledere og ansatte er kjent med varslingsrutinene og innholdet i disse. Nedenfor følger et eksempel på en intern varslingsrutine som kan legges inn i kommunens HMS-system. Mange kommuner vil kanskje også beskrive hovedinnholdet i varslingsrutinen i andre dokumenter, for eksempel i de etiske retningslinjene. Varslingsrutinen bør holdes adskilt fra kommunens avvikssystem.

EKSEMPEL PÅ RUTINE FOR INTERN VARSLING

- 1 Alle medarbeidere oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold.
- 2 Varslingen skal være forsvarlig.
- 3 Forsvarlig varsling skal ikke gjengjeldes.
- 4 Varsling i tråd med rutinen er forsvarlig.
- 5 Varsling i samsvar med varslingsplikt, for eksempel etter arbeidsmiljøloven § 2-2 andre ledd, bokstav d) eller e), eller varsling til tilsynsmyndighet eller annen offentlig myndighet, er alltid forsvarlig.
- 6 Dette varselet bør leveres nærmeste overordnede leder eller tillitsvalgt/verneombud.
- 7 Du kan også levere varselet til kommunens _____
(Her lister kommunen opp hvilken/hvilke andre instanser man kan varsle til etter denne rutinen.)
- 8 Arbeidsgiver ønsker at varselet skal underskrives med navn. Da kan arbeidsgiver innhente ytterligere opplysninger fra varsleren og gi tilbakemelding om hva som gjøres med forholdet. Du kan likevel velge å varsle anonymt. Arbeidsgivers mulighet til å følge opp et anonymt varsel kan være begrenset.
- 9 Du vil innen XX dager få en bekreftelse på at varselet er mottatt og vil bli fulgt opp i tråd med rutinen. Arbeidsgiver vil ta nærmere kontakt dersom det er behov for ytterligere informasjon i saken. Arbeidsgiver vurderer konkret om det er grunnlag for å gi deg ytterligere informasjon om hva som skjer med saken du har varslet om. (Blant annet lovbestemt taushetsplikt kan begrense arbeidsgivers mulighet for å gi deg ytterligere informasjon om saken.)

JEG ØNSKER Å VARSLER OM FØLGENDE KRITIKKVERDIGE FORHOLD:

VARSLER AV:

DATO:

EKSEMPEL PÅ SKJEMA FOR INTERN OPPFØLGING

RUTINE FOR INTERN VARSLING OG OPPFØLGING GJENNOM HMS-SYSTEMET I

KOMMUNE

TRINN	OPPFØLGING AV FORHOLDET	DATO
1	VARSEL MOTTATT AV	
2	UNDERSØKELSER GJENNOMFØRT	
3	KONKLUSJON	
4	TILBAKEMELDING GITT TIL VARSLER	
5	NØDVENDIG INFORMASJON GITT TIL DEN ELLER DE DET ER VARSLER OM	
6	TILTAK	
7	VIDERE OPPFØLGING	
8	VIDERE OPPFØLGING OVERFOR VARSLEREN	
9	DEN DET ER VARSLER OM ER FULGT OPP	

3.4 INTERN VARSLING

3.4.1 Varsling i linjen

Mange meldinger eller kritiske ytringer mottas og behandles av nærmeste leder uten at det problematiseres om det dreier seg om kritikkverdige forhold.

Arbeidsgiver bør oppfordre ansatte til å varsle til nærmeste leder eller eventuelt overordnet ledelse i rutinen. Dette er normalt de som er nærmest til å undersøke og raskt stoppe de kritikkverdige forholdene. Dersom dette fungerer i praksis, vil det være mindre behov for varsling utenfor linje.

Det å motta opplysninger om mulige kritikkverdige forhold, gjerne gjentatte ganger, kan være krevende. Det er viktig at ledere på alle nivåer oppfordres til å møte opplysninger om mulige kritikkverdige forhold på en konstruktiv måte.

Det er også viktig at ledere på alle nivåer kjenner reglene og rutinene for varsling.

3.4.2 Varsling til kommunens alternative varslingsordning

For de tilfeller der det ikke er ønskelig å varsle i linje, bør det være en alternativ og uavhengig varslingsordning som har nødvendig tillit blant ansatte. En slik varslingsordning kan være sammensatt av ansatte i kommunen eller en eller flere eksterne medlemmer. Hvilken ordning kommunen velger, vil bero blant annet på kommunens størrelse og organisering. Lokale forhold, kostnader og ressursinnsats må også vurderes, selv om det ikke nødvendigvis blir avgjørende.

Det kan for eksempel opprettes et særskilt varslingssekretariat. Medlemmene i det særskilte varslingssekretariatet bør ha kompetanse innen arbeidsmiljø, jus og økonomi. Tillitsvalgte skal ha en fri og uavhengig stilling for å kunne ivareta arbeidstakerne. De bør derfor ikke være med i et sekretariat.

Et alternativ er å engasjere et advokatkontor for å ta imot varslinger.

Det er viktig at varsling håndteres av kommunens organer slik at det ikke er nødvendig å varsle offentlig. Saken vil da fort kunne eskalere og bli vanskeligere å håndtere.

Saksbehandling av et varsel krever kjennskap til organisasjonen. Det må avklares hvor langt mandatet til varslingssekretariatet skal gå med hensyn til forundersøkelser før saken oversendes linjen i kommunen. Rådmannens rolle (innsyns- og instruksjonsrett) og saksbehandlingsregler bør derfor avklares i mandatet.

Saksbehandlingsreglene må regulere hvilke forundersøkelser som kan eller skal gjøres, hvor saken oversendes, hvem som avslutter saken der det ikke er grunnlag for videre oppfølging, arkivering av opplysninger, med mer. Hvor omfattende man legger opp varslingssekretariatet og rutinene knyttet til dette, avhenger blant annet av størrelsen på kommunen. Dersom det velges en av de andre ordningene, må det utarbeides tilsvarende retningslinjer.



I hvilken grad varslers identitet kan behandles fortrolig, det vil si at varslers identitet kun er kjent for varslingssekretariatet eller av advokatkontor, må nærmere avklares i mandatet. Løfte om fortrolighet vil aldri kunne være absolutt, særlig dersom det blir rettslige etterspill i saken.

Uavhengig av hvilken ordning som velges må det særlig fremgå hvordan varsling på rådmannen skal håndteres. Hvor skal det varsles, og hvilken saksbehandling skal gjøres hos mot-taker av varsel? Hvem skal foreta nærmere undersøkelser av varselet før det for eksempel opprettes setterådmann eller en ekstern som kan undersøke varselet nøyere? Selv om varselet også gjelder rådmannen, er ikke rådmannen uten videre inhabil.

Varselet kan i mange tilfeller likevel følges opp av rådmannen. Så langt som mulig gjennomføres undersøkelser internt før det iverksettes ekstern undersøkelse. Dette må vurderes konkret ut fra innholdet i varselet.

REFLEKSJON:

Hvordan mener du en best kan håndtere et varsel om rådmannen?



Behandling av varsleren, varselet og den det varsles om

4.1. VARSLERENS RETT PÅ INFORMASJON

I mange tilfeller ønsker varsleren informasjon om saken og hvordan denne eventuelt er håndtert av arbeidsgiver. Normalt vil ikke varsleren ha større rett til å få innsyn i saken enn andre. Et annet spørsmål er om og eventuelt hvilken tilbakemelding varsleren skal få fra arbeidsgiver om at saken er mottatt og vil bli undersøkt/håndtert. Dette kan få betydning for om varsleren eventuelt velger å gå videre med saken.

4.1.1 Varsleren er normalt ikke part

Varslerens rett til innsyn i sakens dokumenter beror på om vedkommende er «part» i saken. En part er en «person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder», se forvaltningsloven § 2 første ledd, bokstav e). Dersom det varsles om kritikkverdige forhold begått av andre kan den det varsles om være part. Varsleren er i så fall ikke part i saken.

Om en ansatt varslar om at lederen trakasserer kolleger, vil lederen være part dersom det er aktuelt å gi en reaksjon, for eksempel oppsigelse, overfor denne lederen. I utgangspunktet vil ikke de som blir trakassert være parter fordi de kun har krav på et forsvarlig arbeidsmiljø fritt for trakassering. Dette gjelder også dersom varslar er blant dem som er utsatt for trakassering.

4.1.2 Tilbakemelding til den som varslar

Terskelen for å varsle om kritikkverdige forhold kan være høy. For den som varslar og ikke vet hvordan varselet blir fulgt opp, og heller ikke kan se at det skjer noen endringer i de forhold det ble varslet om, kan det synes som det ikke nytter å varsle. Vedkommende vil ofte heller ikke vite om de kritikkverdige forholdene opphører eller om det vil være forsvarlig å varsle videre. Varsleren unnlater kanskje også å varsle om nye kritikkverdige forhold. Det kan tilsi at den som varslar bør gis noe informasjon.

Hensynet til den det varsles om setter begrensninger for hva som bør og kan gis av informasjon. Taushetsplikten kan også være til hinder for tilbakemelding til varslar, for eksempel fordi oppfølgningen gjelder personlige forhold om den det er varslet om. Dersom det fremgår av varslingsrutinen at varsleren vil få en tilbakemelding i de tilfellene undersøkelser viser at det ikke foreligger kritikkverdige forhold, vil manglende tilbakemelding gi signal om at det foreligger kritikkverdige forhold. Dette kan – avhengig av hva varselet går ut på – komme i strid med taushetsplikten.

Arbeidsgiver skal heller ikke gi varslar flere opplysninger, for eksempel om personoppfølging overfor enkeltansatte, utover det som er naturlig å gi til øvrige ansatte.

Den som varslar bør får en tilbakemelding om at varselet er mottatt og vil bli fulgt opp i tråd med rutinene. Videre at arbeidsgiver vil ta kontakt dersom det er behov for ytterligere informasjon. Det må likevel vurderes konkret om ytterligere informasjon kan og bør gis varsleren. Et eksempel på dette er tilbakemelding om at varselet ikke anses å gjelde «kritikkverdige forhold.»

4.2 TAUSHETSPLIKT OM VARSLERS IDENTITET OG MULIGHET TIL Å VARSLER ANONYMT

Ved ekstern varsling til tilsynsmyndighetene eller andre offentlige myndigheter har disse taushetsplikt om varslers identitet og andre identifiserende kjennetegn, for eksempel arbeidssted og stilling, se arbeidsmiljøloven § 2 A-4. Det innebærer at tilsynsmyndigheten ikke har adgang til å opplyse om navnet på den som varslar, som for eksempel tjenestested, dersom varslar med dette blir identifisert.

Taushetsplikten gjelder overfor sakens parter og deres representanter og går dermed foran reglene om partsinnsyn i forvaltningsloven § 18.

Bestemmelsen om taushetsplikt gjelder ikke ved intern varsling i kommunen.

4.2.1 Anonym varsling

Det er lov å varsle anonymt også ved intern varsling. Muligheten for å varsle anonymt kan i noen tilfeller være avgjørende for at det i det hele tatt varsles, for eksempel av frykt for gjengjeldelse.

Anonyme varslinger skal behandles og undergis passende undersøkelse. I enkelte tilfeller vil det være slik at det er vanskelig for arbeidsgiver å følge opp disse varslingene fordi det ikke foreligger tilstrekkelig informasjon. Om det derimot er en varsling hvor det vises til konkrete faktiske forhold som arbeidsgiver har mulighet til å undersøke, spiller det mindre rolle at arbeidsgiver ikke kjenner varslers identitet.

Anonym varsling kan åpne for sladder og ubegrunnede påstander ettersom ingen må stå ansvarlig for innholdet i varselet.

I varslingsrutinen bør det åpnes opp for at det også kan varsles anonymt. Det er imidlertid viktig at arbeidstakerne gjøres kjent med dilemmaene knyttet til anonym varsling og at arbeidsgiver ønsker at varslar står frem.

Tillitsvalgte kan også motta varslinger og anonymisere varslers identitet før varselet formidles til arbeidsgiver.

Det fins også løsninger der arbeidsgiver kan kommunisere med anonyme varslere gjennom systemet uten at varslar avslører sin identitet for arbeidsgiver. Da vil arbeidsgiver ha mulighet til å opplyse saken nærmere selv om varslar er anonym.

4.2.2 Når varslers identitet er kjent/taushetsplikt om varslers identitet

Varslingsrutinen bør ikke inneholde løfte om fortrolighet eller anonymitet for varslar. Både den det varsles om og allmennheten kan ha rett til å få kunnskap om varselet og varslers identitet, så sant det ikke varsles til tilsynsmyndighetene hvor taushetsplikten gjelder. Den det varsles om vil i mange tilfeller være part, og i utgangspunktet ha rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter, enten etter ulovfestede forvaltningsrettslige prinsipper eller fordi det er innsyn etter forvaltningsloven §§ 18 og 19. Disse åpner for at det kan gjøres unntak fra partsinnsyn for enkelte opplysninger. Praktisk i varslingssaker er det § 19 andre ledd, bokstav b) som gir anledning til å unnta fra partsinnsyn opplysninger «som av særlige grunner ikke bør meddeles videre», forutsatt at det ikke er av «vesentlig betydning» for parten å gjøre seg kjent med opplysningene. Partens rett til å bli kjent med opplysningene i saken og imøtegå disse er viktig. Identiteten til varslar kan i noen tilfeller unntas i de tilfeller hvor parten vil kunne imøtegå opplysningene uten at varslers identitet gjøres kjent.



Den det varsles om vil også kunne ha rett til innsyn etter personopplysningsloven § 18 uavhengig av om vedkommende er part eller ikke. Personopplysningsloven åpner opp for unntak for opplysninger i nærmere angitte tilfeller. Praktisk i varslingssaker er § 23 bokstav b) og f) som i konkrete tilfeller kan gi grunnlag for å unnta varslers identitet.

Etter hovedregelen i offentleglova § 3 kan både den det varsles om og allmennheten ha innsynsrett i varselet og varslers identitet. Unntak for innsyn gjelder taushetsbelagte opplysninger. Det kan også være adgang til å unnta varslers identitet etter andre bestemmelser i offentleglova.

4.3. OPPFØLGING AV VARSELET

Arbeidsgiver må vurdere konkret videre oppfølging ut fra varselets innhold og hvem det varsles om. Det er kunnskap om potensielle kritikkverdige forhold som utløser en handlingsplikt for ledelsen, ikke selve varselet i seg selv.

I mange tilfeller kan det være tilstrekkelig at nærmeste leder som mottar varselet iverksetter enkle korrigerende tiltak for at det kritikkverdige forhold skal opphøre. I andre tilfeller kan det være nødvendig med en ekstern undersøkelse fra en uavhengig og nøytral tredjepart. Det siste gjør seg særlig gjeldende der varselet gjelder alvorlige forhold og involverer mange ansatte eller øverste ledelse.

Det er viktig at en nærmere undersøkelse av varselet tilpasses målet, nemlig at det kritikkverdige forholdet opphører. Om det varsles om straffbare forhold som ikke åpenbart er grunnløse, bør forholdet vurderes anmeldt. Den videre oppfølging av varselet bør tilpasses politiets eventuelle etterforskning dersom det er forsvarlig.

4.4. NÆRMERE OM DEN DET VARSELES OM

Den det varsles om kan, avhengig av den videre oppfølging av varselet, ha partsrettigheter, se forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav e) som definerer en part som en «person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder».

Igangsettelse av videre undersøkelser av varselet utløser ikke automatisk partsrettigheter for den det varsles om. Det kan være vanskelig å forutse hva en undersøkelse vil avdekke tidlig i saksbehandlingen. Mulige konsekvenser for den det varsles om – også av mulig negativ omtale – kan tilsa at vedkommende har partsrettigheter eller bør behandles i overensstemmelse med dette. Den videre saksbehandlingen må ivareta ulovfestede krav til en forsvarlig saksbehandling og kontradiksjon uavhengig av om vedkommende har partsrettigheter.

Dersom varsleren ikke er vernet mot gjengjeldelse som følge av at varslingen ikke har vært forsvarlig, kan det gi grunnlag for arbeidsrettslige reaksjoner mot varsleren. Det vil i så fall være et forhold mellom varsler og arbeidsgiver. Den det ble varslet om har krav på et forsvarlig arbeidsmiljø, men ellers ingen rett til innsyn eller informasjon om hvordan arbeidsgiver eventuelt følger opp dette hos varsler.

Et varsel som inneholder opplysninger og vurderinger som kan knyttes til enkeltpersoner, vil være personopplysninger i henhold til personopplysningsloven. I noen tilfeller kan det være sensitive personopplysninger. Opplysningene må da behandles i tråd med kravene i personopplysningsloven.

KS
Postadresse: Postboks 1378 Vika, 0114 Oslo
Besøksadresse: Haakon VII's gt. 9, 0161 Oslo

Telefon: 24 13 26 00
ks@ks.no
www.ks.no

NOTAT – Kommunesammenslåinger og andre grenseendringer

Fastsatt av GKRS' styre i møte 21.09.2017

1. Innledning

1.1 Innledning og avgrensning

Notatet drøfter prinsipielle regnskapsspørsmål knyttet til gjennomføring av kommunesammenslåing. Notatet er skrevet med utgangspunkt i pågående kommunereform, og de kommunene som slås sammen fra 1. januar 2020. For lesbarhetens skyld er det valgt å bruke konkrete årstall, slik at notatet omtaler avleggelsen av årsregnskapene for kommuner som slås sammen («gamle» kommuner) for 2019 og i de «nye» kommunene for 2020. For kommuner som slår seg sammen fra andre tidspunkter, gjelder notatet tilsvarende, men da med justerte årstall.

Spesielle problemstillinger knyttet til deling av kommuner og grensejusteringer behandles særskilt.

Notatet omtaler også problemstillinger knyttet til uttreden fra og avvikling av interkommunale samarbeid, interkommunale selskaper og kommunale foretak.

Notatet gjelder tilsvarende ved sammenslåing mv. av fylkeskommuner.

For å kunne gjennomføre en kommunesammenslåing og legge grunnlaget for korrekte fremtidige årsregnskap, må kommunene etablere god intern kontroll, herunder gode bokføringsrutiner i forbindelse med kommunesammenslåingen. Dette vil bl.a. gjelde forhold som sammenslåing av reskontroer og samkjøring av systemer (økonomisystem, lønnsystem mv.), herunder valg av felles systemer. Slike problemstillinger drøftes ikke i dette notatet.

Fellesnemndene kan organiseres på mange ulike måter, og den regnskapsmessige behandlingen av disse vil avhenge av organiseringen i det enkelte tilfellet. Notatet drøfter derfor ikke regnskapsmessige spørsmål knyttet til fellesnemndene.

1.2 Kort om kommunereform og prosessen med sammenslåing av kommuner

Etter at en kommunesammenslåing er vedtatt skal det avholdes felles kommunestyremøte for kommunene som skal slås sammen. På fellesmøtet skal det bl.a. opprettes en fellesnemnd som har som oppgave å legge grunnlaget for sammenslåingen¹. En viktig oppgave for fellesnemnda er å ta hånd om det forberedende arbeidet med økonomiplanen og budsjettet for det første driftsåret etter at sammenslåingen er iverksatt.

Det nye kommunestyret skal konstitueres innen 1. november høsten før kommunesammenslåingen trer i kraft. Det nye kommunestyret skal vedta økonomiplan og budsjett for den nye kommunen innen 31.12.2019.

¹ Inndelingslova § 25

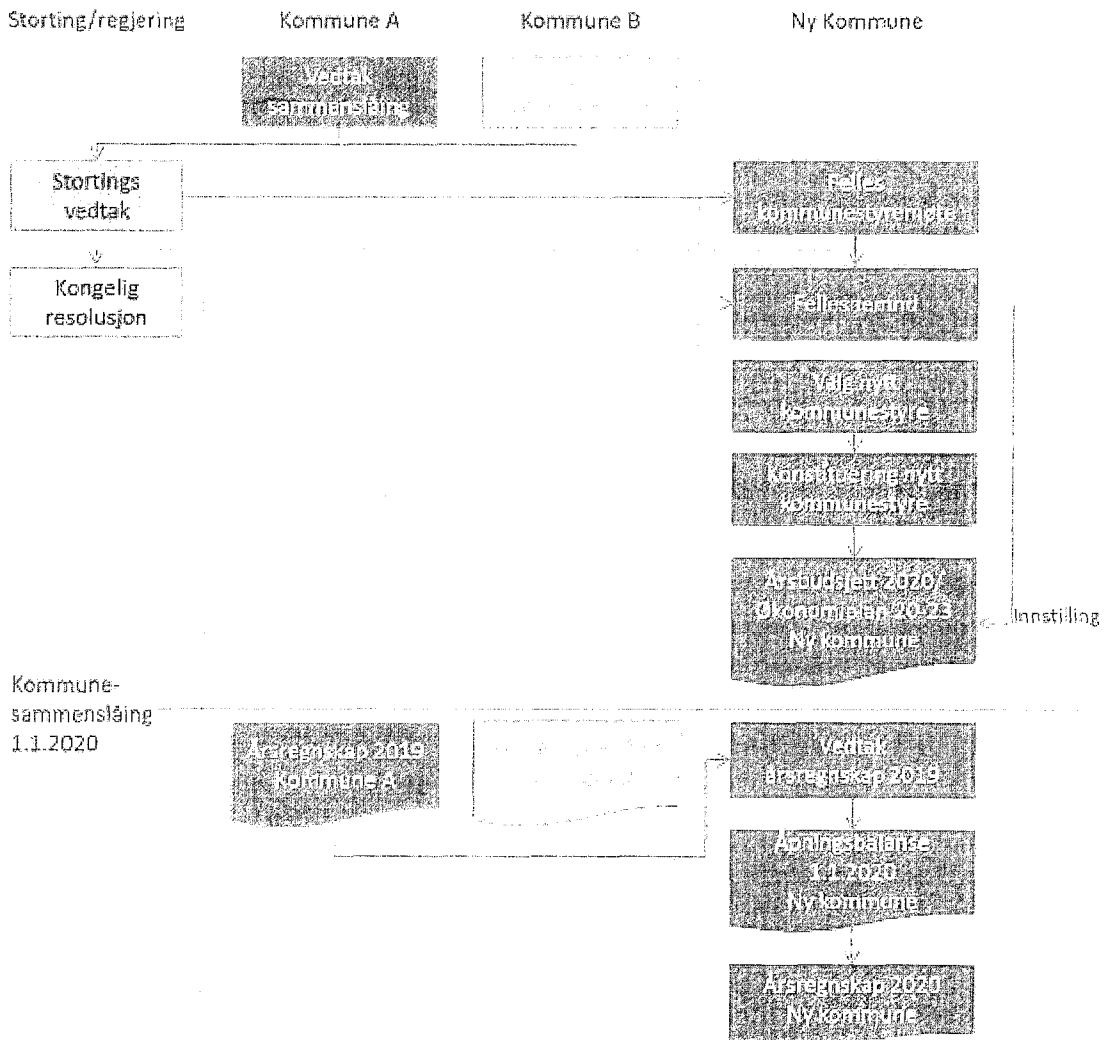
NOTAT – Kommunesammenslåinger

For mer informasjon om kommunesammenslåinger vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets veiledere som kan finnes på www.kommunereform.no.

1.3 Regnskapsavleggelse ved kommunesammenslåinger

Kommunene og kommunestyrene i de gamle kommunene vil være i funksjon t.o.m. 31.12.2019. Årsregnskapene for 2019 for de gamle kommunene skal avlegges innen 15.02.2020, noe som nødvendigvis må foretas av den nye kommunen, og vedtas av det nye kommunestyret våren 2020.

Sammenslåingsprosessen og regnskapsavleggelsene i gamle og nye kommuner kan skisseres som vist i figur 1.



Figur 1 Regnskapsavleggelse ved kommunesammenslåinger

2. Regnskapsavleggelse i gamle og nye kommuner

2.1 Siste regnskapsavleggelse i «gamle» kommuner

Årsregnskapene for 2019 avlegges etter de alminnelige regler for avleggelse av kommuneregnskapet. Regnskapsavleggelsen vil imidlertid skje etter at sammenslåingen har trådt i kraft, slik at det vil være administrasjonen i den nye kommunen som er ansvarlig for regnskapsavleggelsen for de gamle kommunene. Tilsvarende vil det være kommunestyret i den nye kommunen som skal fastsette årsregnskapene.

Kommunestyret i nye kommuner vil derfor måtte behandle årsregnskapene for hver enkelt av de gamle kommunene for regnskapsåret 2019.

Noteopplysninger

I note til årsregnskapene for de gamle kommunene skal interne mellomværende med kommunene som slås sammen spesifiseres for hhv. omløpsmidler, anleggsmidler, kortsiktig og langsiktig gjeld.

Årsberetning

Årsberetningen for de gamle kommunene bør gi opplysninger om kommunesammenslåingen. Dette bør gjøres fra det tidspunkt kommunesammenslåing er vedtatt. Dette vil være nødvendig informasjon for å kunne bruke årsregnskap og årsberetning for kommuner som skal slås sammen til å bedømme og forstå den nye kommunens økonomiske stilling og fremtidsutsikter.

2.2 Gjennomføring av sammenslåingen

Kommunesammenslåing er en sammenslåing av to eller flere likeverdige parter. Dette innebærer at balanseverdiene i de gamle kommunene videreføres etter kontinuitetsprinsippet. Eiendeler, gjeld og egenkapital overføres til den nye kommunens åpningsbalanse til de verdier de var bokført til per 31.12.2019 i de gamle kommunenes regnskaper. Interne mellomværende mellom kommunene som slås sammen, elimineres i åpningsbalansen. Også memoriakonti overføres etter kontinuitetsprinsippet.

Eventuelle verdiforskjeller på balanseposter som skyldes ulik praksis ved anvendelse av vurderingsreglene i kommunene som slås sammen, skal også videreføres i åpningsbalansen. Samordning av praksis gjennomføres i regnskapet til den nye kommunen etter sammenslåingen.

2.2.1 Åpningsbalanse

Som grunnlag for regnskapsføring og regnskapsavleggelse vil det være nødvendig å etablere en inngående balanse – åpningsbalanse – i den nye kommunen.

Departementet legger til grunn at en foreløpig åpningsbalanse for den nye kommunen skal utarbeides innen 1. mars i det første driftsåret, dvs. 2020. Endelig åpningsbalanse vedtas av kommunestyret.²

Departementet angir ikke noe frist for vedtak av endelig åpningsbalanse for den nye kommunen. GKRS legger til grunn at dette tidligst kan skje samtidig med at de «gamle» kommunenes årsregnskap for 2019 fastsettes og senest innen den nye kommunens årsregnskap for 2020 avlegges.

² «Etablering av nye kommuner og fylkeskommuner – Formelle rammer og erfaringer fra tidligere sammenslåinger», veileder fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet, april 2017, avsnitt 9.2

2.2.2 Nærmere om egenkapitalposter i åpningsbalansen

Kommunenes egenkapital består av en rekke ulike kontoer som dels vil ha noe ulik behandling ved sammenslåing av kommuner.

Bundne drifts- og investeringsfond

Bundne fond er midler som er avsatt til et særskilt formål med bakgrunn i lov, forskrift eller avtale. Det foreligger en underliggende forpliktelse for kommunen knyttet til anvendelsen av slike midler. En kommunesammenslåing vil ikke påvirke den underliggende forpliktelsen. Det innebærer at bundne fond som hovedregel videreføres slik de var oppført i de gamle kommunenes regnskap.

Dersom det er klart at tilsvarende fond fra flere kommuner kan disponeres samlet av den nye kommunen, kan disse fondene slås sammen i åpningsbalansen.

Disposisjonsfond og ubundne investeringsfond

I prinsippet har en kommune kun ett disposisjonsfond. Dette tilsier at disposisjonsfond fra de gamle kommunene slås sammen i åpningsbalansen til den nye kommunen. I åpningsbalansen satt opp i henhold til den obligatoriske oppstillingsplanen for balansen, presenteres disposisjonsfond kun på en linje. Kontinuitetsprinsippet tilsier imidlertid at disposisjonsfond tas inn i åpningsbalansen i det mer detaljerte internregnskapet slik de fremgår av internregnskapet per 31.12.2019 i de gamle kommunene. Harmonisering og samordning gjøres i regnskapet for 2020. Samme fremgangsmåte kan være hensiktsmessig også for eventuelle disposisjonsfond som er knyttet til ulike virksomheter eller formål i kommunene.

Det samme vil gjelde for ubundne investeringsfond.

Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk og udekket/udisponert

En særlig problemstilling er om udekket regnskapsmessig merforbruk, enten fra 2019 eller tidligere, i en av kommunene skal motregnes mot regnskapsmessig mindreforbruk fra en annen kommune eller føres opp brutto i åpningsbalansen.

For tidligere år enn 2019, vil de gamle kommunestyrene ha fattet vedtak om inndekning og anvendelse av regnskapsmessig mer-/mindreforbruk, mens det for 2019 vil være kommunestyret i den nye kommunen som fatter slikt vedtak for hver enkelt av de gamle kommunene. Kontinuitetsprinsippet innebærer at mer-/mindreforbruk både fra tidligere år og fra 2019 føres opp brutto i åpningsbalansen.

Det kan også ligge regnskapsmessig merforbruk i kommunale foretak som den nye kommunen må dekke inn i 2020. Dette vil kommunen måtte ta hensyn til når 2019-regnskapene fastsettes, men skal ikke innarbeides i åpningsbalansen til den nye kommunen.

Det samme vil gjelde for eventuelt udekket og udisponert fra investeringsregnskapet.

Konto for endring av regnskapsprinsipp

Konto for endring av regnskapsprinsipp fra de gamle kommunene slås sammen i åpningsbalansen.

Kapitalkontoen

Kapitalkontoen fra de gamle kommunene slås sammen i åpningsbalansen.

2.3 Første regnskapsavleggelse i «nye» kommuner

Den første regnskapsavleggelsen for den nye kommunen vil omfatte regnskapsåret 2020. Årsregnskapet avlegges i samsvar med de alminnelige kommunale regnskapsbestemmelsene, med de unntak som fremkommer her.

Siden dette er det første driftsåret for den nye kommunen, foreligger det ikke direkte sammenlignbare tall for tidligere år. Kommunal- og moderniseringsdepartementet legger til grunn at det ikke er aktuelt å vise beløp for sist avlagte regnskap. I balanseregnskapet skal åpningsbalansen vises i tillegg til balansedagens tall.

Dersom det etter at en kommunesammenslåing er trådt i kraft oppdages feil i ett eller flere regnskap for de gamle kommunene for tidligere år, rettes disse i samsvar med KRS nr. 5 Endring av regnskapsprinsipper, estimater og tidligere års feil.

Noteopplysninger

Det følger av KRS nr. 6 punkt 3.1 nr. 2 at det skal gis noteopplysninger om forhold som er nødvendige for å bedømme kommunens resultater og finansielle stilling og som ikke fremgår av regnskapet for øvrig. Dette tilsier at det i note til årsregnskapet skal gis informasjon om etableringen av åpningsbalansen, herunder forskjellen mellom balanseverdier i de gamle kommunene per 31.12.2019 og åpningsbalansen.

Årsberetning

En kommunesammenslåing vil være av betydning for å bedømme og forstå en kommunens økonomiske stilling og resultat, jf. kommuneloven § 48 nr. 5. Det bør derfor gis opplysninger i årsberetningen for nye kommuner om gjennomført kommunesammenslåing.

2.4 Andre problemstillinger

2.4.1 Pensjon og premieavvik

Kommuner som slås sammen kan ha valgt ulikt prinsipp for amortisering av premieavvik. Kontinuitetsprinsippet innebærer at premieavvik oppstått i 2019 eller tidligere fortsetter med samme amortiseringstid som i de gamle kommunene, jf. også notatet «Forståelse av KRS 5 – Presisering vedrørende pensjon».

Departementet har lagt til grunn at for premieavvik som oppstår etter sammenslåingen, dvs. fra og med premieavvik som oppstår i 2020, må det imidlertid benyttes den amortiseringstiden som er valgt av den nye kommunen, jf. forskrift om årsregnskap og årsberetning § 13-4.

2.4.2 Arbeidsgiveravgift

Dersom kommuner som slås sammen har vært i ulike arbeidsgiveravgiftssoner, oppstår spørsmål om hvilken sats som skal benyttes ved avsetning for arbeidsgiveravgift, herunder arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse og premieavvik. I kommuneproposisjonen for 2016³ ble det avklart at dersom to eller flere kommuner som befinner seg i ulike soner slår seg sammen, vil satsen på arbeidsgiveravgiften i den sammenslåtte kommunen bli videreført innenfor de «gamle» kommunegrensene som om det fortsatt var to eller flere kommuner, fram til neste revisjon av avgiftssonene.

De kommunene dette gjelder må anvende flere satser ved beregning av arbeidsgiveravgift. Fordelingen av arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse og premieavvik kan skje ved bruk av fordelingsnøkler.

³ Prop. 121 S (2014-2015), avsnitt 5.1.7

2.4.3 Justering av merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon

Det har vært reist spørsmål om kommunesammenslåing vil utløse plikt til å justere inngående merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon etter reglene i hhv. merverdiavgiftsloven kapittel 9 og merverdiavgiftskompensasjonsloven § 16. I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett 2017⁴ ble det tatt inn et unntak i merverdiavgiftskompensasjonsloven § 16 som innebærer at det ikke blir plikt til å justere ved overdragelse av bygg, anlegg eller annen fast eiendom ved sammenslåing og deling av kommuner.

Det er foreløpig ikke gitt tilsvarende unntaksbestemmelse for justering av inngående merverdiavgift.

3. Spesielt om grensejusteringer og deling av kommuner

3.1 Grensejusteringer

Grensejustering innebærer at et område blir flyttet fra en kommune til en annen. Ved en grensejustering vil det som hovedregel bli et økonomisk oppgjør mellom de involverte kommunene, jf. inndelingslova § 18. Det økonomiske oppgjøret er i utgangspunktet et avtaleforhold mellom kommunene. Grensejusteringer kan også forekomme i forbindelse med kommunesammenslåinger.

Det økonomiske oppgjøret mellom de involverte kommunene regnskapsføres i samsvar med det reelle innholdet. Oppgjøret vil som oftest bestå av en rekke ulike forhold. Oppgjøret må derfor dekomponeres i sine enkelte bestanddeler.

Notatet benytter begrepene overdragende og overtakende kommune. Med overdragende kommune menes den kommunen som gir fra seg et område, mens overtakende kommune er den kommunen som får tilført et område.

Overdragelse av anleggsmidler

Anleggsmidler som overdras mellom kommunene, regnskapsføres som kjøp av anleggsmidler i overtakende kommunes investeringsregnskap og aktiveres som anleggsmiddel i balansen. Regnskapsføringen skjer til vederlagets størrelse.

I overdragende kommune regnskapsføres overdragelsen som salg av anleggsmidler i investeringsregnskapet.

Overdragelse av langsiktig gjeld

Dersom overtakende kommune overtar langsiktig gjeld knyttet til anleggsmidlene, regnskapsføres dette som opptak av lån. Lånet inntektsføres i investeringsregnskapet som finansiering av de overtatte anleggsmidlene.

I overdragende kommune regnskapsføres overdragelsen av gjelden som en avdragsutgift i investeringsregnskapet. Avdragsutgiften finansieres med salg av de overdratte anleggsmidlene.

Overdragelse av omløpsmidler

I overtakende kommune regnskapsføres overdragelse av omløpsmidler, f.eks. omløpsaksjer, kortsiktige fordringer o.l., som kjøp av omløpsmidler, dvs. kun i balansen.

⁴ Prop. 130 LS (2016-2017), kapittel 14

NOTAT – Kommunesammenslåinger

I overdragende kommune regnskapsføres overdragelsen som salg av omløpsmidlene. Eventuell gevinst eller tap regnskapsføres som inntekt eller utgift i kommunens driftsregnskap.

Tidspunkt for regnskapsføring av grensejustering

Inntekter og utgifter knyttet til grensejusteringer må anses kjent i henhold til anordningsprinsippet på det tidspunktet grensejusteringen skjer.

Dersom en grensejustering foretas samtidig som en kommunesammenslåing, legges til grunn at grensejusteringen normalt ikke kan anses gjennomført per 31.12.2019. Det innebærer at eiendeler og gjeld som skal overdras til overtakende kommune fremdeles skal stå i overdragende kommunes regnskap per 31.12.2019. Kontinuitetsprinsippet tilsier at disse balansepostene også inngår i åpningsbalansen til den sammenslåtte kommunen.

Grensejusteringen med tilhørende økonomisk oppgjør regnskapsføres i den sammenslåtte kommunens regnskap i 2020.

Noteopplysninger

I note til årsregnskapene i både overdragende og overtakende kommune for overdragelsesåret, skal det opplyses om de regnskapsmessige konsekvensene av grensejusteringen.

3.2 Deling av kommuner

Deling av kommuner innebærer at en kommune blir delt i to eller flere enheter. Det regnes også som deling dersom én kommune blir delt, og de enkelte delene blir lagt til andre kommuner. Ved deling opphører en kommune å eksistere. Det må derfor foretas et fullstendig oppgjør med alle typer eiendom, rettigheter og forpliktelser.

Det er ikke gitt at det ved deling av kommuner vil bli et økonomisk oppgjør, eller at det betales et vederlag for anleggsmidler. For eksempel kan det antas at det ofte ikke vil ytes vederlag for forvaltningseiendom som overføres til den kommunen som får tilført grunnen eiendommen ligger på

Delingen må regnskapsføres i samsvar med det reelle innholdet. For de eiendeler og gjeld som deles mellom kommunene uten økonomisk oppgjør, legges det samme kontinuitetsprinsippet som ved kommunesammenslåinger til grunn. Et eventuelt økonomisk oppgjør vil som oftest bestå av en rekke ulike forhold, og må derfor dekomponeres i sine enkelte bestanddeler. Omtalen av økonomisk oppgjør ved grensejustering i avsnitt 3.1 vil være veiledende også ved deling av kommuner.

Delingsoppgjør

Deling av en kommune innebærer at kommunen opphører å eksistere. Det bør derfor settes opp et fullstendig delingsoppgjør som viser hvordan den delte kommunens eiendeler og gjeld er fordelt mellom de overtakende kommunene. Delingsoppgjøret bør også vise hvordan et eventuelt økonomisk oppgjør mellom kommunene er foretatt.

Noteopplysninger

I note til siste årsregnskap i den delte kommunen og første årsregnskap etter delingen i overtakende kommuner, tas delingsoppgjøret inn, eller det på annen måte gis opplysninger om de regnskapsmessige konsekvensene av delingen.

4. Uttreden av interkommunale samarbeid/selskaper og avvikling av KF

4.1 Uttreden av interkommunalt samarbeid/vertskommunesamarbeid og selskaper som fortsetter

Dersom en eller flere av kommunene som slås sammen trer ut av et interkommunalt samarbeid eller vertskommunesamarbeid, men hvor samarbeidet fortsetter uten uttredende kommune(r), er dette en alminnelig uttreden som regnskapsføres som regulert i KRS nr. 12 pkt. 3.2.2, 3.3.3 og 3.4.2.

Det blir imidlertid et spørsmål om når regnskapsføringen skal skje. Dette må avgjøres ut fra når kommunene formelt trer ut av samarbeidet. Dersom kommunene må anses å ha trådt ut av samarbeidet per 31.12.2019, skal uttreden regnskapsføres i de gamle kommunenes regnskap for 2019. I motsatt fall overføres balanseposter i de gamle kommunene knyttet til deltakelsen i samarbeidet til den nye kommunens åpningsbalanse etter kontinuitetsprinsippet. Selve uttreden regnskapsføres i den nye kommunens regnskap i 2020.

Tilsvarende vil gjelde hvor en kommune trer ut av et interkommunalt selskap (IKS). Regnskapsføringen foretas i samsvar med KRS nr. 13 punkt 3.2.5.

4.2 Interkommunalt samarbeid/selskap avvikles og innlemmes i «ny» kommune

Ved sammenslåing av kommuner kan den situasjonen oppstå at et interkommunalt samarbeid/vertskommunesamarbeid eller interkommunalt selskap vil bli stående igjen med kun én deltaker. Det innebærer at samarbeidet eller selskapet må avvikles.

Avvikling av interkommunale samarbeid/vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper er regulert i henholdsvis KRS nr. 12 og KRS nr. 13. Balanseposter i de gamle kommunene knyttet til deltakelsen i samarbeidet eller selskapet overføres til den nye kommunens åpningsbalanse etter kontinuitetsprinsippet. Avviklingen, med mindre den er gjennomført før kommunesammenslåingen, regnskapsføres i den nye kommunens regnskap i 2020.

4.3 Avvikling av kommunalt foretak (KF)

Et kommunalt foretak (KF) opprettet av en kommune kan fortsette innenfor rammen av en sammenslått kommune. Det er altså ikke nødvendig å avvikle kommunale foretak (KF) i forbindelse med kommunesammenslåinger. Kommunale foretak kan imidlertid bli avviklet i forbindelse med kommunesammenslåinger.

Kommunale foretak avlegger særregnskap, adskilt fra kommunens årsregnskap. I kommunens årsregnskap fremkommer ikke eiendeler/gjeld/egenkapital som ligger i KF-enes særregnskap. Videreføring av et kommunalt foretak ved kommunesammenslåing får ikke regnskapsmessige konsekvenser og innvirker ikke på den nye kommunens åpningsbalanse.

Dersom et KF skal avvikles i forbindelse med kommunesammenslåing, og foretaket faktisk må anses avviklet før sammenslåingen, regnskapsføres avviklingen i regnskapet for 2019 for den gamle kommunen. I motsatt fall regnskapsføres avviklingen i regnskapet for 2020 for den nye kommunen. Regnskapsføringen skjer i samsvar med KRS nr. 10 punkt 3.4.



EIDE KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1551/06
Arkiv: 212
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 06.11.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 31/17	Kontrollutvalget	27.11.2017

DRIFTSRAPPORT 2.TERTIAL 2017 – EIDE KOMMUNE

Sekretariatets innstilling

Driftsrapporten 2.tertial 2017 – Eide kommune tas til orientering

Saksopplysninger

I henhold til lov 25.september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (komml.) § 77 nr. 4 skal kontrollutvalget

”påse at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.”

I medhold av bestemmelsen har Kommunaldepartementet gitt Forskrift 15.juni 2004 nr. 905 om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner (kontrollutvalgsforskriften) hvor kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon fremkommer i kapittel 4.

I henhold til lov 25.september 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (koml.) § 46 nr. 8, har Kommunaldepartementet gitt **Forskrift 15.desember 2000 om årsbudsjett for kommuner.**

I § 10 i Forskrifta går det fram at administrasjonssjefen gjennom budsjettåret skal legge fram rapporter for kommunestyret som viser utviklingen i inntekter og utgifter i henhold til vedtatt årsbudsjett. Dersom administrasjonssjefen finner rimelig grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til vedtatt eller regulert årsbudsjett, skal det i rapportene til kommunestyret foreslås nødvendige tiltak. Rapporteringen skal minimum skje to ganger pr. år jf. merkn. til paragraf 10.

I § 11 går det fram at det skal foretas endringer i årsbudsjettet når dette anses påkrevd. Det er kommunestyret selv som skal foreta de nødvendige endringer i årsbudsjettet.

I § 12 går det fram at de oversiktene skal inneholde inntekter, utgifter, avsetninger og bruk av avsetninger og bygge på samme forutsetninger som det vedtatte årsbudsjett. I dette ligger oppstilling på samme nivå som de obligatoriske oversiktene til årsbudsjettet jf. vedlegg 3 og 4 til Forskrifta.

Kommunestyret i Eide får to ganger i året framlagt driftsrapport. Driftsrapporten viser en samlet oversikt over:

1. Driftsrapport opp mot vedtatt budsjett og status fondsforvaltning
2. Sykefravær

3. HMS – avviksrapportering
4. Politiske saker med oppfølging av vedtak
5. Investeringsprosjektene – status i egen tabell
6. Tilsyn fra andre myndigheter

Vedlagt følger:

- Saksframlegg til behandling i kommunestyret 19.10.2017
- Tertialrapport pr. 31.08.2017

VURDERING

Driftsrapporten

Regnskapsrapporten for 1. tertial 2017 viste et forventet regnskapsmessig merforbruk for året i enhetene på 4,2 mill. kr i forhold til vedtatt budsjett.

I sak PS 17/35 Driftsrapport Eide kommune - 1.tertial 2017, gjorde Eide kommunestyre den 22.06.2017 følgende enstemmige vedtak:

Eide kommunestyre ber rådmann om å legge frem forslag på tiltak for å få balanse i driften.

I sak PS 17/49 i møte 31.08.2017 behandler kommunestyret forslag på tiltak og Eide kommunestyre tar saken til orientering og gir sin tilslutning til følgende tiltak:

Mindre utgifter avdrag på lån	500 000
Lavere pensjonskostnad	1 500 000
Bundne fond	230 000
Mindreforbruk 2016	987 000
Mindreforbruk PPT 2017 (Eides andel)	200 000
Økt bruk av disposisjonsfond	<u>799 000</u>
Sum tiltak	<u>4 216 000</u>

Vedtaket betyr at Eide kommune ikke skal gjennomføre driftsmessige reduksjoner på enhetene, men balansere regnskapet på kommunenivå, med de tiltak som er listet opp ovenfor.

Årsprognosen i enhetene pr. 31.12.17, beregnet per 31.08.17, er nå et merforbruk på kr 5 466 000,-. Dette er en forverring av den økonomiske situasjon på kr 1 250 000,- fra rapportering pr. 1.tertial 2017.

De områder og enheter som har størst driftsmessige utfordringer er (% over budsjett):

Fagsjef oppvekst	15 %
Eide barneskole	14 %
Hjemmetjenesten	9 %
Kultur og familie	5 %
Svanviken barnehage	3 %
Furutoppen	3 %

Fagsjef oppvekst, forventet merforbruk kr 900 000 (15 %)

Overforbruket skyldes økning i refusjonskrav fra andre kommuner samt økt driftsnivå i voksenopplæringen. Innsparing i forhold til lønnsutgifter for fagsjef oppvekst i perioden mai-desember er regnet inn.

Eide barneskole, forventet merforbruk kr 1 700 000 (14 %)

Utsiktene til merforbruk var vesentlig høyere ved inngangen til budsjettåret. Merforbruket skyldes økt behov for spesialundervisning og assistentstøtte. Ressursbehovet var vesentlig større blant de som startet denne høsten i forhold til elevgruppa som gikk ut. Økt bemanning på SFO pga. innkomne barn med større hjelpebehov samt stor økning i antall barn ved SFO. Innføring av «Veiledet lesing» for å styrke lese- og skriveopplæringa på småskoletrinnet. Økte strømavgifter i forbindelse med paviljong. Økte lønnsavgifter lærere. Nytilsatte lærere (lektor). Det er blitt gjort bemanningskutt høsten 2017. Det vil bli sett på ytterligere innsparingstiltak på alle områder. I tillegg er det et veldig stort kostnadsfokus både på innkjøp og ved innleie av vikarer.

Lyngstad og Vevang skoler, forventet merforbruk kr 300 000 (2 %)

Merbehov lærer- og assistentressurser på grunn av elever med særskilte behov.

Svanviken barnehage, forventet merforbruk kr 200 000 (3 %)

Vedlikehold på bygg, brannteknisk og elektro har økt det siste året. Uteområdet trenger vedlikehold slik at lekeapparater og utstyr er i en slik stand at de ikke blir til fare for barna. Av sikkerhetsmessige grunner må en også fornye portene. Det er veldig lite penger til leker, utstyr til barna og inventar på avdelingene. Her merkes slitasjen mer og mer ettersom en ikke har hatt penger til å fornye noe de siste årene.

Lyngstad og Vevang barnehager, forventet merforbruk på kr 100 000 (1 %)

Reduksjon i inntekt pga. søsken som har reduksjon i betaling, samt familier med rett til redusert betaling pga. lav inntekt. Videre har det vært behov for vikarer i forbindelse med ferieavvikling og sykefravær.

Furutoppen, forventet merforbruk på kr 600 000 (3 %)

Det vil kreve svært streng budsjett disiplin og mindre arbeidspress for å unngå dette. Sykehjemmet har overforbruk i forhold til ekstrahjelp og overtid. Dette relaterer seg til stort arbeidspress på avdelingen siste året, og spesielt siden juli. Dersom dette vedvarer blir det umulig å holde budsjett rammen i forhold til lønnsavgifter. Det har også vært behov for å skifte ut medisinsk utstyr. I tillegg har enheten brukt mere på medisinsk forbruksmaterieell og medisiner enn beregnet - relatert til behandling av sykere pasienter. Høyt sykefravær under 16 dager har ført til overforbruk både i sykehjemsavdelingen og kjøkkenet. Nytt tiltak er øyeblikkelig hjelp seng for rus og psykiatri fra 2017. Det vil koste totalt kr 67 780,- i 2017. Dette er ikke lagt inn i budsjettet for legevakt. Et stort usikkerhetsmoment i 2017 vil bli inntekter under byggeprosjektet. Plass til mindre pasienter i perioder av året vil gi mindre inntekt.

Slettatunet, forventet merforbruk på kr 216 000 (2 %)

En har kjøpt inn en ny bekkenspyler, kjøleskap på post 2 og en har hatt en reparasjon på ventilasjonsanlegget. En har også hatt lavere inntekt når det gjelder oppholdsbetaling. En har hatt to pasienter inne på korttidsopphold i en lengre periode. En har leid inn ekstrapersonell, hatt mer overtid enn budsjettet og forflyttet personell. Dette medfører ekstra lønnskostnader.

Hjemmetjenesten, forventet merforbruk på kr 1 000 000 (9 %)

Arbeidspresset har økt fra 2.kvartal på grunn av utskrivelser fra sykehjemmet. En har nå en topp når det gjelder antall pasienter, og spesielt antall krefttilfeller. Stadig flere dukker opp og må ha omfattende tjenester av hjemmetjenesten. Demens gir hjemmetjenesten stadig flere utfordringer. En gir kun lovpålagte tjenester og det er umulig å forutse hvor mange som trenger hjelp. En har store utfordringer i forhold til å skaffe kvalifisert personale i hjemmeavlastningen som også er preget av stort sykefravær. Det resulterer i mye overtid, forskyvning av arbeidstid og doble vakter på de som jobber der.

Kultur og familie, forventet merforbruk på kr 1 100 000 (5 %)

På grunn av økt bruk av Eidehallen får en økte strøm- og vedlikeholdsutgifter samt slitasje på utstyr. Trolig et overforbruk på kr 300 000. En har fått signal i fra enhetsleder v/ barnevernt i Molde om et forventet merforbruk på kr 1 073 000.

Fondsforvaltning

Eide kommune hadde 31.12.2016 ca. 80 mill. kr til forvaltning hos forvalterne Carnegie og Pareto. I januar 2017 ble det gjort et uttak på 5 mill. kr slik at det sto igjen ca. 75. mill. kr til forvaltning. Pr. 31.08.2017 har kommunen ca. 78 mill. kr til forvaltning. Dette gir en avkastning på ca. 3 mill. kr (3,48 %). Dette er i tråd med budsjettert avkastning.

En stresstest viser at hvis lånerenten øker med 1 % samtidig som verdien som ligger til forvaltning synker med 20 %, så vil det utgjøre et tap på 7,5 mill. kr for Eide kommune.

Sykefravær

Oversikt over sykefravær ved rapporteringstidspunktet foreligger. Det fremgår av rådmannens saksframlegg at sykefraværet for Eide kommune var på 7,8 % i 2.kvartal 2017 mot 9,4 % i 1.kvartal. Dette gir et fravær på 8,7 % etter 1.halvår. I 2.kvartal 2016 var fraværet på 7,9 %. Kommunen har som målsetting at samlet sykefravær året sett under ett ikke skal overstige 6,5 % innen utgangen av 2017, men innser at dette er for ambisiøst og håper på at en i 2017 kan få et sykefravær under 8 %. Det arbeides kontinuerlig med dialog og oppfølging av syke medarbeidere. Det er utarbeidet retningslinjer for oppfølging av syke medarbeidere som er i tråd med den nye IA-avtalen.

HMS-avviksrapportering

Når det gjelder HMS og eventuelle avvik viser en til enhetenes sine rapporter pr. 30.08. Alle rapporterte avvik innenfor HMS blir behandlet i Arbeidsmiljøutvalget og fulgt opp av resultatenhetslederne. Dette rapporteres direkte fra enhetslederne på skjema. Eventuelle avvik blir rapportert til lønn og personal, som legger fram egen sak for kommunens Arbeidsmiljøutvalg (AMU). Det blir årlig gjennomført vernerunder ved alle 14 enheter og samlet oversikt blir også framlagt for AMU for vurdering og videre oppfølging. Eide kommune har meget gode rutiner for oppfølging/lukking av avvik og har et velfungerende AMU. Kommunen har seks verneområder med sine valgte verneombud, som igjen velger sitt hovedverneombud. Alle enhetene har pr. september 2017 gjennomført sine vernerunder.

Politiske vedtak til oppfølging

Det rapporteres også på status for oppfølging av politiske saker og vedtak for hvert enkelt utvalg.

Investeringsprosjekt med status

Det rapporteres verbalt på status pr investeringsprosjekt. En savner en kolonne for forbruk samt prognose på forbruk i forhold til budsjett.

Tilsyn fra andre myndigheter

Rådmannen omtaler behandlingen av tilsyn fra andre og har stort fokus på dette. En skal lære av avvik, innspill eller merknader. Dersom avvik blir registrert, plikter kommunen så raskt som mulig å lage plan for hvordan avviket skal lukkes. En slik plan skal inneholde tidsfrister og mulige tiltak. Det er enhetsleder som har ansvaret for å følge opp rapporten fra tilsynet, og dermed lukke avviket.

Kommunestyret vedtok 14.9.2017 å videreføre dagens driftsnivå, etter tilråding fra rådmannen. Det ble vedtatt tiltak på kommunenivå som balanserte regnskapet. Nye tall viser at situasjonen er forverret og det rapporteres nå usikkerhet til balanse. Det endelige regnskapsresultatet vil være avhengig av premieavviket og total avkastning på kommunens aktive forvaltning. I vedtatt økonomiplan for 2018 er det lagt opp til ytterligere bruk av disposisjonsfondet med kr 4 891 000 og kr 1 279 000 i 2019. Det forutsettes at vedtatt budsjett holdes. Flere enheter rapporterer nå at dette ikke er mulig.

Sveinung Talberg
rådgiver



Eide kommune

Arkiv: 210
 Arkivsaksnr: 2017/722-39
 Saksbehandler: Ole Bjørn Moen

Saksframlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Eide formannskap	17/70	05.10.2017
Eide kommunestyre	17/56	19.10.2017

Driftsrapport Eide kommune - 2.tertial 2017

Rådmannens innstilling

Eide kommunestyre tar driftsrapport 2.tertial 2017 til orientering.

Behandling i Eide formannskap - 05.10.2017

Vedtak (enstemmig vedtatt)

Eide kommunestyre tar driftsrapport 2.tertial 2017 til orientering.

Ingress: (Kort innledende avsnitt som oppsummerer hovedpunktene i saken)

Kommunestyret får to ganger i året framlagt driftsrapport. En sak som viser status drift og på de vedtatte investeringsprosjektene. Kommunestyret har muligheten til å justere vedtatt budsjett. Driftsrapporten viser en samlet oversikt over:

- 1. Driftsrapport opp mot vedtatt budsjett og status fondsforvaltning*
- 2. Sykefravær 1. kvartal*
- 3. HMS – avviksrapportering*
- 4. Politiske saker med oppfølging av vedtak*
- 5. Investeringsprosjektene – status i egen tabell*
- 6. Tilsyn fra andre myndigheter*

Vedlegg

- 1 Driftsrapport - Støtte/Service
- 3 Driftsrapport - Eide ungdomsskole
- 4 Driftsrapport - Eide barneskole
- 5 Driftsrapport - Lyngstad og Vevang skoler
- 6 Driftsrapport - Eide barnehage
- 7 Driftsrapport - Svanviken barnehage
- 8 Driftsrapport - Furutoppen
- 8 Driftsrapport - Lyngstad og Vevang barnehager
- 9 Driftsrapport - PPT Gjemnes Eide Fræna
- 10 Driftsrapport - Hjemmetjenesten
- 11 Driftsrapport - Slettatunet
- 12 Driftsrapport - Bo og habilitering
- 13 Driftsrapport - kultur og familie
- 14 Driftsrapport - Mestringsenheten
- 15 Driftsrapport - Teknisk avdeling

Saksopplysninger

Rådmannen skal rapportere til kommunestyret to ganger i året. Det er 1.tertial (30.april) og 2.tertial (31.8.). Alle enheter gir sin rapport på økonomi og en oversikt over sykefravær, HMS og utfordringer framover.

Rådmannen gir kommunestyret status på seks områder slik:

- 1.Driftsregnskap mot budsjett, inklusiv avkastning på fond
- 2.Sykefravær
- 3.Helse, miljø og sikkerhet (HMS) – avviksrapportering
- 4.Politiske saker med oppfølging av vedtak
- 5.Investeringsbudsjett – status i egen tabell
- 6.Tilsyn fra andre myndigheter

I tillegg til 1.tertial 2017– rapportering, ble det fremmet ekstra sak om tiltak.

Behandling i Eide kommunestyre - 31.08.2017**Vedtak (enstemmig vedtatt)**

Eide kommunestyre tar saken til orientering og gir sin tilslutning til følgende tiltak:

- Mindre utgifter avdrag på lån 500 000
- Lavere pensjonskostnad 1 500 000
- Bundne fond 230 000
- Mindreforbruk 2016 987 000
- Mindreforbruk PPT 2017 (Eides andel) 200 000
- Økt bruk av disposisjonsfond 799 000
- Sum tiltak 4 216 000

Vurdering

Vedtaket gjort 31.8.2017 av Eide kommunestyre betyr at Eide kommune ikke skal gjennomføre driftsmessige reduksjoner på enhetene, men balansere regnskapet på kommunenivå, med de tiltak som er listet opp ovenfor. Sum tiltak var 4 216 000,-

Årsprognosen 31.12, beregnet per 31.8 er nå på kr 5 466 000,- En forverring av den økonomiske situasjon på kr 1 250 000,-

Regnskapet per 31.8.2017 viser et mindreforbruk på kr 646 000,- mot periodisert budsjett per 31.8.2017. Dette endrer seg til et merforbruk på kr 5 466 000,- i årsprognosen. Hovedårsaken er at Fræna kommune ikke har sendt krav om refusjon på flyktningetjenesten. Det er ikke inngått ny samarbeidsavtale, men saken er under arbeid og vil bli fullført med virkning fra 1.1.2018. I tillegg har Eide kommune fått kr 1 337 600,- mindre i inntekter enn budsjettet for 2. tertial. Grunnen til dette er vi har mottatt 1,6 millioner mindre i skatt og rammeinntekter enn budsjettet så lang. Det knytes usikkerhet til balanse.

De enheter som har størst driftsmessige utfordringer er:

Eide barneskole	14% over budsjett
Hjemmetjenesten	8%
Lyngstad og Vevang barnehager	6%
Svanviken barnehage	4%
Furutoppen	4%

Ad.1) Driftsregnskap mot budsjett, inklusiv avkastning fonds.

Tabellen nedenfor viser inntektsrammen til kommunen i 2017.

Konto	Regnskap	Periode-Budsjett	Årsbudsjett	Forbruk i %	Avvik
11301 Bankgebyr	-5 496	0	0	0,00	-5 496
11952 Gebyr	56 598	100 000	150 000	56,60	-43 402
12700 Konsulent tjenester	31 800	0	0	0,00	31 800
14290 MVA - kompensasjon	21 107	0	0	0,00	21 107
15000 Renter på lån	2 031 157	1 660 000	6 400 000	122,36	371 157
15002 Renter leverandørfaktura	1 461	0	0	0,00	1 461
15100 Avdrag	0	0	9 200 000	0,00	0
15500 Avsetninger til bundne driftsfond	120 000	120 000	120 000	100,00	0
16207 Gebyrinntekter	-19 654	-33 332	-50 000	58,96	13 678
16300 Husleieinntekter	-427 979	-366 664	-550 000	116,72	-61 315
17290 MVA - kompensasjon	-21 107	0	0	0,00	-21 107
18000 Rammetilskudd fra staten	-81 114 023	-74 859 125	-108 886 000	108,36	-6 254 898
18001 Skjønnsmidler	-1 273 600	-985 332	-1 478 000	129,26	-288 268
18100 Øremerkede statstilskudd	-1 154 659	-865 333	-2 006 000	133,44	-289 326
18700 Skatteinntekter	-51 091 571	-58 953 839	-95 410 000	86,66	7 862 268
19000 Renter på bankinnskudd	0	0	-200 000	0,00	0
19002 Renter på formidlingslån	0	0	-400 000	0,00	0
19090 Gevinst på fondsplassering	0	0	-2 750 000	0,00	0
19400 Bruk av disposisjonsfond	-9 732 000	-9 732 000	-9 732 000	100,00	0

Sum	-142 577 965	-143 915 625	-205 592 000	99,07	1 337 660
-----	--------------	--------------	--------------	-------	-----------

Vi ser av tabellen ovenfor at Eide kommune har 1 337 600,- mindre i inntekter enn budsjettet for 2. tertial. Hovedgrunnen til dette er vi har mottatt 1,6 millioner mindre i skatt og rammeinntekter enn budsjettet så lang. Vi har også brukt 400 000,- med på renter enn budsjettet. Vi forventer at avdrag på lån vil bli 500 000,- mindre enn budsjettet.

Økonomirapport enhetene

	Regnskap	Periode- budsjet	Forbruk i %	Avvik i NOK	Ramme	Prognose	Forventet resultat
Folkevalgte	1 396 725	1 617 389	86,4 %	-220 663	2 668 000	2 668 000	-
Rådmann, IKT og lønn	4 168 947	7 515 878	55,5 %	-3 346 931	12 451 000	12 451 000	-
Service og renhold	4 231 795	4 205 663	100,6 %	26 132	6 573 000	6 473 000	100 000
Fellesfunksjoner	2 762 237	2 571 934	107,4 %	190 303	1 819 000	1 819 000	-
Regnskap og skatt	3 006 146	2 977 803	101,0 %	28 343	2 286 000	2 286 000	-
Kontroll og Revisjon	417 526	430 120	97,1 %	-12 594	545 000	545 000	-
Fagsjef Oppvekst	3 346 051	3 297 080	101,5 %	48 972	5 881 000	6 781 000	-900 000
Eide ungdomsskole	11 588 288	11 575 973	100,1 %	12 315	20 328 000	20 178 000	150 000
Eide barneskole	14 639 789	12 836 380	114,0 %	1 803 409	20 487 000	22 187 000	-1 700 000
Lyngstad og Vevang skoler	8 525 961	8 261 192	103,2 %	264 769	13 239 000	13 539 000	-300 000
Eide barnehage	5 681 412	5 696 235	99,7 %	-14 823	9 101 000	9 101 000	-
Svanviken barnehage	5 079 328	4 872 839	104,2 %	206 489	7 820 000	8 020 000	-200 000
Lyngstad og Vevang barnehager	4 737 189	4 489 024	105,5 %	248 165	7 190 000	7 290 000	-100 000
PPT	384 418	957 301	40,2 %	-572 883	1 243 000	1 243 000	-
Furutoppen	12 445 696	11 999 648	103,7 %	446 048	19 788 000	20 388 000	-600 000
Slettatunet	9 576 595	9 255 506	103,5 %	321 089	13 618 000	13 834 000	-216 000
Bo- og habilitering	16 963 760	16 617 072	102,1 %	346 688	20 926 000	20 526 000	400 000
Hjemmetjenesten	8 298 990	7 690 685	107,9 %	608 305	10 562 000	11 562 000	-1 000 000
Kultur og familie	12 971 571	12 858 800	100,9 %	112 771	20 704 000	21 804 000	-1 100 000
Mestringsenheten	915 682	1 154 143	79,3 %	-238 461	1 936 000	1 936 000	-
Teknisk	5 557 707	6 461 246	86,0 %	-903 539	9 485 000	9 485 000	-
SUM	136 695 813	137 341 911	99,5 %	-646 096	208 650 000	214 116 000	-5 466 000

Rapportene fra enhetslederne viser at de totalt sett forventer et merforbruk på 5 466 000,- ved utgangen av 2017. Viser til tabellene under med forklaring fra enhetslederne på disse tallene

Kommentar fra enhetsleder

Folkevalgte	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
		1 396 725	1 617 389	86,36 %	-220 664	2 668 000	2 668 000
Kommentar/Tiltak	Forventer balanse						

Rådmann, IKT og lønn, NAV og flyktingetjenesten	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
		4 168 947	7 515 878	55,47 %	-3 346 931	12 451 000	12 451 000
Kommentar/Tiltak	<p>Pr dato blir alle utgiftene belastet Fræna kommune som sender refusjon. For rapportering pr 31. august må vi derfor ta utgangspunkt at det blir balanse i flyktningebudsjettet. Det er knyttet stor usikkerhet til dette.</p> <p>Kostnader knyttet til innføring av eiendomsskatt er ført på denne enheten. For 2017 er det ikke budsjett på disse kostnadene (prosjektleder og konsulenttjenester til taksering). Dette fører til stor usikkerhet i forhold til rapporteringen pr. august 2017.</p> <p>Fra fellesnemda er det bevilget kr. 500 000,- i forbindelse med kommunesammenslåing.</p> <p>De tre ovenfor nevnte avsnitt gjør det meget vanskelig å prognosere resultatet pr. 31.8. Tar vi utgangspunkt i at flyktningebudsjettet går i balanse samt at kr. 500 000,- i inntekter fra fellesnemda blir brukt på å dekke opp underskudd på andre poster "spår" vi balanse.</p>						

Service og renhold	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
		4 231 795	4 205 663	100,62 %	26 132	6 573 000	6 473 000
Kommentar/Tiltak	<p>Så langt ser det greit ut.</p> <p>Fellesnemda har bevilget kr. 100 000,- til avvikling av arkiv i forbindelse med kommunesammenslåing. Dersom dette blir inntektsført på service og renhold vil en kunne øke inntektene her med 100 000,- og få 100 000 i Mindreforbruk.</p>						

Fellesfunksjoner	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
		2 762 237	2 571 934	107,40 %	190 303	1 819 000	1 819 000
Kommentar/Tiltak	Forventer balanse.						

Regnskap og skatt	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
		3 006 146	2 977 803	100,95 %	28 343	2 286 000	2 286 000
Kommentar/Tiltak	Forventer balanse						

Kontroll og Revisjon	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
		417 526	430 120	97,07 %	-12 594	545 000	545 000
Kommentar/Tiltak	Forventer balanse						

Fagsjef Oppvekst	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	3 346 051	3 297 080	101,49 %	48 971	5 881 000	6 781 000	-900 000
Kommentar/Tiltak	Forventet resultat: Overforbruk 900.000. Overforbruket skyldes økning i refusjonskrav fra andre kommuner samt økt driftsnivå i voksenopplæringen. Innsparing i forhold til lønnsutgifter for fagsjef oppvekst i perioden mai-desember er regnet inn.						

Eide ungdomsskole	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	11 588 288	11 575 973	100,11 %	12 315	20 328 000	20 178 000	150 000
Kommentar/Tiltak	Det beregnes et mindreforbruk på kr 150 000 ved årsslutt. Dette skyldes reduserte skyssutgifter (bortfall av skyss til annen skole).						

Eide barneskole	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	14 639 789	12 836 380	114,05 %	1 803 409	20 487 000	22 187 000	-1 700 000
Kommentar/Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> - Beregninger som er gjort viser et merforbruk på ca. 1 700 000,- - Utsiktene var vesentlig høyere ved inngangen til budsjettåret. - Merforbruket skyldes i all hovedsak økt behov for spesialundervisning og assistentstøtte. Ressursbehovet var vesentlig større blant de som startet denne høsten i forhold til elevgruppa som gikk ut. - Økt bemanning på SFO pga. innkomne barn med større hjelpebehov samt stor økning i antall barn ved SFO - Innføring av «Veiledet lesing» for å styrke lese- og skriveopplæringa på småskoletrinnet - Økte strømudgifter ifm paviljong - Økte lønnsutgifter lærere. Nytilsatte lærere (lektor) - Det er blitt gjort bemanningskutt høsten 2018. - Det vil bli sett på ytterligere innsparingstiltak på alle områder. I tillegg er det et veldig stort kostnadsfokus både på innkjøp og ved innleie av vikarer. 						

Lyngstad og Vevang skoler	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	8 525 961	8 261 192	103,20 %	264 769	13 239 000	13 539 000	-300 000
Kommentar/Tiltak	Forventet resultat: underskudd 300 000. Årsak til merforbruk: Merbehov lærer- og assistentressurser på grunn av elever med særskilte behov.						

Eide barnehage	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	5 681 412	5 696 235	99,74 %	-14 823	9 101 000	9 101 000	0
Kommentar/Tiltak	Eide barnehage har i rapport for august 2017 et mindreforbruk på -14.823.- Målet for regnskap 2017 er at regnskapet skal gå i balanse.						

Svanviken barnehage	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	5 079 328	4 872 839	104,24 %	206 489	7 820 000	8 020 000	-200 000
Kommentar/Tiltak	<p>Underskudd pr. 31.08.17: kr. 206 489 .</p> <p>Vedlikehold på bygg, brann teknisk og elektro har økt det siste året. Den eldste bygningen er 12 år gammel og slitasjen har blitt mer gjeldende enn tidligere. Også uteområdet trenger vedlikehold slik at lekeapparater og utstyr er i en slik stand at de ikke blir til fare for barna. Vi har byttet ut noe av utstyret. Vi har fått penger fra Samarbeidsutvalget for å fornye et lekeapparat. Av sikkerhetsmessige grunner må vi også fornye portene våre. De gamle er ikke sikre for barna og vi må bytte dem ut før det skjer alvorlige hendelser på parkeringsplassen. Det er veldig lite penger til leker, utstyr til barna og inventar på avdelingene. Her merkes slitasjen mer og mer ettersom vi ikke har hatt penger til å fornye noe de siste årene. Vi har lite sykefravær og bruker minimalt til vikarer. Likevel klarer vi ikke å unngå et underskudd.</p>						

Lyngstad og Vevang barnehager	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	4 737 189	4 489 024	105,53 %	248 165	7 190 000	7 290 000	-100 000
Kommentar/Tiltak	<p>Forventet resultat: merforbruk 100 000.</p> <p>Årsak til merforbruk: Vi har et merforbruk på 248 000. Overforbruket har sammenheng med reduksjon i inntekt pga. søsken som har reduksjon i betaling, samt familier med rett til redusert betaling pga. lav inntekt. Videre har det vært behov for vikarer i forbindelse med ferieavvikling og sykefravær.</p>						

PPT	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	384 418	957 301	40,16 %	-572 883	1 243 000	1 243 000	0
Kommentar/Tiltak	<p>PPT har et mindreforbruk pr 15 september på 573.000,-</p> <p>Dette skyldes vakanse i personalet. Vi vil gå i null i utgangen av året da kommunene og fylkeskommunen vil få tilbake penger som ikke er brukt i lønninger.</p>						

Furutoppen	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	12 445 696	11 999 648	103,72 %	446 048	19 788 000	20 388 000	-600 000
Kommentar/Tiltak	<p>Ut fra resultat august kan Furutoppen få et overforbruk på kr 600 000 pr 31 12 17. Det vil kreve svært streng budsjett disiplin og mindre arbeidspress for å unngå dette.</p> <p>Sykehjemmet har overforbruk i forhold til ekstrahjelp og overtid. Dette relaterer seg til stort arbeidspress på avdelingen siste året, og spesielt siden juli. Dersom dette vedvarer blir det umulig å holde budsjett rammen i forhold til lønnsutgifter. Det har også vært behov for å skifte ut medisinsk utstyr. I tillegg har enheten brukt mere på medisinsk forbruksmateriell og medisiner enn beregnet - relatert til behandling av syke pasienter. Regning på overliggere i sykehus (ca 40 000,-) kommer ikke med i regnskapet før september.</p> <p>Høyt sykefravær under 16 dager har ført til overforbruk både i sykehjemsavdelingen og kjøkkenet. Inntekt matombringning for to måneder er ikke bokført.</p> <p>Forventet inntekt legetjenesten er ikke bokført.</p> <p>Nytt tiltak er øhjelpsseng rus og psykiatri fra 2017. Det vil koste totalt kr 67 780,- i 2017. Dette er ikke lagt inn i budsjettet for legevakt.</p> <p>Et stort usikkerhetsmoment i 2017 vil bli inntekter under byggeprosjektet. Plass til mindre pasienter i perioder av året vil gi mindre inntekt.</p>						

Slettatunet	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	9 576 595	9 255 506	103,47 %	321 089	13 618 000	13 834 000	-216 000
Kommentar/Tiltak	Økonomirapporten viser et underskudd pr august 2017 på kr 321 089. Slettatunet har måtte kjøpt inn en ny bekkenspyler, kjøleskap på post 2 og vi har hatt en reparasjon på ventilasjonsanlegget. Til sammen kr 116 000. Slettatunet har også hatt lavere inntekt når det gjelder oppholdsbetaling. Vi har hatt to pasienter inne på korttidsopphold i en lengre periode. Refusjoner sykemeldte er ikke ført. Vet ikke hvor stort dette beløpet er. Vi har leid inn ekstrapersonell, hatt mer overtid enn budsjettert og forlyttet personell. Dette medfører ekstra lønnskostnader. Har tidligere forespeilet et underskudd på kr 116 000. Slettatunet vil pr 31.12.2017 ha et overforbruk på kr 200 000,-. Vi vil arbeide kontinuerlig mot målet. Komme i balanse økonomisk.						

Bo- og habilitering	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	16 963 760	16 617 072	102,09 %	346 688	20 926 000	20 526 000	400 000
Kommentar/Tiltak	Forbruk pr 31.08.2017: 102,09%. Foreløpig underskudd: kr 346 688,- Fordeling: Dagtilbud: 96,70% Botjenesten: 101,94% Transportordning: 124,33% Vi justerer ned driften, og forventer å dekke inn dette underskuddet i løpet av året.						

Hjemmetjenesten	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	8 298 990	7 690 685	107,91 %	608 305	10 562 000	11 562 000	-1 000 000
Kommentar/Tiltak	Vi har utfordringer fortsatt i forhold til å holde de økonomiske rammene som er satt. Fra begynnelsen av mars var en roligere periode i Hjemmetjenesten, og vi klarte oss uten ekstra innleie av folk, både på helg og i ukene ellers. Arbeidspresset har økt på grunn av utskrivelser fra sykehjemmet. Vi har nå en topp både når det gjelder antall pasienter, og spesielt antall krefttilfeller. Stadig flere dukker opp og må ha omfattende tjenester av oss. Demens gir oss stadig flere utfordringer. Vi gir kun lovpålagte tjenester og det er umulig å forutse hvor mange som trenger vår hjelp. Vi har store utfordringer i forhold til å skaffe kvalifisert personale i Hjemmeavlastningen, som også er preget av stort sykefravær. Det resulterer i mye overtid, forskyvning av arbeidstid og doble vakter på de som jobber der. Prognose overforbruk 1 000 000,-.						

Kultur og familie	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	12 971 571	12 858 800	100,88 %	112 771	20 704 000	21 804 000	-1 100 000
Kommentar/Tiltak	Eidehallen - har på grunn av økt bruk fått økte strøm, vedlikeholds utgifter, samt slitasje på utstyr. Trolig et overforbruk på 300 000,- Har fått signal i fra enhetsleder Yngve Cappelen v/ barnevert i Molde om et forventet overforbruk på 1 073 000,- i 2017. Vi strammer inn der vi kan på andre områder, og søker prosjektmidler til kompetansetiltak og utviklingsprosjekter. KF forventer et resultat pr. 31.12.17 på minus 1.1 mill.						

Mestringsenheten	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	915 682	1 154 143	79,34 %	-238 461	1 936 000	1 936 000	0
Kommentar/Tiltak	Ikke rapportert						

Teknisk	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik	Ramme	Prognose	Forventet resultat
	5 557 707	6 461 246	86,02 %	-903 539	9 485 000	9 485 000	0
Kommentar/Tiltak	<p>Rapportering per august 2017:</p> <p>Det rapporteres om at Teknisk har fått økt sin ramme pga sysselsettingsmidler (1 034 000 kr), men disse skal brukes av prosjektet i sin helhet (i overkant av 100 000 kr er fortsatt ikke utbetalt). Prognose for årsslutt, tilsier at Teknisk fortsatt skal være i balanse.</p> <p>Hovedårsaker til at Teknisk vil gå i balanse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forsikringskade (girkassehavari på traktor) ble belastet driften i 2016. Skadebeløp (forsikringsoppgjør) er nå utbetalt i 2017 med ca. 165 000 kr 2. Lønnsmidler for 50 % vaktmesterstilling benyttes først fra 1.07.2017 3. Inntekt fra foreldrepenge (220 972 kr) - GIS- stilling får fra sept. 2017 tiltredelse i 40 % stilling (60 % vakanse til sept. 2018). 4. Refusjonskrav for Teknisk sin deltagelse i investeringsprosjekt. <p>Usikkerheter:</p> <p>- Hvor mye snø som kommer 2 halvdel av 2017, vil kunne påvirke årsresultatet til Teknisk i merkbar grad.</p>						

Oversikt over verdiendring i fondsforvaltning i Eide kommune

	31.12.2016	MAI	JUNI	JULI	AUGUST
Carnegie	31 957 701	31 296 890	27 435 006	27 755 850	27 830 337
Avkastning i år (kr)		-660 811	477 305	798 149	872 636
Avkastning i år i %		-2,07	1,49	2,50	2,73
Endring fra forrige periode		3 777 370	-3 861 884	320 844	74 487
Pareto	48 175 467	50 125 076	49 892 796	50 233 218	50 094 088
Avkastning i år (kr)		1 949 609	1 717 329	2 057 751	1 918 621
Avkastning i år i %		4,05	3,56	4,27	3,98
Endring fra forrige periode		238 594	-232 280	340 422	-139 130
Sum	80 133 168	81 421 966	77 327 802	77 989 068	77 924 425

Total avkastning i år		1 288 798	2 194 634	2 855 900	2 791 257
Total avkastning i prosent		1,61	2,74	3,56	3,48

Det ble gjort et uttak fra Carnegie på 5 millioner i januar 2017

Tallene pr. 31. august viser en avkastning på nesten 2,8 millioner. Budsjettet for 2017 er 2,75 millioner.

Stresstest pr 31. august

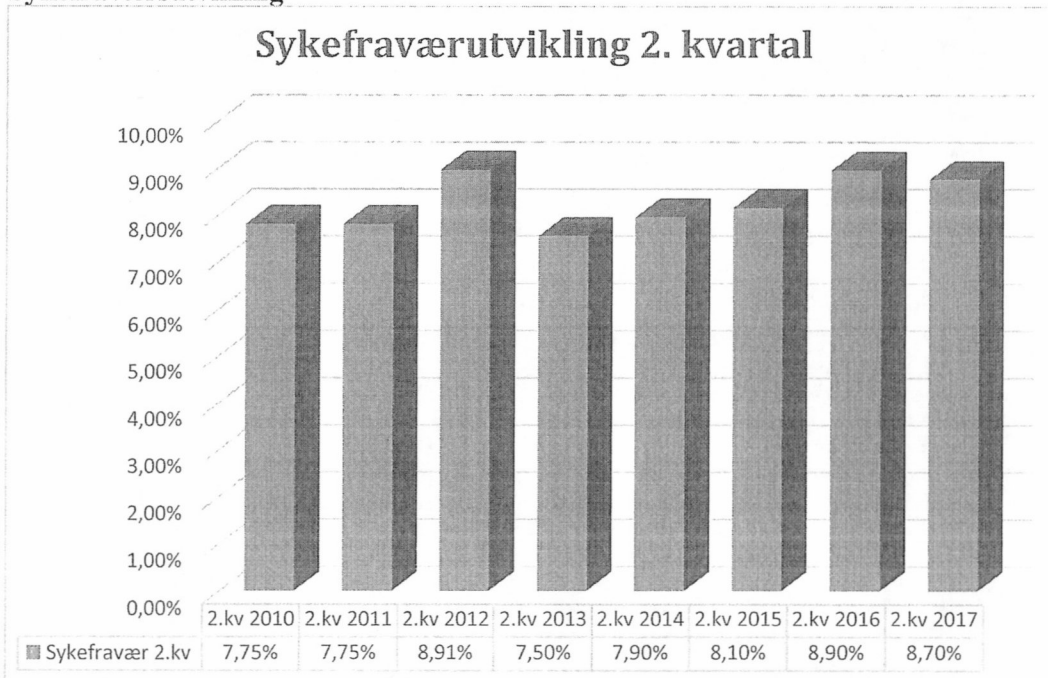
Aktiva/Passiva	Balanse %	Balanse Mill. kr.	Endringsparameter	Beregnet tap mill. kr.
Gjeld flytende rente	77,1 %	251,9	1 %	2,5
Renteswap (fastrente)	22,9 %	75,0		
Samlet gjeld	100,0 %	326,9		2,5
Kapital i VAR	40,9 %	26,0	1 %	-0,3
Rentekompensasjon Husbanken	33,0 %	21,0	1 %	-0,2
Utlån husbankmidler/startlån	26,1 %	16,6	1 %	-0,2
Samlet utlån, innskudd og komp.	100,0 %	63,6		-0,6
Netto renteeksporing		188,3	1 %	1,9
Bankinnskudd	38,0 %	44,5	1 %	-0,4
Omløpsobligasjoner	37,1 %	42,7	1 %	0,4
Aksjer	24,3 %	28,0	20 %	5,6
Finansielle aktiva	99,4 %	115,2		5,6
Samlet finansielle aktiva				
Mulig tap vil utgjøre				7,5

Stresstesten viser at ved økning i renten på 1% samtidig som en reduksjon i aksjeverdi på 20% vil utgjøre en kostnad på 7,5 millioner for Eide kommune. Økningen på 500 000 fra 1. tertial skyldes at vi har mindre penger på bankinnskudd og mer på aksjer enn vi hadde 30. april.

Ad 2) Sykefravær

2. KVARTAL 2017	1. kvartal 201 / 2. kvartal 2017			2. kvartal 2016 / 2. kvartal 2017			
	Fravær i % 1/1-31/3 2017	Fravær i % 1/4-30/6 2017	Endring i fraværs% 1.kv / 2.kv	Fravær i % 1/4-30/6 2016	Fravær i % 1/4-30/6 2017	Endring i fraværs% 2016/2017	Hvorav egenmeldt 2.kv 2017
	Service / støtte /adm.	1,47	2,30	0,83	3,66	2,30	-1,36
Eide ungdomsskole	3,50	1,80	-1,70	1,00	1,80	0,80	0,3
Eide barneskole inkl. SFO	12,30	8,70	-3,60	11,60	8,70	-2,90	0,7
Lyngstad skole	11,50	13,80	2,30	11,30	13,80	2,50	0
Vevang skole	13,90	11,40	-2,50	3,10	11,40	8,30	2,5
Eide barnehage	21,10	21,10	0,00	10,00	21,10	11,10	1
Svanviken barnehage	3,50	3,80	0,30	9,60	3,80	-5,80	1,2
Lyngstad barnehage	24,70	19,80	-4,90	15,60	19,80	4,20	2,7
Vevang barnehage	4,90	0,60	-4,30	1,60	0,60	-1,00	0,6
Fagsjef barnehage/skole	18,90	2,50	-16,40	6,50	2,50	-4,00	0,9
PPT	22,80	30,50	7,70	10,20	30,50	20,30	0,2
Barn og oppvekst/helse	3,47	0,50	-2,97	12,67	0,50	-12,17	0,4
Mestringsenheten	7,99	7,40	-0,59	6,34	7,40	1,06	0
Furutoppen inkl. kjøkken	9,13	8,10	-1,03	5,89	8,10	2,21	1,3
Hjemmetjenesten	7,81	6,30	-1,51	3,24	6,30	3,06	0,2
Slettatunet	8,90	7,20	-1,70	12,10	7,20	-4,90	1,6
Bo- og habilitering	9,20	4,30	-4,90	10,70	4,30	-6,40	1,4
Kultur/bibliotek/musikksk.	1,73	9,20	7,47	0,00	9,20	9,20	0,4
Teknisk inkl. vaktmester	1,25	0,50	-0,75	6,45	0,50	-5,95	0,5
Renholdere	8,60	7,60	-1,00	9,00	7,60	-1,40	1,1
Totale fraværs%	9,40	7,80	-1,60	7,90	7,80	-0,10	0,9

Sykefraværsutvikling



Gjennomsnittlig sykefravær 2. kvartal siste 8 årene er på 8,2%

Pr. 30.06. 2017 er det totale sykefraværet (korttids og langtidsfravær) på 8.70 %
Fra 01.04. – 30.06.2017 var egenmeldingsfraværet på 0.9%

Det arbeides kontinuerlig med dialog og oppfølging av syke medarbeidere.
Det er utarbeidet retningslinjer for oppfølging av syke medarbeidere som er i tråd den nye IA-avtalen.

Rådmannen sitt mål om at sykefraværet skal være 6.5 % innen utgangen av 2017 er for ambisiøst, men en håper at en i 2017 kan få et sykefravær under 8 %.
Når det gjelder HMS og eventuelle avvik viser en til enhetenes sine rapporter pr. 30.08. Alle rapporterte avvik innenfor HMS blir behandlet i Arbeidsmiljøutvalget og fulgt opp av resultatenhetslederne.

Ad 3) HMS

Dette rapporteres direkte fra enhetslederne på skjema, ref. vedleggene. Eventuelle avvik blir rapportert til lønn og personal, som legger fram egen sak for kommunens Arbeidsmiljøutvalg (AMU). Det blir årlig gjennomført verneunder ved alle 14 enheter og samlet oversikt blir også framlagt for AMU for vurdering og videre oppfølging.

Eide kommune har meget gode rutiner for oppfølging/lukking av avvik og har et velfungerende AMU. Kommunen har seks verneområder med sine valgte verneombud, som igjen velger sitt hovedverneombud. Tove Herskedal er valgt som hovedverneombud i Eide kommune.

Alle enhetene har pr. september 2017 gjennomført sine verneunder.

Ad. 4) Politiske saker med oppfølging av vedtak

Utvalg	Antall møter	Antall saker behandlet
Kommunestyret	4	41*
Formannskapet	4	29**
Kontrollutvalget	2	8***
Plan og utviklingsstyre	2	9****
Helse- og omsorgsutvalg	2	3
Teknisk-, miljø- og næringsutvalg	0	0
Oppvekst- og kulturutvalg	2	4
Næringsfondet	1	1

* 41 saker inkludert referatsaker – 38 saker uten disse.

** 29 saker inkludert referatsaker og godkjenning av protokoll – 21 saker uten disse.

*** 8 saker inkludert referatsaker og godkjenning av protokoll – 5 saker uten disse.

**** 9 saker inkludert referatsaker og diskusjonssaker – 7 saker uten disse.

Vedtak som fortsatt er i prosess.

Formannskapet og kommunestyret

Tema	Formann- skap	Kommune - styret	Vedtaketts ordlyd	Status
Statusrapport for Eide Bibliotek 2016	01.12.2016	30.03.2017	Saken tas til orientering. Oppvekst- og kulturutvalget vil ha utredet nytt bibliotek i sentrum i Eide. Saken legges fram senest høsten 2017.	Under arbeid.
Revidering av kommunens energi og klimaplan		11.05.2017	Kommunestyret viser til Plan- og utviklingsstyrets sin innstilling 27.4.2017. Kommunestyret ber rådmann foreta en revidering av Del 2 i Energi- og klimaplanen. Saken sendes til Teknisk, miljø og næringsutvalget for videre behandling før endelig behandling i kommunestyret. Kommunestyret oppfordrer rådmann til å involvere og inkludere Ungdomsrådet i dette arbeidet da de hittil har kommet med mange gode innspill i saken.	Under arbeid.
Skotemuseum i Eide	27.04.2017	11.05.2017	Kommunestyret vedtar at det arbeides videre med å utrede et museum i Eide. Muligheten for å etablere samarbeid med Nordmøre museum, Romsdalsmuseet, Kirkens Sosialtjeneste og en lokal interessegruppe utredes.	Under arbeid.
Ny samarbeidsavtale mellom Eide og Fræna kommune for en felles tjeneste for flyktninger	27.04.2017	11.05.2017	I kommunestyremøtet 11.05.2017 ble saken trukket. Har derfor ingen avtale enda. Planlegger å få til vertskommuneavtale iht Kommuneloven §28, mellom Eide og Fræna kommune med virkning fra 1.1.2018.	Under arbeid.

Midler til innkjøp av inventar og utstyr i forbindelse med rehabilitering av Eide sykehjem	08.06.2017	22.06.2017	Bevilget 700.000 kr til innkjøp av inventar og utstyr i 2017. Innkjøp blir gjort fortløpende utover høsten/vinteren 2017	Under arbeid.
Komité for prosjektering og utbygging/nybygg Eide kulturskole/Eide barneskole	27.04.2017	11.05.2017	Medlemmer i komité er vedtatt. Komiteen har hatt møter og utredning pågår.	Under arbeid.

Plan og utviklingsstyre

Tema	Plan og utviklingsstyre	Vedtak	Status
Steinhuggervegen	24.08.2015	Planutvalget ber Rådmannen utarbeide reguleringsplan for Steinhuggervegen for området fra Møre Gravmomenter AS til Silseth Sten AS. Planen innarbeides i framtidig budsjett og prioriteringsplan.	Under arbeid.
Rullering kommuneplan	19.05.2014	Vedtatt oppstart av planarbeid.	Under arbeid.
Gangvei Krakeli	25.08.2017	Eide kommune vedtar å starte opp med reguleringsarbeid for Gangveg langs fv. 276 i Krakelia på strekningen mellom Beinhaugen boligfelt og krysset ned mot Vegfondsvegen. Vedtaket hjemles i pbl§ 12-8.	Under arbeid.
Kommunedelplan for idrett fysisk aktivitet og friluftsliv 2018 – 2020.	14.09.2017	Kommunedelplan for idrett fysisk aktivitet og friluftsliv 2018 – 2020 skal revideres 2017. Planprogram ute på høring.	Behandlet i kommunestyret 11.05.2017. I plan og utviklingsstyret 14.09.2017. Planen ligger ute på høring.

Helse- og omsorgsutvalg

Tema	Helse- og omsorgsutvalg	Vedtak	Status
Revidering av helse og omsorgsplan 2017 -2020	6.3.2017	Helse og omsorgsutvalget godkjenner mandat og fremdriftsplan for revisjon av helse og omsorgsplan 2017 – 2020	Planen skal ut på offentlig høring i 3 uker fra uke 40. Planen skal deretter behandles i Utvalg helse og omsorg før endelig behandling i Eide kommunestyre 23.11.2017.

Ruspolitisk handlingsplan 2017- 2020	6.3.2017 30.8.2017	<i>Vedtak i Helse og omsorgsutvalget 6.3.2017:</i> Helse og omsorgsutvalget godkjenner fremdriftsplan for revisjon av ruspolitisk handlingsplan. <i>Vedtak i Helse og omsorgsutvalget 30.8.2017:</i> Helse og omsorgsutvalget godkjenner at ruspolitisk handlingsplan for perioden 2017 – 2020 legges ut på offentlig høring.	Planen ligger ute på høring. Planen skal deretter behandles i Utvalg helse og omsorg før endelig behandling i Eide kommunestyre 23.11.2017.
Boligsosial handlingsplan 2017-2019.	6.3.2017 12.6.2017	<i>Vedtak i Helse og omsorgsutvalget 6.3.2017:</i> Helse og omsorgsutvalget godkjenner fremdriftsplan for revisjon av boligsosial handlingsplan. <i>Vedtak i formannskapet 16.03.17:</i> Eide formannskap ber rådmannen utrede boliger for psykisk utviklingshemmede i revideringen av Boligsosial handlingsplan 2017-2019. Til politisk behandling september 2017. <i>Vedtak i Helse og omsorgsutvalget 12.6.2017:</i> Helse og omsorgsutvalget ber om at Møllerop eiendommen blir vurdert for utbygging til både omsorgsboliger for eldre og psykisk utviklingshemmede. Helse og omsorgsutvalget godkjenner videre fremdriftsplan for boligsosial handlingsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Høring: 19.6.17 – 19.7.17 • Formannskap: 17.8.17 • Kommunestyre: 31.8.17 	Planen ble vedtatt i Eide kommunestyre 31.8.2017.
Referat fra møte i arbeidsgruppen «Oversikt over helsetilstand»	4.04.2017	Oversikt over helsetilstand ble gjennomgått på møtet.	Oversikt over helsetilstand ble fremlagt i kommunestyret 22.06.2017.
Handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2017 -2020	4.04.2017	Eide kommune sin «Handlingsplan mot vold i nære relasjoner» legges ut til offentlig høring. Høringsfrist er satt til 5. mai 2017. Helse og omsorgsutvalget hadde følgende innspill: *Mange sårbare grupper er bra behandlet i denne planen, men savner noe mer ift eldre og demente. *Viktig at planen legger vekt på forebygging. Spesielt ift barn. *Opplysning/informasjonsarbeid vil være viktig.	Planen har vært ute på høring. Planen ble vedtatt i kommunestyret 22.6.2017.
Revidering av serviceerklæring med kvalitetsstandarder for hjemmebaserte tjenester og sykehjem i Eide kommune	30.08.2017	<i>Enstemmig vedtak.</i> Eide kommunestyre godkjenner revidert serviceerklæring med kvalitetsstandarder for hjemmebaserte tjenester i Eide kommune.	Behandlet i Eide formannskap 14.9.2017. Serviceerklæringen skal behandles 19.10.2017 i Eide kommunestyret.
Tilbakemelding på henvendelse om legevaktsamarbeid	30.08.2017	<i>Helse og omsorgsutvalget tar tilbakemelding på henvendelse om legevaktsamarbeid til orientering.</i>	ROS-analyse og tilbakemelding på legevaktsamarbeidet er oversendt Molde kommune 2.08.2017.

Teknisk-, miljø- og næringsutvalg

Tema	Teknisk-, miljø- og næringsutvalg	Vedtak	Status
-	-	-	-

Oppvekst- og kulturutvalg

Tema	Oppvekst- og kulturutvalg	Vedtaket	Status
Kvalitets- og strategiplan 2015-2020 for oppvekstsektoren i Eide kommune	03.02.2016	OKU ønsker å revidere og oppdatere planen «Utvikling av oppvekstsektoren i Eide kommune». En innarbeider i tillegg mål, standarder samt måleparametere for Elevundersøkelsen og Fagresultater.	Satt på vent på grunn av kommunesammenslåing.
Frafall videregående skole i Eide kommune	30.11.2016	Oppvekst- og kulturutvalget tar saken til orientering. Saken utredes og legges fram på nytt for oppvekst- og kulturutvalget hvert år.	Saken legges fram årlig.
Tilstandsrapport - årlig	16.11.2017		Legges fram høst 2017.
Orientering om framdrift bygdebok - halvårsvis	16.11.2017		Utføres mai og november.
Rektorsituasjonen på Lyngstad og Vevang skoler	20.06.2017 og 13.09.2017	Oppvekst- og kulturutvalget ber om at rådmannen utvider høringsnotatet til å omfatte de 3 modellene i saksframlegget og deretter sender det ut på høring til aktuelle høringsinstanser med høringsfrist 1. november 2017. I høringsnotatet må det også inkluderes en konsekvensutredning som belyser ny kommunestruktur og framtidig elevgrunnlag. Saken sendes tilbake til OKU før saken sendes ut på høring. OKU vil tilrå at søk etter rektor opprettholdes.	Behandles videre 16.11.2017. Høringsfristen bør utsettes til 5. januar, med påfølgende behandlinger i formannskap og kommunestyre.

Ad. 5) Investeringsbudsjett 2017

<i>Status for Investeringsprosjekt per 31.08.2017</i>		
		(Tall i hele 1000)
Type prosjekt:	Budsjett 2017	Status
1. Egenkapitalinnskudd KLP	740	Regning fra KLP er betalt.
2 Reasfaltering og oppgradering av kommunale veier	3 400	1 del (1,6 mill. kr) av asfalteringen er gjennomført. Siste del (1,8 mill. kr) av asfalteringen er behandlet i Teknisk, miljø og næringsutvalget. Befaring med Veidekke er gjennomført og asfaltering vil bli utført i løpet av september 2017.
3 Trafikksikkerhetstiltak	200	Teknisk, miljø og næringsutvalget har vedtatt hvilke trafikksikkerhetstiltak som skal prioriteres. Adminstrasjonen har igangsatt realisering av tiltakene. Veideler v/ Eide barnehage og bom ved kunstgressbanen med tilhørende veiskilt, er montert. Svanpro fullfører oppsetting av gjerde ved Lyngstad skole innen sept. /okt. 2017. Hele prosjektet er da fullført.
4 Oppgradering av veilys (ledlys)	2 000	Ekstern konsulent har laget en teknisk anbefaling av hvordan gatelysene best kan oppgraderes (LED). Teknisk, miljø og næringsutvalg, har behandlet saken. Praktisk utførelse av vedtatte prioriteringer er igangsatt, og vil bli fullført innen utløpet av november 2017.

fortsettelse - status for investeringsprosjekt per 31.08.2017		
5	IKT Orkide	435 Blir gjennomført som planlagt
6	Trygghetsalarmer	750 Blir gjennomført som planlagt (anbud er gjennomført)
7	Digitalt verktøy i barnehagene	200 Blir gjennomført som planlagt
8	Klargjøring av industritomter	2 700 Planlegging av infrastruktur (vei, vann og avløp) er er i slutfasen for industriområdet vest for Vikavegen. Ekstern konsulent sin planlegging / prosjektering av arbeidene for klargjøring av 12 industritomter vest for Vikavegen, er blitt vesentlig forsinket. Anbudskonkurransen (hvor avløp inngår) blir lagt ut på Doffin 2 halvdel sept. 2017. Igangsetting av av anleggsarbeidene vil først skje innen 6 november 2017. Ferdigstillelsesfrist er 01.06.2018. Utbyggingen finansieres også av investeringsposten "Avløp Eide sentrum" (se pkt. 20 nedenfor) Et eget <u>delprosjekt</u> som henger sammen med ovennevnte industriområde, oppgraderer nødvendige VA-anlegg v/ Skjelvika. Prosjektet skal slutføres innen 2 oktober 2017.
9	Rehabilitering og brannsikkerhet Eide sykehjem	26 700 Blir gjennomført som planlagt - viser for øvrig til leder i byggekomiteen sin orientering til kommunestyret
10	Nødstrømsaggregat	100 Er operativt og fungerer nå ved strømbrydd. Hus rundt aggregatet skal ferdigstilles i løpet av høsten 2017.

fortsettelse - status for investeringsprosjekt per 31.08.2017

11	Energiltak i kommunale bygg	500	Teknisk, miljø og næringsutvalget har fattet vedtak om prioritering av midlene. Praktisk gjennomføring av tiltakene vil skje i løpet av høsten 2017.
12	Utvidelse av gravplass - Krakeli	1 000	Arbeid som gjenstår er; belysning, gjerde og asfaltering. Prosjektet er i rute, og vil bli ferdigstilt i løpet av 2 halvdel 2017.
13	Brannstasjon / servicebygg	1 200	Uteområdet er opparbeidet og ferdig asfaltert. Ferdigbefaring er gjennomført. Byggeregnskap blir lagt fram for kommunestyret i løpet av 2017.
14	Riving Møllerop	2 000	Alle bygninger er revet og trær er fjernet. Rivingstomtene er planert og oppgruset.
15	Renovering Kjøkken - Eide ungdomsskole	1 550	Kjøkkenet (avsatt 1 250)med ganger og stue er ferdig. Ombygging (avsatt 300) av vaskerom, matlager og kjølerom til grupperom, er ikke kommet skikkelig i gang. Arbeidet skal slutføres i løpet av høsten 2017.
16	Renovering - kjøkken Vevang skole	300	Arbeidet skal gjennomføres i regi av FAU. Foreløpig er det kun innhentet priser. Arbeidet er vesentlig forsinket, men skal utføres i løpet av høsten 2017.

fornsettelse - status for investeringsprosjekt per 31.08.2017		
17	Prosjektering av kulturskole og påbygg/nybygg Eide barneskole	1 000 Politisk komite er valgt av kommunestyret. 20 september -17 bestemte komiteen hvilket alternativ det skal jobbes videre med. Videre framdrift skal drøfets med formannskapet den 05.10.2017. Forutsatt videre klarsignal fra formannskapet, gjennomføres konkurranse for anskaffelse av ekstern konsulent. De skal grovprosjekter og kostnadsberegne utførelsen av tiltakene. Politisk sak om valg av hva som evt. skal bygges og til hvilken pris, blir fremmet mot slutten av høsten 2017.
18	Tak Eide barneskole	6 450 Takarbeidene er ferdigstilt.
19	Ombygging NAV til nye lensmannskontor	0 Avsatte midler (300) er satt i null (v/ rev.invest. budsjett) og prosjekt utgår.
20	Avløp Eide sentrum	2 700 Arbeidet med ny hovedplan for vann og avløp er igangsatt. Ferdigstilles i løpet av 2017. En del mindre og større kloakkprosjekt i sentrum, går som planlagt. Ekstern konsulent sin planlegging / prosjektering av arbeidene for klargjøring av 12 industritomter vest for Vikavegen, er blitt vesentlig forsinket. Anbudskonkurransen (hvor avløp inngår) blir lagt ut på Doffin 2 halvdel sept. 2017. Igangsetting av av anleggsarbeidene vil først skje innen 6 november 2017. Ferdigstillelsesfrist er 01.06.2018.

forsettelse - status for investeringsprosjekt per 31.08.2017			
21	Avløp utenfor sentrum	1 840	Oppgradering av kloakkanlegg på Gaustad og Visnes, vil bli ferdigstillet i løpet av høsten 2017. Trinn 2 for kloakk - utbygging på Vevang, vil bli igangsatt i løpet av høsten 2017. (Fullføres i 2018)
22	Programvare Eiendomsskatt m.m	400	Er gjennomført
Sum:		<u>56 165</u>	

Ad 6) Tilsyn fra andre myndigheter

Rådmannen har stor fokus på dette området. Det er viktig når kommunen får tilsyn fra overordnet myndighet, at vi tar del i tilsynet og lærer av innspillene/merknader og eventuelle avvik som kommer. Dersom avvik blir registrert, plikter kommunen så raskt som mulig å lage plan for hvordan avviket skal lukkes. En slik plan skal inneholde tidsfrister og mulige tiltak. Det er enhetsleder som har ansvaret for å følge opp rapporten fra tilsynet, og derved lukke avviket.

Rådmannens oppsummering/konklusjon:

Rådmannen skal rapportere på de ansvar og på det nivå som kommunestyret selv har vedtatt budsjettet på. De økonomiske rammene skal overholdes og tiltak skal iverksettes ved avvik.

Kommunestyret vedtok 14.9.2017 å videreføre dagens driftsnivå, etter tilråding fra rådmannen. Det ble vedtatt tiltak på kommunenivå som balanserte regnskapet. Nye tall viser at situasjonen er forverret og det rapporteres nå usikkerhet til balanse. Det endelige regnskapsresultatet vil være avhengig av premieavviket og total avkastning på kommunens aktive forvaltning.

I vedtatt økonomiplan for 2018 er det lagt opp til ytterligere bruk av disposisjonsfondet med kr 4.891.000,- og kr 1.279.000,- i 2019. Det forutsettes at vedtatt budsjett holdes. Flere enheter rapporterer nå at dette ikke er mulig.



Rapport pr. 31.08.2017

Enhet: Folkevalgte, administrasjon, stab/støtte m.m.

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- Rådmann, NAV, flyktningetjenesten, kommunalsjefer, plankonsulent, arkivleder, IKT, lønn og personal.
- Fellesfunksjoner m.m.
- Servicekontor og renhold.
- Regnskap og skatt (interkommunalt samarbeid)
- Fagsjef oppvekst.
- Folkevalgt, nemnder, råd og utvalg.
- Kontroll og revisjon.

Sykefravær i prosent pr. 31.06.2017 NB! 2.kvartal.

Renhold: Fraværet er på 8,10%.

Service/støttefunksjonene/administrasjon: Fraværet er på 1,90%

Avvik HMS:

Dårlig ventilasjon, temperatur og luft i deler av rådhuset. Må montere varmpumpe i servicekontoret i løpet av 2017. Har ikke vært brannøvelse de siste årene.

Måloppnåelse:

- Kommunesammenslåingsprosessen er i gang.
- Gjennomført stortingsvalget 2017.
- Dialog med Fræna kommune om innføring av digitalt kvalitetssystem.
- Ny personalhåndbok for Eide kommune vedtatt 31. mai.
- Revidering av kommunens delegeringsreglement er gjennomført.
- Presentasjon av medarbeider- og brukerundersøkelser ble presentert for kommunestyret 11. mai.
- Tatt mer aktivt i bruk «Svar ut» (elektronisk utsendelse av brev).
- Har god renholdskvalitet. Følger kontrollrutiner som er lagt i renholdsplan. Oppdatert alle produktdatablad og disse er lagret elektronisk.
- Ny portalløsning for hjemmesiden er under arbeid, lanseres høsten 2017.
- Laget bevarings- og kassasjonsbestemmelser for arkiv i Eide kommune.
- Tatt i bruk innfordrings-system.
- Det tverrfaglige samarbeidet mellom helse og oppvekst er styrket.
- Arbeidet med handlingsplan mot krenkende atferd og mobbing i eideskolen er i gang. (Deltagelse i nasjonalt prosjekt «Inkluderende barnehage- og skolemiljø»).
- Arbeidet med å styrke grunnleggende lese- og skriveopplæring er i gang (LEV-VEL).
- Skolene er nær skåre 1,0 på mobbing i Elevundersøkelsen.
- Utarbeide plan for samarbeid hjem-skole, utsatt pga. manglende kapasitet.
- Nye PC-er til skolene er innkjøpt.
- Ny backupløsning data på plass.

Utfordringer fremover:

- **Kommunesammenslåing med Fræna: Ressurskrevende å ivareta normal drift/produksjon i tillegg til omstilling/utviklingsoppgaver.**
- Framtidig oppbygging av IKT i Hustavika kommune.
- Lage oversikt over arkiv som skal ordnes og avleveres og fagsystemer det må tas arkivtrekk av i forbindelse med kommunereformen.
- Ferdigstille elektronisk arkivplan for Eide kommune.
- Avlevering av Eide kommunes papirarkiv.
- Ny hjemmeside 2017:
Videreutvikle innbyggerdialog via kommunenes hjemmeside. «Digitalt førstevalg»
- Flere elektroniske skjema og fullelektronisk arkivjournal.
- Fagsjef oppvekst: Tilpasse tjenestenivået til kommunens økonomi.
- Forebyggende innsats kontra «reparering»
- Data- og informasjonssikkerhet: Oppfølging av plan.
- IKT-Orkide, Kontinuerlig arbeid med PC-løft i skolen.
- Innføring av eiendomsskatt.
- Gjennomføring av brannsikring og rehabilitering av Furutoppen, oppstart sommeren 2017.
- Utskifting av trygghetsalarmer og tilknytning til alarmsentral for å håndtere disse.
- Kommuneplanarbeid.
- Bankene stiller strengere krav om egenkapital. Startlånet kan ikke lenger gå inn som en del av egenkapitalen. Ungdom i etableringsfasen er ikke lenger i målgruppen (retningslinjer husbanken). Endret målgruppe for tildeling av startlån gir utfordringer i forhold til kompetanse og boligsosiale vurderinger.

Dato/ sted:	Eide 22.09.2017
Kommunalsjef	Sverre Hovland



Eide kommune
Eide ungdomsskole

Notat

Til: Ole Bjørn Moen

Fra: Annelise Hagen

Sak nr.
2017/722-32

Dato
25.09.2017



Rapport pr. 31.08.17
Enhet: Eide ungdomsskole

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- Grunnskoleopplæring for aldersgruppen 13 – 16 år
- Kommunal svømmehall
- Aula
- Kantine for ungdomsskolen
- MOT

Sykefravær i prosent: 2,70

Kommentar: Dette er meget bra, selv om det er noe høyere enn i samme periode i fjor.

Avvik HMS:

Kommentar:

- Få muligheter for kompetanseheving ved ekstern kursing
- Garderober tilknyttet svømmehall må renoveres – avflassing av sement som vanskeliggjør renhold og lekkasjer rundt sluker. Dette er et avvik fra desember 2016
- Avvik i forhold til nødlys og brann utbedres innen utgangen av september

Tilsyn: Brann og nødlyskontroll 29. juni 2017.

Måloppnåelse:

Hovedmål 1: Gi et godt tilpasset opplæringstilbud som fremmer læring, mestring og trivsel

Brakerundersøkelsene og medarbeiderundersøkelsene viser svært gode resultat. Vi scorer bedre eller likt med landsnivå. De faglige resultatene er likt med eller like under nasjonalt nivå.

Hovedmål 2: Hjem-skole samarbeid styrkes

I løpet av høsten 2017 skal det utarbeides en felles standard for hjem-skole samarbeid. Vi er godt i gang med å bruke It's learning og VISMA Flyt skole i hjem – skole samarbeidet. Elektronisk meldingsbok er tatt i bruk.

Hovedmål 3: Kompetanseutvikling og arbeidsmiljø

- Kompetanseutvikling gjennom samarbeid med Fylkesmannen har startet og ståstedsanalyse er gjennomført

<ul style="list-style-type: none"> • Medarbeiderundersøkelsen viser et svært godt arbeidsmiljø • Alle medarbeiderne har gjennomført kurset: Vold og trusler mot ansatte • 3 ansatte er påmeldt kurs for Logosertifisering (sep. 17) • SamBa-ungdomsteam er opprettet (Tverrfaglig forebyggende arbeid rettet mot ungdom) • Kurs for alle ansatte om «Skolen som samfunnsbygger» (MOT) 	
Utfordringer fremover:	
<ul style="list-style-type: none"> • Lukke avvik fra 2016 vedrørende garderober til svømmehall • Vi har for få grupperom • Sikre god nok kompetanseutvikling • Gi elevene et godt nok tilbud innenfor tildelte rammer • Ressurser til forsterket leseopplæring (lesekurs) • Mangler tilstrekkelig spesialpedagogisk kompetanse • Opprette ulike ressursteam • Innkjøp av nødvendig IKT- utstyr (Pc, nettbrett, interaktive tavler o.l.) og lærebøker • Arbeide for et fortsatt godt skolemiljø med fokus på forebyggende arbeid • Forebyggende arbeid for å hindre frafall i grunnskole og videregående opplæring • Høye vedlikeholdsutgifter • Lekkasje fra tak over heimkunnskapsavdeling 	
Dato/ sted:	25.09.17 / Eide
Resultatenhetsleder	Annelise Hagen



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: Eide barneskole

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- Fulldeelt skole med 241 elever fordelt på 13 klasser
- 108 elever fra 1.-4.kl som benytter ulike tilbud på SFO

Sykefravær i prosent:

8,7 % (samme periode i fjor 11,6%). Vi har flere ansatte som er langtidssykemeldte. Skolen jobber aktivt med å legge til rette for at de ansatte kan jobbe i deler av stillingen.

Ingen av de som er sykemeldt er knyttet til arbeidsforholdene eller arbeidsoppgaver de utføre. Vi må fortsatt jobbe med å skape et godt arbeidsmiljø som inkluderer alle ansatte.

Avvik HMS:

Kommentar:

- På grunn av økonomi er det vanskelig å drive kompetanseutvikling for de ansatte
- 1 avvik fra sikkerhetskontroll utført av Norsk Heiskontroll (3 stk fotoceller)

Tilsyn: Ingen tilsyn i perioden

Måloppnåelse:

Hovedmål 1: Gi et godt tilpasset opplæringstilbud som fremmer læring, mestring og trivsel

- Resultatene fra medarbeiderundersøkelsen og brukerundersøkelsen viser gode resultater.
- De faglige resultatene er over nasjonalt nivå i lesing og regning, men noe lavere i engelsk.
- Elevundersøkelsen viser at det er høy trivsel blant elevene ved skolen.

Hovedmål 2: Hjem-skole samarbeid styrkes

- I løpet av høsten 2017 skal det utarbeides en felles standard for hjem-skole samarbeid.
- Vi er godt i gang med å bruke It's learning og VISMA Flyt skole i hjem – skole samarbeidet. Elektronisk meldingsbok er tatt i bruk.

Hovedmål 3: Kompetanseutvikling og arbeidsmiljø

- Kompetanseutvikling gjennom samarbeid med Fylkesmannen har startet og ståstedsanalyse er gjennomført.
- En lærer har startet videreutdanning i matematikk og en har startet med videreutdanning i norsk.
- Medarbeiderundersøkelsen viser et at vi har et godt arbeidsmiljø.

- De fleste ansatte deltok i kurset: Vold og trusler mot ansatte
- Samba-team er opprettet

Utfordringer fremover:

- Økonomiske situasjon
- Gi elevene et godt nok tilbud innenfor tildelte rammer
- Arbeide for et fortsatt godt skolemiljø
- Fortsette forebyggende arbeid ift mobbing, samt ta i bruk metoder for å avdekke mobbing.
- Gi et godt SFO-tilbud med de ressurser vi har til rådighet
- Redusere sykefraværet
- Opprette ressursteam
- Arbeide systematisk med kartleggingsverktøy (LUS) og tiltak for å bedre kvaliteten på lese- og skriveopplæringen

Dato/ sted:	Eide 25.09.2017
Resultatenhetsleder	Kjetil Øvermo



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: Lyngstad og Vevang skoler

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- Enheten består av 2 fådelte skoler
- Grunnskoleopplæring med SFO-tilbud for 1.-7. klassetrinn
- Samla elevtall for enheten er 106
- 35 barn har SFO-plass

Sykefravær i prosent: Lyngstad skole: 12,6 – Vevang skole: 12,7

Kommentar: Dette er en økning siden i fjor, særlig på Vevang skole.

Avvik HMS:

Kommentar:

- Avvik i forhold til nødlys og brann

Tilsyn: Brann- og nødlyskontroll april 2017.

Måloppnåelse:

Hovedmål 1: Gi et godt tilpasset opplæringstilbud som fremmer læring, mestring og trivsel

Elevundersøkelsen 2016 viser god skåre på trivsel og mestring for enheten. Det er noe lavere samla skåre på faglig utfordring og læringskultur. Det arbeides med økt tilpasset opplæring i prosjektet «LEV VEL».

Hovedmål 2: Hjem-skole samarbeid styrkes

Det er et mål at vi i løpet av høsten 2017 skal få til å utarbeide noen felles standarder for hjem-skole samarbeid. Vi er i gang med å bruke VISMA Flyt skole i hjem – skole samarbeidet. Elektronisk meldingsbok er tatt i bruk. Vi skal også lage en plan for framdrift for bruk av «Itslearning». I prosjektet «Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBSM)» er foreldresamarbeidet vesentlig.

Hovedmål 3: Kompetanseutvikling og arbeidsmiljø

- Kompetanseutvikling gjennom det nasjonale prosjektet IBSM har startet
- LEV VEL – utvikling av lese- og skriveferdigheter for elevene på barnetrinnet
- Tverrfaglig team er opprettet
- Kurs for noen ansatte om «Skolen som samfunnsbygger» (MOT)
- Medarbeiderundersøkelsen viser stor grad av motivasjon og selvstendighet, men det er et behov for mer tilstedeværende ledelse og kompetanseheving omkring barn med særskilte behov

Utfordringer fremover:

- Sikre god nok kompetanseutvikling
- Gi elevene et godt nok tilbud innenfor tildelte rammer
- Innkjøp av nødvendig IKT- utstyr (Pc, nettbrett, interaktive tavler o.l.) og lærebøker
- Arbeide for et fortsatt godt skolemiljø med fokus på forebyggende arbeid
- Forebyggende arbeid for å hindre frafall i grunnskole og videregående opplæring

Dato/ sted:	25.09.17 / Eide
Resultatenhetsleder	Henny Marit Turøy



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: Eide barnehage

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- 5-avdelings heldagsbarnehage i Ellingardsvegen 6A og 6B fordelt over to bygg.
- 90 plasser for barn 0 – 6 år fordelt på 2 småbarnsavd (0-3 år) og 3 avd for barn fra 3-6 år i hele/delte plasser
- Personalet teller 3 pr avd + 2 i fht barn med spes.behov+enhetsleder+0,05% til IKT= 18,05

Sykefravær i prosent:

- Sykefravær 2.kvartal ligger på samme nivå som 1.kvartal-17 med en fraværspersent på 21,10. Dette er en økning på 9,6% første halvår – 17 mot første halvår -16. Dette skyldes operasjoner/fravær som ikke kan relateres til arbeidsmiljøet.

Avvik HMS:

- **Gjerdet rundt hele barnehagen:** Vi har fremdeles avvik på gjerdet rundt hele barnehagen fra Kystlab, det er for lavt. Håpet at sysselsettingsmidlene vi ble tildelt, skulle kunne brukes til deler av gjerdet i år, men midlene ble dessverre for oss, omfordelt. Har sendt behovet inn i forbindelse med budsjettarbeid for 2018.

Tilsyn:

- Har hatt ett tilsyn hittil i år: Mattilsyn i april.
- Har tilsyn i dag på elektrisk anlegg 25.09.17.

Måloppnåelse:

- **Årsplan:** Er i tråd med ny barnehagelov og Ny Rammepplan.
- **Gjennomfører Ståstedsanalyse** med tema Trivsel/vennskap i disse dager i personalgruppa.
- **Dugnader:** Initiativrike foresatte stiller på dugnader for barnehagen☺
- **Mattilsynets avvik** ang berøringsfrie kraner er lukket.
- **Gulvbelegg** er nå i god stand på begge hus.
- **Ledige plasser:** Barnehagen har ledig kapasitet høst-17 fordi noen søkere vil vente til januar med oppstart pga barnets alder. Vi har derfor ikke helt fulle barnegrupper nå en periode i høst men fyller opp igjen fra nyttår-18.
- **Redusert foreldrebetaling:** Vi har ca 87.000 mindre i inntekt pr år pga redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid.
- **Søskenmoderasjon:** 6 søskenpar gir en moderasjon på 819.- pr par pr mnd= 54.000 pr år (11 mnd) = mindre inntekt pr år.

Utfordringer fremover:

- Barnehagen har i perioder noe ledig kapasitet høst-17 men fylles opp igjen etter nyttår-18.
- Høyt antall **timer til spesialpedagogisk hjelp** er en stor utfordring. Barnehagene i kommunen har til sammen et behov som ligger godt over det vi har spesialpedagoger til.
- Det **høye sykefraværet** er en utfordring.
- Å **innarbeide prosjekt IBSM** (Inkluderende Barnehage og Skole-Miljø) i personal og foreldregruppa som et godt tiltak mot mobbing. Prosjektet starter opp nå høst-17 og skal gå over 2 år.
- **Lav bemanningsnorm** er utfordrende.
- Viser til **innsendte behov** investeringsbudsjett.

Dato/ sted:	25.09.17
Resultatenhetsleder	Wenche Humborstad



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: Svanviken barnehage

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- 4,3 avdelinger, en småbarnsavdeling, 2,3 avdelinger med barn 2-6 år.
- Grunnbemanning på 13,9 årsverk. 1,5 årsverk til barn med spesielle behov.
- Inspirert av Reggio Emilia-filosofien.

Sykefravær i prosent: 2. kvartal: 3,6 %

Kommentar: Vi har et meget lavt sykefravær. Noe som skyldes veldig ansvarsfullt personale som har vært så heldige å holde seg friske. Vi har en ansatt på langtidsfravær pga alvorlig sykdom. Små fravær som skyldes smittsomme sykdommer o.l. blir ikke registrert hos lege, men personalet blir oppmuntret til å bruke egenmeldinger av meg. Jeg har 100 % tillit til våre ansatte når det gjelder fravær – årsak.

Avvik HMS:

Kommentar:

Vi hadde internkontroll på **elektro, brannanlegg og nødlys** i slutten av august. På **elektro** ble det avslørt **8 avvik**. Vaktmestertjenesten rettet opp det de hadde lov til, Elmo skal gjøre resten. Avvikene besto av løse kontakter, utelamper som ikke virket, et armatur i taket måtte byttes ut, kontakter og strøm som må legges om i teknisk rom. Alle avvikene er ikke lukket enda. Kostnadene er derfor ukjente foreløpig.

. Det var **32 avvik på nødlys!** Det viser seg å være veldig dyrt å holde nødlysene i orden. Derfor har jeg sagt opp avtalen med Caverion. Det er ikke lovpålagt å ha nødlys hos oss siden bygningen ikke benyttes til overnattinger. Avvikene blir derfor ikke fulgt opp. Det var ingen avvik på **brannalarmanleggene**

Tilsyn:

Mattilsynet kom på uanmeldt tilsyn den 04.04.17. Vi fikk avvik på håndtakene på håndvasker på toalett og kjøkken. Nye armaturer kostet kr 7000. Vaktmester-rørlegger utførte oppdraget slik at vi sparte arbeidsutgifter.

Måloppnåelse:

- Vi jobber godt faglig. Vi klarer å følge opp arbeidet med Inkluderende barnehage og skolemiljø.
- Arbeidet med Årsplanen har gått etter planen. Vi har blitt enige om mål og satsingsområder. Hele personalet har vært deltagende i denne prosessen.
- Vi har klart å holde sykefraværet nede.

Utfordringer fremover:

- Vi klarer ikke å holde budsjettet. Lite inntekter – store utgifter.
- Utfordringer med mye vedlikehold som «sluker» budsjettet. Lite til leker, utstyr til barna og inventar til avdelingene.
- Spesialpedagogisk hjelp. Vi har for lite spes.ped. ressurs i barnehagene.
- Bemanningnormen er lav.

Dato/ sted:	Eide 18/9-17
Resultatenhetsleder	Torill Eide



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: FURUTOPPEN

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- Furutoppen sykehjem: Langtids / korttids / avlastningsopphold. Lindrende enhet.
- Kjøkken: Matproduksjon til institusjonene og hjemmeboende.
- Kommunal legetjeneste.
- Interkommunal legevakt / øhj-døgnopphold.

Sykefravær i prosent:

Kommentar:

Furutoppen inkludert kjøkken har et sykefravær på 8,10 %. Dette er en reduksjon på 1,03 % siden forrige kvartal.

Avvik HMS:

Kommentar:

Ingen avvik HMS pr 31 08 17.

Tilsyn:

Ingen tilsyn pr 31 08 17

Måloppnåelse:

- Rehabilitering av Furutoppen er godt i gang. En forventer flytting av pasienter til vestfløy ved årsskiftet. Etter dette starter siste fase av rehabilitering ved østfløya (Furutoppen) og kjøkkenet i underetasjen. Så langt har arbeidet foregått uten stor påvirkning av den daglige driften.
- I løpet av september vil kommunen ha betalt ca kr 40 000,- for overliggere i sykehus så langt i år.

Utfordringer fremover:

- Mer kompliserte helsetilstander hos pasientene i forhold til medisinsk oppfølging og krav til dokumentasjon har ført til stort forbruk av ekstravakter og derav store kostnader for enheten. Pr i dag har vi pasienter som krever nærmest en ansatt pr vakt. For at vi skal drive forsvarlig slik at alle pasienter i avdelingen skal få den hjelpen de har behov for, må det nå leies inn ekstravakter hver dag hele uka. En opplever allikevel at aktivitetstilbudet til pasientene nå er på et minimum. Før ferien hadde Furutoppen kandidater på arbeidspraksis fra flyktningetjenesten. Fra 01 07 17 og fram til 24 09 17 har vi brukt 53 ekstravakter. Med 6 timers-vakter tilsier dette ca 1 årsverk. I tillegg kommer overtid og forskjøvet arbeidstid på fast ansatte. I motsetning til andre kommuner, som økte sin grunnbemanning etter innføring av Samhandlingsreformen, måtte Furutoppen redusere bemanningen med 1 årsverk i 2014. En ser nå at konsekvensen av dette blir et forbruk av ekstravakter tilsvarende det som ble redusert. Ansatte angir at arbeidsmengden er svært belastende. Det er utarbeidet risikovurdering i forhold til arbeidsmiljøutfordringene.
- Det er stor pågang fra Helseforetaket i forhold til ferdigbehandla pasienter. Fra januar til september har vi mottatt i gjennomsnitt 9-10 henvendelser pr uke. Dette gjelder pasienter som skal ha oppfølging av hjemmetjenesten eller trenger rehabiliteringsopphold i institusjon før de kan reise hjem. Rehabiliteringsoppgaver er krevende, og med en fysioterapitjeneste som bruker mye av sin tid på formidling, søknader og lager av hjelpemidler, blir en større del av oppgaven lagt til avdelingen som pr i dag har ressursmangel i forhold til disse oppgavene.
- Under rehabiliteringsfasen ved Furutoppen (oppstart årsskiftet) må en forvente mindre inntekt i forhold til pasientbetaling (færre plasser under ombygging), noen pasienter må midlertidig flytte på dobbeltrom ved Slettatunet og deler av personale fra Furutoppen overflyttes Slettatunet i samme periode.

Dato/ sted:	22 09 17
Resultatenhetsleder	Liv K Lyngstadaas Naas



Eide kommune
Lyngstad og Vevang barnehager

Notat



Driftsrapport pr. 25.09.2017
Lyngstad og Vevang barnehager.

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- 4 avdelinger, 72 plasser, - barn i alderen 0 – 5 år.
- 13,4 årsverk. Alle kvinner.
- Rekrutterer barn fra Lyngstad og Vevang i Eide kommune. Fra Skotten og Farstad i Fræna kommune.

Sykefravær i prosent:

- Begge barnehagene har hatt nedgang i sykefraværet det siste halve året. Vevang barnehage har et relativt lavt sykefravær. For Lyngstad er det vårt mål å få dette ytterligere ned og i første runde under 10%.
- Vi har gode rutiner for oppfølging av sykemeldte.

Avvik HMS:

Stor frustrasjon blant ansatte på Vevang barnehage med ustabil nettilgang. Kan løses med kabel opp til skolen og slik få tilknytning til kommunenettverket.
 Ved Lyngstad barnehage må mangelen på kontor til enhetsleder løses.

Tilsyn:

- Mattilsynet var innom begge barnehagene våren 2017.
- Eltilsyn avdekket noen avvik på begge barnehagene.

Måloppnåelse:

- Godt arbeidsmiljø og samarbeid for å effektivisere bruken av ressursene våre på best mulig måte .
- Implementere ny Rammeplan.
- Implementere prosjektet inkluderende barnehage og skolemiljø.

Utfordringer fremover:

- Dessverre greier vi ikke å holde den tildelte budsjettammen for 2017. Til tross for dyktige og løsningsorienterte medarbeidere som «snur alle stener» må vi påregne et merforbruk på kr. 100000.
- Viktig at begrepet «tidlig innsats» blir forstått av alle våre politikere og at barnehagene blir tilført nødvendige ressurser. Både grunnbemanning og ressurser til barn med særskilte behov.

Dato/ sted:	Lyngstad 25.09.2017
Resultatenhetsleder	Synnøve Karin Rishaug



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: PPT for Gjemnes, Eide og Fræna

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

Pedagogisk – psykologisk tjeneste (PPT) er en interkommunal selvstendig faglig enhet. Tjenesten er en lovpålagt kommunal tjeneste hjemlet i opplæringsloven § 5. Eierne er kommunene Gjemnes, Eide og Fræna. Eide er vertskommunen og har arbeidsgiveransvaret. Tjenesten har eget styre hvor alle kommunene er representert. PPTs målgruppe er barn, unge og voksne med spesifikke opplæringsbehov i og utenom barnehage, i grunnskolen og videregående opplæring. Tjenesten skal også bistå barnehage og skole med veiledning, kompetanse og organisasjonsutvikling med tanke på tilrettelegging av opplæring og læringsmiljø for barn med spesielle behov.

PPT GEF har en vakanse på tre stillinger. Dette betyr at tjenestetilbudet er svært presset, en bør ta innover seg at situasjonen har vært slik over en periode på nesten tre år. Det betyr mye etterslep og utfordringer på personalet i PPT GEF. Dette er tatt opp i eiermøte og planlagte styremøter.

Det er også svært vanskelig å rekruttere, få nye ansatte med den kompetansen en PP-rådgiver bør inneha. Det er ønskelig at en diskuterer ulike strategier for rekruttering i eiermøte som er satt opp, 27/10 -17.

Sykefravær i prosent:

Kommentar:

PPT har en fraværsprosent på 30,50 % i andre kvartal 2017. Dette er høyere enn tidligere år og grunnes i langvarig sykefravær hos to av våre ansatte. Ved medisinske årsaker er det lite enheten kan bidra med for å redusere sykefraværet. Etter ferien har vi ikke sykemeldinger, men 3 stillinger i vakanse

Avvik HMS:

Kommentar:

Det er tatt kontakt med hovedvernombudet to ganger i rapportperioden. Leder er opptatt av at alle ved PPT blir tatt vare på i denne svært krevende arbeidssituasjonen, med tanke på vakansene og etterspørselen etter våre tjenester. Det er en økende etterspørsel etter våre tjenester og dermed stor saksmengde pr. ansatt. Dette vil kunne føre til stor slitasje på den enkelte saksbehandler. Det er viktig å legge til at innstramminger i kommunen fører til økt behov for våre tjenester, både individuelt og systemisk.

Tilsyn:

Verneombudet og utdanningsavdelingen i Eide er kontaktet. Verneombudet har vært i møte med ansatte og PP leder to ganger i rapportperioden.

Måloppnåelse:

- **Tidlig innsats. Å kunne opprettholde rådgivere i barnehagene og overgangen til skolen.**
- Å gjøre PPT GEF til et attraktivt sted å arbeide, jobbe med rekruttering og kompetanseheving av personalet i PPT.
- Sakkyndige vurderinger, i overganger fra barnehage til skole, fra småskole til ungdomsskole og overgangen til videregående skoler må være egnet barnet i det virkelige liv. Det at de er tydelige, konkrete og etter lovverket. Det bør være en fordel at vi har en gjennomgående PPT tjeneste, dette bør være et tema i personalet/faggruppa.
- Internalisere arbeidet som er lagt ned fra PPT sin side når det gjelder henvisninger og arbeidet som skal gjøres i den enkelte skole, les: dialogmøtene. Denne avtalen ble forpliktende fra 01.01.2017.

- Det er viktig at nye og gamle ansatte blir kurset i grunnleggende og nye oppdateringer innen HK som er PPT sitt journalsystem.
- Dedikerte, kompetente og godt kvalifiserte ansatte.
- Å legge til rette slik at alle kan jobbe i sine stillinger og føle mestring.
- Det å ha en vakanse i tre stillinger i løpet av året er mye, spesielt med tanke på at vi kun er sju stykker. I tillegg er det store avstander mellom skolene, barnehagene og hjemmene vi betjener.

Utfordringer fremover:

Utfordringen blir å opprettholde tjenestetilbudet til de enhetene som blir berammet med tap av kontaktperson fra PPT. Økt saksmengde blir en merbelastning og sakkyndighetsarbeidet vil ta lengre tid for gjenværende personale. Det blir også vanskelig å gå inn i omfattende system/utviklingsarbeid med redusert bemanning. Enhetsleder erfarer også at det er vanskelig å rekruttere kvalifiserte rådgivere til PPT.

Enhetsleder orienterer styret og eiere om situasjonen. De tre ledige stillingene er utlyst 4 ganger, ingen er ansatt. Leder tenker at det blir viktig å se på ulike strategier fremover, når det gjelder rekruttering. PPT mister mange til skolen, kanskje det å følge skoleruta er ett alternativ. Det blir viktig å ha med styret og eiere i fremtidige diskusjoner/løsninger.

Dato/ sted:	18.09.17
Resultatenhetsleder	Kjersti Melsnes



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: Hjemmetjenesten

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- Dagsenter Slettatunet
- Dagaktivitetstilbud for demente
- Omsorgsboliger : Lauvhaugen, Bjørklia, Slettatunet
- Støttekontakt til personer over 18 år
- Hjemmesykepleie
- Hjemmeavlastning
- Hjemmehjelp- praktisk bistand
- Matombringing
- Trygghetsalarm
- Fysioterapitjenesten
- Kreftkoordinator
- Omsorgslønn
- Hjelpemidler- Kommunalt hjelpemiddellager.
- Hjemmevaktmester

Sykefravær i prosent:

Sykefraværsprosent : 6,30

Kommentar: En nedgang på 1,5 % fra forrige kvartal, men likevel en økning på 3,06 % fra samme tid i fjor. Bare 0,2 % egenmeldt fravær, det resterende sykemeldinger fra lege.

Avvik HMS:

Kommentar: Ingen rapporterte avvik

Tilsyn:

Ingen tilsyn.

Måloppnåelse:

- Klarer ikke å drifte enheten innenfor de økonomiske rammene som er gitt. Prognose overforbruk 1 000 000,-.
- Tross iherdig arbeid med så lite innleie av ekstra personale som mulig, klarer vi ikke å rekke over alle brukere på en tilfredsstillende og forsvarlig måte med de midler vi har til rådighet. Vi trenger ekstra «hender»!!!

Utfordringer fremover:

- Stadig høyere krav til de ansatte når det gjelder tidspress og utfordringer.
- Stadige henvendelser fra andre enheter, hvor kompetansen ikke strekker til og Hjemmesykepleiens ansatte må gjøre jobben tross allerede pressede tidsskjemaer/arbeidslister.
- Ansvar for E-meldinger fra Helseforetaket om innlagte pasienter, også fra Psykisk kommunehelsetjeneste . Psykiatrien er betjent på dagtid mandag- fredag. Pasienter blir innlagt hele døgnet. **I samarbeidsavtalen med Helseforetaket skal det svares på slik melding innen 4 timer.**

- Vi ser store utfordringer med stadig nye tilfeller av personer med demens. Vi kjenner til noen, men stadig nye dukker opp. Vanskelig å gi denne gruppen et forsvarlig og godt tilbud i hjemmet hvis vedkommende bor alene.
Vanskelig å få ordnet med en fast rullerende ordning for avlastning inne på sykehjem for ektefelle /andre pårørende som har mye tilsyn med sine kjære på grunn av ingen øremerkede plasser til dette formål.
- Rehabilitering av bygg Furutoppen vil også bidra til et enda mer økt press på Hjemmetjenesten på grunn av mindre kapasitet til å ta inn pasienter på Korttidsopphold og Rehab. opphold.
- Fra begynnelsen av mars var en roligere periode i Hjemmetjenesten, og vi klarte oss uten ekstra innleie av folk, både på helg og i ukene ellers. Arbeidspresset har nå økt på grunn av utskrivelser fra sykehjemmet. Vi har nå en topp både når det gjelder antall pasienter, og spesielt antall krefttilfeller. Stadig flere dukker opp og må ha omfattende tjenester av oss.
- Vi gir kun lovpålagte tjenester og det er umulig å forutse hvor mange som trenger vår hjelp.
- Enhetsleder hjelper til fra morgenen ute i tjenesten, gjerne fra 08-11, noe som er med på å avhjelpe problematikken med for lite folk , men samtidig dekker det over det faktum at det er personellmangel. Det går ut over enhetsleders øvrige oppgaver som leder.
- Vi har store utfordringer i forhold til å skaffe kvalifisert personale i Hjemmeavlastningen , som også er preget av høyt sykefravær. Det resulterer i mye overtid, forskyvning av arbeidstid og doble vakter på de som jobber der.

Dato/ sted:	Eide, 25 09 2017
Resultatenhetsleder	Peggy Johanne Visnes



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: Slettatunet

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- Langtidsopphold
- Korttidsopphold
- Avlastningsopphold
- Rehabilitering
- Merkantile tjenester

Sykefravær i prosent:

Kommentar: Sykefraværet er redusert med 6,80% fra 2016. Slettatunet har en fraværspersent på 8,2% 2. kvartal 2017.

Avvik HMS:

Kommentar: Slettatunet har ikke hatt avvik så langt i år.

Tilsyn:

Slettatunet har ikke hatt tilsyn så langt i år.

Måloppnåelse:

- Vi har redusert sykefraværet.
- Vi starter kurs for ansatte: ABC psykiske sykdommer i eldre år.
- Vi har nå to sykepleiere som har fullført utdanning innen rehabilitering.

Utfordringer fremover:

- Å komme i balanse økonomisk. Grunnet stor pågang fra Helsefortaket i forhold til ferdigbehandlede pasienter. I vår og sommer har vi hatt pasienter inne på ekstrarommet vårt. Dette medfører innleie av personell i ekstravakter, overtid og forflytning av ansatte. Slettatunet pos 1 reduserte bemanningen med en 50% stilling i 2014. Dette var en ergoterapeut stilling, som ble brukt til morgenstell og aktivisering av pasienter. I motsetning til andre kommuner som økte grunnbemanningen sin etter innkjøring av samhandlingsreformen, måtte Slettatunet post 1 redusere bemanningen med en 50% stilling.
- Bevare tilbudet til brukere og pårørende. Slettatunet post 1 har liten tid til aktiviteter med beboerne. Det er 9 og 10 pasienter fordelt på to pleiere. Det er 4,5 og 5 pasienter pr pleier. Ingen av pasientene klarer å stelle seg selv. To pasienter må mates til alle måltider. 55% av pasienten ved avdelingen er demente og trenger tilsyn hele dagen.
Slettatunet post 2 skjermet demens avdeling. Her er det 7 pasienter. Her er det vanligvis 2 stk personell på vakt. I 6 ukers turnusen er det tre vakter hvor vi har tre pleiere på vakt. I løpet av en dag har vi mange episoder med utagerende pasienter som trenger ekstra skjerming. Dette medfører liten tid til aktiviteter med de andre pasientene. Miljøtiltak som aktiviteter skaper ro i avdelingen uten hjelp av medisiner.
- Rehabilitering av Furutoppen. Slettatunet vil få overført pasienter og personale fra Furutoppen under ombyggingen. Noen pasienter må midlertidig flytte på dobbeltrom. Sykehjemmet samlet sett vil få mindre inntekt i forhold til pasientbetaling. Vi vil under ombyggingen ha færre plasser. Og pasienter som må bo på dobbeltrom uten å ville dette. Vil ha rett til redusert oppholdsbetaling.

- Vi ser store utfordringer med stadig nye tilfeller av demens. Vi kjenner til noen, men nye tilfeller dukker stadig opp. Statistikken sier at i årene fra 2011-2040 vil Eide kommune ha 54 nye tilfeller av personer med demens. 3 stk frem til og med 2020. Resterende 53 stk frem til 2040.

Dato/ sted:	25.09.2017
Resultatenhetsleder	Sonja Langnes



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: Bo og habilitering

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

Bo og habilitering gir tjenesten til mennesker over 18 år, med psykisk utviklingshemming og/eller psykiske lidelser. Tilbudet består av:

- Boligtjeneste
- Dagtilbud
- Transportordning
- Omsorgsbolig
- Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)

Sykefravær i prosent:

Kommentar:

Sykefraværet har sunket med 4,9 % fra 1. kvartal i 2017 til 2. kvartal 2017.

Prosentvis ligger det nå på 4,30%. Dette er en nedgang på 6,4 % fra samme periode i 2016.

Korttidsfraværet 2. kvartal er 1,4 %.

Avvik HMS:

Kommentar:

Kun mindre avvik knyttet til medikamenthåndtering og kompetanse ved personell.

Tilsyn:

Vi har ikke hatt tilsyn i perioden.

Måloppnåelse:

- **Kompetanseheving; kurs i utviklingsfremming for alle ansatte.**
- **Nedsatt prosjektgruppe for etablering av samarbeid med Svanpro.**

Utfordringer fremover:

- Mottak og etablering av nye brukere.
- Behov for flere boliger til mål gruppen.
- Tilstrekkelig administrasjonslokaler (garderobe, møterom, kontor, lager).
- Utvikling og etablering av arbeids- og aktivitetstilbud for nye (og gamle) brukere.
- Ny base for dagtilbud. Lokalene vi bruker i dag er blitt for små for oss.

Dato/ sted:	25.09.2017
Resultatenhetsleder	Merete Kristin Egge



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: Kultur og familie

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

Helse:	Tiltak funksjonshemmede:	Kultur:
Helsestasjon Skolehelsetjenesten Svangerskapsomsorg Psykisk helse barn og unge Tverrfaglig råd Folkehelse / God helse Aktiv på dagtid Frisklivssentral Fysioterapi barn og unge Driftsavtaler – Eide fysio. Barnevern (økonomi) Krisesenter (økonomi) Smiso (økonomi)	Avlastningsbolig / avlastning. BPA- tiltak barn og unge. Omsorgslønn (barnefam.) Koordinerende enhet. Støttekontakt barn og unge.	Eide kulturskolen Kulturarbeid <ul style="list-style-type: none"> • Generelt kulturarbeid. • Stikk Ut, Idrettsplan, Ledsagerbevis, TV-aksjon, Kulturstipend, UKM, Spillemidler, Kulturminneplan, m.m. • Samarbeid med idrettskretsen, fylkeskommunen m.m. • Samarbeid med frivillige, Idrettsråd m.m. • Eide-hallen • Bygdebok Eide bibliotek Ungdomsklubben - Pluggen

Sykefravær i prosent:

Et svært lavt sykefravær 1. halvår 2017:
 Familie (helse og tiltak funksjonshemmede): 2,0%
 Kultur: 5,3%

Avvik HMS:

Avlastningsboligen: Har mottatt flere avvik i forhold til utagerende atferd mot personale. Det er fatte vedtak om bruk av tvang og makt overfor en bruker, etter helse- og sosialtjenesteloven kap. § 9 bokstav b. Dette for å avverge vesentlig skade på annen person. Vedtaket er overprøvd av Fylkesmannen. Loven krever 2:1 bemanning, der en av to skal være høyskoleutdannet personale, alle ansatte har fått opplæring i forhold til tvang og makt. Dette medføre ekstrakostnader i 2017.

Tilsyn:

Fylkesmannen varslet om mulig uanmeldt tilsyn i forhold til tvang og makt – sommeren 2017, tilsynet vil se på om vi har kvalifisert personell på jobb, på internkontroll og journalføring/dokumentasjon – Eide fikk ikke tilsyn.

Måloppnåelse:

- Skolehelsetjenesten: har innført treffetid på alle skolene. Veiing og måling av 3. og 8. klassingen er iverksatt (for 8. klassingene er det gjennomført helsesamtaler med hver elev).
- Har underskrevet samarbeidsavtale med Tidlig inn, et samarbeid med KoRus – kartleggingsverktøy fra svangerskap opp til skolealder. Det samme med Barnespor – barn som pårørende av rus / psykisk syke, tiltak og rutiner utarbeides. Skoleteam iverksettes høsten 2017. Har søkt og fått innvilget tilskudd til å styrke helsestasjon/skolehelsetjenesten – fått 890 000,- , ca. 600 000,- av dette overføres 2018.
- Avlastninga: faste personal/fagmøter hver 6. uke er innført.
- Eidehallen: aktiviteten har økt betydelig, 4 lagerrom bygd, betydelig opprydding er utført.
- Publikumsbading er iverksatt, åpent på vinterhalvåret, åpent i fra uke 42, frem til påske.
- Ukm – kick off arrangert i Eide for første gang, med stort oppmøte, som medførte mer bredde i kulturformer på lokal Ukm mønstring.

Utfordringer fremover:

- Avlastningsboligen: (se under HMS) Å ha barn med ulike funksjonshemminger er svært utfordrende for foreldre, så feks avlastning må settes inn. Utgiftene stiger, den økonomiske rammen for avlastning vil det ikke

være mulig å holde i 2017(se årsak under HMS). Utgiftene til avlastning vil gå ned fra høsten 2018, dersom 2 brukere flytter i egen bolig.

- Eidehallen: Gratis leie fører til økt aktivitet i Eidehallen. Økt aktivitet fører til økte strøm/fyrings utgifter på kr. 80 000,-, og vedlikeholdsutgifter ca. 50 000,- pr år. Måtte også gå til innkjøp av ny gulv-vaskemaskin til ca. 100 000,-, da den gamle var utslitt, etter 16 års bruk.
- Samarbeidsavtale mellom kommunen og idrettsrådet er utarbeidet, skal politisk behandles.
- Kommunedelplan for idrett og friluftsliv er ute på høring pr.d.d
- Helse og omsorgsplan, er under utarbeidelse.

Årsprognose Barneverntjenesten Eide

Orientering om økonomiske utfordringer ved barneverntjenesten:

Det er økning i kostnadskrevende tiltak for barneverntjenesten i Eide kommune for 2017, som er hovedårsaken til dette. Barneverntjenesten vil ikke evne å følge opp vedtatt budsjetttramme for Eide kommune.

De kostnadskrevende tiltak er ikke hensyntatt i den vedtatte rammen på 7 740 000 for 2017. Avviket i forhold til budsjett kommer i all hovedsak på tjeneste 2520(tiltak utenfor hjemme). Og hovedvekten ligger i tiltak ved kjøp fra staten. Dette er institusjonsplasseringer/ statlige fosterhjem. Dette er tiltak som har egenandelskostnad for kommunene på opptil 68 740,- pr mnd., altså svært kostnadskrevende tiltak. Det forventes at utgiftene vil fortsette ut året, men med noe reduksjon i kostnaden på 2 av tiltakene. Barneverntjenesten faktureres kvartalsvis for disse tiltakene fra Bufetat. Videre kostnader blir derfor fakturert Eide på 2. og 3. tertial. Kostnaden for siste kvartal 2016 ble fakturert Eide kommune i januar og februar 2017. (1 tertial).

Fosterhjemsutgiftene for Eide har gått ned og denne posten forventes å få et positivt avvik ut året. Som en følge av reduserte fosterhjemsutgifter reduseres også refusjonsinntektene fra staten.

Reduksjon som følge av tiltak (fosterhjem) som avsluttes vil ikke være tilstrekkelig for finansiere økningen i andre tiltak for Eide kommune.

På driftsregnskapet har Barneverntjenesten samlet for kommunene et mindreforbruk på lønnsutgifter som en følge av vakanser/ sykemeldinger hittil i år. For å redusere fristbrudd og andre oppgavebrudd er det i 1. tertial leid inn konsulenter, et merforbruk på konsulenttjenester utjevner mindreforbruket på lønnsutgifter.

Årsprognosen for Barneverntjenesten i Eide kommune er pr. 19.09.17 på 8 813 000,- med de utgifter og inntekter barneverntjenesten kjenner til i dag.

Barneverntjenesten melder med dette om et forventet merforbruk på 1 073 000,- som årsprognose for Eide.

Det må i tillegg påregnes advokatutgifter utover året. Disse faktureres direkte fra Kommuneadvokaten.

Yngve B. Cappelen

Enhetsleder barneverntjenesten

Dato/ sted:	20.09.2017
Resultatenhetsleder	Leif Arild Lervik



Rapport pr. 31.08.17

Enhet: Mestringsenheten

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

Mestringsenheten er en utadrettet tjeneste til mennesker med forskjellig grad av rus og psykiske problemer. For aldersgruppen fra ungdomsskole alder og oppover.

For å få hjelp hos oss må du:

- Være bosatt eller oppholde deg i Eide eller Fræna kommune.
- Være berettiget hjelp etter Lov om Kommunale helse- og omsorgstjenester.
- Være villig til å ta imot hjelp.

Tjenester:

- Samtaler, støtte, råd og veiledning for å kunne fungere best mulig i dagliglivet.
- Nødvendig hjelp og oppfølging ut i fra de problemene som presenteres.
- Hjelp til å komme ut av rus og eller psykiske problemer.
- Motivasjonsarbeid.
- Hjelp til å fylle ut søknad om andre kommunale tjenester.
- Bistand til kontakt med andre hjelpeinstanser/samarbeidspartnere.
- Hjelp til å koordinere tjenester.
- Bistand til innsøking i rusinstitusjon og LAR.
- Ettervernstiltak.
- Dagtilbud med vekt på fysisk aktivitet
- Samtaletilbud ved ungdomsskolene i Eide og Fræna og Fræna videregående
- Ulik undervisning innen fagtema rus og psykisk helse

Sykefravær i prosent:

Kommentar: Relativt høgt fravær på 7,40% 2. kvartal 2017. Fraværet er det samme som i 2. kvartal 2016. Fraværet skyldes i stor grad to lengre sykemeldinger, som ikke er arbeidsrelatert. Tiltak er gjort for å begrense sykefraværet og forventer lavere sykefravær resten av året da den ene forventes tilbake for fullt nå.

Avvik HMS:

Kommentar: Risikovurderinger på bilkjøring med tiltaksplan er ikke gjennomført. Er i slutfasen med risikovurderinger rundt vold og trusler. Tar risikovurdering av bilkjøring etter det.

Tilsyn:

Ingen

Måloppnåelse:

- HMS-plan er på plass
- Gode resultater på medarbeiderundersøkelsen
- Yrkesvaksinering er gjennomført
- Vernerunde er gjennomført
- Risikovurdering av vold og trusler er i sluttfasen

Utfordringer fremover:

- Bevisstgjøring om betydningen av å ha gode vaner og rutiner i forhold til egen HMS.
- Følge opp risikovurdering av vold og trusler
- Gjennomføre og følge opp risikovurderinger av tjenestekjøring.
- At alle får et eieforhold til hvordan vi skal jobbe i forhold til å ivareta egen HMS
- Mangel på kontor i forbindelse med økning av antall ansatte (løser seg trolig da NAV er på vei ut av lokalene på Eide)
- Vi vil få pusset opp Gnisten og etablert kontorlokaler i Fræna i 2018.

Dato/ sted:	15.09.2017
Resultatenhetsleder	Anders Høe



Rapport pr. 31.08.17

Enhet:

Beskrivelse av tjenestetilbudet:

- Daglig drift og vedlikehold av kommunale veier, avløp og bygg, landbruksforvaltning, viltforvaltning, kart, oppmåling, byggesaksbehandling, forurensning, miljøforvaltning, eiendomsforvaltning, byggtknisk kompetanse, brann og redningsarbeid, vaktmestertjenester, og diverse prosjekt. Kloakk, renovasjon, slamtømming og feiing er tatt ut av oppsummeringen nedenfor .

Sykefravær i prosent:

Kommentar:

Fravær 2 kvartal 2017 er på 0,5 %. Reduksjon i fraværspersent 2016/2017 er på -3,79 %.

Avvik HMS:

Kommentar:

Ingen vesentlige avvik

Tilsyn:

Ingen tilsyn så langt i 2017

Måloppnåelse:

Vedtatt mål for 2017 i økonomiplanen / bekreftelse på om mål er nådd:

Mål:

- ✓ Saksbehandling skal utføres i hovedsak raskere enn lovpålagte frister

Bekreftelse:

Dette målet er nådd. På byggesak er saksbehandlingen spesielt rask (ca. 1-3 dagers saksbehandlingstid fra det tidspunktet saken er klar for behandling)

- ✓ Skal jobbes videre med å gjøre offentlige opplysninger mere digitalt tilgjengelig for publikum (ref. plan og byggesaksdialog)

Bekreftelse:

Teknisk, plan og IKT følger framdrift i samarbeidet med Orkide. Dato for ferdigstillelse av plan og byggesaksdialog er uklar.

Har tatt i bruk digital postforsendelse gjennom «Svar ut». Kommunale brev kan publikum hente ut i Altinn.

Eide kommune sin hjemmeside kommer i helt ny versjon i løpet av 2017.

- ✓ **Kommunalt avløpsanlegg som ikke er innmålt, peiles og måles inn i samarbeid med Eide Vassverk SA. Prosjektet skal startes i 2017:**

Bekreftelse:

Er igangsatt. Gjelder deler av renoverte og nye avløpsanlegg i sentrum, på Nås og Vevang. Alle kommunale slamavskillere er innmålt. Vi har registrert alle private avløpsanlegg og de er innlagt i kart. Dette prosjektet gjennomføres i samarbeid med Eide Vassverk SA

- ✓ **Teknisk avdeling vil følge opp overordnede mål vedtatt av Teknisk, miljø og næringsutvalget og kommunestyret. Gjennomføring av noen av målene (eks. asfaltering og oppgradering av gatelysnett), forutsetter avsetning av nødvendige midler i kommunens investeringsbudsjett:**

Bekreftelse:

Alle delmålene er igangsatt. Kommunestyret har satt av midler til asfaltering av veier, utbedring av gatelys (LED) og energisparing av kommunale bygg. Statusrapporter for investeringsbudsjettet for 2017 vil bekrefte oppfølging av disse målene.

Utfordringer fremover:

- Teknisk har fått et spesielt ansvar for oppfølging av 15 stk investeringsprosjekt i 2017. I tillegg er Teknisk tillagt oppgaver og ansvar ifm innføring av eiendomsskatt.
- Høyt aktivitetsnivå på avløpssiden i 2017 med igangsatt ny hovedplan for vann og avløp, samt fortsette «full opprydding» på avløpssiden iht. sentrale lovpålegg.

Dato/ sted:	20.09.2017
Resultatenhetsleder	John Olav Gautvik



EIDE KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1551/06
Arkiv: 216
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 06.11.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 32/17	Kontrollutvalget	27.11.2017

PROSJEKTPLAN FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKTET «DRIFT OG FORVALTNING AV PPT-TJENESTEN FOR GJEMNES, EIDE OG FRÆNA»

Sekretærens innstilling

Kontrollutvalget godkjenner den fremlagte prosjektplan for forvaltningsrevisjonsprosjektet ”Drift og forvaltning av PPT-tjenesten for Gjemnes, Eide og Fræna” med de merknader og tilføyelser som måtte fremkomme i møtet. Prosjektplanen danner grunnlaget for gjennomføringen av prosjektet.

Kontrollutvalget forventer å bli orientert om status i prosjektet og ta stilling til eventuelle endringer i prosjektplanen underveis.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Eide vedtok i sitt møte 11.09.2017 i sak 26/17 å bestille en forvaltningsrevisjon om drift og forvaltning av PPT-tjenesten for Gjemnes, Eide og Fræna. Eide kommune er vertskommune for tjenesten. I henhold til vedtaket og bestillingen skal undersøkelsen bygge på aktuelle problemstillinger som var skissert i saksframstillingen med vekt på følgende punkt:

- 1. Leverer PPT-tjenesten i henhold til målsettingene?**
- 2. På hvilke målsettinger leveres det og på hvilke målsettinger leveres det ikke?**
- 3. Hvorfor leveres det evt. ikke på målsettingene?**
- 4. Har PPT-tjenesten en formålstjenlig organisering?**
- 5. Har PPT-tjenesten en optimal bemanning sett i forhold til målsettinger og den tjenesten de skal levere?**

Prosjektet skal baseres på nevnte problemstillinger og konkludere med anbefalinger til forbedrings- og læringspunkter.

Prosjektet bestilles fra Møre og Romsdal Revisjon IKS.(MRR).

Prosjektplan utarbeides av MRR og legges fram for kontrollutvalget.

Prosjektet kommer inn under område i *pkt. 3.7 Barn og unge* i Plan for forvaltningsrevisjon 2016 – 2019.

I planen står det følgende: Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) er en interkommunal hjelpeinstans med Eide som vertskommune og blir omtalt slik i Årsbudsjett 2016:

PPT opplever et økt arbeidstrykk med økende antall saker. I landet som helhet er det sterke føringer på at PPT skal sette mer fokus på systemretta arbeid og kollektive tiltak. Med dette håper en å kunne redusere omfanget av selektive tiltak mot enkeltbarn. Det vil kreve et systematisk samarbeid mellom PPT og oppvekstområdet for øvrig å få til dette. Det høye arbeidstrykket i PPT gjør dette særlig utfordrende.

Det kommer fram i Årsbudsjett 2016 at de store utfordringene i barnehagen og skolen er balansen mellom **det ordinære tilbudet og spesialpedagogisk hjelp** til enkeltbarn, og at denne problemstillingen vil bli et sentralt utviklingsprosjekt i 2016.

I Tilstandsrapport 2015 for skolen kommer det fram at kommunen vil gjøre noe med den høye andelen elever med spesialundervisning/spesialpedagogiske. Kommunestyret behandlet i møte 26. mai 2016 sak om spesialpedagogiske tiltak og gjorde vedtak om tiltak som kan bidra til at flere barn kan nyttiggjøre seg det ordinære tilbudet i barnehage og skole.

Kontrollutvalgets oppgaver ved forvaltningsrevisjon følger av kommunelovens § 77, nr. 4 og Forskrifter for kontrollutvalg, kap. 5.

Ih. til Engasjementsavtalen mellom kontrollutvalget i Eide og Kommunerevisjonsdistrikt 2 Møre og Romsdal (Møre og Romsdal Revisjon IKS) skal det i starten av et forvaltningsrevisjonsprosjekt utarbeides en prosjektplan som skal danne grunnlaget for gjennomføringen av prosjektet.

Kontrollutvalget i Eide mottok den 15.11.2017 prosjektplanen fra Møre og Romsdal Revisjon IKS. (MRR)

Vedlagt saken følger:

- Prosjektplan utarbeidet av Møre og Romsdal Revisjon IKS for prosjektet "Drift og forvaltning av Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Gjemnes, Eide og Fræna», datert 15.11.2017.

VURDERING

Kontrollutvalget har ansvar for at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon. Gjennom forvaltningsrevisjon kan kontrollutvalget undersøke om kommunen etterlever regelverket, når de fastsatte mål og om ressursene forvaltes på en effektiv måte. Revisor utfører forvaltningsrevisjon på vegne av kontrollutvalget og er ansvarlig for gjennomføringen.

Kontrollutvalgets påse-ansvar for forvaltningsrevisjon innebærer bl.a. at utvalget skal holde seg orientert om forvaltningsrevisjonsprosjektet underveis i prosessen. Prosjektet er bestilt gjennomført av Møre og Romsdal Revisjon IKS. Etter RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon, skal det i starten av et forvaltningsrevisjonsprosjekt utarbeides en prosjektplan som skal danne grunnlag for gjennomføring av prosjektet.

Prosjektplanen bør omtale følgende punkt:

- Bakgrunn for prosjektet
- Målsetting og problemstillinger
- Revisjonskriterier eller grunnlaget for disse
- Metodisk tilnærming
- Organisering og ansvar, ressursbehov og tidsplan

I den vedlagte prosjektplan har revisor under pkt. 2 omtalt bakgrunnen for prosjektet. Dette er i tråd med kontrollutvalgets vedtak. Videre er det under pkt. 6 omtalt problemstillinger som også er i tråd med kontrollutvalgets bestilling. I pkt. 6 har en satt opp revisjonskriteriene med utgangspunkt i problemstillingene. Kontrollutvalget mener disse kriteriene er dekkende for prosjektet. I pkt. 7 har en satt opp noen avgrensninger som er viktig mht. til at en ennå ikke kjenner forhold som vil bli drøftet med kontrollutvalget/kontrollutvalgssekretariaet undervegs i prosjektet. Under punkt 8 har en tatt for seg den metodiske gjennomføringen der en vil benytte dokumentgjennomgang og intervjuer. Det vil videre bli vurdert å gjennomføre spørreundersøkelser til ledere ved skoler og barnehager som følges opp at PPT. I pkt. 9 er timeressursene en har tenkt brukt satt opp og til slutt i pkt. 10 er tidsplanen satt opp der en ser for seg at rapporten behandles i kontrollutvalget i mai/juni 2018. Det er viktig at denne rapporten behandles så tidlig som mulig.

Kontrollutvalget har ikke satt endelig møteplan for 2018. Den saken vil komme i første møte i 2018. En ser for seg et møte i april/mai i forbindelse med behandling av årsregnskapet 2017 og ett møte i juni der forvaltningsrevisjonsrapporten blir behandlet i ett av disse møtene

Etter sekretærens vurderinger omfatter prosjektplanen de punkt som en plan bør inneholde og planen er tilfredsstillende forklart, argumentert og er i tråd med bestillingen.

Sveinung Talberg
Rådgiver

PROSJEKTPLAN	Møre og Romsdal Revisjon IKS
Forvaltningsrevisjon	Utarbeidet: 15.11.2017 av Einar Andersen og Marianne Hopmark
Enhet: Eide kommune	
Prosjekt: <i>Drift og forvaltning av Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Gjemnes, Eide og Fræna</i>	

1. Generell hjemmel for forvaltningsrevisjon

Aktivitet	Hjemmel
Kommunens revisor skal utføre forvaltningsrevisjon.	Kommuneloven § 78 nr. 2 og forskrift om revisjon §§ 6-8
Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger.	Kommuneloven § 77 nr. 4

2. Bakgrunnen for revisjonsprosjektet

Plan for forvaltningsrevisjon 2016 til 2019

Utvalg	Saksnummer	Dato
Kontrollutvalget	24/2016	20.9.2016
Kommunestyret	97/2016	20.10.2016

I Plan for forvaltningsrevisjon 2016-2019 er *Barn og unge* et av fem særlig aktuelle tema for forvaltningsrevisjon. *Tidlig innsats overfor utsatte barn inkludert PPT* er trukket fram som tema under hovedtemaet *Barn og unge*.

I den overordnede analysen som ligger til grunn for plan for forvaltningsrevisjon opplyses følgende om PPT:

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT eller PP-tjenesten) skal i tillegg til arbeid for enkeltbarn også arbeide forebyggende slik at barnehagen og skolen kommer i forkant av problemer og lærevansker. Det er forventning om at mer tid skal brukes til å bistå i forebyggende arbeid og i kompetanse- og organisasjonsutvikling (regjeringen.no).

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Gjemnes, Eide og Fræna er en interkommunal tjeneste organisert etter § 27 i kommunelova og § 5-6 i opplæringslova. Tjenesten har kontor i Eide kommune som er vertskommune og har arbeidsgiveransvaret. Tjenesten er basert på en samarbeidsavtale mellom kommunene. Årsmelding 2015 ble lagt fram for kommunestyret i møte 24.5.2016. Meldingen peker på noen forbedringsområder.

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) blir omtalt slik i Årsbudsjett 2016:

PPT opplever et økt arbeidstrykk med økende antall saker. I landet som helhet er det sterke føringer på at PPT skal sette mer fokus på systemretta arbeid og kollektive tiltak. Med dette håper en å kunne redusere omfanget av selektive tiltak mot enkeltbarn. Det vil kreve

et systematisk samarbeid mellom PPT og oppvekstområdet for øvrig å få til dette. Det høye arbeidstrykket i PPT gjør dette særlig utfordrende.

I forvaltningsrevisjonsrapporten «Ressurser til barn med spesielle behov i skole og barnehage» (2013) var det flere anbefalinger knyttet til det spesialpedagogiske tilbudet. Kontrollutvalget for Eide kommune har over tid fått orientering om tilbudet og utfordringer i PPT.

Bestilling av prosjekt

Utvalg	Saks-nummer	Dato	Vedtak
Kontrollutvalget	26/2017	11.9.2017	Kontrollutvalgets vedtak 1. <i>Kontrollutvalget bestiller følgende forvaltningsrevisjonsprosjekt: Drift og forvaltning av PPT-tjenesten for Eide, Fræna og Gjemnes</i> 2. <i>Gjennomgangen skal basere seg på aktuelle problemstillinger som er skissert i saksframstillingen og konkludere med anbefalinger til forbedrings- og læringspunkter.</i> 3. <i>Prosjektet bestilles fra Møre og Romsdal Revisjon IKS. (MRR).</i> 4. <i>Prosjektplan utarbeides av MRR og legges fram for kontrollutvalget.</i>

Kontrollutvalget bestilte forvaltningsrevisjon av *Drift og forvaltning av PPT-tjenesten for Eide, Fræna og Gjemnes* i møte 11.9.2017 (sak 26/2017). I protokoll fra møte opplyses det følgende om prosjektet under overskriften *Kontrollutvalgets behandling*:

Kontrollutvalget vedtok å bestille dette prosjektet på bakgrunn av saksutredningen og de utfordringer som er dokumentert i enheten. Men det ble diskutert om det var andre tema fra planen som var mer aktuelle for bestilling. Flere såg på utfordringene i PPT som et ledelsesproblem som måtte løses administrativt eller politisk uten kontrollutvalget sin medvirkning. Andre tema som ble trekt frem var kompetanse og rekruttering. Det burde gått fram av saken at kontrollutvalget hadde alternative prosjekt å bestille fra. Sekretæren fremhevet at det ikke klart gikk fram av planen hvilke tema eller områder som det var knyttet større risiko til enn andre. Dessuten hadde PPT og utfordringene der vært på agendaen i flere møter i kontrollutvalget. Kontrollutvalget samlet seg om innstillingen.

I saksutredning til sak 26/2017 gis følgende informasjon:

Med de utfordringer som fremkommer i forhold til drift i PPT-tjenesten og at Eide kommune er vertskommune for to andre kommuner samt fylkeskommunen som benytter tjenesten, er det viktig at en får belyst utfordringsbildet og sett på om driften er i samsvar med formålet samt om vedtatte målsettinger oppfylles. Videre om forvaltningsrevisjonsprosjektet kan få frem anbefalinger som leder til forbedrings- og læringspunkter.

...

Kontrollutvalget ønsker at følgende problemstillinger blir tatt inn i prosjektet.

- *Leverer PPT-tjenesten i henhold til målsettingene?*
 - *På hvilke målsettinger leveres det og på hvilke målsettinger leveres det ikke?*
 - *Hvorfor leveres det evt. ikke på målsettingene?*

- *Har PPT-tjenesten en formålstjenlig organisering?*
- *Har PPT-tjenesten en optimal bemanning sett i forhold til målsettinger og den tjenesten de skal levere?*

3. Regelverk om PPT

Pedagogisk- psykologisk tjeneste (PPT) er kommunen/ fylkeskommunens sentrale sakkyndige organ og er hjemlet i barnehagelova § 19 c og opplæringsloven § 5-6.

PPT skal stå til tjeneste for barn, unge og voksne med særskilte opplæringsbehov. I tillegg til individrettet arbeid har tjenesten ansvar for å bistå i det systemrettede arbeidet som drives i skole og barnehage knyttet til barn, unge og voksne med særskilte behov. Tjeneste skal også omfatte rådgiving til foreldre som ønsker det.

PPT skal sørge for at det blir utarbeidet en sakkyndig vurdering der loven krever det. Dette gjelder først og fremst vurdering av behov for spesialpedagogisk tiltak for barn i førskolealder og spesialundervisning for elever i grunnskole, videregående skole og voksenopplæring.

PPT utøver veiledning til elever, foresatte, skole og barnehage. PPT deltar i tverrfaglig samarbeid i eierkommunene. PPT skal være en samarbeidspartner og bidragsyter i systemretta utviklingsarbeid vedrørende barn, unge og voksne med særskilt behov.

Barn/ elever under 15 år henvises av foresatte selv eller i samråd med barnehage/ skole/ helsestasjon. Unge over 15 år kan ta initiativ til henvisning selv, eventuelt i samarbeid med skolen. Barnehage, skoler eller andre instanser skal sende skriftlig henvisning med foresattes underskrift/samtykke. Tjenesten er gratis.

Utdanningsdirektoratet har utarbeidet veiledere som omtaler spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning. Veilederne har kapitler som omtaler PPT sitt arbeid.

For å hjelpe kommuner og fylkeskommuner til å utvikle PPT har Utdanningsdirektoratet utformet fire kvalitetskriterium for PPT. Formålet med kriteriene er å medvirke til kvalitetsutvikling i tjenesten. Hvert kriterium inneholder rettleidende punkt som forklarer hvordan PPT, kommuner, fylkeskommuner, barnehager og skoler kan arbeide og samarbeide for å utvikle god kvalitet i tjenesten. Kvalitetskriteriene er:

1. PPT er en faglig kompetent tjeneste
2. PPT er tilgjengelig og medvirker til helhet og sammenheng
3. PPT arbeider forebyggende
4. PPT bidrar til tidlig innsats

4. Kort om PPT for Gjemnes, Eide og Fræna

I eierskapsmelding for Eide kommune gis det informasjon om Pedagogisk psykologisk tjeneste for Gjemnes, Eide og Fræna. Meldingen er fra 2012 og informasjon om selskapsform og rolle- og styringsinformasjon om PPT gjengis under.

Selskapsform

Interkommunal tjenester etter § 27 i kommunelova. Tjenesten har kontor i Eide kommune som også er vertskommune og har arbeidsgiveransvar.

Rolle- og styringsinformasjon

Registrering i foretaksregisteret:

Tjenesten blir ledet av et styre. Styremedlemmene med hver sin personlige varamedlem blir valgt av de respektive kommunene og følger valgperioden. Styret har følgende sammensetning: 2 representanter fra Fræna, 1 representant fra Eide, 1 representant fra Gjemnes. I tillegg til styremedlemmene har følgende rett til å møte og komme med uttale: leder av PPT, en representant fra tilsatte valgt av og mellom de, rådmenn fra samarbeidskommunene eller den de gir myndighet, personer som er gitt møte og uttalerett i særskilte samarbeidsavtaler.

Rapportering til kommunen

Årlig: Budsjett, Økonomirapportering pr. 30.4. og 31.8., Årsmelding, Virksomhetsplaner, Revisorbekreftet årsregnskap, Protokoll fra styret.

Selskapets styringsdokument oversendes eierkommunene fortløpende.

Tjenesten er rettet mot innbyggerne i kommunene Gjemnes, Eide og Fræna. I tillegg har tjenesten ansvar for elever ved Fræna videregående skole etter avtale med Møre og Romsdal fylkeskommune. Fylkeskommunen kjøper tjenester tilsvarende en stilling til denne oppgaven.

PPT har syv fagstillinger og 50 % stilling som konsulent/ merkantil (årsmelding 2016). Fagstillingene består av enhetsleder, to PP-rådgivere (hvorav en er logoped) og fire spesialpedagoger. Enheten har høsten 2017 tre vakante stillinger (intervju med enhetsleder i Romsdal Budstikke 11.10.2017). PPT har over tid hatt rekrutteringsvansker som det er rapportert om i årsmeldinger.

5. Undersøkelser og innsyn i selskaper organisert etter kommuneloven § 27

Kommuneloven § 80 har bestemmelser om innsyn og undersøkelser i selskaper. Det bestemmes at det i interkommunale styre etter § 27 har kommunens kontrollutvalg og revisor rett til å kreve de opplysninger som finnes påkrevd for deres kontroll, så vel fra selskapets daglige leder som fra styret og den valgte revisor for selskapet. Interkommunale styre ble føyd inn ved lov 8.2.2013. Dette førte til at disse styrene er likestilt med interkommunale selskaper etter lov om interkommunale selskaper og kommunale og fylkeskommunale aksjeselskaper.

6. Problemstillinger og revisjonskriterier**Problemstillinger**

Det skal utarbeides problemstillinger for den enkelte forvaltningsrevisjonen. Med utgangspunkt i bestillingen fra kontrollutvalget har revisjonen operasjonalisert problemstillingene og mener at disse er tilstrekkelig konkretisert og avgrenset til å kunne besvares.

Revisjonen legger til grunn at det kan gjøres mindre justeringer. Konkretisering av problemstillingene vil bli vurdert underveis i prosjektet.

Revisjonskriterier

Med utgangspunkt i problemstillingene skal det etableres revisjonskriterier. Revisjonskriterier er de krav, normer og/ eller standarder som forvaltningsrevisjonsobjektet skal revideres/ vurderes i forhold til. Revisjonskriteriene skal være begrunnet i, og utledet fra,

autoritative kilder innenfor det reviderte området. Revisjonskriteriene skal være relevante, konkrete og i samsvar med de kravene som gjelder for forvaltningsrevisjonsobjektet innenfor den aktuelle tidsperioden.

Revisjonskriterier hentes fra barnehagelova § 19 c og opplæringsloven § 5-6, veiledere og kvalitetskriterium for PPT utarbeidet av Utdanningsdirektoratet.

Revisjonen vil innhente aktuelle styringsdokumenter, herunder samarbeidsavtalen og vedtekter, som gjelder for PPT. Disse vil kunne være kilder til konkretisering av problemstillinger og kriterier. Dokumentene vil gi svar på hvordan selskapet er organisert og gjennom dette hvordan selskapet styres. Dette vil ha innvirkning på hvordan prosjektet skal gjennomføres.

Basert på temaene som kontrollutvalget ønsker vurdert har revisjonen utledet følgende aktuelle tema og problemstillinger:

Tema 1: PPT organisering

Problemstilling 1: Har PPT for Gjemnes, Eide og Fræna en hensiktsmessig organisering?

Revisjonskriterier

Det bestemmes i kommuneloven § 27 at to eller flere kommuner, to eller flere fylkeskommuner eller en eller flere kommuner og en eller flere fylkeskommuner, kan opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver. Kommunestyret og fylkestinget gjør selv vedtak om opprettelse av slikt styre. Til slikt styre kan kommunestyret eller fylkestinget selv gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Det skal utarbeides vedtekter og krav til innhold i vedtektene er gitt i kommuneloven § 27.

I noen tilfeller er interkommunalt samarbeid eller etablering hjemlet i den enkelte lov. Dette gjelder *opplæringslova* som i § 5-6 første ledd andre punktum har bestemmelser om interkommunalt samarbeid om pedagogisk-psykologiske tjenester.

Vertskommunemodellene i kommuneloven § 28 a flg. trådte i kraft i 2007. Fram til dette tidspunkt hadde ikke begrepet «vertskommune» et enhetlig innhold. For ytterligere informasjon om dette vises det til Kommunal og regionaldepartementet veileder «Vertskommunemodellene i kommuneloven § 28 a flg».

Det vil være aktuelt å beskrive organiseringen og vurdere denne opp mot krav i kommuneloven. Revisjonen vil utlede revisjonskriterier fra kommuneloven, veileder for spesialpedagogisk hjelp, veileder for spesialundervisning og kvalitetskriterier for PPT.

Revisjonskriterier vil bli utarbeidet når revisjonen har innhente aktuelle styringsdokumenter. Under dette temaet vil det være aktuelt å redegjøre for oppgaver lagt til PPT og avklare om det leveres tjenester i henhold til dette.

Tema 2: PPT – arbeid overfor barn under opplæringspliktig alder

Problemstilling 1: Sikrer PPT at det blir utarbeidet sakkyndige vurderinger for barn under opplæringspliktig alder der regelverket krev det?

Problemstilling 2: Hjelper PPT barnehagene i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å legge til rette barnehagetilbudet for barn med særlige behov?

Revisjonskriterier

Oppgavene er hjemlet i barnehagelova § 19 c, og utdypet i veileder for spesialpedagogisk hjelp og kvalitetskriterium for PPT.

Revisjonen vil utlede revisjonskriterier fra barnehagelova § 19 c, veileder for spesialpedagogisk hjelp og kvalitetskriteriene for PPT. Aktuelle revisjonskriterier er:

Arbeid overfor barn under opplæringspliktig alder

- PPT utarbeider sakkyndige vurderinger for barn under opplæringspliktig alder der regelverket krev det
 - PPT har kompetanse til å utføre sakkyndig arbeid
 - PPT har ressurser til å utføre sakkyndig arbeid innen rimelig tid
 - PPT følger opp eller deltar i vurdering av arbeidet som blir gjort for barn som får spesialpedagogisk hjelp

Arbeid overfor barnehager

- PPT hjelper barnehagene i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å legge til rette barnehagetilbudet for barn med særlige behov
 - PPT har kompetanse til å hjelpe barnehagen i arbeidet med organisasjons- og kompetanseutvikling
 - PPT har ressurser til å utføre organisasjons- og kompetanseutvikling innen rimelig tid

Tema 3: PPT – arbeid overfor skoleelever og skoler

Problemstilling 1: Sikrer PPT at det blir utarbeidd sakkyndige vurderinger for skoleelever der regelverket krev det?

Problemstilling 2: Hjelper PPT skolene i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen til rette for barn elever med særlige behov?

Revisjonskriterier

Oppgavene er hjemlet i opplæringsloven § 5-6 og konkretisert av Utdanningsdirektoratet i veileder for spesialundervisning og kvalitetskriterium for PPT.

Revisjonen vil utlede revisjonskriterier fra opplæringsloven § 5-6, veileder for spesialundervisning og kvalitetskriterium for PPT. Aktuelle revisjonskriterier er:

Arbeid overfor skoleelever

- PPT utarbeider sakkyndige vurderinger for skoleelever der regelverket krev det
 - PPT har kompetanse til å utføre sakkyndig arbeid for barn, unge og voksne
 - PPT har ressurser til å utføre sakkyndig arbeid for barn, unge og voksne
 - PPT følger opp eller deltar i vurdering av arbeidet som blir gjort for de som får spesialundervisning

Arbeid overfor skoler

- PPT hjelper skolene i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for barn med særlige behov
 - PPT har kompetanse til å hjelpe skolen i arbeidet med organisasjons- og kompetanseutvikling
 - PPT har ressurser til å hjelpe skolen i arbeidet med organisasjons- og kompetanseutvikling

7. Avgrensning

Avgrensinger i prosjektet vil bli vurdert når samarbeidsavtalen, vedtekter og andre styrende dokumenter er innhentet og gjennomgått. Avgrensninger vil bli drøftet med Kontrollutvalget i Eide kommune/ Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal.

Revisjonen vil i det videre arbeidet vurdere om involvering av samarbeidsparter skal begrenses til virksomheter (skoler og barnehager) i Eide kommune.

Revisjonen er kjent med at Eide kommune og Fræna kommune blant annet skal gå gjennom interkommunalt samarbeid i forbindelse med kommunesammenslåing fra 2020. I dette arbeidet vil også samarbeidsavtalen for PPT for Gjernes, Eide og Fræna bli vurdert. Dette kan få innvirkning på hvordan forvaltningsrevisjonsprosjektet gjennomføres.

8. Metode og gjennomføring

Undersøkelsen skal baseres på Norges kommunerevisorforbund (NKRF) sin standard for forvaltningsrevisjon (RSK 001). Metoden som vil bli nyttet er dokumentgjennomgang og intervjuer. Det vil videre bli vurdert å gjennomføre en spørreundersøkelse til ledere ved skoler og barnehager som følges opp av PPT.

9. Ressurser

Kompetanse	Navn	Ressurser
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor	Marianne Hopmark	25 timer
Forvaltningsrevisor	Einar Andersen	150 timer
Regnskapsrevisor	June Beøy Fostervold	25 timer

10. Tidsplan

Oppstart av prosjekt planlegges umiddelbart etter at plan er vedtatt. Vi forventer at forvaltningsrevisjonsrapporten kan behandles av kontrollutvalget våren 2018.

Aktivitet	Planlagt utført	Merknader
Kontrollutvalget bestilte prosjektet	11.9.2017	OK
Oppstart planlegging	November 2017	OK
Prosjektplan sendes til kontrollutvalget	13.11.2017	OK (15.11.2017)
Prosjektplan behandles i kontrollutvalget	27.11.2017	
Utsendelse oppstartbrev	Desember 2017	
Oppstartmøte med PPT og eventuelt rådmann	Desember 2017	
Arbeid med rapport	Januar-april 2018	
Avklaringer med kontrollutvalg (KU)/ sekretariat	12.2.2018	Planlagt møte KU

Utkast til rapport på høring	3.4.2018	
Høringsmøte med PPT og eventuelt rådmann	10.4.2018	
Frist for høringsuttalelse	17.4.2018	
Rapport oversendes til kontrollutvalg	24.4.2018	
Kontrollutvalg behandler rapporten	Mai 2018	
Kommunestyret behandler rapporten		



EIDE KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1551/06
Arkiv: 216
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 07.11.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 33/17	Kontrollutvalget	27.11.2017

OPPDRAGSAVTALE MED MØRE OG ROMSDAL REVISJON IKS

Sekretariatets innstilling

1. Kontrollutvalget godkjenner vedlagte oppdragsavtale.
2. Sekretariatet får fullmakt til å innhente uttalelse fra rådmannen når det gjelder oppdragsavtalens innhold. Basert på denne uttalelsen, får sekretariatet i samråd med kontrollutvalgets leder, fullmakt til å gjøre presiseringer og/eller mindre justeringer i avtalen som ikke er av prinsipiell betydning. Det skal gis melding til kontrollutvalget om hvilke endringer som eventuelt er gjort.
3. Kontrollutvalgets leder signerer avtalen.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal på vegne av kommunestyret det løpende tilsyn med den kommunale og fylkeskommunale forvaltning, jf. kommuneloven § 77.

I henhold til Forskrift om revisjon kap. 2, § 4, er revisor pålagt å arbeide planmessig og effektivt. Kontrollutvalget skal føre løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning, jf. Forskrift om kontrollutvalg, kap. 3, § 4 og kommunelovens § 78 nr. 1.

Eide kommunestyre fattet enstemmig vedtak i møte 04.06.2015 i sak 15/27 om å inngå som deltaker i Møre og Romsdal Revisjon IKS og at selskapet blir valgt som revisor for kommunen fra 1.7.2015. I vedtaket fikk kontrollutvalget mandat til å inngå og godkjenne engasjementsavtaler med Møre og Romsdal Revisjon IKS.

Av ulike årsaker kom Møre og Romsdal Revisjon IKS (MRR) ikke i drift før fra 1.februar 2017. Skifte av daglig leder i MRR, har også medført at arbeidet med oppdragsavtalen har tatt noe tid. Våren 2017 ble det avholdt felles arbeidsmøter mellom sekretariatene på Nordmøre, Romsdal og fylkeskommunen og konstituert daglig leder i MMR. Det ble i disse møtene avtalt å dele inn avtalestrukturen slik:

- Engasjementsbrev
- Oppdragsavtale

Daglig leder i Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal har i tillegg hatt egne møter med daglig leder Veslemøy Ellinggard etter at hun kom i gang 1. mai 2017, der det har vært jobbet med avtaleutkastet.

Basert på dette følger vedlagt utkast: (deles ut i møtet)

- Vedlegg 1. Engasjementsbrev (u.off. Off.loven § 13, jf. fvl. §13 1. ledd nr. 2)
- Vedlegg 2. Oppdragsavtale (u.off. Off.loven § 13, jf. fvl. §13 1. ledd nr. 2)

VURDERING

Engasjementsbrev

Dette har revisor plikt til å utarbeide, jf. revisjonsstandard ISA 210 – Inngåelse av avtale om vilkårene for revisjonsoppdraget. Hensikten med engasjementsbrevet er fra revisor sin side å informere ledelsen (kommunestyret) om deres ansvar for intern kontroll og økonomiforvaltning, herunder å klargjøre hvilke forutsetninger og forventninger som ligger til grunn fra revisor sin side for å gjennomføre revisjonsarbeidet. Som det går frem av ISA 210 skal engasjementsbrevet sendes til ledelsen eller den som har ansvaret for styring og kontroll av virksomheten. Revisjonen har valgt å følge Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) sin tolkning av at dette brevet skal sendes kontrollutvalget på vegne av kommunestyret. Kommunestyret har det øverste tilsynsansvaret med den kommunale forvaltning og skal påse at kommunens regnskaper revideres på en betryggende måte, jfr. KL § 76. Kontrollutvalget er kommunestyrets utøvende organ, og skal på vegne av kommunestyret forestå det løpende tilsyn med den kommunale og fylkeskommunale forvaltning, jfr. KL § 77. Sekretariatet har ikke drøftet innholdet i engasjementsbrevet med revisjonen, da dette oppfattes som revisjonens brev til kunden.

Oppdragsavtale

Kontrollutvalgets reglement sier ikke noe om hva engasjementsavtalen/oppdragsavtalen skal inneholde, men sekretariatet har tatt utgangspunkt i kontrollutvalgets engasjementsavtale med Kommunerevisjonsdistrikt 2 fra 2011, i forhandlingene med revisjonen og de andre sekretariatene. En har selvsagt også hatt med seg erfaringer fra samspillet mellom kontrollutvalg/kommune og revisjon.

Oppdragsavtalen skal regulere forhold som kontrollutvalget er opptatt av som kunde, herunder krav og forventninger til leveranseomfang, innhold og kommunikasjon med kontrollutvalget. Dette for at leveransen skal sikres og slik at utvalget skal settes i stand til å ivareta sitt tilsynsansvar overfor revisjonen.

I overgangen mellom Kommunerevisjonsdistrikt 2 og Møre og Romsdal Revisjon IKS, så har ikke forventningene til dialog og kommunikasjon blitt oppfylt. En har i denne avtalen forsøkt å sikre at det er gode rutiner for dialog mellom administrasjonen, revisjon og kontrollutvalg.

Det har fra revisjonen sin side også vært viktig å sikre at en har en ensretting i avtalene med kommunene i revisjonsdistriktet.

Oppdragsavtalen har tatt utgangspunkt i at kommunene skal ha tjenester i det omfanget de tidligere har hatt. Kommunene som tidligere fikk tjenester fra kommunerevisjonsdistrikt 2 har fått levert 2-3 forvaltningsrevisjoner i valgperioden. Kommunene knyttet til distriktsrevisjon Nordmøre har fått noe færre. Det legges her opp til at de to største kommunene (Molde og Kristiansund) får levert 1 forvaltningsrevisjonsrapport i året, mens de andre kommunene får levert 2 forvaltningsrevisjonsrapporter/selskapskontroller i valgperioden. Det er dette revisjonsselskapet vurderer at de har kapasitet til ut fra forutsetningene i budsjett og økonomiplan.

Etter forskrift om kontrollutvalg § 9 skal kontrollutvalget årlig se til at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon.

Departementet har i rundskriv H-02/06 sagt at de mener at forvaltningsrevisjon bør gjennomføres hvert år. De skriver videre «*Forskriften er likevel etter sin ordlyd ikke til hinder for at kommunestyret vedtar at det ikke skal gjennomføres forvaltningsrevisjon ett bestemt år, dersom dette finnes nødvendig ut fra hensynet til økonomiske ressurser og behovet for å prioritere andre formål.*»

Kontrollutvalget bør årlig vurdere om det er behov for gjennomføring av forvaltningsrevisjon, jf. forskrift om forvaltningsrevisjon. Dersom det er behov for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt utover to i valgperioden, så må kontrollutvalget be kommunestyret om midler til disse prosjektene.

Sekretariatet mener avtaleutkastet er et godt grunnlag for å utvikle et konstruktivt samarbeid med MRR. Vi tror at avtalen kan bidra til å utvikle både revisjonen og kommunen. Forhåpentligvis vil en kunne styrke kontroll- og tilsynsaktivitetene på en god og effektiv måte.

Rådmannen skal ha mulighet til å uttale seg om oppdragsavtalen før godkjenning. En slik uttale er ikke innhentet på nåværende tidspunkt, men vil bli gjort når kontrollutvalget har akseptert avtalen.

Sveinung Talberg
Rådgiver



EIDE KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1551/06
Arkiv: 146
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 07.11.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 34/17	Kontrollutvalget	27.11.2017

TILTAKSPLAN 2018 - KONTROLLUTVALGET I EIDE

Sekretariatets innstilling

Kontrollutvalget godkjenner Tiltaksplan for 2018, med de endringer som fremkomer i møte. Tiltaksplanen vil fortløpende bli oppdatert av kontrollutvalget i hvert møte.

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 11.09.2017, sak 24/17 vedtok utvalget Plan for kontrollutvalgets virksomhet 2017-2019. Dette er en overordnet plan som må konkretiseres i en årlig tiltaksplan

Sekretariatet har laget et forslag til tiltaksplan for 2018 som diskuteres/vurderes i kontrollutvalget i hvert møte. En oppdatert versjon av tiltaksplanen vil til enhver tid ligge på www.kontrollutvalgromsdal.no

Vedlegg:

- Tiltaksplan 2018 – kontrollutvalget i Eide

VURDERING

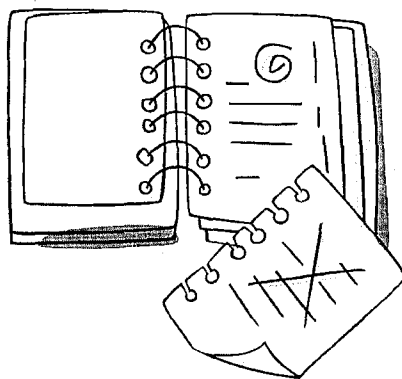
Når det gjelder møtehyppighet, er det lagt opp til 5 møter, tre møter på våren og to møter på høsten. I kontrollutvalgets første møte i 2018, vil møteplanen legges for hele året.

Tiltaksplanen er bygget opp etter samme mal som Plan for kontrollutvalgets virksomhet 2017-2019, som utvalget vedtok i forrige møte.

Sveinung Talberg
Rådgiver

TILTAKSPLAN 2018

KONTROLLUTVALGET I EIDE KOMMUNE



Oppdatert 07.11.17

Tilsyn med forvaltningen

Møte	Oppgaver knyttet til tilsyn med forvaltningen
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Willy Farstad er kontrollutvalgets representant i kommunestyret. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging. • Investeringsprosjekt. • Sykefravær (i tertialrapporteringen) • Oppfølging av politiske vedtak (i tertialrapporteringen) • Misligheter, anmeldelser og varslinger
Aktuell informasjon/orienteringer	<p>Saker til oppfølging vil fremgå av kontrollutvalgets oppfølgingsliste. Rådmannen rapporter skriftlig tilbake til kontrollutvalget og orienterer muntlig i møtet.</p> <p>I den grad temaer/områder ikke blir undersøkt gjennom bestilling av forvaltningsrevisjon, kan det være aktuelt å be om tilbakemeldinger fra administrasjonen på ulike områder, bl.a. ut fra overordnet analyse for forvaltningsrevisjon. Slik informasjon blir spesifisert under hvert enkelt møte.</p>
xx.2.18	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsbeøk/orientering fra enhetsleder.
xx.4.18	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteoppkreverens årsrapport for 2017 og kontrollrapport fra Skatteetaten til orientering.
xx.6.18	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomirapport 1. tertial.
xx.9.18	<ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetsbesøk/orientering fra enhetsleder.
xx.11.18	<ul style="list-style-type: none"> • Økonomirapport 2. tertial.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med regnskapsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til regnskapsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er i all hovedsak relatert til bestemmelsene i kap. 4 i forskrift om kontrollutvalg.
xx.2.18	<ul style="list-style-type: none"> • Interimrapport regnskapsrevisjon, regnskapsår 2017.
xx.4.18	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2017. • Oppsummering og Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2017.
xx.6.18	<ul style="list-style-type: none"> • Revisjonen møter KU for å avstemme risiko- og vesentlighetsvurderinger.
xx.9.18	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2018.
xx.11.18	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om oppfølging av årsavslutningsbrev for 2017.

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med forvaltningsrevisjon.

Møte	Oppgaver knyttet til forvaltningsrevisjon
	Utgangspunktet for oppgavene er plan for forvaltningsrevisjon og bestemmelsene i kap. 5 i forskrift om kontrollutvalg.
xx.2.18	<ul style="list-style-type: none"> • I årsmelding fra KU omtales oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapport(er).
xx.4.18	<ul style="list-style-type: none"> • Forvaltningsrevisjonsprosjektet «Drift og forvaltning av PPT-tjenesten for Eide, Fræna og Gjemnes» legges frem.
xx.6.18	<ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av forvaltningsrevisjonsprosjektet «Samhandlingsreformen i Eide kommune».
xx.9.18	<ul style="list-style-type: none"> • Bestilling av forvaltningsrevisjon i tråd med plan for 2016-2019.
xx.11.18	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektplan forvaltningsrevisjonsprosjekt «xx».

Kontrollutvalgets oppgaver i forbindelse med selskapskontroll.

Møte	Oppgaver knyttet til selskapskontroll
	Utgangspunktet for oppgavene er plan for selskapskontroll og bestemmelsene i kap. 6 i forskrift om kontrollutvalg
xx.2.18	
xx.4.18	•
xx.6.18	•
xx.9.18	•
xx.11.18	•

Tilsyn med revisjonen

Møte	Oppgaver knyttet til tilsyn med revisjonen
	Revisjonen rapporterer om sin virksomhet ved behov. Revisjonens plan for Eide kommune er til enhver tid tilgjengelig for kontrollutvalget. Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsene i koml. § 77 nr. 4.
xx.2.18	• Vurdering av kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, jf. NKRFs veiledere.
xx.4.18	• Statusrapport oppdragsavtale.
xx.6.18	•
xx.9.18	• Vedlegg til oppdragsavtalen «Honorar for gjeldende år» (2018) gjennomgås.
xx.11.18	• Statusrapport oppdragsavtale 1. halvår 2018. • Oppdragsansvarlig regnskapsrevisors habilitetserklæring for Eide kommune for revisjonsåret 2018. • Revisjonens egenvurdering.

Budsjettbehandlingen

Møte	Oppgaver knyttet til budsjettbehandlingen
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsen i forskrift om kontrollutvalg § 18.
xx.2.18	
xx.4.18	•
xx.6.18	•
xx.9.18	• Forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet for 2019 behandles kontrollutvalget.
xx.11.18	• Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4)

Kontrollutvalgets rapportering

Møte	Oppgaver knyttet til kontrollutvalgets rapportering
	Utgangspunktet for oppgavene er bl.a. relatert til bestemmelsen i koml. § 77 nr. 6.
xx.2.18	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollutvalgets årsrapport for 2017 behandles og oversendes deretter kommunestyret til behandling.• Kontrollutvalgets årsrapport skal inneholde omtale av oppfølgingen av anbefalinger i forvaltningsrevisjonsrapporter/selskapskontroller .
xx.4.18	<ul style="list-style-type: none">•
xx.6.18	<ul style="list-style-type: none">•
xx.9.18	<ul style="list-style-type: none">•
xx.11.18	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollutvalgets årsplan for 2019 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering.



EIDE KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1551/06
Arkiv: 033
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 07.11.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 35/17	Kontrollutvalget	27.11.2017

OPPFØLGINGSLISTE

Sekretærens innstilling

Følgende saker føres opp på oppfølgingslisten:.....

Saksopplysninger

Intensjonen med oppfølgingslisten er å ha et oppsett av saker og problemstillinger som medlemmene ønsker nærmere utredet eller orientering om.

En slik oppfølgingsliste kan være et nyttig redskap for kontrollutvalget for å holde rede på status for saker man ønsker å følge opp eventuelt å ha til observasjon.

Listen kan fungere som et nyttig planleggingsredskap for aktiviteter som kontrollutvalget ønsker å gjennomføre når forholdene ligger til rette, eksempelvis befaringer.

Kontrollutvalget vedtar selv endringer i listen. Dette innebærer endring i status for den enkelte sak, det vil si følgende alternativ:

- Som nytt punkt
- Endringer i punkt (grunnet orienteringer gitt eller saken behandlet som egen ordinær sak i møte)
- Punktet går ut (saken anses for avsluttet fra kontrollutvalgets side)

Vedlagt følger:

- ajourført oppfølgingsliste pr. 17.11.2017.
- Brev til rådmannen, datert 13.11.2017

VURDERING

Dersom det er saker utvalget ønsker å kommentere, stille spørsmål ved eller ta opp i dette møtet eller i et senere møte, kan disse bli fremmet i møtet for oppføring på oppfølgingslisten.

Sveinung Talberg
rådgiver

KONTROLLUTVALGET I
EIDE KOMMUNE

SAKSOPPFØLGING

(ajourført pr. 17.11.2017)

Saker som er tatt opp:	Dato:	Ansvar:	Merknad:	Status:
KU sak 31/14 25.11.2014		Rev.	<ol style="list-style-type: none"> Kontrollutvalget bestiller følgende forvaltningsrevisjonsprosjekt: «Samhandlingsreformen i Eide kommune» Undersøkelsen skal bygge på aktuelle problemstillinger som er skissert i saksframstillingen. Prosjektet bestilles utført hos Kommunerevisjonsdistrikt 2 M & R. <p>Prosjektplan utarbeides og legges fram for kontrollutvalget</p>	<p>Prosjektplan er utarbeidet av Kommunerevisjonsdistrikt 2 den 15.06.2015. Kontrollutvalget gjorde enstemmig vedtak av prosjektplan i sak PS 20/15 den 22.06.2015 Etter tidsplanen i prosjektplanen skal rapporten foreligge til behandling i Kontrollutvalg og kommunestyre i løpet av 2016.</p> <p>15.01.2016: Foreløpig prosjektrapport fra mottatt fra kommunerevisjonen</p> <p>27.01.2016: Endelig forvaltningsrevisjonsrapport mottatt fra kommunerevisjonen.</p> <p>08.02.2016: Kontrollutvalgets vedtak og innstilling til kommunestyret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Eide kommunestyre tar forvaltningsrevisjonsrapporten Samhandlingsreformen i Eide kommune til etterretning og slutter seg til de anbefalingene som kommer fram i rapportens kapittel 1 under oppsummering, samlede vurderinger og anbefalinger. Kommunestyret ber rådmannen om å sørge for at revisjonens anbefalinger i avsnitt 1 blir fulgt og påse at dette arbeidet gjennomføres. Kommunestyret ber kommunerevisjonen om å følge opp rapporten og gi skriftlig tilbakemelding til kontrollutvalget innen en periode på 12 – 18 mnd. <p>28.04.2016: Behandling i Eide kommunestyre sak PS 16/64. Enstemmig vedtak i tråd med innstillingen.</p> <p>03.04.2017: Kommunalsjef Målfrid Monge var tilstede i møtet og orienterte kontrollutvalget om fremdriften så langt. Epost med notat om denne orienteringen og fremdriften ble oversendt kontrollutvalget 03.04.2017.</p> <p>28.04.2017: Brev til Eide kommune fra Møre og Romsdal Revisjon IKS. Revisjonen melder om</p>

			<p>oppfølging av til kontrollutvalgets møte 11.09.2017. 28.08.2017: Brev fra revisjon og Eide kommune som svarer ut hva som er gjort i forhold til oppfølging av anbefalingene. Oppfølgingen blir satt opp som egen sak på saklisten til møte i kontrollutvalget 11.09.2017. 11.09.17: Kontrollutvalget fikk en muntlig orientering om status for oppfølgingen av anbefalingene av enhetsleder «Furutoppen», Liv K. Lyngstadaas Naas. Dette som et supplement til mottatt skriftlig statusrapport pr. 22.08.2017. Kontrollutvalget ønsker å følge opp saken videre ved å ha den på oppfølgingslisten. Kontrollutvalget ønsker en statusoppdatering fra kommunen medio 2018.</p> <p>Kontrollutvalget vil følge saken videre medio 2018.</p>
Energi og klimaplan i Eide kommune	14.04.11	Adm.	<p>Eide kommunestyre vedtok i møte 25.03.2010, sak 10/11 Energi og klimaplan for Eide kommune. Planen ble vedtatt som egen temaplan som skulle tas inn som kommunedelplan ved rullering av kommuneplan eller energi- og klimaplan.</p> <p>14.04.11: Kontrollutvalget ønsker å få informasjon om status for den vedtatte planen. Saken føres opp på oppfølgingslisten som nytt punkt. 01.06.11: Rådgiver Håkon Slutaas ga en kort orientering i møtet om de prioriterte tiltak som var i gang. Kontrollutvalget ønsker en skriftlig status-rapport om iverksatte og planlagte tiltak i Energi og klimaplanen i Eide kommune til neste møte. 15.09.11: Skriftlig og muntlig orientering gitt i dagens møte. Kontrollutvalget ønsker en årlig statusrapport om Energi- og klimaplanen i Eide kommune. 31.10.12: Rådgiver i Naturforvaltning Håkon Slutås orienterte om Energi og klimaplanen i Eide kommune, supplert av kommunalsjef Sverre Hovland. Slutås delte ut en statusrapport med oversikt over mål og tiltak i klimaplanarbeidet i kommunen. Kontrollutvalget ønsker saken fortsatt under observasjon og vil be om en ny statusrapport høsten 2013. 19.11.13: Enhetsleder John Olav Gautvik orienterte og delte ut en statusrapport med oversikt over måloppnåelse i Energi og klimaplan for Eide kommune og redegjorde for det enkelte punkt. Kontrollutvalget ønsker saken fortsatt under observasjon og vil be om en ny statusrapport høsten 2014. 05.03.14: Teknisk sjef og rådmann orienterte. Det kan se ut som Energi og klimaplanen i Eide kommune er noe ambisiøs i forhold til kapasitet. Planen vil derfor bli justert. Kontrollutvalget avventer ny statusrapport til høsten. 15.10.14: Teknisk sjef orienterte. Planen er ikke justert, men de har oversikt over status. Teknisk sjef overleverte til kontrollutvalgs-sekretariatet en rapport over status pr.</p>

				<p>14.10.2014 for oppnåelse av mål i Energi og Klimaplan for Eide kommune. Kontrollutvalget ønsker å følge opp saken videre og vil ha en ny statusrapport høsten 2015.</p> <p>10.09.15: Teknisk sjef Jon Olav Gautvik orienterte. Planen er ikke justert siden forrige statusrapport til kontrollutvalget i oktober 2014. Kontrollutvalget konkluderte nå med at de ønsker å orientere kommunestyret om utviklingen i saken og ber sekretæren lage et utkast til et brev som skal oversendes til kommune-styret. Saken følges videre.</p> <p>18.11.15: Brev fra kontrollutvalget, datert 22.09.2015 er sendt til kommunestyret og lagt fram som referatsak, RS 15/16 i kommunestyrets møte 29.10.2015. I kommunestyret ble det stilt spørsmål om rådmannen ville følge opp saken. Rådmannen bekreftet i kommunestyre-møtet at det vil skje en revisjon av tidligere plan, og det vil bli fremmet ny sak.</p> <p>27.04.2016: Rådmannen orienterte i møtet om at det ikke har skjedd noe i denne saken, men at kommunen må lage en planstrategi som sier noe om hvilke planer som skal prioriteres.</p> <p>15.12.2016: Kommunestyret vedtok i sak 16/128 kommunal planstrategi i Eide kommune 2016-2019. Begrepet planstrategi ble første gang innført ved revidering av plan- og bygningsloven i 2008. I §10-1 er kravet til hjemlet og lyder som følgende: <i>Kommunestyret skal minst en gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi. Planstrategien bør omfatte en drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.</i></p> <p>Kommunal planstrategi er ikke en plan, men et hjelpemiddel for å kunne prioritere kommunens samlede planbehov i perioden. Eksisterende planer skal evalueres, om det er behov for revidering og om det er behov for nye planer. Gjennom evalueringen skal det også gå fram om det er behov for å revidere hele eller deler av gjeldende kommuneplan.</p> <p>07.02.17: Kontrollutvalget registrerer at kommunestyret i møte 15.12.2016, sak 16/128 har vedtatt kommunal planstrategi. Kontrollutvalget har tidligere etterlyst en prioritering av planarbeid og tidspunkt for igangsetting og gjennomføring. Kontrollutvalget vil be rådmannen om en redegjørelse til neste møte 3.4.2017.</p> <p>13.03.17: Brev til rådmannen: Kontrollutvalget ønsker en redegjørelse til møtet 3.4.17 hva status</p>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>er for planarbeidet i Eide kommune generelt og for revidering av energi- og klimaplanen spesielt.</p> <p>03.04.2017: Leder teknisk avdeling John Olav Gautvik var tilstede og orienterte om status. Utvalg for Teknisk, miljø og næring har i sak PS 16/17 den 08.11.2016 vedtatt reviderte målsettinger i Energi- og klimaplanen der ambisjonsnivået revideres med målsetting om at avsatte midler og kapasitet i større grad gjenspeiler dette nivået. Beskrivelsen av målene er nedfelt i vedtaket og består av 4 konkretiserte målsettinger og frist for gjennomføring av dette. Vedtaket ble delt ut i møtet. Når det gjelder pkt. 2 i beskrivelsen gjenspeiler, ifølge leder teknisk avdeling, ikke de bevilgede midler i budsjettet det reelle behov i forhold til beskrevne energireduserende tiltak som er presentert i egne rapporter knyttet til det enkelte bygg.</p> <p>Kontrollutvalget etterlyser en økonomisk oppstilling og vurderinger som beskriver behov for investeringer og tiltak for å oppnå dette og hvilke utgifter og innsparinger dette innebærer for det enkelte tiltak. Det må kunne forventes at en har en oppstilling som viser utgifter til investeringer i energiøkonomisering(renter og avdrag) opp mot den innsparing i driftsutgifter dette innebærer for det enkelte tiltak.</p> <p>11.05.2017: Kommunestyret i Eide vedtar revidert Energi- og Klimaplan i sak PS 17/24.</p> <p>24.05.2017: RS 15/17 Revidering av kommunens energi og klimaplan Protokoll fra Eide kommunestyre 11.05.2017, sak 17/24. Ole Bjørn Moen beklager at det står feil i rådmannens saksfremlegg vedr. at kontrollutvalget hadde antydnet at Energi og klimaplanen burde justeres i forhold til kommunes ambisjonsnivå og kapasitet.</p> <p>11.09.17: KU fikk en orientering fra rådmannen. Teknisk utvalg har revidert tiltaksdelen. KU ønsker en status på hvordan og når tiltaksdelen blir gjennomført.</p> <p>24.10.17: Svar fra Teknisk v/enhetsleder. Enhetsleder viser til kommunestyrets vedtak 11.05.2017 i sak PS 17/24. Kommunestyret ber rådmannen foreta en revidering av Del 2 i Energi og klimaplanen. Saken sendes til Teknisk, miljø og næringsutvalget for videre behandling i kommunestyret. Kommunestyret oppfordrer rådmannen til å involvere Ungdomsrådet i dette arbeidet da de hittil har kommet med mange gode innspill i saken».</p> <p>Ansvarlig saksbehandler ved Teknisk avdeling, har nå sendt Energi og klimaplanen på</p>
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>høring til følgende høringsinstanser:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn</th> <th>Navn</th> <th>Navn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Barnas representant EIDE VELFORENING</td> <td>MØRE OG ROMSDAL FORSTMANNSLAG</td> <td>Vevang Velforening v/ Ragnhild Berthinussen</td> </tr> <tr> <td>Eldrerådet v/ John Skarvøy</td> <td>MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE</td> <td>Øien Grendalag v/ Arnfinn Ugelstad</td> </tr> <tr> <td>Fiskeridirektoratet, region Møre og Romsdal</td> <td>NATURVERNFORBUNDET I MØRE OG ROMSDAL</td> <td>Eide Vassverk SA</td> </tr> <tr> <td>FNF Møre og Romsdal</td> <td>NEAS AS</td> <td>EIDE KOMMUNE v/Barnas representant</td> </tr> <tr> <td>idrettsrådet i Eide v/ Per Olav Eide</td> <td>Nordmøre og Romsdal friluftsråd NVE</td> <td>Fiskeridirektoratet, region Møre og Romsdal</td> </tr> <tr> <td>Istad nett</td> <td>Råd for personer med nedsatt funksjonshemming v Ole helge Nerland</td> <td>FNF Møre og Romsdal Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal</td> </tr> <tr> <td>Kystverket</td> <td>Statens Vegvesen Region Midt</td> <td>Fylkesmannen i Møre og Romsdal</td> </tr> <tr> <td>LYNGSTAD UNGDOMSLAG</td> <td>STRAND VELFORENING</td> <td>Istad nett</td> </tr> <tr> <td>Molde brann- og redningstjeneste</td> <td>Ungdomsrådet i Eide</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Frist for å komme med innspill er satt til 15.12.2017. Administrasjonen vil behandle alle innspill i egen saksutredning som blir behandlet i Teknisk, miljø og næringsutvalget tidlig i 2018 (januar / februar).</p> <p>Kontrollutvalget vil følge saken videre.</p>	Navn	Navn	Navn	Barnas representant EIDE VELFORENING	MØRE OG ROMSDAL FORSTMANNSLAG	Vevang Velforening v/ Ragnhild Berthinussen	Eldrerådet v/ John Skarvøy	MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE	Øien Grendalag v/ Arnfinn Ugelstad	Fiskeridirektoratet, region Møre og Romsdal	NATURVERNFORBUNDET I MØRE OG ROMSDAL	Eide Vassverk SA	FNF Møre og Romsdal	NEAS AS	EIDE KOMMUNE v/Barnas representant	idrettsrådet i Eide v/ Per Olav Eide	Nordmøre og Romsdal friluftsråd NVE	Fiskeridirektoratet, region Møre og Romsdal	Istad nett	Råd for personer med nedsatt funksjonshemming v Ole helge Nerland	FNF Møre og Romsdal Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal	Kystverket	Statens Vegvesen Region Midt	Fylkesmannen i Møre og Romsdal	LYNGSTAD UNGDOMSLAG	STRAND VELFORENING	Istad nett	Molde brann- og redningstjeneste	Ungdomsrådet i Eide	
Navn	Navn	Navn																															
Barnas representant EIDE VELFORENING	MØRE OG ROMSDAL FORSTMANNSLAG	Vevang Velforening v/ Ragnhild Berthinussen																															
Eldrerådet v/ John Skarvøy	MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE	Øien Grendalag v/ Arnfinn Ugelstad																															
Fiskeridirektoratet, region Møre og Romsdal	NATURVERNFORBUNDET I MØRE OG ROMSDAL	Eide Vassverk SA																															
FNF Møre og Romsdal	NEAS AS	EIDE KOMMUNE v/Barnas representant																															
idrettsrådet i Eide v/ Per Olav Eide	Nordmøre og Romsdal friluftsråd NVE	Fiskeridirektoratet, region Møre og Romsdal																															
Istad nett	Råd for personer med nedsatt funksjonshemming v Ole helge Nerland	FNF Møre og Romsdal Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal																															
Kystverket	Statens Vegvesen Region Midt	Fylkesmannen i Møre og Romsdal																															
LYNGSTAD UNGDOMSLAG	STRAND VELFORENING	Istad nett																															
Molde brann- og redningstjeneste	Ungdomsrådet i Eide																																
Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten «Ressurser til barn med spesielle behov i skole og barnehage i Eide kommune»	05.03.14	Rev./adm	<p>Rapporten ble behandlet av kontrollutvalget i møte 14.05.2013 i sak 13/13. Saken ble oversendt til kommunestyret som behandlet den i møte 30.05.2013 i k-sak 13/38. Oppfølging av rapporten vil ventelig skje i løpet av høsten 2014.</p> <p>03.03.15: Oppfølging av forvaltningsrevisjons-rapporten behandlet i dagens møte. Kontrollutvalget ønsker en ny orientering til høsten 2015 vedr. punktet om «forsvarlig saksbehandlingstid». Videre ønsker utvalget en orientering i 1. halvår 2016 om de øvrige tiltak kommunen planlegger å iverksette.</p> <p>10.09.15: Fagsjef Henny M. Turøy orienterte. Eide kommune har ikke klart å redusere saksbehandlingstiden for søknader om spesialpedagogiske tiltak i forhold til situasjonen som det ble redegjort for i mars 2015. Turøy har ikke oppfattet at brukerne opplever saksbehandlingen og saksbehandlingstiden som uforsvarlig. Se nærmere redegjørelse i protokoll for orienteringssak OS 15/15 fra dagens møte.</p> <p>Kontrollutvalget avventer ny orientering om dette punktet og øvrige tiltak som skal iverksettes i løpet av 1. halvår 2016, jfr. statusrapport pr. 03.03.2015.</p> <p>27.04.2016: Oppvekstsjef Turøy orienterte om at det ikke hadde skjedd noe nytt i saken, men at det forelå planer for hva som skal prioriteres. En vil satse på forebygging, veiledning og</p>																														

			<p>rådgivning til foreldre for dermed å unngå at det kommer mange nye saker og dermed kan også saksbehandlingstiden gå ned. Det er etablert et nettverk med 3 kommuner (Eide, Fræna og Gjemnes) på området der en skal se på bemanningstetthet, kompetanse og veiledning. Barnehageområdet har ikke kommet like langt som skoleområdet på å analysere og komme med forslag til endringer.</p> <p>22.11.2016: Kontrollutvalget fikk en grundig redegjørelse av fagsjef oppvekst om oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapporten «Ressurser til barn med spesielle behov i skole og barnehage i Eide kommune». Redegjørelsen inneholdt en liste med 20 punkter som en arbeider med. utfordringene er at det i skolene i Eide er mange barn som trenger ekstra ressurser. I barnehagene ønsker en seg flere personalressurser for å komme inn i en tidlig fase i forhold til barn med ekstra behov. I skolen ser en at det meldes inn tiltak til PPT der det i 30 % av tilfellene ikke ender ut i vedtak.</p> <p>07.02.17: Kontrollutvalget viste til redegjørelse i møte 22.11.2016 fra fagsjef oppvekst. Kontrollutvalget ønsker en ny redegjørelse i møte 3.4.2017 i forhold til en arbeidsliste med 20 punkter en arbeider med og hva som er status her.</p> <p>13.03.17: Brev til rådmannen: Kontrollutvalget ønsker til møtet 3.4.17 en redegjørelse om status for tjenesten generelt og til listen over 20 tema en arbeider med.</p> <p>03.04.17: Kontrollutvalget fikk i epost den 28.03.2017 en epost fra rådmannen og en oppstilling med status pr. dato etter sist orientering i kontrollutvalget 22.11.2016. Kontrollutvalget ba om en redegjørelse i forhold til pkt. 9, 13 og 20 i statusoppstillingen. En viste også til årsmeldingen fra PPT behandlet i Eide kommunestyre 30.03.2017, sak RS 5/17. Kontrollutvalget merker seg terskelen for oppmelding til PPT, bemanningssituasjonen og saksbehandlingstiden. Rådmannen redegjorde for at det er ulik definisjon og grad av terskel fra den enkelte enhet for kontakt og oppmelding av saker for utredning hos PPT. Dette er noe en skal ta tak i. Det er flere årsaker og de er sammensatt i forhold til at det er økende saksmengde til PPT. Det er flerkulturelle familier, familier i oppløsning og vanskelig å overføre eller oppdage saker ved overgang fra barnehage til skole. Det er også problemer med rekruttere til ledige stillinger i PPT som også medfører lengre saksbehandlingstid.</p> <p>24.05.17: Rådmann Ole Bjørn Moen understreker at PPT sliter med rekruttering av</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>spesialpedagoger. De har lyst ut flere ganger uten å lykkes, og opplever at når de lyser ut så konkurrerer de med andre om de samme fagfolkene Det er 2 vakante stillinger. De klarer derfor ikke å ta unna alle tilmeldingene. De sliter også med å gjennomføre de spesialpedagogiske tiltakene.</p> <p>De har også arbeidet med å endre oppmeldingsrutinene til PPT, og har konferert med andre PPT om hvordan de gjør dette.</p> <p>Rådmannen vil ha en oppfølgingssamtale med daglig leder og styreleder om situasjonen. Når kommunen sliter slik med rekrutteringen, så må en vurdere om det er riktig å betjene andre (Gjemnes kommune og fylkeskommunen).</p> <p>Rådmannen viser ellers til PPT sin årsmelding og understreker at de ansatte hos PPT har god kompetanse i PPT, de har både logoped og kliniske pedagoger.</p> <p>04.09.2017: Epost fra rådmannen med oppdatert status pr. 03.09.2017.</p> <p>11.09.2017: Rådmannen orienterte i forhold til utsendt statusrapport pr. 03.09.2017. Det ble spesielt fremhevet problemene på PPT-området som også forplanter seg inn i barnehage og skole.</p> <p>Kontrollutvalget vil følge saken videre.</p>
PS 05/16 REVISJONENS RAPPORT TIL KONTROLLUTVALGET FOR 2. HALVÅR 2015	08.02.16	Rev./sekr	<p>I revisjonens rapport til kontrollutvalget for 2.halvår 2015 beskrives det at det i rapportens del under innkjøpsområdet er anmerket at det for vaskeritjenestene ikke forelå innkjøpsavtale, men at det ble brukt fast leverandør.</p> <p>Økonomiansvarlig for Eide kommune er forespurt om det finnes rutiner for innkjøp utenfor avtale.</p>	<p>08.02.16: Kontrollutvalget ønsket at revisjonen fulgte videre opp innkjøpsområdet. Kontrollutvalget ber revisjonen undersøke bruken av rammeavtaler og innkjøpsrutiner. Kontrollutvalget ber om at dette blir kommentert i revisjonens rapport for 1.halvår 2016.</p> <p>27.04.16: Rådmannen orienterte om kommunens praksis og at det er inngått rammeavtaler på en rekke områder innenfor innkjøps samarbeidet «Orkide» der kommunen er med.</p> <p>10.11.16: Brev fra Kommunerevisjonsdistrikt 2 Møre og Romsdal, der revisjonen konkluderer med at vaskeritjenestene(vask av tøy) etter avtaleinngåelse i 2004 ikke har vært lagt ut på anbud. Dette er etter revisors vurdering brudd på lov om offentlige anskaffelser.</p> <p>22.11.16: Kontrollutvalget fikk en redegjørelse av kommunalsjef Sverre Hovland angående manglende utlysning av vaskeritjenester på anbud. Eide kommune innrømmet å ikke ha fulgt Lov om offentlige anskaffelser, selv om det muligens kan foreligge et unntak for anbud på dette området der en kjøper tjenesten fra en vernet bedrift med arbeidstilpasning (Unika AS). Kommunalsjefen opplyste at kommunen på flere andre</p>

				<p>områder ikke følger Lov om offentlige anskaffelser ved at en ikke har lyst ut vare- og tjenestekjøp på anbud. Kontrollutvalget ønsker å følge opp denne saken videre med spørsmål til kommunen.</p> <p>09.12.2016: Kontrollutvalget har i brev til rådmannen stilt en rekke spørsmål ang. hvordan kommunen følger opp Lov om offentlige anskaffelser. Svar er mottatt</p> <p>19.01.2017: Svar er mottatt fra rådmannen.</p> <p>07.02.17: Kontrollutvalget registrerer svaret fra rådmannen til kontrollutvalgets spørsmål og vil be rådmannen om redegjørelse til neste møte 3.4.2017 på hva kommunen vil foreta seg i forhold til å følge Lov om offentlige anskaffelser på de områder kommunen ikke har rammeavtaler.</p> <p>13.03.17: Brev til rådmannen: Kontrollutvalget ønsker til møtet 3.4.17 en redegjørelse om status for innkjøp og innkjøpsavtaler og hva som er gjort og vil bli gjort for å følge regelverket.</p> <p>03.04.17: Kommunalsjef Sverre Hovland orienterte om hvor langt Eide kommune er kommet med å lyse ut eller inngå nye rammeavtaler.</p> <p>Vaskeritjenester: Kommunen fortsetter å kjøpe tjenester av Unika frem til 20.02.2019 hvis ikke Svanpro AS og Torabu AS starter egen vaskeritjeneste.</p> <p>Kontormøbler: Rammeavtalen er ferdig framforhandlet.</p> <p>Dokumenthåndteringssystem: Avtalen er ferdig, men en er usikker i forhold til hvordan dette blir i den nye kommunen sammen med Fræna.</p> <p>Advokattjenester: Det er der en kjøper rådgivning og tjenester utenom konkrete rettsaker at dette er aktuelt. En avventer dette.</p> <p>Banktjenester: Det er tenkt at en skal kjøre felles anbud sammen med Fræna kommune i 2018 som innbefatter den nye kommunen.</p> <p>Kjøp av elkraft: Står for tur. Ikke foretatt seg noe.</p> <p>Arbeidsklær: Står for tur. Ikke foretatt seg noe.</p> <p>11.09.17: Kommunen er fortsatt med i Orkide-innkjøp da dette er et eget selskap(IKS). Kommunen har fortsatt ikke fått gjennomslag i styret for sine ønsker om rammeavtaler.</p> <p>Kontrollutvalget vil følge saken videre.</p>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>KU sak 34/16 22.11.2016</p>	<p>22.11.16</p>	<p>Sekr.</p>	<p>Kommunestyret i Fræna vedtok i sak PS 61/2016 den 13.06.2016 å tilrå at en danner ny kommune i fellesskap med Eide på bakgrunn av intensjonsavtalene og resultat fra høringene.</p> <p>Kommunestyret i Eide vedtok i sak PS 16/82 den 16.06.2016 å danne ny kommune sammen med Fræna kommune.</p> <p>Kontrollutvalget har en tilsynsfunksjon på vegne av kommunestyret og skal påse at prosessene blir ivaretatt og at risikoområder og sentrale spørsmål blir drøftet og gjennomført.</p> <p>Kontrollutvalget ønsker å følge prosessene frem mot sammenslåing og setter saken på oppfølgingslisten og vil ha en redegjørelse fra rådmannen i hvert møte.</p> <p>Kontrollutvalget viser også til NKRF sin sjekklister og ber kommunen bruke denne for å sikre at viktige temaer blir ivaretatt på en tilfredsstillende måte. Kontrollutvalget vil selv bruke denne sjekklister for å ivareta sin «påse-oppgave» fremover.</p>	<p>22.11.2016: Ordføreren var til stede og redegjorde for status så langt. Den 29. november 2016 møtes interimfellesnemnda til det første ordinære møtet. Dette møtet vil finne sted på kommunehuset i Eide. Da skal nemnda konstituere seg, og velge leder, nestleder, arbeidsutvalg og sekretariat. Dessuten skal nemnda beslutte faste møtetidspunkt og prioritere de viktigste arbeidsoppgavene nemnda skal ta tak i. Nemnda skal også gjøre vedtak om tilsetting av prosjektleder, og avgjøre om denne skal være rådmann i den nye kommunen. Alle vedtak i interimfellesnemnda må opp til behandling i det enkelte kommunestyre frem til den endelige beslutning om kommunereformen i Stortinget. Det ble fra sekretæren spurt om hvordan en hadde tenkt å bokføre og vise utgifter og inntekter i prosessen frem mot kommunesammenslåing. Ordføreren svarte at dette var ett av temaene som en måtte ta stilling til i interimfellesnemnda. Dette er viktig når kommunen nå skal motta ca. 20 mill. kr i kommunereformmidler fra staten. Fra Willy Farstad ble det spurt om hvordan kommunene skulle håndtere behov for og vedtak om investeringer i perioden frem til sammenslåing. Dette var et område som er regulert i intensjonsavtalen sa ordfører. Ordføreren presiserte at informasjon internt og ut til innbyggerne er svært viktig i denne fasen og videre fremover.</p> <p>02.12.2016: På bakgrunn av vedtaket sendte kontrollutvalget et brev til ordføreren den 02.12.2016: Kontrollutvalget har følgende spørsmål:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvem skal behandle og vedta økonomiplan for 2017-2020 som legges fram for behandling i desember 2016? 2. Hvilke bindinger for den enkelte kommune legges i denne planen? 3. Fellesnemnda har ikke formell status før Stortinget har vedtatt kommunereformen sommeren 2017. Da kan de heller ikke gjøre formelle vedtak før den tid. Hva menes i intensjonsavtalen med at "nye investeringsprosjekt" skal behandles av Fellesnemnda og når? Hvilke økonomiplaner? <p>13.12.2016: Ordfører har i epost av 13.12.2016 svart på spørsmålene:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Det er det enkelte kommunestyre som behandler og vedtar økonomiplan 2017-2020. 2. I følge intensjonsavtalen skal nye investeringsprosjekt avgjøres av fellesnemnda. Det vil bli en vurdering av hvilke investeringer og størrelsen på disse som skal behandles i fellesnemnda. Formålet med behandlingen er å unngå investeringer i den enkelte kommune som med fordel kan utføres sammen for å unngå overinvesteringer. Fellesnemnda kan ikke legge noen bindinger for den enkelte kommune, men vil være det
----------------------------------------	-----------------	--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>forumet som kan diskutere og spille inn saker til det enkelte kommunestyret der vi har felles interesse for den nye kommunen.</p> <p>3. Fellesnemda skal legge fram og vedta budsjett høsten 2019 for ny kommune 2020.</p> <p>4. Viser til pkt. 2, men det er tenkt nye investeringer altså nye tiltak som ikke står i gjeldende økonomiplan 2016-2019. Intensjonen må være å gjøre kloke avgjørelser som gir best mulig utgangspunkt for ny kommune».</p> <p>Interimfellesnemda har hatt møter 29.11.2016, 20.12.2016 og 17.01.2017.</p> <p>07.02.2017: Kontrollutvalget føler fortsatt det er uklare sammenhenger mellom inngått intensjonsavtale og de spørsmål fra utvalget og svar fra ordfører som forelå til møtet. Kontrollutvalget vil be om en tydeligere klargjøring på området slik at misforståelser i kommende økonomiplanvedtak unngås.</p> <p>20.02.2017: Kontrollutvalget vil komme tilbake med ytterligere spørsmål og avklaringer til intensjonsavtalen. Kontrollutvalget har imidlertid i brev av 20.02.17 til ordføreren bedt om en redegjørelse for saksbehandlingen i fellesnemda. Kontrollutvalget registrerer at det hittil er avviklet 4 møter i Fellesnemda Eide-Fræna. Fellesnemda har, inntil Stortinget har gjort vedtak om at Fræna og Eide skal slå seg sammen, ikke myndighet til å gjøre selvstendige vedtak. Vedtak som Fellesnemda gjør må opp til endelig behandling og vedtak i kommunestyrene i Fræna og Eide inntil nevnte behandling og vedtak er gjort i Stortinget. Kontrollutvalget har rettet spørsmålet om Fellesnemda sin myndighet til Fylkesmannen og Fylkesmannen svarer at Fellesnemda ikke har vedtaksmyndighet før Stortinget har gjort vedtak om sammenslåing. Etter den tid kan kommunestyrene delegerer myndighet til Fellesnemda. Kontrollutvalget kan ikke se at Fellesnemda sine vedtak er behandlet i kommunestyret i Eide og ber om et svar på hvorfor det ikke er gjort.</p> <p>24.03.2017: Epost fra ordføreren: «Interimfellesnemndas vedtak så langt i prosessen kommer som sak i kommunestyrene i Eide og Fræna den 30/3. Det formelle kommer da på plass i henhold til kravet om likelydende vedtak i påvente av Stortingsbehandlingen 16.juni 2017. Vi er anbefalt av både KS og FM om å gjøre mest mulig praktiske tilrettelegginger i forkant, men mener vi ikke har satt iverk noe tiltak som skal forankres i kommunestyrene først og vil være ajour etter behandlingen den 30/3.»</p> <p>03.04.17: Ordføreren orienterte om at interimfellesnemda sine vedtak nå er fremmet som saker og</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>vedtatt i Eide kommunestyre den 30.03.2017 i sak PS 17/11. En vil samle opp saker fra interimfellesnemda sine møter for å fremme disse samlet i kommunestyret sine møter. Dette gjør en for å få en effektiv fremdrift i interimfellesnemda ved at en ikke skal måtte fremme enkeltsaker og vente på vedtak i kommunestyret fra sak til sak. Kontrollutvalget stilte seg undrende til en slik praksis og om dette er i tråd med lovverket.</p> <p>29.08.2017: Kontrollutvalgene i Fræna og Eide hadde felles kontrollutvalgsmøte der orientering om status i kommunereformen og utfordringer videre er tema.</p> <p>11.09.2017: Ordføreren(leder i Fellesnemda) orientere om status. En har ennå ikke lyst ut og ansatt ny rådmann for den nye kommunen da dette skal ha politisk forankring. I løpet av høsten/vinteren skal imidlertid rådmannsstillingen besettes.</p> <p>Kontrollutvalget ønsker å følge saken videre.</p>
KU sak 33/16 22.11.2016	22.11.16	Rev.	<p>Driftsrapport 2.tertial 2016.</p> <p>Sekretæren viste til brev fra kontrollutvalget til revisjonen datert 12.10.2016 om 2 spørsmål knyttet til usikkerhet knyttet til pensjonsutgifter referert i driftsrapport for 2.tertial 2016. Kontrollutvalget har ikke fått svar på spørsmålene, men revisjonen var til stede og redegjorde muntlig i møtet. Revisjonen har sett litt på spørsmålene, men har ikke avklarende svar. Revisjonen anbefalte at spørsmålene rettes til pensjonsleverandøren.</p>	<p>07.02.2017: Enhetsleder regnskap redegjorde for det arbeid som er gjort for å sikre en bedre forutsigbarhet av pensjonskostnadene opp mot budsjett. Det ble delt ut et notat om dette samt 4 delrapporter (ulik tidsmessig) fra pensjonsleverandøren KLP. Pensjonskostnaden avviker ikke noe særlig på de 3 siste rapportene for 2016. Derfor bør en stole på disse tallene og bruke disse inn mot tertialrapporteringene og evt. budsjettendringer. Kommunen vil be om at pensjonsleverandøren bruker av premiefond tidlig på året slik at prognosene blir riktige. Kontrollutvalget og administrasjonen synes saken har vært nyttig og lærerik og at en kan forvente å få en sikrere rapportering i tertialrapporteringen.</p> <p>Kontrollutvalget ønsker å følge saken videre.</p>
KU sak 06/17	07.02.17	KU	<p>Rutiner for avleggelse av prosjektregnskap. Kontrollutvalget registrerer, og nevner i årsmeldingen, at utvalget heller ikke i 2016 er blitt forelagt prosjektregnskap til uttalelse. Ifølge økonomireglementet skal investeringsprosjekt over 5 mill. kr legges frem særskilt for revisjon og kontrollutvalget før behandling i kommunestyret. Kontrollutvalget ber om svar på hvilke</p>	<p>13.03.2017: Brev til rådmannen: Kontrollutvalget viser til økonomireglementet for Eide kommune del 5 om prosjektregnskap. For prosjekt med en økonomisk ramme på mindre enn 5 mill. kr skal rådmannen avgjøre om prosjektregnskap skal legges fram til politisk behandling separat eller som en del av årsregnskapet. Prosjektregnskap skal legges frem for revisjon og kontrollutvalg før behandling i kommunestyret. Kontrollutvalget har ikke hatt prosjektregnskap til behandling siden 2014. Kontrollutvalget ønsker til møtet 3.4.17 en liste over status for prosjekt som er pågående eller ferdigstilt siden 1.1.2014 og frem til d.d.</p>

			rutiner som gjelder for dette og om det ikke har vært avlagt eller ferdigstilt prosjektregnskap siden 2014 da kontrollutvalget behandlet prosjektregnskap sist. Kontrollutvalget ønsker å sette denne saken opp på oppfølgingslisten.	03.04.17: Kontrollutvalget viser til økonomireglementet for Eide kommune del 5 om prosjektregnskap. For prosjekt med en økonomisk ramme på mindre enn 5 mill. kr skal rådmannen avgjøre om prosjektregnskap skal legges fram til politisk behandling separat eller som en del av årsregnskapet. Prosjektregnskap skal legges frem for revisjon og kontrollutvalg før behandling i kommunestyret. Kontrollutvalget har ikke hatt prosjektregnskap til behandling siden 2014. Den 13.03.2017 sendte kontrollutvalget et brev til rådmannen der kontrollutvalget til møtet 3.4.17 ønsker en liste over status for prosjekt som er pågående eller ferdigstilt siden 1.1.2014 og frem til d.d. Leder teknisk av deling la fram lister over igangsatte og ferdige investeringsprosjekt. Kontrollutvalget registrerer av det utdelte materialet at det kun er ett prosjekt, Eide brannstasjon, som faller inn under grensen på 5 mill. kr som en forventer at en mottar til behandling. Kontrollutvalget ønsker å følge saken videre.
KU sak 10/17	03.04.17	KU	Jf. sak PS 11/17 føres temaet etikk opp på oppfølgingslisten.	13.11.2017: Brev med spørsmål sendt til rådmannen.
KU sak 10/17	03.04.17	KU	Jf. sak PS 11/17 føres temaet varsling opp på oppfølgingslisten.	13.11.2017: Brev med spørsmål sendt til rådmannen.
KU sak 27/17	11.09.17	KU	Kontrollutvalget viser til sak OS 19/17 og setter tilsyn med sosiale tjenester NAV Fræna-Eide på oppfølgingslisten	11.09.17: OS 19/17, Tilsyn med sosiale tenester — tema økonomisk stønad — i NAV Fræna—Eide 2017 . Rapport fra Fylkesmannen i Møre og Romsdal, datert 1 1.05.2017. KU fikk en orientering fra rådmannen om avvikene og hva som gjøres. Kontrollutvalget ønsker å følge saken videre.

Kontrollutvalget i Eide kommune

Sekretariatet:
 Telefon: 71 11 14 52 - direkte
 Telefon: 71 11 10 00 - sentralbord
 Telefaks: 71 11 10 28
 Mobil: 991 60260
 E-post: sveinung.talberg@molde.kommune.no

Eide kommune
 v/rådmann

Deres referanse:	Vår referanse:	Arkivkode:	Sted/dato
	2017-359/STA	1551-047	Molde, 13.11.2017

OPPFØLGINGSLISTE 27.11.2017 – KONTROLLUTALGET I EIDE

Kontrollutvalget viser til protokoll fra møte 11.09.2017 sak PS 27/17, oppfølgingslisten. Der ønsker kontrollutvalget svar og status i følgende saker:

Ressurser til barn med spesielle behov:

Kontrollutvalget behandlet i møte 3.3.15 oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten «ressurser til barn med spesielle behov i skole og barnehage i Eide kommune». Kontrollutvalget har fått orienteringer i møtene om hva som er gjort i forhold til foreslåtte tiltak. Kontrollutvalget fikk sist i møte 11.09.2017 en skriftlig redegjørelse av fagsjef oppvekst pr. 03.09.2017 om oppfølgingen av forvaltningsrevisjonsrapporten. Redegjørelsen inneholdt en liste med 20 punkter som en arbeider med. utfordringene er at det i skolene i Eide er mange barn som trenger ekstra ressurser. Det ble spesielt fremhevet problemene på PPT-området som også forplanter seg inn i barnehage og skole.

Kontrollutvalget ønsker til møtet 27.11.2017 en redegjørelse om status til listen over 20 tema en arbeider med siden sist statusrapport 03.09.2017.

Lov om offentlige anskaffelser

Kontrollutvalget behandlet revisjonen sin rapport til kontrollutvalget for 2.halvår 2015 i møte 8.2.16. Der kom det frem at kommunen for vaskeritjenestene ikke forelå innkjøpsavtale, men at det ble brukt fast leverandør. Kontrollutvalget fikk i møte 22.11.16 en redegjørelse av kommunalsjef Sverre Hovland angående manglende utlysning av vaskeritjenester på anbud. Kommunalsjefen opplyste at kommunen på flere andre områder ikke følger Lov om offentlige anskaffelser ved at en ikke har lyst ut vare- og tjenestekjøp på anbud. Kontrollutvalget ønsket å følge opp denne saken videre med spørsmål til kommunen. Kontrollutvalget sendte rådmannen et brev 9.12.16 om 5 spørsmål. Svar forelå til møte 7.2.17. Der viser en til innkjøpssamarbeidet «Nordmøre interkommunale innkjøpsordning, der Eide kommune er med. Det viser seg at Eide kommune på grunn av kapasitetsproblemer hos innkjøpssamarbeidet, ikke har inngått rammeavtaler eller har lyst ut innkjøp på anbud innenfor arbeidsklær, strøm, forming, lys og lyskilder, verktøy, advokattjenester, drivstoff, fyringsolje, banktjenester.

Eide kommune er forpliktet til å følge Lov om offentlige anskaffelser og lyse ut innkjøp på anbud eller innhente tilbud uavhengig av om hvilken organisering en velger for innkjøpsarbeid. Kontrollutvalget viser for øvrig til del 8 i økonomireglementet til Eide kommune om innkjøp. I møte i kontrollutvalget den 11.09.2017 opplyste rådmannen at kommunen fortsatt ikke har fått gjennomslag i styret for innkjøpssamarbeidet for sine ønsker om rammeavtaler.

Kontrollutvalget ønsker til møtet 27.11.2017 en redegjørelse om status for innkjøp og innkjøpsavtaler og hva som er gjort og vil bli gjort for å følge regelverket.

Investeringsprosjekt og regnskapsavleggelse:

Kontrollutvalget viser til økonomireglementet for Eide kommune del 5 om prosjektregnskap. For prosjekt med en økonomisk ramme på mindre enn 5 mill. kr skal rådmannen avgjøre om prosjektregnskap skal legges fram til politisk behandling separat eller som en del av årsregnskapet. Prosjektregnskap skal legges frem for revisjon og kontrollutvalg før behandling i kommunestyret. Kontrollutvalget har ikke hatt prosjektregnskap til behandling siden 2014.

Kontrollutvalget ønsker til møtet 27.11.2017 å få en status på prosjekt større enn 5 mill. kr og evt. når disse blir fremmet for behandling i kontrollutvalg og kommunestyret.

Kommunereformen:

Kontrollutvalget er informert gjennom protokoller fra møtene i fellesnemda, men ønsker til møtet 27.11.2017 en redegjørelse om hva som er planlagt gjennomført den nærmeste tid og hva som er pågående arbeid.

Etiske retningslinjer:

Kontrollutvalget behandlet temaet på møtet 03.04.2017 og valgte å sette dette på oppfølgingslisten. Etiske retningslinjer for Eide kommune er vedtatt den 30.05.2013 i sak 13/32 i Eide kommunestyre.

Kontrollutvalget ønsker å be rådmannen om en redegjørelse til møtet 27.11.2017 om hvordan dette reglementet praktiseres og hvilke rutiner kommunen har for å se til at praktiseringen skjer i tråd med retningslinjene.

Varsling:

Kontrollutvalget behandlet temaet på møtet 03.04.2017 og valgte å sette dette på oppfølgingslisten. Kontrollutvalget ønsker svar på følgende:

1. Har kommunen utarbeidet regler, retningslinjer og rutiner for varsling?
2. Hvordan registreres varslene og varslerne?
3. Hvordan følges varslene opp?
4. Hvordan følges varslerne opp?

En ber om mulig skriftlig svar i tillegg til muntlig redegjørelse i møtet.

I tillegg ønsker kontrollutvalget en muntlig redegjørelse om driftsrapporten 2.tertial som kommer opp som sak i kontrollutvalget 27.11.2017 samt supplert med status pr. møtedato.

Kåre Vevang (s)
leder

Sveinung Talberg (s)
rådgiver



EIDE KOMMUNE
Kontrollutvalget

Saksmappe: 2017-1551/06
Arkiv: 033
Saksbehandler: Sveinung Talberg
Dato: 07.11.2017

Saksframlegg

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
PS 36/17	Kontrollutvalget	27.11.2017

EVENTUELT

Deltakelse på NKRF's kontrollutvalgskonferanse 7.2.-8.2.2018, Gardermoen:

Sekretærens innstilling

Kontrollutvalget i Eide deltar med følgende medlemmer på Norges Kommunerevisorforbund (NKRF) sin kontrollutvalgskonferanse 2018:

Saksopplysninger

Kontrollutvalget i Eide ønsker å prioritere deltakelse på den årlige kontrollutvalgskonferansen til NKRF. Det ligger inne i budsjettet at 3-4 personer fra utvalget kan delta om ønskelig. Konferansen starter kl. 1000 første dag og avsluttes kl. 1300 andre dag.

Vedlegg:

- Foreløpig program. (Lenke til hjemmesiden under)
http://www.nkrf.no/kurs/cms/Fagkonferanse_og_seminar/NKRFs_Kontrollutvalgskonferanse_/detaljer

Fastsetting av kontrollutvalgets første møte i 2018

Sekretærens innstilling

Kontrollutvalget i Eide fastsetter første møte i 2018 til mandag 12.februar

Saksopplysninger

Kontrollutvalget må fastsette sitt første møte i 2018 i dette møtet. Videre møteplan fastsettes i første møte i 2018 når en kjenner møteplanene for formannskap og kommunestyre. Dette for å unngå møtekollisjon.

Felles kontrollutvalgsmøte med Fræna kommune i 2018

Det ble avholdt felles kontrollutvalgsmøte med kontrollutvalget i Fræna den 29.08.2017 på rådhuset i Eide. Det ble ikke der avtalt nytt felles møte. Kontrollutvalget i Fræna ønsket i sist møte 17.10.2017 å undersøke interessen for et nytt felles møte med kontrollutvalget i Eide i 2018. Forslag på tid og sted er ønskelig fra kontrollutvalget i Eide hvis felles møte er ønsket.

Status, fremdrift og prioritering av avløpsutbygging i og utenfor sentrum

Kontrollutvalgsleder stilte i møte 11.09.2017 spørsmål til rådmannen om status, fremdrift og prioritering av avløpsutbygging i og utenfor sentrum. Rådmannen kunne ikke svare i møte, og i epost 11.09.2017 fra rådmann til Teknisk v/enhetsleder formidles spørsmålet.

Svar foreligger fra enhetsleder 24.10.2017.

Vedlegg:

- Epost fra rådmann til enhetsleder, datert 11.09.2017.
- Epost m/vedlegg fra enhetsleder til kontrollutvalget, datert 24.10.2017.

Brev til kommunestyret om praktisering av økonomireglementet

Kontrollutvalget behandlet i møte 22.11.2016 i sak PS 33/16 DRIFTSRAPPORT EIDE KOMMUNE – 2.TERTIAL 2016. Der ble det reist spørsmål om antall enheter i "økonomirapport enhetene". Det rapporteres på i alt 21 "enheter". I økonomireglementet for Eide kommune, revidert i sak 13/15 den 4.4.2013 i kommunestyret, går det fram under del 1. Innledning at Eide kommune er organisert etter to-nivåmodellen med følgende rammeområder: (17 rammeområder). Endring i antall enheter vedtas av kommunestyret. Definisjon av hva en enhet er går fram av del 2. Definisjoner.

En ser i driftsrapporten at det er splittet opp mer enn det økonomireglementet tilsier på området og en finner også andre benevnelser i driftsrapporten på enheter enn det økonomireglementet tilsier.

I brev av 02.12.2016 ber kontrollutvalget rådmannen om en redegjørelse.

Rådmannen svarer i brev av 07.12.2016 følgende til kontrollutvalget:

Jeg viser til skriv av 2.12.2016 fra Kontrollutvalget der det blir reist spørsmål om antall enheter det rapporteres på i tertialen, opp mot gjeldende økonomireglement.

Det er spesifikk Lyngstad/Vevang skoler som egen enhet og Lyngstad/Vevang barnehager som egen enhet, Kontrollutvalget ønsker forklaring på.

Før 2013 var disse enhetene organisert som Oppvekstsenter. Et Oppvekstsenter består av en skole og en barnehage med felles leder. Eide kommune hadde Lyngstad Oppvekstsenter og Vevang Oppvekstsenter.

Eide kommunestyre gjorde den 28.2.2013 følgende vedtak:

Vedtak(20 mot 1):

Eide kommunestyre vedtar ny administrativ ledelse ved Lyngstad og Vevang oppvekstsenter fra 1.august 2013.

100 % enhetsleder området Lyngstad og Vevang barnehage lyses ut eksternt.

100 % enhetsleder området Lyngstad og Vevang skole lyses ut eksternt.

Det tilsettes 15 % stedfortreder/vikaransvarlig korttidsfravær ved Lyngstad skole

Det tilsettes 15 % stedfortreder/vikaransvarlig korttidsfravær ved Vevang skole.

Ordningen har en prøveperiode på tre år, og skal evalueres innen 30.juni 2016.

Dette vedtaket medførte et opphør av Oppvekstsenter som organisasjonsform, da det ikke lenger var en leder for skole og barnehage, men en oppsplitting, med felles rektor for skolene og felles styrer for barnehagene. Denne ordningen skulle evalueres etter 3 år.

Denne evalueringen er utført og kommunestyret fikk saken til endelig avgjørelse på augstmøte 2016 i sak 16.93.

Behandling i Eide kommunestyre - 31.08.2016. Enstemmig vedtak

Kommunestyret vedtar at nåværende modell for administrativ ledelse ved Vevang og Lyngstad barnehager og skoler videreføres.

Rådmannen får i oppdrag å utrede om det er behov for å ha fungerende stedfortreder.

Eide kommunestyre har vedtatt å innordne budsjettet etter ny organisering der Lyngstad/Vevang skoler er egen enhet og Lyngstad/Vevang barnehager er egen enhet. Rådmannen skal rapportere etter budsjettets innretning. Kommunestyret har vedtatt både 1.tertial og 2.tertial med denne organiseringen av enhetene.

Rådmannen oppfatter vedtakene slik at kommunestyret har godkjent endringene og at økonomireglementet ikke er ajourført på dette punktet. Det tar rådmannen til etterretning og vil revidere reglementet i 2017.

I møte 07.02.2017 sak PS 07/17 behandlet kontrollutvalget svaret:

Kontrollutvalget registrerer at rådmannen tolker vedtaket i kommunestyret 28.2.2013 og 31.08.2016 om modell for administrativ ledelse for Vevang og Lyngstad barnehage og skole slik at dette er et opphør av ordningen som oppvekstsenter for hhv. Vevang og Lyngstad. Isteden blir det enhetsleder for hhv. Lyngstad og Vevang skole(r) og Lyngstad og Vevang barnehage(r). Kontrollutvalget er usikker på om dette er oppfatningen i kommunestyret.

Når det gjelder spørsmålet om den øvrige inndelingen som ikke harmonerer mot vedtatt økonomireglement oppfatter rådmannen dette som en endring som blir gjort når tertialrapportene blir vedtatt. Rådmannen vil sørge for at økonomireglementet blir endret i tråd med vedtakene. Kontrollutvalget er usikker på om kommunestyret mener at med vedtaket av tertialrapportene, som henspeiler på andre ting enn nevnte spørsmål og der endringen heller ikke er nevnt, at det også gjelder en endring av økonomireglementet og inndelinger av enheter.

Kontrollutvalgets vedtak 07.02.2017:

Kontrollutvalget tar svaret fra rådmannen til orientering og vil drøfte om saken skal tas opp med kommunestyret angående tolking eller forståelse av vedtak jf. behandling i kontrollutvalget

På bakgrunn av kontrollutvalgets vedtak den 07.02.2017 tas saken opp på nytt i kontrollutvalget. Forslag til brev til kommunestyret er sendt kontrollutvalgets medlemmer på epost den 25.10.2017.

Sveinung Talberg
Rådgiver

Kurs - Fagkonferanse og seminar - NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2018

Oversikt over kurs og konferanser i regi av Norges Kommunerevisorforbund (NKRF). Kurs og konferanser innenfor temaene revisjon, regnskap, jus og organisasjon og ledelse.

NKRFs Kontrollutvalgskonferanse 2018



Skann QR-koden og få twitter.com/nkrf direkte på smarttelefon eller nettbrett.

Program | #ku18nkrf

Hovedtemaer:

- Digitalisering
- Arbeidslivskriminalitet
- Etikk
- Personvern

Onsdag 7. februar 2018:

Møteleder: Daglig leder **Rune Tokle**, Norges Kommunerevisorforbund (NKRF)

09.00: Registrering og kaffe + noe å bite i | Utstilling

10.00: Velkommen

► Daglig leder **Rune Tokle**, Norges Kommunerevisorforbund (NKRF)

10.10: Åpning

► Stortingrepresentant **Karin Andersen** (SV), leder av Stortingets kommunal- og forvaltningskomite

DIGITALISERING

10.40: En tilstandsrapport fra digitaliseringen i kommune-Norge

► **Elin Wikmark Darell**, leder av Værnesregionen IT

11.10: Digitaliseringsstrategi i kommune-Norge

► **Line Richardsen**, avdelingsdirektør for digitalisering i KS

11.40 - 12.40: Lunsj

12.40: Slik gjør vi det i Bergen

► **Dag Inge Ulstein** (KrF), byråd for finans og innovasjon i Bergen kommune

13.25: Pause | Utstilling

13.45: Slik bygges Norge

► **Einar Haakaas**, journalist og forfatter

14.30: Pause | Utstilling

14.50: Kontrollutvalgets rolle i undersøkelsen av byggesaksbehandling i Tjøme kommune

► **Dag Erichsrud** (H), leder av kontrollutvalget i Tjøme kommune

15.40: Pause | Utstilling

16.00 - 17.00: Etikk og politikk

► **Geir Lippestad** (A), byråd for næring og eierskap i Oslo kommune

19.30: Middag

Torsdag 8. februar 2018:

Møteleder: ...

192

09:00: Er den nye personopplysningsloven svaret på de teknologiske utfordringene vi møter de neste årene?

► **Bjørn Erik Thon**, direktør i Datatilsynet

10.00: Pause | Utstilling

10.20: Hvordan kan den etiske standarden som lages for kommunene bistå kommuneledelsen og kontrollutvalgene?

► **Tina Søreide**, professor ved NHH

11.05: Pause | Utstilling

11.25: Etikk i en ny mediehverdag

► **Per Arne Kalbakk**, NRKs etikkredaktør

12.10: Pause | Utstilling

12.30: Kåseri

► Annonseres senere

13.00: Lunsj

(Det tas forbehold om endringer i programmet. Sist oppdatert: 10. november)



NKRF - på vakt for fellesskapets verdier

Interessert i kontroll og tilsyn?

Følg emneknaggen: #kontrollutvalg

www.nkrf.no/kontrollutvalg

Nøkkelopplysninger

Fra/til 7. februar 2018, 10:00 - 8. februar 2018, 13:00

Påmeldingsfrist 19. desember

Pris Fastsettes senere

Sted The Qube - Clarion Hotel & Congress Oslo Airport, Gardermoen

Etterutdanning 11 timer iht. NKRFs krav til etterutdanning

Foredragsholder Se programmet

Påmeldingsskjema

Fornavn *

Etternavn *

Selskap/enhet *

Fakturaadresse *

Postnummer *

Poststed *

Ressursnr. e.l.
(som ref. på faktura)

Telefon

Talberg, Sveinung

Fra: John Olav Gautvik <JohnOlav.Gautvik@eide.kommune.no>
Sendt: 24. oktober 2017 15:39
Til: Kåre Vevang; Talberg, Sveinung
Kopi: Egil Strand; Ole Bjørn Moen
Emne: svar på 2 stk spørsmål fra Kontrollutvalget
Vedlegg: Kontrollutvalget - Alternativ 3 for Del 2 (kloakken på Vevang).pdf;
Kontrollutvalget - Alternativ 1 og 2 for Del 2 (kloakken på Vevang).pdf;
Kontrollutvalget - Notat med plan for kloakken på Vevang.pdf; Avløpsplan
for Eide sentrum_2013-2017 (002).pdf; Kontrollutvalget - svar på 2 stk
spørsmål til Teknisk avdeling.DOCX

Hei !

Teknisk er bedt om å svare på 2 stk spørsmål fra Kontrollutvalget. Vedlagt er Teknisk avdeling sitt svar (se vedlagt word-dokument) og 4 stk vedlegg (se vedlagt PDF-dokumenter).

Mvh

John Olav Gautvik



Sak nr.
2017/1257-1

Dato
24.10.2017

Svar på 2 stk spørsmål til Kontrollutvalget i Eide kommune:

Stilt 2 stk spørsmål fra Kontrollutvalget (viderebringt av rådmannen):

1. Energi og klimaplanen:

Det vises til vedtak i kommunestyret, hvor det ble bestemt at del 2 i energi og klimaplanen skulle revideres. Kontrollutvalget ber om skriftlig statusrapport for planarbeidet med gjennomføring av tilhørende tiltak.

2. Energi og klimaplanen:

Det bes om tilbakemelding på hvilke tiltak og hvilke ledningsstrekker som kommunen skal gjennomføre i Ytre (Vevang) på avløpsområdet. Når blir den nye pumpestasjonen på Vevang satt i drift. Finnes det vedtak i Teknisk utvalg som prioriterer avløpssektoren utenfor sentrum.

Svar til Kontrollutvalget:

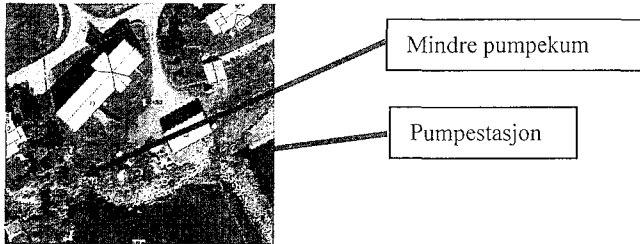
Svar 1 angående forespørsel om kloakktiltak i Ytre del av kommunen (Vevang):

Asplan Viak AS har hatt ansvar for å planlegge bygging av nytt kloakkrensaneanlegg (slamavskiller sør for Coop butikken på Vevang), samt oppgradere deler av ledningsnett (inkl. en pumpestasjon) mellom Vevang boligfelt og det nye rensaneanlegget. Denne delen av utbyggingen er i planene/prosjekteringen beskrevet som Del 1 (er utført) av kloakktutbyggingen på Vevang. Del 2 av utbyggingen er å knytte bebyggelsen nord for Vevang boligfelt til samme kloakkrensaneanlegg. Detaljene hvordan dette skal gjøres, er ikke 100 % bestemt enda. Vedlagt notat fra Asplan Viak (juli 2015), skisserer alternative måter. Konklusjonen på valg av løsning, vil bli tatt i løpet av november 2017. Omtalt pumpestasjon ved Vevang småbåthavn vil bli satt i drift i løpet av sommeren /tidlig høst i 2018

For å beskrive kort den foreløpig mest sannsynlige løsning, er den som følger:

- ✓ Legge en pumpeledning i sjø mellom kommunens kloakkrensaneanlegg og til land der hvor moloen til Vevang småbåthavn starter (se kartskisse nedenfor). Det pågår her også en utredning om tilknytning av Vevang S-lag med selvfall (inkl. tømmestasjon for bobiler) til den kommunale kloakken.
- ✓ Det bygges en pumpestasjon ved ovennevnte ilandføringspunktet som har god veitilkomst.
- ✓ Det går en eksisterende selvfallsledning (kloakk + overvann) vest for fjøsen til eiendommen 119/6. Overvannet separeres bort og det etableres en pumpekum på ledningsstrekket mellom

fjøsen og sjø (over flonivået). En mindre pumpe pumper kloakken fra pumpekummen til pumpestasjonen ved starten av nevnte molo. Fra denne pumpestasjonen pumpes kloakken til det nye kloakkrenseanlegget sør for Coop butikken.



- ✓ Det må i tillegg lages plan for hvordan bebyggelsen i området skal knyttes til kommunalt avløpsanlegg
- ✓ Eksisterende utslippsledninger i sjø ved småbåthavnen, vil bli sanert.

Om vedtak i Teknisk, miljø og næringsutvalget (Del 2):

Teknisk, miljø og næringsutvalget har i 2107 kun muntlig blitt orientert om kloakkutbyggingen på Vevang (Del 1 og DEL 2). Utvalget ble gitt en orientering den 14.02.2017 (Sak PS 17/3) ifm at Teknisk sjef informerte om alle pågående investeringsprosjekt. I den forbindelse ble det også orientert at Eide kommune har igangsatt utarbeidelse av en ny felles Hovedplan for vann og avløp (ref. vedtatt planstrategi). Planen skal gjelde for hele kommunen.

Ovennevnte Hovedplan skulle være ferdigstilt nov. 2017, for så å bli behandlet i Teknisk, miljø og næringsutvalget og Kommunestyret). Foreløpige signaler er at Hovedplanen kan bli noe forsinket. I påvente av denne Hovedplanen, er omtalt kloakk på Vevang beskrevet kort i siste rev. versjon av «Tiltaksplan avløp for sentrum av Eide kommune» (se vedlegg). Tiltaksplanen med tilhørende handlingsplan, er i påvente av ovennevnte Hovedplan, lagt til grunn når det politisk er satt av midler til avløpstiltak i kommunen.

Eide kommunestyre har satt av nødvendige investeringsmidler til prosjektet «Avløp utenfor sentrum».

Svar 2 angående oppfølging av vedtak om revidering av kommunens Energi og klimaplan:

Den 11.05.2017 behandlet Eide kommunestyre Energi og klimaplanen og gjorde følgende vedtak:

«Kommunestyret viser til Plan- og utviklingsstyrets sin innstilling 27.4.2017. Kommunestyret ber rådmannen foreta en revidering av Del 2 i Energi og klimaplanen. Saken sendes til Teknisk, miljø og næringsutvalget for videre behandling i kommunestyret. Kommunestyret oppfordrer rådmannen til å involvere Ungdomsrådet i dette arbeidet da de hittil har kommet med mange gode innspill i saken».

Ansvarlig saksbehandler ved Teknisk avdeling, har nå sendt Energi og klimaplanen på høring til følgende høringsinstanser:

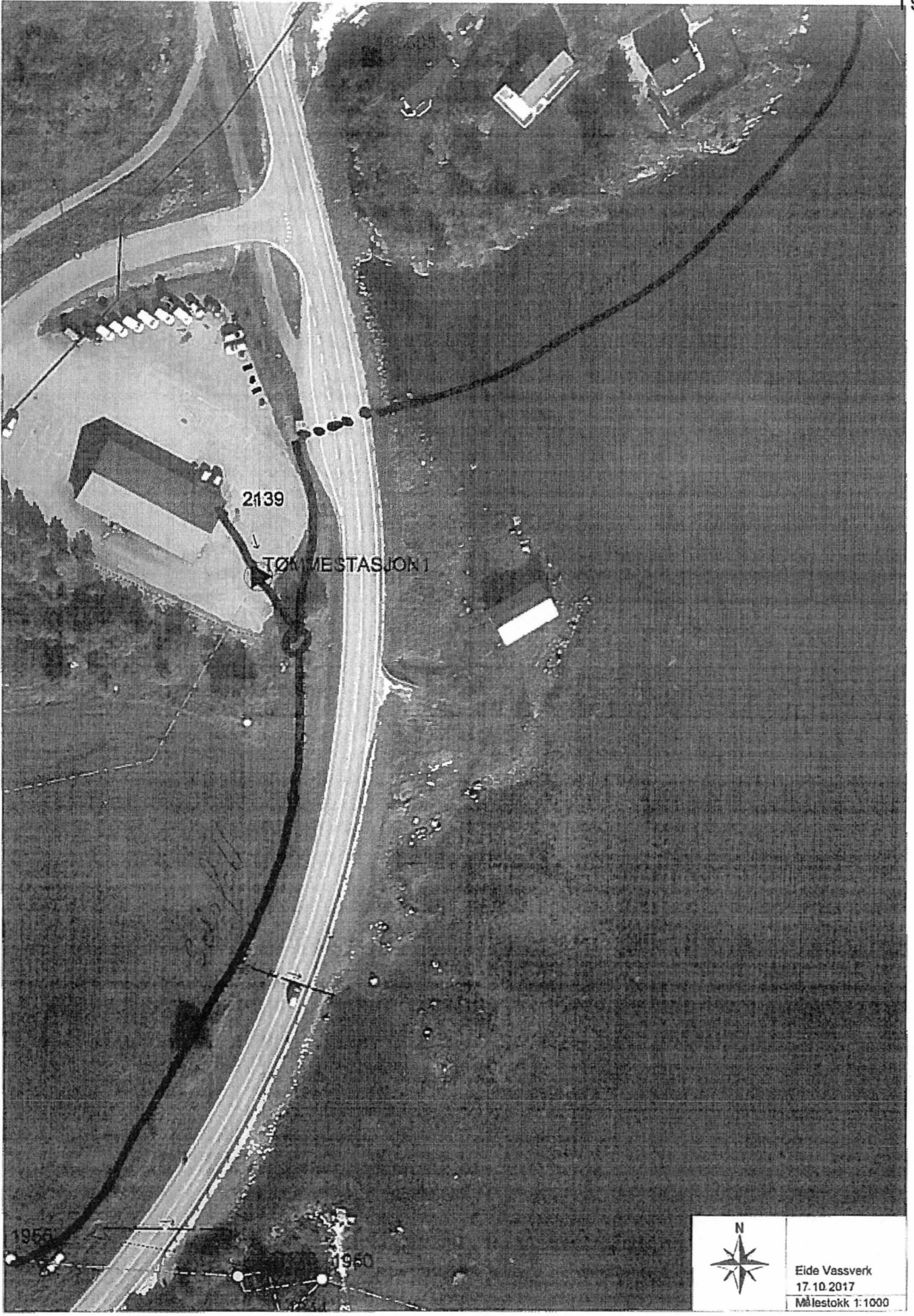
Navn	Navn	Navn
Barnas representant	MØRE OG ROMSDAL	Vevang Velforening v/ Ragnhild Berthinussen
EIDE VELFORENING	FORSTMANNSLAG	Øien Grendelag v/ Arnfinn Ugelstad
Eldrerådet v/ John Skarvøy	MØRE OG ROMSDAL	Eide Vassverk SA
Fiskeridirektoratet, region Møre og Romsdal	FYLKESKOMMUNE	EIDE KOMMUNE v/Barnas representant
FNF Møre og Romsdal	NATURVERNFORBUNDET I MØRE OG ROMSDAL	Fiskeridirektoratet, region Møre og Romsdal
idrettsrådet i Eide V/ Per Olav Eide	NEAS AS	FNF Møre og Romsdal
Istad nett	Nordmøre og Romsdal fråuftsråd	Fråuftsrådet Nordmøre og Romsdal
Kystverket	NVE	Fylkesmannen i Møre og Romsdal
LYNGSTAD UNGDOMSLAG	Råd for personer med nedsatt funksjonshemming v Ole helge Nerland	Istad nett
Molde brann- og redningstjeneste	Statens Vegvesen Region Midt	
	STRAND VELFORENING	
	Ungdomsrådet i Eide	

Frist for å komme med innspill er satt til 15.12.2017.

Administrasjonen vil behandle alle innspill i egen saksutredning som blir behandlet i Teknisk, miljø og næringsutvalget tidlig i 2018 (januar / februar).

Mvh

John Olav Gautvik




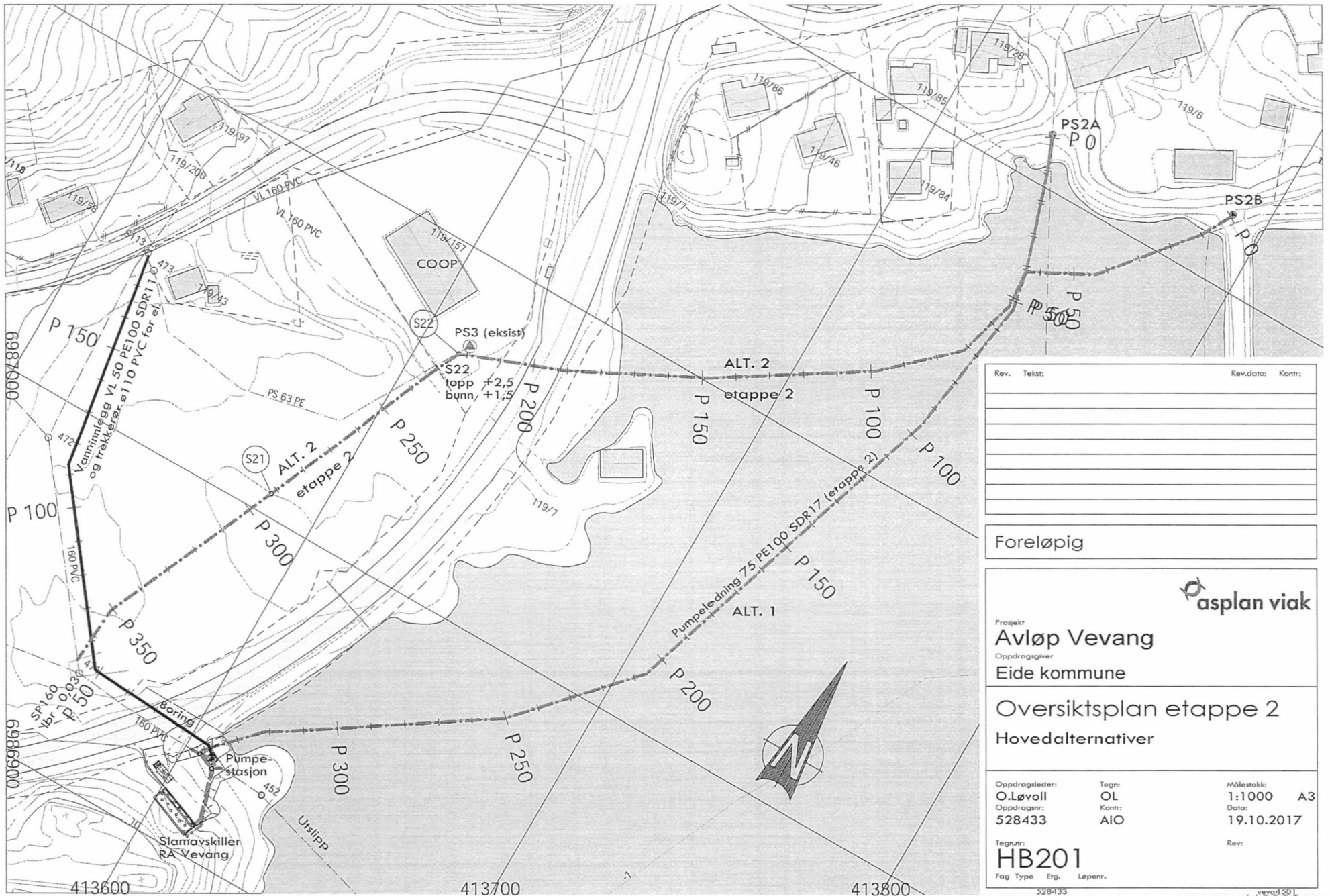
2139

(TOM MESTASJON)

1955

1950

	Eide Vassverk
	17.10.2017
	Målestokk 1:1000



Rev.	Tekst:	Rev.dato:	Kontr:

Foreløpig



Prosjekt
Avløp Vevang
Oppdragsgiver
Eide kommune

Oversiktsplan etappe 2
Hovedalternativer

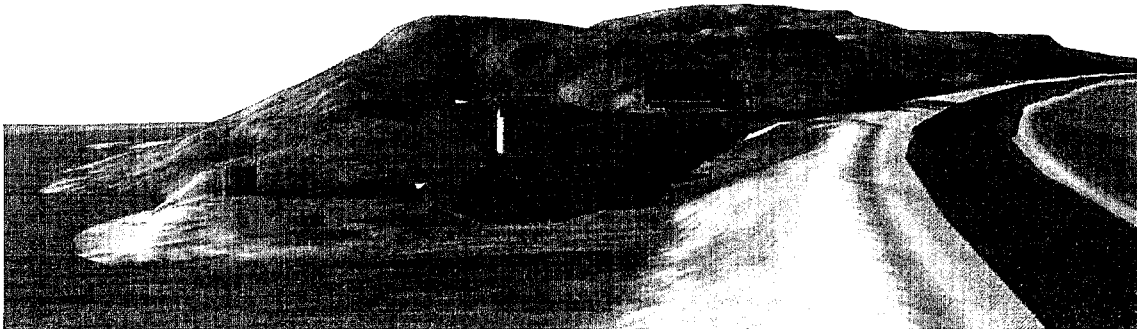
Oppdragsleder: O.Løvoll	Tegn: OL	Målestokk: 1:1000 A3
Oppdragsnr: 528433	Kontr: AIO	Dato: 19.10.2017

Tegn nr:
HB201

Fag Type Etg. Lepenr.
528433 vevang30L

Oppdragsgiver: Eide kommune
 Oppdrag: 528433 – Avløp Vevang
 Dato: 2015-07-09
 Utgave: 2
 Skrevet av: Odd Løvoll

VEVANG - RENSING AV KOMMUNALT UTSLIPP



INNHOLD

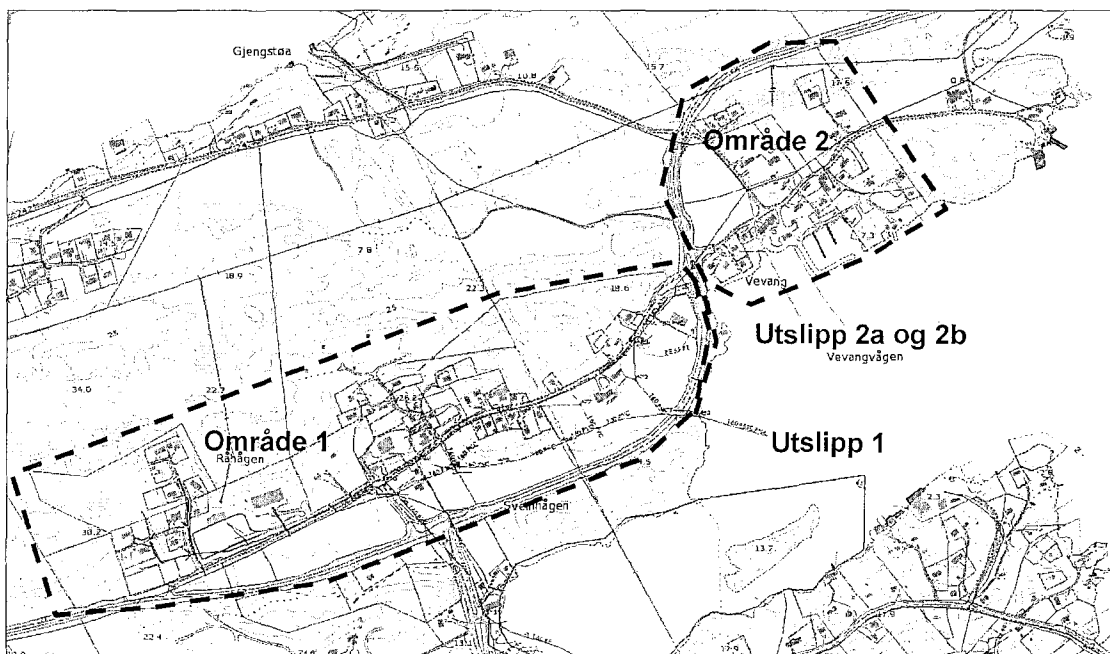
1	Eksisterende anlegg og pe-belastning.....	2
1.1	PE-belastning.....	3
1.2	Utslippsledning.....	3
1.3	Rensing.....	3
2	Tiltak og kostnader.....	4
2.1	Alt. 1: Separat tiltak for utslipp 1.....	4
2.2	Tiltak 2: Felles tiltak for utslipp 1, 2a og 2b.....	6

Vedlegg:

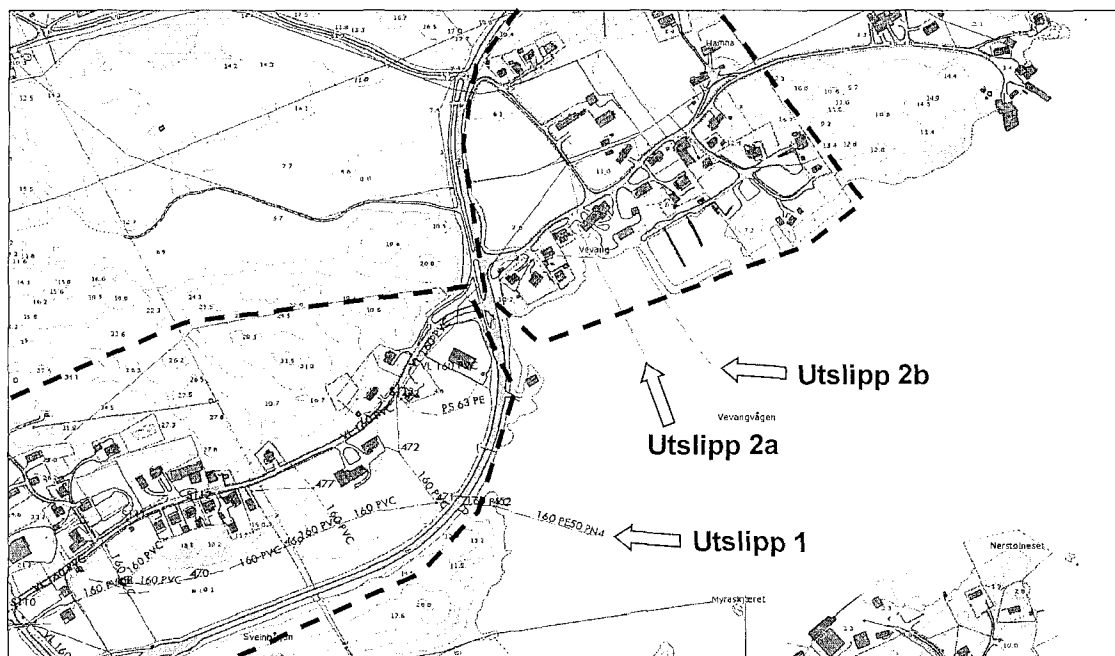
- Tegning H001 Tiltaksskisse 1:250/A3 (Alt. 1)
- Tegning H002 Tiltaksskisse 1:250/A3 (Alt. 2)

1 EKSISTERENDE ANLEGG OG PE-BELASTNING

Utgave 2 av dette notatet utvidet til å omhandle utslipp 2a og 2b i tillegg til utslipp 1 til Vevangvågen:



Figur 1 Oversiktskart 1



Figur 2 Oversiktskart 2

1.1 PE-belastning

Utslipp 1 omfatter avløp fra

- 33 boliger
- Samfunnshus
- Barnehage med ca 20 plasser
- Skole med ca 40 elever
- Butikk med 2 – 3 ansatte

Utslippets størrelse vurderes samlet til 150 pe i eksisterende situasjon.

Inkludert reserve til 15 nye boliger settes dimensjonerende pe til 200.

Utslipp 2a og 2b er samlet vurdert til 150 pe i eksisterende situasjon og sette dimensjonerende til 200 pe.

1.2 Utslippsledning

Eksisterende utslippsledning er i følge ledningskart ø160 PE50 PN4 med lengde 120 m fra utslippskum til utslipp på kt -5. Det er god vannutskifting ved utslippspunktet.

Topp lokk utslippskum / kum 452 er i følge ledningskart +1,77. Med utslippskummen oppfylt har utslippsledningen følgende kapasitet:

Situasjon	Sjønivå [kt]	Kapasitet [l/s]
Middel høyvann 2010	+ 0,6	15
Årlig maksimalflo 2010	+ 1,45	5
Stipulert årlig maksimalflo 2050 / 5-års flo 2010	+ 1,7	0
Maks. obs. vannstand 12.01.93 / stipulert 10-års flo 2050	+1,9	0

1.3 Rensing

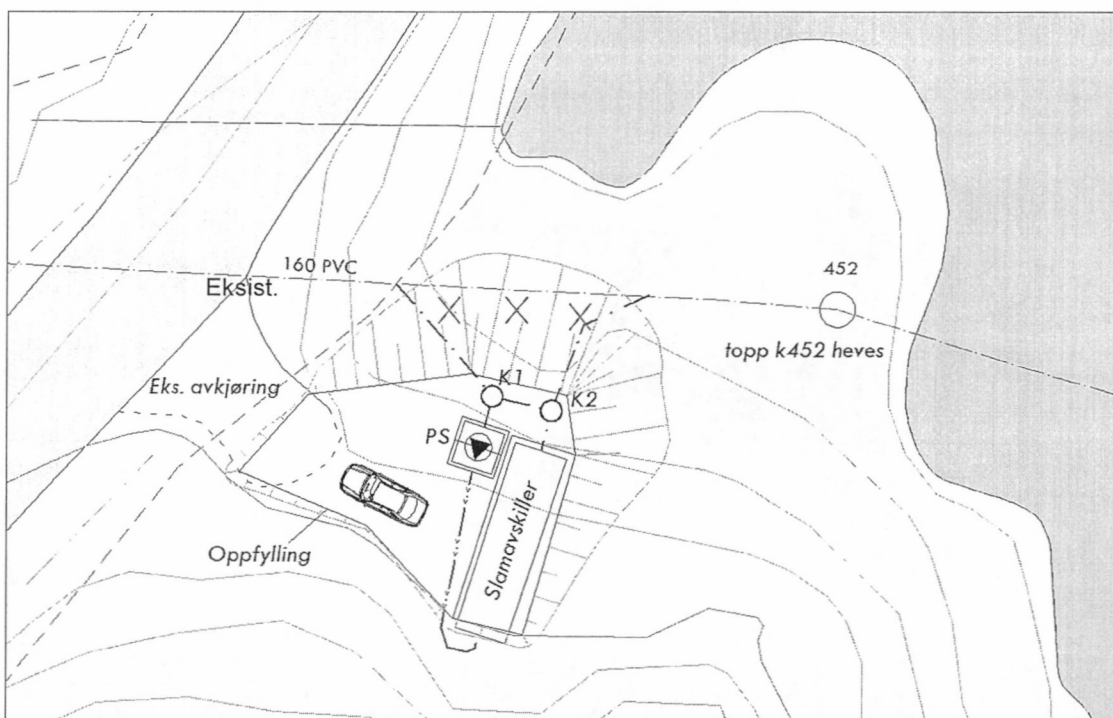
Eksisterende utslipp er urensset.

2 TILTAK OG KOSTNADER

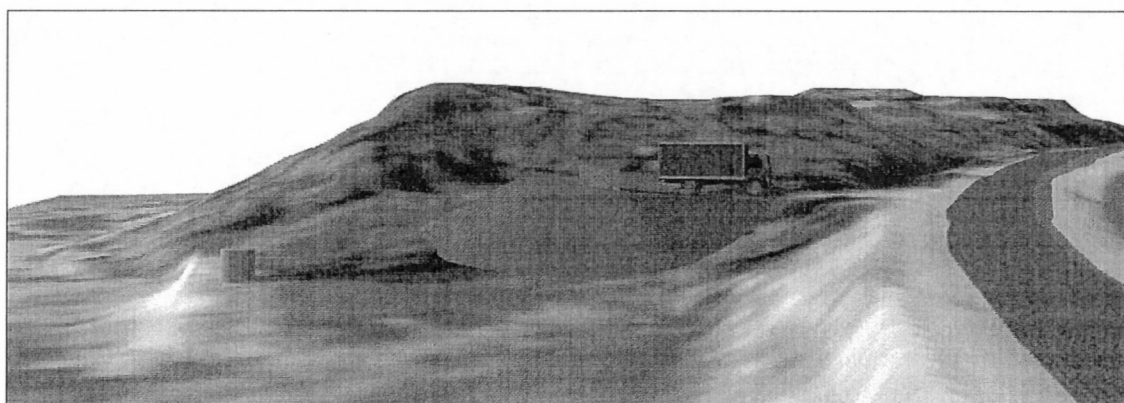
2.1 Alt. 1: Separat tiltak for utslipp 1

Nedenfor er etablering av slamavskiller nær eksisterende utslippskum k452 skissert. Eksisterende avkjøring fra hovedveg benyttes og utvides ved oppfylling til kt 4,5 – 5. Slamavskiller plasseres i utsprengt grop og overfylles til ca + 5,5.

Det må etableres innløpspumpestasjon (PS) da slamavskiller må plasseres høyere enn eksisterende ledning for ikke å påvirkes av sjønivået. Videre etableres innløpskum K1 og utløpskum K2 med tilbakeslagssikret overløps-/omløpsledning. Utslippskum k452 heves.



Figur 3 Tiltaksskisse alt. 1, plan



Figur 4 Tiltaksskisse alt. 1, perspektiv fra nord

Dimensjonering og utførelse av anleggsdeler:

- Midlere spillvannsproduksjon for 200 pe er ca 0,5 l/s.
- Dimensjonerende timestilrenning settes til 4 l/s.
- Dimensjonerende sjøvannsnivå settes til +1,7 som er stipulert årlig maksimalflo 2050 / 5-års flo 2010.
- Pumpestasjon med kapasitet 4 l/s nedsettes. Innvendig bunn ca kt -1 – må fastlegges etter innmåling av eksisterende ledning. Topp sump ca kt +4,5. Stasjonen utrustes med mellomdekke, overbygg og 2 stk kvernpumper.
- Pumpeledning 63 PE SDR17.
- Ny slamavskiller dimensjonert for 200 pe og tilførsel av opptil 4 l/s uten fare for slamflukt. Beregnet våtvolum 1. kammer + 2. kammer + 3. kammer = $58 \text{ m}^3 + 8 \text{ m}^3 + 8 \text{ m}^3 = 74 \text{ m}^3$. Mulig utforming som sylindrisk tank med diameter 3 m og lengde 12,4 m.
- Tilbakeslagssikret overløp med u.k. kt +2,0 mellom innløpskum K1 og utløpskum K2. Det settes klaffventil på utløpet i K2. Overløpet vil kunne fungere som omløp ved tømning (pumpestasjon stoppes).
- Topp eks. utslippskum heves til kt +3.

Effekt av tiltak i forhold til eksisterende anlegg:

- Rensing ihht avløpsforskriftens krav, minst 20 % SS-reduksjon som årlig middelverdi.
- Økt kapasitet for utslippsledning:
 - Kapasitetsøkning fra 5 l/s til 15 l/s ved sjønivå +1,45 (årlig maksflo 2010)
 - Kapasitetsøkning fra 0 l/s til 12 l/s ved sjønivå +1,9 (maks. observert / 10-års flo 2050)
- Redusert tilstopningsfare i tilløpsledninger fordi pumpestasjon eliminerer tilbakestuvning fra sjø.
- Ved heving av utslippskum økes maksimalt oppstuvingsnivå i ledningsnettet. Dimensjonerende oppstuvingsnivå blir +3. Laveste tillatte gulvnivå for tilknyttede bygg bør ut fra dette settes til minst +3,5. I tillegg kommer krav til overhøyde i forhold til hovedledning (standard abonnementsvilkår).

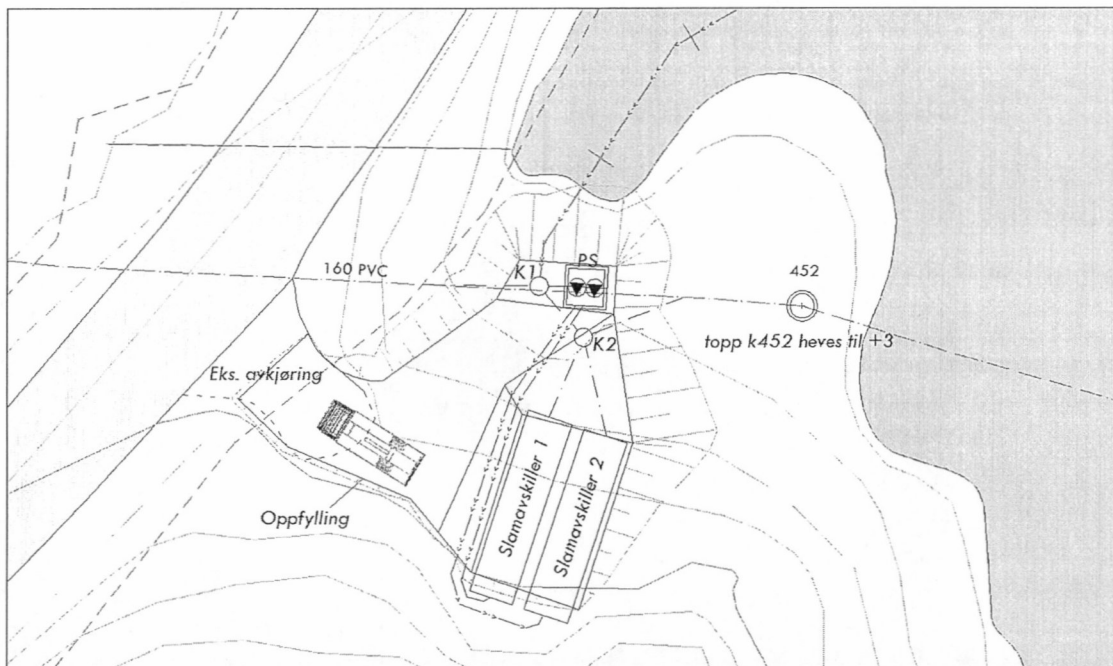
Nedenfor er kostnadsoverslag for alternativet. Alle beløp er eks mva.

Anleggsdel	Enhet	Mengde	Pris	Sum
Rigg og drift	RS	1	100 000	100 000
Graving, sprenging og fylling	RS	1	200 000	200 000
Kummer og ledninger	RS	1	100 000	100 000
Slamavskiller 80 m ³	stk	1	300 000	300 000
Pumpestasjon 4 l/s m/overbygg	RS	1	600 000	600 000
Driftsovervåking, el.forsyning	RS	1	150 000	150 000
Sum				1 450 000
Uforutsett				200 000
Plan/adm				150 000
Sum budsjett				1 800 000

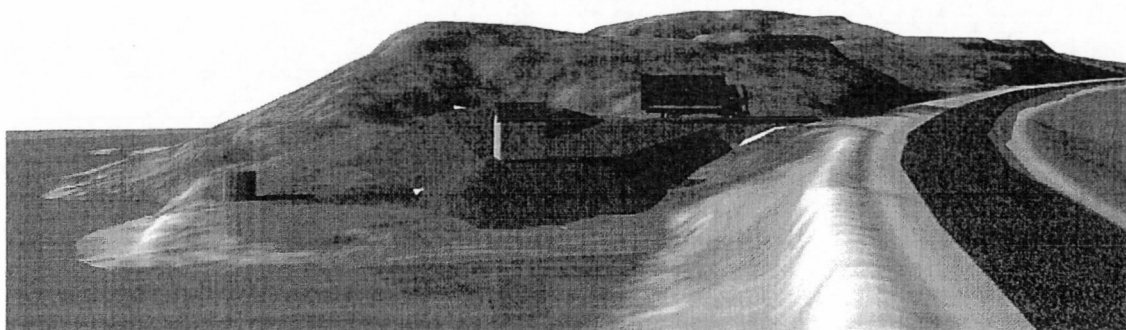
2.2 Tiltak 2: Felles tiltak for utslipp 1, 2a og 2b

Kapasitet for slamavskiller utvides for mottak av pumpet avløp fra utslipp 2a og 2b i tillegg til utslipp 1. Endringer i forhold til alt. 1:

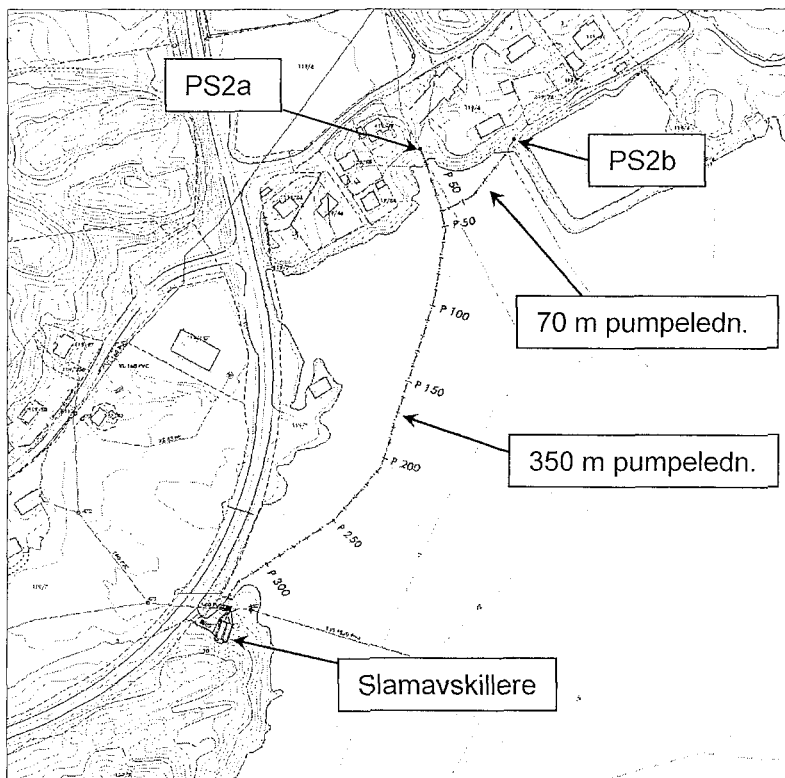
- Ekstra slamavskiller 2 av samme type som slamavskiller 1
- Kapasitet for pumpestasjon PS dobles til 2 x 4 l/s og det legges separate pumpeledninger fra PS til hver slamavskiller for å sikre fordeling til tankene
- Pumpestasjon er plassert lavere med gulv +3,4 for å unngå stor sumphøyde. Dette kan gjøres også for alt. 1.
- Overføringsanlegg som omtalt på neste side



Figur 5 Tiltaksskisse alt. 2, plan



Figur 6 Tiltaksskisse alt. 2, perspektiv fra nord



Figur 7 Tiltaksskisse alt. 2, overføringsanlegg

Overføringsanlegg består av 2 stk prefabrikkerte pumpestasjoner PS2a og PS2, hver med kapasitet 4 l/s ved separat drift og 2 l/s ved samtidig drift mot felles pumpeledning.

Pumpeledning 75 PE100 SDR17 legges i hovedsak som sjøledning som loddbelastes og nedspyles i fjæresona. Ledningslengde 350 m + 70 m grein til PS2b.

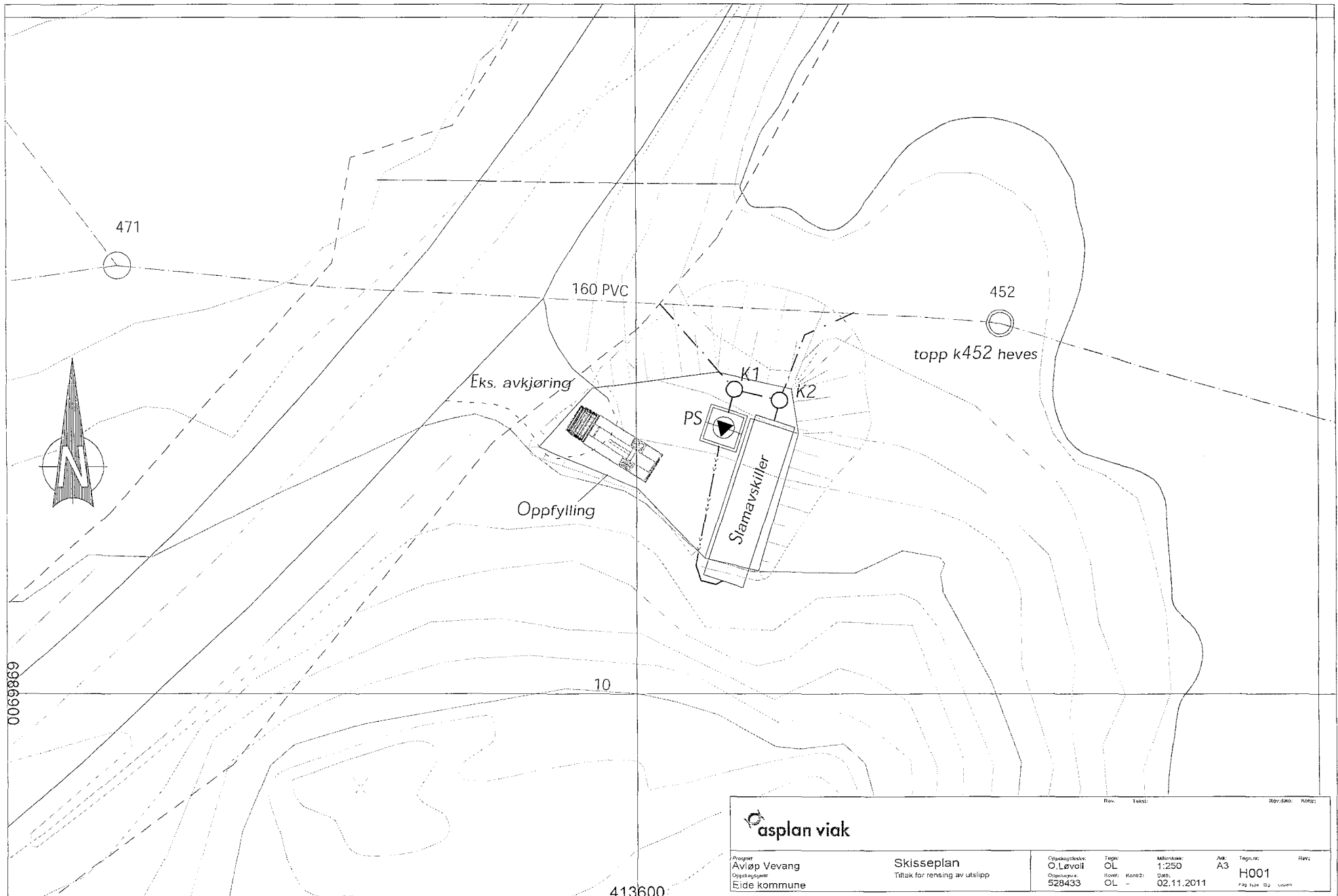
Eksisterende utslippsledninger benyttes videre som overløpsledninger.

I utgangspunktet utføres pumpestasjonene uten overbygg.

Nedenfor er kostnadsoverslag for alternativet. Alle beløp er eks mva.

Anleggsdel	Enhet	Mengde	Pris	Sum
Rigg og drift	RS	1	150 000	150 000
Graving, sprenging og fylling	RS	1	400 000	400 000 1)
Tilkoblingskummer og- ledninger	RS	3	100 000	300 000
Slamavskillere 80 m ³	stk	2	300 000	600 000
Pumpestasjon 2 x 4 l/s m/overbygg	stk	1	600 000	600 000
Pumpestasjon 2 - 4 l/s u/overbygg	stk	2	400 000	800 000
Pumpeledning	m	420	800	340 000
Driftsobservasjon, el.forsyning	RS	1	250 000	250 000 1)
Sum				3 400 000
Uforutsett				200 000
Plan/adm				200 000
Sum budsjett				3 800 000

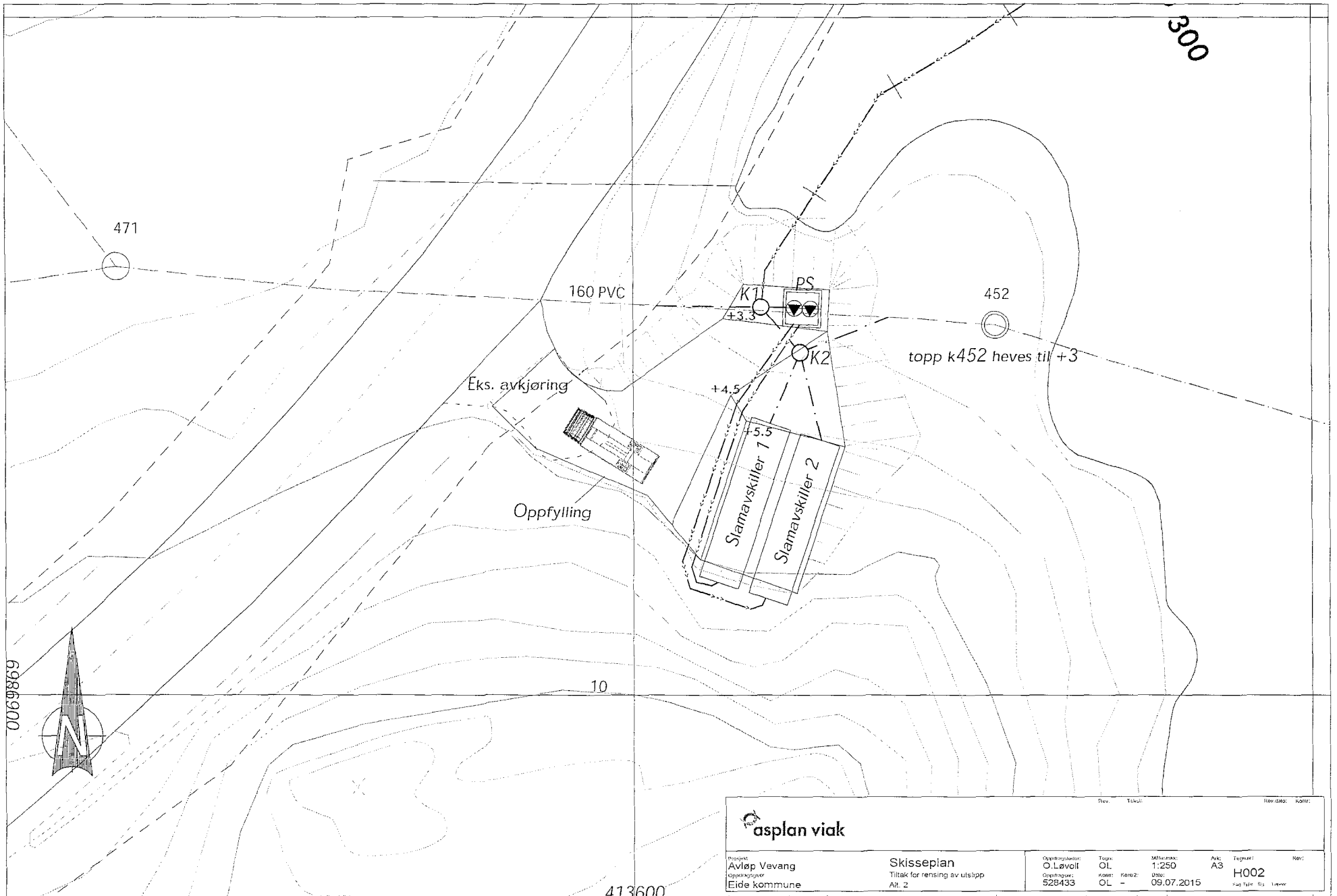
1) Omfatter 2 slamavskillere og 3 pumpestasjoner



6986900

413600

		Rev:	Tekst:	Rev.dato:	Kont:
Prosjekt: Avløp Vevang Oppdragsnavn: Eide kommune	Skisseplan Tiltak for rensing av utslipp	Oppdragsleder: O.Løvøil Skisseforfatter: 528433	Tegn: OL Kkontr: OL	Målestokk: 1:250 Dato: 02.11.2011	Ark: A3 Tegnr.: H001 <small>Fig. type: B2, Løst</small>



		Rev.	Tilv.	Rev. dato:	Kont.	
Prosjekt: Avløp Vevang Oppdragsnavn: Eide kommune	Skisseplan Tiltak for rensing av utslipp Ark. 2	Oppdragsleder: O. Løvøit Driftsleder: SZ8433	Tegn: OL Rev. dato: OL	Målestokk: 1:250 Dato: 09.07.2015	Ark. type: A3 Tegnetittel: H002 <small>map type: 03: 1:vev</small>	Rev. no:

Oppdragsgiver:	Eide kommune
Oppdrag:	518517 – Avløpsplan Eide sentrum
Dato:	2012-11-07
Skrevet av:	Odd Løvoll

HANDLINGSPLAN 2013 - 2017

INNHold

1	Bakgrunn.....	1
2	Revidert tiltaksvurdering.....	1
2.1	Sikring av viktige vannveier.....	1
2.2	Bemanning.....	1
2.3	Status anleggstiltak.....	2
2.4	Handlingsplan for anleggstiltak 2013 – 2017.....	3
3	Avløpstiltak utenfor Eide sentrum.....	3

1 BAKGRUNN

I 2008 – 2009 ble tilstand og tiltak for avløpssystemet i Eide sentrum vurdert av Asplan Viak. Resultatene er dokumentert i rapporten «Tiltaksplan avløp Eide sentrum», utgave 2 datert 2009-02-24. Rapporten inneholder en handlingsplan for perioden 2009 – 2013.

Formålet med dette notatet er revisjon av handlingsplanen for en ny 5-års periode.

2 REVIDERT TILTAKSVURDERING

2.1 Sikring av viktige vannveier

Tiltaksplanen anviser administrative tiltak som går ut på at kommunen som plan- og bygningsmyndighet sørger for at viktige vannveier opprettholdes som åpne bekker/elver og ikke overbelastes med nye tilførsler fra utbyggingsområder. Videre er det forutsatt at avskjærende terrenggrøfter mot Stortua anlegges i forbindelse med utbygginger.

Vurdering: Dette må fortsatt følges opp i plansaker.

2.2 Bemanning

Tiltaksplanen påpeker behov for ansettelse av kommunal avdelingsingeniør for å følge opp plan-, drifts- og forvaltningsoppgaver innen avløp og eventuelt tilgrensende felt (vann og veg).

Eide kommune har hittil ikke ansatt personell i denne funksjonen. Eide vassverk har vært innleid til drifts- og til dels planoppgaver innen avløp.

Rekruttering av kompetent ingeniørpersonell til sektoren har i lengre tid vært vanskelig, særlig til små fagmiljøer.

Vurdering: Det avsettes videre 0,8 mill. kr/år til ingeniørstilling eller innleie av ingeniørtjenester. Det bør vurderes om stillingen kan inngå i oppbyggingen av et robust VA-fagmiljø i samarbeid med vassverk og/eller nabokommuner.

2.3 Status anleggstiltak

Nedenfor er listet status på prioriterte anleggstiltak i tiltaksplanen.

Nr	Pri.	Beskrivelse	Status
1.4	1	Omlegging ledning ved Eidehallen.	Utført
1.5	2	Utbedring av kum på røkulvert og utskifting OV 600 ved Eidehallen. Kapasitetsøkning kanal Lysgårdsbekken	Gjenstår. Bør suppleres med tiltak på OV1000.
3.3	3	Oppgradering/styring P3 og kontroll/reduksjon av fremmedvannstilførsel P1/P2/P3.	Utført
1.2	4	Separering av sentral AF/SP/OV-kum og tilstøtende ledninger i Eide sentrum	Utført
3.1/3.2	5	Utskifting overløpskum k29, installering av vannføringsmåler på greinledninger, utskifting av hovedledninger i Buråket.	Utført
1.1	6	Ny pumpestasjon P4 og nytt overløp til sjø. Omlegging innløpsledninger og nedlegging eksisterende stasjon.	Utført inkl. oppdimensjonering av OV-system
1.3	7	Separering ved kirkegård og ungdomsskole Eide sentrum. Frakobling av overvann på AF-greinledning og tilkobling av denne til SP-ledning.	Gjenstår. Større omfang enn anslått i plan.
2.1	8	Ledninger for utvidelse av selvfallstilførsel til RA, samlet trasélengde 400m samt 0,2 mill til kontroll/reduksjon av fremmedvannstilførsel i eksisterende Sone N.	Gjenstår i hovedsak. Ca. 100m utført. Bør oppprioriteres for utbedring av problemstrek.
		Generell ledningsfornying	Gjenstår

2.4 Handlingsplan for anleggstiltak 2013 – 2017

Nedenfor er forslag til handlingsplan for gjenværende anleggstiltak med prisjustering i forhold til plan av 2009. Beløp i 1000 kr eks mva.

Tiltak	Sum	2013	2014	2015	2016	2017
0.3 Kapasitetsberegning OV-system Eidehallen	100	100				
1.5 Tiltak rørkulvert og kanal Lysgårdsbekken	700	300	400			
1.3 Separering AF Eide sentrum	600			600		
2.1 Fremmedvannsreduksjon / utvidelse Sone N	1 200	700 ¹⁾	500			
Generell ledningsfornying	2 000			300	850	850
Ajourføre ledningskart	250	50	50	50	50	50
Reserve / uforutsett	350	50	50	50	100	100
Sum Eide sentrum		1 200	1 000	1 000	1 000	1 000

¹⁾ Tiltak 2.1 inkluderer i 2013 utbedring av problemstrekke ved Beinhaugen og overføringsledning til Lysgård

3 AVLØPSTILTAK UTENFOR EIDE SENTRUM

Det foreligger ikke ajour hovedplan avløp som grunnlag for å vurdere nødvendige tiltak på kommunale avløpsanlegg utenfor Eide sentrum.

Det foreligger kostnadsoverslag 2,5 mill kr for opprydding i 3 urensede kloakkutslipp til Vevangsvågen med bygging av 2 pumpestasjoner, sjøledning og slamavskiller. Dette planlegges utført i 2012.

Talberg, Sveinung

Fra: Ole Bjørn Moen <OleBjorn.Moen@eide.kommune.no>
Sendt: 11. september 2017 15:02
Til: John Olav Gautvik
Kopi: Egil Strand; Kåre Vevang; Talberg, Sveinung
Emne: Kontrollutvalget i Eide - Spørsmål om avløp Vevang

Hei John Olav

Lederen i Kontrollutvalget i Eide Kåre Vevang, spurte i møte i dag om hvilke tiltak og hvilke strekninger som kommunen skal gjennomføre i ytre innenfor avløp. Jeg sa jeg ikke kunne svare, men at det er sikkert en sak på dette fra teknisk utvalg.

Kan du svare Kåre Vevang på:

Når blir den nye pumpestasjonen på Vevang satt i drift? Finnes det vedtak i teknisk utvalg som prioriterer avløpssektoren utenfor sentrum?

Ole Bjørn Moen

Eide kommune
Rådmann

913 20 288 Mobiltelefon

913 20 288 Privat

ole-bjorn.moen@eide.kommune.no

Fjøsvegen 6

6490 EIDE